



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.11.2018 г. №2493

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 02.07.2015 №1697 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения администрации города от 16.03.2010 №101 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг":

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма", утвержденная постановлением администрации города от 02.07.2015 №1697, следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 5.8. раздела 5 изложить в следующей редакции:

"По результатам рассмотрения жалобы директор Департамента и заместитель главы администрации города, в ведении которого находится Департамент (управление), принимают решение о ее удовлетворении, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми ак-

тами, либо в удовлетворении жалобы отказывается".

1.2. Пункт 5.12. раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) директора Департамента, должностного лица Департамента (управления), муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.11.2018 г. №2494

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 02.09.2015 №2147 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ (СОГЛАСИЯ) НА ИНИЦИАТИВНОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ВСЕЛЕНИЕ ДРУГИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ, ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С НАНИМАТЕЛЕМ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), в части обжалования действий (бездействия) работников многофункциональных центров, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании распоряжения администрации города от 16.03.2010 №101 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг":

1. Пункт 5.9. раздела 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем", утвержденная постановлением администрации города от 02.09.2015 №2147 изложить в новой редакции:

"5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме

отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.11.2018 г. №2495

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.08.2017 №1538 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ"**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 10.08.2017 №1538 "Об утверждении Типового положения об оплате тру-

да работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности":

1.1. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.5. Поощрение по итогам работы за квартал выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда в пределах показателей бюджетных ассигнований и при наличии обоснованной экономии бюджетных средств, выделенных на оплату труда."

1.2. Пункт 5.5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.5.1. Поощрение по итогам работы за квартал выплачивается не позднее последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом. Поощрение по результатам работы за IV квартал может быть выплачено в декабре текущего года."

1.3. Пункт 7.8 раздела 7 изложить в новой редакции:

"7.8. Поощрение по итогам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения администрации города в пределах показателей бюджетных ассигнований и при наличии обоснованной экономии бюджетных средств, выделенных на оплату труда не позднее последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом. Поощрение по результатам работы

за IV квартал может быть выплачено в декабре текущего финансового года".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента финансов.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.11.2018 г. №2496

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МОЛОДЕЖНОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

В целях общественного признания молодых людей, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа город Мегион, науку, образование, охрану здоровья, культуру города, укрепление правопорядка, достигших наивысших показателей в профессиональной и творческой деятельности:

1. Утвердить Положение о Молодежной доске почета городского округа город Мегион, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов для занесения граждан на Молодежную доску почета городского округа город Мегион, согласно приложению 2.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

## Приложение 1 к постановлению администрации города от 22.11.2018 г. №2496

### ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежной доске почета городского округа город Мегион

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Молодежную доску почета обучающихся образовательных организаций, студентов бюджетного учреждения профессионального образования "Мегионский политехнический колледж", воспитанников учреждений культуры, спорта и молодежной политики, работников предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, членов общественных объединений и организаций, отдельных граждан в возрасте до 30 лет.

1.2. Занесение на Молодежную доску почета является формой общественного признания и морального поощрения молодежи за достижения в решении значимых для города задач, весомый вклад в развитие сферы экономики, науки, культуры и искусства, физкультуры и спорта, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную профессиональную, благотворительную и творческую деятельность.

2. Описание молодежной доски почета

1. Молодежная доска почета размещается на городской площади, на светодиодном экране.

2. Молодежная доска почета транслируется на светодиодном экране в режиме слайд-шоу. Общее количество слайдов - 13 штук: в том числе:

1) 1 слайд - название "Молодежная доска почета", присутствует герб города;

2) 2 - 13 слайды - 12 фотографий (по 1 фотографии на слайде) с информацией о гражданах, занесенных на молодежную доску почета "Фамилия, имя, отчество - род занятий (место работы, учебы)".

3. Порядок и сроки занесения на молодежную доску почета

1. Выдвижение кандидатов для занесения на Молодежную доску почета производится ежегодно ко Дню молодежи по представлению (ходатайству) предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и организаций, инициативных групп граждан, отдельных граждан, Молодежной палаты при Думе города Мегиона.

2. При выдвижении кандидатов для занесения на Молодежную доску почета в администрацию города Мегиона в срок до 1 июня представляются представления (ходатайства) предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и объединений, инициативных групп граждан, отдельных граждан, Молодежной палаты при Думе города Мегиона о выдвижении кандидатов для занесения на Молодежную доску почета.

2.1. К ходатайству прилагаются:

1) характеристика производственной, научной и иной деятельности с указанием кратких биографических данных, сведениях о наградах лица, пред-

ставляемого к занесению на Молодежную доску почета.

