АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 10 2026г. № 1335

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.07.2025 №1207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Мегиона в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Мегиона от 19.08.2025 №1349 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрацией города Мегиона от 11.09.2025 №1479 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг органами администрации города Мегиона», статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 18.06.2020 №1163 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»;

от 31.03.2022 №841 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 18.06.2020 №1163 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»;

от 19.06.2024 №1246 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 18.06.2020 №1163 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион» (с изменениями и дополнениями);

от 13.02.2025 №237 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 18.06.2020 №1163 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион» (с изменениями и дополнениями);

от 22.01.2026 №53 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 18.06.2020 №1163 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион» (с изменениями и дополнениями).

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

Глава города А.В.Петриченко

Приложение
к постановлению администрации города
от «28» 10 2026 № 1335

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»

I. Общие положения

1.1.Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2.Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Муниципальная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя по рекомендуемой форме заявления из приложения 3 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион».

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Мегиона в лице Уполномоченного органа.

Непосредственное предоставление услуги осуществляется управлением жилищно-коммунального комплекса администрации города (далее – уполномоченный орган).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Мегионе (далее - МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии и регламентом работы МФЦ.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Выдача и (или) направление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7.Срок регистрации запроса заявителя.

Запрос заявителя, поступивший в адрес Уполномоченного органа, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в электронном документообороте в течение 1 дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

Регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход и выход из здания для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся на пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение муниципальной услуги.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, оборудоваться средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями, копировальной техникой.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.9.Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителями информации о правилах предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации города Мегиона, на Федеральном и Региональном порталах;

информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

соответствие требованиям Административного регламента.

2.10.Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением между МФЦ и городским округом город Мегион.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы муниципальной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а)получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б)запись на прием в управление жилищно-коммунального комплекса администрации города, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

в)формирование запроса;

г)прием и регистрация управлением жилищно-коммунального комплекса администрации города запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д)получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж)осуществление оценки качества предоставления услуги;

з)досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников.

2.11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи заявления и документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способ подачи заявления и документов приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса, приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в приложении 4 к административному регламенту;

отсутствие полномочий у обратившегося лица действовать от имени заявителя;

в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не дается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 5 к административному регламенту.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, включающий в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и (или) ошибок, не предусмотрен.

2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата, не предусмотрен.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

проверка документов и регистрация заявления;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) Заявителю (представителю заявителя) результата услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания

для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством электронной почты, указанной в заявлении, или по телефону (при обращении заявителя), по выбору заявителя.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Перечень условных обозначений и сокращений

1.Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион».

2.Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион».

3.Заявители – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

4.Запрос – заявление о предоставлении муниципальной услуги.

5.Уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального комплекса администрации города.

6. МФЦ – филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Мегионе.

7.Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и администрацией города Мегиона.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Признак заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Результат «Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг в городском округе город Мегион»		
1.	Категория заявителя	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
2.	Кто обращается	заявитель; представитель

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Рекомендуемая форма заявления

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя, наименование юридического лица)
адрес: _____

_____
(юридический и почтовый адрес - для юридических
лиц, адрес места жительства - для физических лиц)
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

_____
(при наличии)

заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

_____
_____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ в _____
(указать наименование многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг);

☐ в _____
(указать орган местного самоуправления муниципального
образования, предоставляющий муниципальную услугу);

☐ _____
посредством почтовой связи
(указать почтовый адрес заявителя);

☐ на адрес электронной почты.

_____ _____ «___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку управлением жилищно-коммунального комплекса администрации города Мегиона, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Мегионе (далее – Операторы) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Оператор имеет право при предоставлении муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

_____

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Результат «Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»	
Категория заявителя	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
Кто обращается	заявитель; представитель
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно при личном обращении	заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (при обращении представителя заявителя)	заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту; документ, удостоверяющий личность представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	отсутствуют
Способ подачи	личное и (или) письменное обращение в Уполномоченный орган, личное обращение в МФЦ

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению в городском округе город Мегион»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Результат «Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион»	
Категория заявителя	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
Кто обращается	заявитель; представитель
Основания для отказа в приеме заявления и документов	не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	не предусмотрены
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	непредставление документов, указанных в приложении 4 к административному регламенту; отсутствие полномочий у обратившегося лица действовать от имени заявителя