



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 10.01.2019 г. №3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ №15 "ЮГОРКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №15 "Югорка", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 "Югорка"

ка" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города  
от 10.01.2019 г. №3*

**ТАРИФЫ**  
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №15 "Югорка", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1.	«Школа первоклассника»	8	8	130	1040
2.	«Шахматная школа»	10	8	75	600

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 10.01.2019 г. №4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД №6 "БУРАТИНО", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №6 "Буратино", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №6 "Буратино" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 11.02.2016 №268 "Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №6 "Буратино", сверх установленных муниципальным заданием".

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города  
от 10.01.2019 г. №4*

**ТАРИФЫ**  
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №6 "Буратино", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1	«Говорим правильно» дети от 5 до 7 лет	2	*	530	*
2	«Волшебная мастерская» дети от 6 до 7 лет	10	4	190	760
3	«Мир театра» дети от 5 до 7 лет	8	4	122	488
4	«Тренажерик» дети от 6 до 7 лет	8	4	130	520

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 10.01.2019 г. №5**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.11.2016 №2661 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями):

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2016 №2661 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. Административного регламента слова "телефон/факс 8(34643)3-10-05" заменить на слова "телефон/факс 8(34643)96-340".

1.2. В абзаце 5 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. Административного регламента слова "телефон/факс 8(34643)22-183" заменить на слова "телефон/факс 8(34643)96-656".

1.3. Абзац 2 пункта 1.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

"посредством телефонной связи по номеру: 8(34643)96-656, 3-33-46".

1.4. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.7. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.5. Подпункт 3 пункта 5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги";

1.6. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить подпунктом 10, следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.7. Пункт 5.13. Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

"5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ,  
и.о. главы города Мегиона



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
*от 10.01.2019 г. №6*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.11.2016 №2662 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ  
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ"  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями):

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2016 №2662 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (с изменениями) (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. Административного регламента слова "телефон/факс 8(34643)96-340" заменить на слова "телефон/факс 8(34643)96-656".

1.2. В абзаце 5 подпункта 1.3.1. пункта 1.3. Административного регламента слова "телефон/факс 8(34643)22-183" заменить на слова "телефон/факс 8(34643)96-656".

1.3. Подпункт 1.3.3.11. пункта 1.33. Административного регламента, изложить в новой редакции:

"1.3.3.11. Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, почтовый индекс: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 13, телефоны 8 (34643) 22-10-56, e-mail: XMN\_GDiR\_1369@mvd.ru. График работы: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00, выходные дни суббота, воскресенье."

1.4. Подпункт 2.2.10 пункта 2.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.10. Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - в части предоставления сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации."

1.5. Подпункт 5 пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

"5) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации."

1.6. Подпункт 2.6.8. пункта 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.6.8. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги -

луги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.7. Подпункт 3 пункта 5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

"3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;"

1.8. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.9. В подпункте 5.3.1. пункта 5.3. слова "телефон: 2-35-98" заменить на слова "телефон: 96-656 (доб. 400)".

1.10. В подпункте 5.3.2. пункта 5.3. слова "телефон: 3-10-05" заменить на слова "телефон: 96-340".

1.11. Пункт 5.13. Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

"5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**Д.М. МАМОНТОВ,**  
**и.о. главы города Мегиона**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
*от 11.01.2019 г. №12*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ОТ 19.03.2015 №672 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принци-

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.03.2015 №672 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. раздела I изложить в следующей редакции:

"1.6. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Указанная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителю, имеющего в распоряжении таких органов или организаций, в орган, представляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Абзац 1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Месторасположение Управления: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 7/1, кабинет №7, телефон/факс 8(34643) 9-66-56, адрес электронной почты: krjo@admmeqion.ru, адрес официального сайта: www.admmegion.ru."

1.3. Абзац 6 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела II исключить.

1.4. Абзацы 5,6 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела II исключить.

1.5. Абзац 3 подпункта 2.9.3 пункта 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

"сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства/пребывания."

1.6. Подпункт 2.9.3 пункта 2.9 раздела II дополнить после абзаца 3 абзацем следующего содержания: "сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущества и отношений" или сведения "Ростехинвентаризация-Федеральное Бюро технической инвентаризации" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности (на всех членов семьи, рожденных до 07.07.1998, при изменении фамилии, имени, отчества, соответствующие сведения предоставляются на ранее существовавшие)".