2) протокол общего собрания трудового коллектива - для работающих граждан; совета (собрания) членов общественного объединения, организации - для членов общественных объединений, организаций; решение уполномоченного коллегиального органа организации - для обучающихся, студентов, воспитанников; и спорта, молодежной политики (в соответствии с Уставом организации), за подписью председателя органа и согласованием руководителя организации - для обучающихся, студентов, воспитанников; подписной лист в поддержку кандидата для занесения на Молодежную доску почета - для лиц, выдвигаемых инициативными группами граждан, отдельными гражданами.

3) копия документа, удостоверяющего личность.

4) согласие на размещение на Молодежной доске почета установленного образца, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями, при их наличии.

3. Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Молодежную доску почета возлагается на отдел по (службу) молодежной политике и организации отдыха детей департамента образования и молодежной политики администрации города. Сведения о кандидатурах для занесения на Молодежную доску почета передаются на рассмотрение комиссии, утвержденной в соответствии с приложением 2 к данному постановлению.

4. Решение о занесении на Молодежную доску почета оформляется распоряжением администрации города и публикуется на официальном сайте города, а также в газете "Мегионские новости".

5. На основании данного распоряжения производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Молодежную доску почета. Фотографии используются в цифровом виде.

6. Занесение граждан на Молодежную доску почета производится на срок 1 год.

7. Лицам, занесенным на Молодежную доску почета, вручается в торжественной обстановке свидетельство установленного образца, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. В случае обнаружения недостоверности или необоснованности ходатайства распоряжением администрации города о занесении на Молодежную доску почета может быть отменено.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Молодежной доски почета

1. Техническое содержание и обслуживание Мо-

лодѣжной доски почета обеспечивает Муниципальное бюджетное учреждение "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор".

2. Финансирование изготовления свидетельств о занесении на Молодѣжную доску почета, осуществляется из средств муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодѣжной политики муниципального образо-

вания городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов".

3. Управление информационной политики администрации города обеспечивает освещение в средствах массовой информации достижений граждан, занесенных на Молодѣжную доску почета, размещение Молодѣжной (электронной) доски почета в фотогалерею на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

Приложение 1 к  
Положению о Молодѣжной доске почета  
городского округа город Мегион

В администрацию города Мегион:

Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия имя отчество гражданина, или законного представителя для граждан младше 18 лет)

даю согласие на размещение на Молодѣжной доске почета города Мегиона меня (моего сына, дочери) фото, фамилии, имени, отчества, места работы/учебы, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня (моего сына, дочери) на Молодѣжную доску почета, в том числе сведений о месте работы/учебы и биографических данных.

Дата \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к  
Положению о Молодѣжной доске почета  
городского округа город Мегион

Образец свидетельства о занесении на молодѣжную доску почета  
Городского округа город Мегион



Город Мегион  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О занесении на Молодѣжную доску почета  
городского округа город Мегион

Выдано (фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование организации)

за вклад в социально-экономическое развитие  
городского округа город Мегион  
и/или (иная формулировка заслуг)

Глава города \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2 к постановлению администрации города  
от 22.11.2018 г. №2496

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению материалов для занесения граждан на Молодѣжную доску  
почета городского округа город Мегион

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов для занесения граждан на Молодѣжную доску почета городского округа город Мегион (далее - Комиссия) образуется главой города для проведения объективной оценки материалов о занесении граждан на Молодѣжную доску почета.

1.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации города, общественных организаций и объединений города, иных лиц в количестве не более 5 человек и утверждается распоряжением администрации города.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьёй 2.1. устава города Мегиона, Положением о Молодѣжной доске почета городского округа город Мегион.

#### 2. Руководство и организация работы комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

2.2. Заседание Комиссии проводится один раз в год, не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования и носит рекомендательный характер для главы города.

2.4. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, не позднее 5 дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол утверждается главой города.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.11.2018 г. №2498

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (с изменениями)**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части

упрощения размещения линейных объектов":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (с изменениями)", следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 27 раздела 2 изложить в новой редакции:

"5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты,

размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.11.2018 г. №2499

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями)**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями)", следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 24 раздела 2 изложить в новой редакции:

"5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муницип-

альной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.11.2018 г. №2500

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями)**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями)", следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.8.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

"4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение

о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации."

1.2. Подпункт 5 пункта 2.8.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

"5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.11.2018 г. №2501

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями)**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями)", следующие изменения:

1.1. Пункт 2.19.2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

"2.19.2.4. На указанном в заявлении о предоставле-

нии земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.2. Пункт 2.19.2.5. раздела 2 изложить в новой редакции:  
"2.19.2.5. На указанном в заявлении о предоставле-

нии земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 22.11.2018 г. №2502**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.12.2015 №3235 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ  
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Руководствуясь Федеральным законом от 03.08.2018 №342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 28.12.2015 №3235 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, на торгах" (с изменениями)", следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.20. следующего содержания:

"2.12.20. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения ис-

пользования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 23.11.2018 г. №2506**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН  
НА 2019-2025 ГОДЫ"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями):

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2019-2025 годы", согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города:

2.1. От 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2020 годах";

2.2. От 23.12.2013 №3021 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2016 годах";

2.3. От 22.05.2014 №1309 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2016 годах";

2.4. От 17.07.2014 №1749 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2016 годах" (с изменениями);

2.4. От 02.10.2014 №2417 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2016 годах" (с изменениями);

2.5. От 19.12.2014 №3113 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2017 годах";

2.6. От 26.06.2015 №1660 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2017 годах" (с изменениями);

2.7. От 10.09.2015 №2244 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы

"Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2017 годах" (с изменениями);

2.8. От 24.09.2015 №2377 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2017 годах" (с изменениями);

2.9. От 16.10.2015 №2598 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2017 годах" (с изменениями);

2.10. От 27.01.2016 №82 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2018 годах" (с изменениями);

2.11. От 01.04.2016 №689 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2018 годах" (с изменениями);

2.12. От 10.06.2016 №1416 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2018 годах" (с изменениями);

2.13. От 14.10.2016 №2492 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2018 годах" (с изменениями);

2.14. От 29.12.2016 №3110 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2019 годах" (с изменениями);

2.15. От 17.05.2017 №920 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2019 годах" (с изменениями);

2.16. От 03.08.2017 №1460 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2019 годах" (с изменениями);

2.17. От 27.10.2017 №2125 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2019 годах" (с изменениями);

2.18. От 27.12.2017 №2708 "О внесении изменений в постановление администрации города от

17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2020 годах" (с изменениями);

2.19. От 01.02.2018 №229 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2020 годах" (с изменениями);

2.20. От 20.04.2018 №776 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2020 годах" (с изменениями);

2.21. От 28.09.2018 №2049 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 №2395 "Об утверждении муниципальной программы

программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2020 годах" (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 23.11.2018 г. №2506

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»		
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)			
Координатор муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города		
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство».		
Цели муниципальной программы	Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения городского округа город Мегион.		
Задачи муниципальной программы	1. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг по перевозке пассажиров на маршрутной сети и организация транспортного обслуживания; 3. Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион; 4. Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения и формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.		
Подпрограммы и основные мероприятия	Подпрограмма 1 «Развитие транспортной системы» основное мероприятие: «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» основное мероприятие: «Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг автомобильным транспортом»; Подпрограмма 2 «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион» основное мероприятие: «Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования городского округа»; Подпрограмма 3 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения, повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион» основное мероприятие: «Совершенствование условий движения и организации дорожного движения на улично-дорожной сети города».		
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	Не предусмотрены портфели проектов		
Целевые показатели муниципальной программы	1. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, предусматривающие софинансирование из бюджета автономного округа - 75 638 м <sup>2</sup> ; 2. Объем ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения - 0 км; 3. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов - 0 м <sup>2</sup> ; 4. Доля от общей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, обслуживающих движение в режиме перегрузки - 4,5%; 5. Объем пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском округе город Мегион - 238,5 тыс. чел.; 6. Транспортная подвижность населения городского округа в городском сообщении - 0,31 поездок/1 жителя/год; 7. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения - 83 301 м; 8. Протяженность отремонтированных дорог с твердым покрытием (ямочный ремонт) - 2 129,64 м; 9. Удельный вес отремонтированных дорог к общей протяженности дорог с твердым покрытием - 2,78 %; 10. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года - 17,81 км; 11. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - 82,19 %;		





Table with 12 columns: Project/Measure, Budget Source, and Financial Data (2018-2025).

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

Large table with 12 columns: Project Name, Budget Source, and Financial Data (2018-2025).

Table with 12 columns: Project Name, Budget Source, and Financial Data (2018-2025).

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

Table with 5 columns: Activity Name, Content, Measure, Indicator, and Target Value.

Таблица 5

Перечень возможных исков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with 3 columns: Risk Description, Measures, and Impact.

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

Table with 6 columns: Object Name, Power, Construction Period, and Funding Source.



политики администрации города или в муниципальной молодежное автономное учреждение "Старт".