1.8. Подпункт 2.9.6 пункта 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.9.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и заявителя;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.9. Абзац 6 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

"заявление подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления в Управление, осуществляется регистрация заявления, вносится в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления с указанием: порядкового номера, даты приема, данных о заявителе, цели обращения заявителя";

1.10. Абзац 3 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

"Специалист Управления в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления:"

1.11. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела III дополнить после абзаца 22 абзацами следующего содержания:

"электронной почтой; факсом."

1.12. Пункт 5.2 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.13. Подпункты 5.3.1 - 5.3.4 пункта 5.3 раздела V изложить в следующей редакции:  
"5.3.1. Начальнику управления жилищной поли-

тики администрации города Мегиона: улица Строителей, дом 7/1, кабинет №1, телефон: 9-66-56, e-mail: krjo@admmeqion.ru.

5.3.2. Директору департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №302, телефон: 9-63-40, e-mail: dms@admmeqion.ru.

5.3.3. Заместителю главы администрации города, курирующему деятельность Департамента (Управления) Мегиона: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №206, телефон: 9-63-31, e-mail: admmeqion.ru.

5.3.4. Главе администрации города Мегиона: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №106 - отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан, телефон: 9-63-39, e-mail: admmeqion.ru."

1.14. В разделе V Порядка изменить нумерацию пунктов:

- 1.14.1. Пункт 5.5 считать пунктом 5.4;
- 1.14.2. Пункт 5.6 считать пунктом 5.5;
- 1.14.3. Пункт 5.7 считать пунктом 5.6;
- 1.14.4. Пункт 5.8 считать пунктом 5.7;
- 1.14.5. Пункт 5.9 считать пунктом 5.8;
- 1.14.6. Подпункт 5.9.1 считать подпунктом 5.8.1;
- 1.14.7. Подпункт 5.9.2 считать подпунктом 5.8.2;

- 1.14.8. Пункт 5.10 считать пунктом 5.9;
- 1.14.9. Пункт 5.11 считать пунктом 5.10;
- 1.14.10. Пункт 5.12 считать пунктом 5.11;
- 1.14.11. Пункт 5.13 считать пунктом 5.12.

1.15. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.01.2019 г. № 13

### **О Внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 28.10.2016 №2616 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования" (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), руководствуясь статьями 32, 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 28.10.2016 №2616 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования" следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 3 раздела I изложить в новой редакции:

"Месторасположение Управления: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 7/1, кабинет №7, телефон/факс 8(34643) 9-66-56, адрес электронной почты: krjo@admmeqion.ru, адрес официального сайта: www.admmeqion.ru."

1.2. Подпункт 2 пункта 4.1. раздела I изложить в новой редакции:

"2) ФКУ "ГБ МСЭ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре":  
место расположения: 628680, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 42;  
телефон/факс: 8(34643)3-06-83, 3-96-94;  
адрес электронной почты: l.meqimsek@mail.ru;  
график работы: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье."

1.3. Абзац 2 пункта 6 раздела I изложить в новой редакции:

"посредством телефонной связи по номеру: 8 (34643) 9-66-56".

1.4. Исключить подпункт 6 пункта 18 раздела II.

1.5. Абзац 2 пункта 16 раздела II изложить в новой редакции:

"при принятии решения о предоставлении жилого

помещения жилищного фонда коммерческого использования - не более 45 календарных дней, с момента регистрации обращения заявителя."

1.6. Подпункт 2 пункта 19 раздела II изложить в новой редакции:

"2) сведения о регистрации заявителя по месту пребывания/жительства."

1.7. Пункт 19 раздела II дополнить подпунктом "4" следующего содержания:

"4) сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр имущественных отношений" или сведения "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ" по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре" на всех совершеннолетних членов семьи, подтверждающую отсутствие жилого помещения в собственности (на всех членов семьи, рожденных до 07.07.1998; при изменении фамилии, имени, отчества, соответствующие сведения предоставляются на ранее существовавшие)";

1.8. Пункта 21 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

"осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.9. Абзац 3 пункта 36.3. раздела III изложить в новой редакции:

"Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя."

1.10. Пункт 46.3. раздела IV изложить в новой редакции:

"46.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона."

1.11. Раздел IV дополнить пунктом 46.10. следу-

ющего содержания:

"46.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"."