2.15.2.Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления обращения в образования и молодежной политики администрации города или в муниципальное молодежное автономное учреждение "Старт". Регистрация поступивших обращений заявителей осуществляется в журнале регистрации обращений граждан.

2.15.3.Письменное обращение граждан рассматривается в день регистрации письменного обращения.

2.15.4.Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с формированием документов и приобщением их к заявлению получателя муниципальных услуг, не должны превышать 15 минут.

2.15.5.Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15.6.Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости, с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

2.15.7.При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица информируют обратившихся о порядке предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.16.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1.Основания для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, обозначенных в приложении 1 к настоящему регламенту;
- медицинские противопоказания у ребенка;
- отсутствие путевок (свободных мест) в организациях, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время.

2.17.Предоставление муниципальной услуги осуществляется с 01 января по 31 декабря.

2.18.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре специалистами многофункционального центра, в соответствии с настоящим регламентом, могут осуществляться следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
  - прием запроса и документов в соответствии с настоящим регламентом;
  - истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
  - выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом.
- Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

III.Требования к порядку предоставления муниципальной услуги, особенности выполнения административных процедур

Административные процедуры.

3.1.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, либо получение указанным должностным лицом документов по почте или в электронной форме.

3.1.3.Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, устанавливает при этом личность заявителя (при личном обращении), регистрирует заявление, на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении), направляет документы на визу руководителю департамента образования и молодежной политики администрации города или руководителю муниципального молодежного автономного учреждения "Старт". Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.4.Результатом исполнения данного административного действия является роспись заявителя о принятии документов при личном обращении, регистрация заявления в журнале входящих документов при направлении документов по почте, в том числе электронной.

3.1.5.Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заяви-

теля работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.В случае, если для муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

3.1.7.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также работники указанного органа обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на основании межведомственных запросов, в многофункциональном центре либо в организацию, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.1.8.По результатам рассмотрения документов и проверке представленных заявителем сведений работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу.

3.1.9.Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 30 минут.

3.1.10.Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать одного рабочего дня.

3.1.11.Результатом исполнения административной процедуры является направление информации заявителю о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении в течении трёх рабочих дней с момента предоставления пакета документов указанных в приложении 1.

3.1.12.Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается заявителю в устной форме, по почте, по телефону либо в электронной форме.

3.1.13.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный работник готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение руководителю департамента образования и молодежной политики администрации города, который рассматривает и подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Ответственный работник направляет подписанное уведомление об отказе заявителю по почте. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной или электронной форме.

3.1.14.Результатом, окончательным сроком предоставления муниципальной услуги является принятое решение о предоставлении путевки и выезд ребенка в организацию, обеспечивающую отдых детей.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением настоящего регламента

4.1.1.Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы департамента образования и молодежной политики администрации города на текущий год.

4.1.2.Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в департамент образования и молодежной политики администрации города обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.1.3.Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется департаментом образования и молодежной политики администрации города.

Ответственность должностных лиц отдела закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностные лица отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за:

- прием и регистрация заявления, направление подтверждения о получении заявления заявителю в случае получения заявления по электронной почте;
- подготовку и направление уведомлений об отказе в приеме заявления, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.4.Должностное лицо уполномоченного органа (организации), участвующее в предоставлении муниципальной услуги, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несёт административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, и предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре);

- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услуги, должностных лиц, муниципальных служащих многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников

5.1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, от-

сутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.3.Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5.Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8.В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9.В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10.Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11.Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся из-

винения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа, его должностного лица заявителю вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале.

#### Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей"

Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);
- 4) копия и оригинал заграничного паспорта ребёнка (при направлении ребёнка в детские оздоровительные учреждения за пределы Российской Федерации);
- 5) медицинская справка по установленной форме (при направлении ребёнка в детское оздоровительное учреждение).

#### Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей"

Уведомление: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган) от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку для отдыха моему ребёнку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Смена: \_\_\_\_\_

Территория: \_\_\_\_\_

Наименование лагеря: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

- копия документа удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа удостоверяющего личность ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

■ копия заграничного паспорта ребенка (при направлении ребенка в детские оздоровительные учреждения за пределы Российской Федерации).

С порядком предоставления путевок ознакомлен(а).

Докты, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в \_\_\_\_\_ (уполномоченном органе)
- в МФЦ
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 21.11.2018 г. № 2480

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки территории городского округа город Мегион, утверждёнными решением Думы города Мегиона от 31.08.2017 №207, в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №279, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 29.10.2018, рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион от 19.11.2018:

1. Предоставить разрешение:

1.1. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010407:379 и объекта капитального строительства, расположенного по улице Чехова, дом 3, в городе Мегион, в границах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами ЖЗ 102, на вид использования "Магазин";

1.2. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010412:1422 и объекта капитального строительства, расположенного в 12 микрорайоне, в городе Мегион, в границах территориальной зоны застройки

многоэтажными жилыми домами ЖЗ 101, на вид использования "Магазин";

1.3. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010405:2159 и объекта капитального строительства, расположенного по улице Свободы, дом 33, в городе Мегион, в границах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами ЖЗ 102, на вид использования "Магазин";

1.4. На условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010405:4 и объекта капитального строительства, расположенного по улице Садовая, дом 32 "В", в городе Мегион, в границах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами ЖЗ 102, на вид использования "Магазин".

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

#### Извещение

На основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями), постановления администрации города Мегиона от 16.11.2018 №2475 "Об утверждении условий приватизации":

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества без объявления цены:

ЛОТ №1. Здание, назначение: нежилое, 1 -этажное, общая площадь 249,6 кв.м, инв.№ 183, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, пгт Высокий, ул.Гагарина, д.46, земельный участок, общей площадью 1 050 кв.м.: способ приватизации - продажа без объявления цены

(открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенный на 11.07.2018, признан несостоявшимся 05.07.2018, по причине отсутствия заявок; продажа посредством публичного предложения муниципального имущества, назначенная на 11.09.2018, 07.11.2018, признана несостоявшейся 06.09.2018, 30.10.2018, по причине отсутствия заявок);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Подвал, назначение: нежилое помещение, площадь 508,9 кв. м., этаж: подвал, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул. Свободы, д. 48, пом. 1001:

способ приватизации - продажа без объявления цены

(открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенный на 11.07.2018 признан несостоявшимся 05.07.2018, по причине отсутствия заявок; продажа посредством публичного предложения муниципального имущества, назначенная на 11.09.2018, 07.11.2018 признана 06.09.2018, 30.10.2018 несостоявшейся, по причине отсутствия заявок);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Автобус ТС МАЗ 206067, 2011 год изготовления, идентификационный номер (VIN) УЗМ206067В0000676, марка, модель ТС МАЗ 206067, год изготовления ТС 2011, модель, № двигателя OM 904 LA III/5, 904.951-00-924710, шасси (рама) №УЗМ206067В0000676, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, паспорт транспортного средства 86 ТМ 602763, выдан Ханты - Мансийская таможня, дата выдачи 29.12.2011:

способ приватизации - продажа без объявления цены

(открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 11.07.2018 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок; продажа посредством публичного предложения муниципального имущества, назначенная на 11.09.2018, 07.11.2018, признана несостоявшейся 06.09.2018, 30.10.2018, по причине отсутствия заявок);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Условия продажи муниципального имущества без объявления цены:

Реализация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от

21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 20.11.2018 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. с понедельника по пятницу) до 17-12 ч. 17.12.2018 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, тел. 9- 63-40\*3032.

Осмотр имущества производится в пятницу в рабочее время с 15-00 ч. до 16-00 ч.

Дата подведения итогов продажи имущества и продажа имущества состоится 21.12.2018 в 14-00 ч. в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, 8 города Мегиона с использованием закрытой формы подачи предложений о приобретении имущества.

Получить бланк заявки, предложения о цене, ознакомиться с условиями договора купли-продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. (с понедельника по пятницу) с 20.11.2018 по 17.12.2018, тел. 9-63-40\*3032 и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegiion.ru.

Претенденты на участие в продаже муниципального имущества, одновременно с заявкой (приложение 1) представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если, доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются опись. Заявка и опись со-





ставляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в продавца, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признаётся ничтожной.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечению срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;
б) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Покупателем имущества признаётся:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата имущества производится одновременно, не позднее 30 рабочих дней, со дня заключения договора купли-продажи на счёт: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация города Мегиона, л/с 04873031860), ИНН 8605004157, КПП 860501001. Банк получателя: РКЦ г.Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОКТМО 71873000, Расчётный счёт №40101810900000010001, КБК 040 1 14 02043 04 0000 410.

При уклонении покупателя от заключения договора купли - продажи имущества в установленный срок, покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признаётся несостоявшейся.