1.12. Раздел IV дополнить пунктами 61.1. и 61.2. следующего содержания:

"61.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

61.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.01.2019 г. № 14

### **О Внесении изменений в постановление Администрации города от 16.06.2016 №1453 "Об утверждении порядка заключения и (или) изменения договоров социального найма жилых помещений на территории городского округа город Мегион"**

В соответствии с письмом Департамента экономического развития от 30.10.2018 №01-Исх-НМ-26358, в целях обеспечения организации деятельности управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города, внести в постановление администрации города от 16.06.2016 №1453 "Об утверждении Порядка заключения и (или) изменения договоров социального найма жилых помещений на территории городского округа город Мегион" (далее - Порядок) следующие изменения:

1. Раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:

"2.1. Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения по форме, согласно приложению.

2.2. Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (решение о предоставлении, занимаемого жилого помещения; судебное постановление и другое);

2.3. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих, либо вселенных (вселяемых) в жилое помещение по договору социального найма: паспорт (страница со сведениями владельца паспорта, страницы с отметкой о регистрации, о семейном положении, о детях), копии свидетельства о рождении;

2.4. Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, свидетельства о смерти, свидетельства о перемене имени (предоставляется в случае перемены фамилии, имени, отчества);

2.5. Согласие всех совершеннолетних членов семьи на заключение договора социального найма, в том числе временно отсутствующих членов семьи (дается в письменной форме в присутствии специалиста управления жилищной политики, либо заверяется нотариально);

2.6. Сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр имущественных отношений" или сведения "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ" по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре на всех совершеннолетних членов семьи, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности (на всех членов семьи, рожденных до 07.07.1998; при изменении фамилии, имени, отчества, соответствующие сведения предоставляются на ранее существовавшие).

Данные сведения являются обязательными для предоставления в случае заключения договора социального найма на основании постановления главы города от 22.10.2007 №686 "Об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключении договоров социального жилого помещения" (с изменениями), согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.7. Выписки из Единого государственного реес-

стра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются каждым дееспособным членом семьи заявителя, либо законным представителем, в том числе на ранее существовавшее имя (фамилию) в случае перемены.

2.8. При предоставлении документов заявителем может самостоятельно предоставить документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства/пребывания.

Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в заключении или изменении договора социального найма.

Департамент в праве в порядке межведомственного взаимодействия запросить сведения о количестве зарегистрированных совместно с заявителем граждан.

При предоставлении копий документов, заявителем одновременно предоставляются оригиналы для сверки."

2. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

"3.1. Заявление об изменении договора социального найма жилого помещения по форме, согласно приложению, к Порядку;

3.2. Оригинал договора социального найма жилого помещения (заверенная копия договора социального найма);

3.3. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих, либо вселенных (вселяемых) в жилое помещение по договору социального найма: паспорт (страница со сведениями владельца паспорта, страницы с отметкой о регистрации, о семейном положении, о детях), копия свидетельства о рождении;

3.4. Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, свидетельства о смерти, свидетельства о перемене имени (предоставляется в случае перемены фамилии, имени, отчества);

3.5. Согласие органов опеки и попечительства в случае исключения из договора социального найма несовершеннолетних детей, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

3.6. Согласие всех совершеннолетних членов семьи на изменение договора социального найма, в том числе временно отсутствующих членов семьи и вселяемых членов семьи в жилое помещение (дается в письменной форме в присутствии специалиста управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города, либо заверяется нотариально).

3.7. При предоставлении документов заявителем может самостоятельно предоставить документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства/пребывания.

Продолжение на 4-й стр.





Непредставление указанного документа не является основанием для отказа в заключении или изменении договора социального найма.

Департамент в праве в порядке межведомственного взаимодействия запросить сведения о количестве зарегистрированных совместно с заявителем граждан.

При предоставлении копий документов, заявителем одновременно предоставляются оригиналы для сверки.