А.А.ТОЛСТУНОВ, директор департамента

Приложение №1

(полное наименование продавца)

Заявка на приобретение муниципального имущества без объявления цены

Претендент (наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

Для физических лиц: Документ, удостоверяющий личность: серия, выдан, №, кем выдан, дата рождения, телефон, адрес регистрации, адрес проживания. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Для юридических лиц: Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию), ОГРН, ИНН, КПП, Должность, ФИО руководителя, Юридический адрес, Почтовый адрес, Телефон, Факс. Действует на основании доверенности №, дата, кем выдан. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

Принимаю решение о приобретении имущества: (наименование имущества)

обязуюсь: 1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, без объявления цены, опубликованном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru. и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru., а также порядок проведения продаж, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями); 2) не отзываться зарегистрированную заявку; 3) в случае признания меня победителем, заключить с Продавцом договор купли - продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи; 4) оплатить, указанную в прилагаемом к данной заявке Предложении цену выкупаемого имущества не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Настоящим Претендентом удостоверяется, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями продажи.

Поданная заявка является поступившим предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Одновременно с заявкой представляются документы согласно перечню содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи. Все листы документов, отдельные их тома, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью с приложенной описью, а также с приложенным предложением о цене в запечатанном конверте.

Предложение по цене выкупаемого имущества прилагаю в запечатанном подписанном конверте. Сумма указана мной лично цифрами и прописью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата подачи заявки: " " 20\_\_ г.

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов 1. 2.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отметка об отказе в принятии заявки: \_\_\_\_\_

" " 20\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

Претендент:

(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Объект приватизации- \_\_\_\_\_

Предлагаемая цена объекта приватизации: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рубля (ей) \_\_\_\_\_ копейка (ек, ки) (сумма прописью)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20\_\_ год

Извещение

На основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями), постановления администрации города Мегиона от 16.11.2018 №2475 "Об утверждении условий приватизации":

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества посредством публичного предложения:

ЛОТ №1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 149,5 кв. м., этаж цокольный, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, пр. Победы, д. 28, пом. 1002: способ приватизации - продажа посредством публичного предложения

(открытые аукционы в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенные на 11.07.2018, 07.09.2018, 06.11.2018 признаны несостоявшимися 05.07.2018, 06.09.2018, 30.10.2018, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 1 001 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 200 200 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 500 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 100 100 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 50 050 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Нежилое помещение - часть здания, назначение: нежилое, общая площадь 139 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, г.Мегион, пгт.Высокий, ул.Ленина, д.23/2 "Б";

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения

(открытые аукционы в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, назначенные на 21.08.2018, 06.11.2018 признаны несостоявшимися 17.08.2018, 30.10.2018, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 656 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 131 200 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 328 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 65 600 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 32 800 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Условия продажи муниципального имущества посредством публичного предложения:

Реализация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом

от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 20.11.2018 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу) до 17-00 ч. 17.12.2018 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, тел. 96340\*3032#.

Осмотр имущества производится в пятницу в рабочее время с 15-00 ч. до 16-00 ч.

Дата признания претендентов участниками продажи 20.12.2018 в 10-00 ч. Продажа имущества состоится 24.12.2018 в 15-00 ч. в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, 8 города Мегиона с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в счёт обеспечения приобретаемого на данном аукционе имущества, перечисляется на следующий расчетный счет продавца, в срок до 17-12 ч. 17.12.2018 и засчитывается в оплату приобретаемого имущества:

"Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000

ОКТМО 71873000, КБК 0400000000000000180

Назначение платежа: оплата задатков сумм поведению конкурсов и аукционов, ЛОТ №\_\_".

Получить бланк заявки, договор задатка, ознакомиться с условиями договора купли-продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч., с понедельника по пятницу, с 20.11.2018 по 17.12.2018, тел: 96340\*3032# и на официальных сайтах: администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru., Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую



форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Лицам, перечисленным задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претенденты на участие в продаже муниципального имущества, одновременно с заявкой (приложение 1) представляют следующие документы:

- Юридические лица:
  - заверенные копии учредительных документов;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если, доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и опись со-

ставляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в продавца, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата имущества производится одновременно, не позднее 30 рабочих дней, со дня заключения договора купли-продажи на счет: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация города Мегиона, л/с 04873031860), ИНН 8605004157, КПП 860501001, Банк получателя: РКЦ г.Ханты-Мансийск. БИК 047162000, ОКТМО 71873000, Расчётный счет №40101810900000010001, КБК 040 1 14 02043 04 0000 410.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**А.А.ТОЛСТУНОВ,**  
директор департамента

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1

(полное наименование продавца)

**ЗАЯВКА**

на участие в продаже посредством публичного предложения

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Претендент", принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

лот № \_\_\_\_, обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете "Мегионские новости" от \_\_ 2018 № \_\_\_\_, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

2. В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней, с даты проведения продажи, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение данного договора и задаток ему не возвращается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

Приложение:  
Опись прилагаемых к заявке документов

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отметка об отказе в принятии заявки: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**Договор о задатке**

г. Мегион

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице директора департамента Толстунова Андрея Александровича, действующего на основании Положения и распоряжения о переводе работника на другую работу от 20.03.2017 №479-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Претендент", действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в реализации муниципального имущества посредством публичного предложения \_\_\_\_\_ (наименование объекта приватизации), проводимого 24.12.2018 в 15-00 ч. по адресу: улица Нефтяников, дом 8 (актовый зал административного здания), город Мегион, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее - "задаток"), а Продавец принимает задаток на расчётный счёт:

"Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016  
ИНН 8605027475, КПП 860501001  
Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск  
Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000  
ОКТМО 71873000 КБК 04000000000000000180  
Назначение платежа: оплата задатков сумм по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, ЛОТ № \_\_\_\_".

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты, приобретаемого посредством публичного предложения, указанного в подпункте 1.1. Договора, исполнения обязательств по заключению и выполнению условий договора купли-продажи имущества по результатам проведения продажи посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене находящегося в муниципальной собственности имущества, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете "Мегионские новости" от \_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в подпункте 1.1 настоящего Договора счет, не позднее даты окончания приёма заявок, указанной в информационном сообщении, а именно до 17-12 ч. 17.12.2018, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Претендент к участию в продаже посредством публичного предложения не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Претендентом задатка, является выписка со счета Продавца.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены подпунктами 3.2 - 3.4 настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в пункте 5 настоящего договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов срок, указанный в подпунктах 3.2 - 3.7 настоящего Договора, исчисляется с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

3.2. Задатки возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов продажи.

3.3. Претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

3.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение данного договора и задаток ему не возвращается.

3.5. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

Продавец:

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона  
628685 г. Мегион, ул. Нефтяников 8, каб. 302  
тел.: 8 (34643) 96340  
администрация г. Мегиона л/с 001040016  
ИНН 8605027475, КПП 860501001  
Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск  
Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000 ОКТМО 71873000  
КБК 04000000000000000180

\_\_\_\_\_  
Претендент: А.А.Толстун

Претендент:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 26.11.2018 г. № 2527

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.10.2013 №2425 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 29.01.2016 №86, распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решениями Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город

Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 23.10.2013 №2425 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) сле-

дующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 26.11.2018 № 2527

"Приложение к постановлению администрации города от 23.10.2013 № 2425"

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2020 годы (далее Программа)	
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Устав города Мегиона.	
Координатор программы	Управление информационной политики администрации города	
Исполнители программы	Управление информационной политики администрации города, муниципальное казенное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости».	
Основные цели задачи программы	Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования. Производство и распространение информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион, производство имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года.	
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Основное мероприятие: «Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион».	
Сроки и этапы реализации программы	2014-2020 годы: Программа реализуется в 1 этап.	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Всего (местный бюджет) – 105835,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12397,5 тыс. рублей; 2015 год – 11625,5 тыс. рублей; 2016 год – 14572,2 тыс. рублей; 2017 год – 16154,3 тыс. рублей; 2018 год – 18531,8 тыс. рублей; 2019 год – 16277,3 тыс. рублей; 2020 год – 16277,3 тыс. рублей	
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона	6876,44 минут
	Объем произведенных видеоматериалов для трансляции	734,42 минут
	Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона	4697,5 минут
	Количество видов имиджевой продукции	4
	Объем информации, размещенной в формате «бегущая строка» в эфире кабельного телевидения	4285 слов
	Объем текстовой информации, размещенной в «телегазете» пгт. Высокий	960 сообщений
	Объем видеoinформации, размещенной в «телегазете» пгт. Высокий	189 программ
	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости»	8384 полос
	Еженедельный тираж газеты «Мегионские новости»	10500 экземпляров
	Объем информации, размещаемой в печатных средствах массовой информации города Мегиона	60 полос
Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегион, направляемых для распространения в СМИ	Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегион, направляемых для распространения в СМИ	4900 сообщений
	Количество иных сообщений социально-значимой тематики	4900 сообщений
	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Мегион	57,5 процентов от числа опрошенных
	Объем информации, размещаемой в окружных печатных и сетевых средствах массовой информации	20 сообщений
	Распространение материалов на тему противодействия экстремизму и гармонизации межнациональных отношений	5 сообщений

### I. Характеристика проблемы.

Реализация стратегических планов развития муниципального образования во многом зависит от того, насколько качественно организована публичная политика органов местного самоуправления. Принимая решения без учёта общественного мнения, в условиях недостаточного или недостоверного информирования населения, при отсутствии информационного взаимодействия с конкретными целевыми группами, власть будет постоянно сталкиваться с ростом социальной напряжённости, проходящим на фоне социальных, экономических, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Для взаимодействия местных органов власти и населения необходима хорошо отлаженная, эффективная (с учётом ограниченности финансовых ресурсов) система сбора, обработки, доведения информа-

ции до жителей городского округа и получения достоверной "обратной связи".