3. Приложение к Порядку заключения и (или) изменения договоров социального найма жилых помещений на территории городского округа город Мегион изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить приложение 2 к Порядку заключения и (или) изменения договоров социального найма

жилых помещений на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1  
к постановлению администрации города от 11.01.2019 № 14  
"Приложение к Порядку заключения и (или) изменения договоров социального найма жилых помещений на территории городского округа Мегион"

В департамент муниципальной собственности

Ф.И.О. заявителя (полностью)

адрес проживания

Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить (изменить) договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

(предоставлением жилого помещения, изменением состава семьи, изменением технических показателей жилого помещения и другое)

включить в состав членов семьи:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

исключить из договора:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

в связи с/со \_\_\_\_\_

(изменением места жительства, со смертью, решением суда и другое)

Основным нанимателем прошу считать меня: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Подписи (согласие) совершеннолетних членов семьи нанимателя, несовершеннолетних детей от 14 до 18 лет (с согласия законных представителей), законных представителей детей до 14 лет.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" подписывая настоящее заявление, я своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителях, а так же иных документов предоставляемых мной и другими организациями и учреждениями. Согласие дается мною на неопределенный срок и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Согласие вступает в силу со дня его подписания.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению администрации города от 11.01.2019 № 14

"Приложение к Порядку заключения и (или) изменения договоров социального найма жилых помещений на территории городского округа Мегион"

Список не расселённых жилых домов, подлежащих исключению из состава специализированного жилищного фонда, с целью заключения договоров социального найма с гражданами, в соответствии с постановлением главы города от 22.10.2007 № 686 (с изменениями)

Жилые помещения, расположенные на территории посёлка городского типа Высокий, город Мегион:

1. проезд Балочный, дом 6
2. проезд Балочный, дом 8
3. проезд Буровиков, дом 4
4. улица Свободы, дом 52
5. улица Новая, дом 25
6. улица Новая, дом 27/1
7. улица Таёжная, дом 1
8. улица Таёжная, дом 3

Жилые помещения, расположенные на территории посёлка городского типа Высокий, город Мегион:

1. улица Муравленко, дом 3
2. улица Муравленко, дом 9
3. Микрорайон 7, дом 8
4. Микрорайон 7, дом 10
5. Микрорайон 7, дом 11
6. улица 40 лет Победы, дом 12
7. улица Гагарина, дом 34
8. улица Гагарина, дом 48
9. улица Амурская, дом 2

Жилые помещения, расположенные на террито-

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

14.01.2019

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений образованный постановлением администрации города от 05.12.2018 № 2630 "О назначении общественных обсуждений по проекту "О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона" является организатором общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений от 11.01.2019, сообщает:

в период с 06.12.2018 по 15.01.2019 состоялись общественные обсуждения по проекту "О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона" (далее - проект), в которых приняли участие - 1 человек.

На проект поступило 1 (одно) предложение от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории городского округа город Мегион:

изменить способ образования земельных участков, указанных в проекте под порядковыми номерами №№ 7, 8, 9, 33, 11, в соответствии с требованиями, указанными в письме Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.08.2018 № Д23и-4640 "О перераспределении земель и нескольких земельных участков".

По результатам общественных обсуждений по проекту, организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, считает целесообразным принять во внимание поступившее предложение и внести соответствующие изменения в вышеуказанный проект.

Председатель оргкомитета,  
первый заместитель главы города

Д.М.Мамонтов

Секретарь оргкомитета,  
заместитель начальника управления  
архитектуры и градостроительства

О.И.Галишанова

Члены оргкомитета:

Доронин В.П. \_\_\_\_\_  
Зайцев Д.Н. \_\_\_\_\_  
Иванова М.С. \_\_\_\_\_  
Толстунев А.А. \_\_\_\_\_

#### Информация о результатах контрольного мероприятия

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион на 2018 год в администрации города Мегиона и Думе города Мегиона проведено контрольное мероприятие "Проверка использования средств бюджета городского округа город Мегион на командировочные расходы", период проверки: администрация города Мегиона - 2017, Дума города Мегиона - с 14.09.2015 по 31.12.2017.

Целью контрольного мероприятия являлась проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены недостатки и нарушения постановления администрации города Мегиона от 21.12.2015 № 3116 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности муниципальной службы, в городском округе город Мегион", допущенные администрацией города Мегиона при возмещении расходов, связанных со служебными командировками.

**Редакция газеты  
«Мегионские новости»**

**приглашает к сотрудничеству  
рекламодателей.**

**Справки по тел.: 5-90-42.**

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.

12+

Отпечатано: ООО «Печатный мир г. Сургут», г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Тел.: (3462) 37-55-40, 22-04-43. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 14.01.2019 г., в 14.00. Фактически: в 15.00. Тираж 500 экз.