Поток информации, которую требуется доводить до населения, постоянно увеличивается. Ежедневно исполнительными органами муниципального образования на территории городского округа реализуются разноплановые и разноформатные мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения, которые требуют информационного сопровождения. Также в управление информационной политики постоянно поступают письма, отчёты, муниципальные нормативные правовые акты и другие документы, на основании которых готовятся пресс-релизы и журналистские материалы с целью разъяснения жителям сути принимаемых властью решений.

Кроме информации о деятельности органов местного самоуправления, управление информационной политики распространяет информационные сообще-

ния правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и отдельных государственных структур. Растущую потребность не просто в доведении, но и разъяснении социально-значимой информации гражданам испытывают подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, прокуратура, отдел Министерства внутренних дел по городу Мегиону, управление социальной защиты населения и другие ведомства. Данного рода информация непосредственно затрагивает интересы жителей городского округа, следовательно, обращения за информационной поддержкой не могут быть проигнорированы.

Основными источниками информации о деятельности власти в городском округе являются сайт администрации города (до 2000 уникальных посетителей в сутки) и газета "Мегионские новости". Кроме того, информация распространяется на условиях муниципальных контрактов в сети кабельного (эфирного и кабельного) телевидения, радиозифире. Для распространения социально-значимой информации в формате "наружная реклама" используется электронные цифровые табло, отдельные пресс-релизы и свежие выпуски газеты "Мегионские новости", которые размещаются на 5 информационных стендах, установленных в лечебно-профилактических учреждениях города (еженедельное обновление). В сети интернет информация распространяется через аккаунты администрации и публичные группы, созданные в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники". "Обратная связь", с целью изучения запросов населения на информацию и реакции на решения, принимаемые органами местного самоуправления, поступает по различным каналам: непосредственное общение с жителями, мониторинг средств массовой информации и интернет-ресурсов, анализ обращений в органы власти по официальным каналам. Система сбора, обработки информации, получения "обратной связи" на данный момент достаточно эффективна. Нарботанная система распространения информации позволяет доводить информацию в различных форматах до разных целевых аудиторий.

Обзор цен, проведенный в октябре 2017 года у потенциальных поставщиков услуг по печати и распространению газеты, производству и трансляции информационных материалов на телевидении, на радио показал незначительное увеличение стоимости услуг по сравнению с ценами 2016 года. Дополнительное финансирование программы, полученное на 2018 год, позволяет закупить объем услуг, равный прошлогоднему, а по некоторым показателям и превышающий его.

Продолжен курс на изменение подхода к охвату аудитории с перераспределением денежных средств, предусмотренных программой. Основной расчёт сделать на три источника информации: официальный сайт администрации города, на котором размещается значительный объем информации в различных форматах (текст, графика, фото, видео, онлайн-трансляция), публичная группа "Официальный Мегион" в социальной сети "ВКонтакте" и газету "Мегионские новости". Тираж газеты в 2018 году по-прежнему составит 10 500 экземпляров в неделю, распространяя который бесплатно, по принципу "в каждый почтовый ящик", значительно расширяется охват аудитории и количество горожан, до которых будет доводиться общественно-значимая информация.

Данная схема: бесплатная газета "в каждый почтовый ящик" плюс официальный сайт администрации города и публичная группа в соцсети - оправдана тенденциями развития средств массовой коммуникации. Учитывая темпы развития интернет-технологий можно предположить, что в ближайшие годы основным каналом распространения информации станет Интернет. Уже сейчас необходимо ориентировать горожан на получение всей необходимой информации на городском сайте и посредством публичных групп в социальных сетях. Эта работа ведется постоянно, но в газете "Мегионские новости" тиражом 10 500 экземпляров реклама материалов сайта станет более эффективной. Со временем, когда активными пользователями Интернета станет абсолютное большинство горожан, сайт администрации и публичные группы в соцсетях могут стать единственными источниками информации о деятельности органов власти.

Силами управления информационной политики и МБУ "МЦИКТ "Вектор" на сайте, кроме текстов новостей и документов, размещаются презентации, видеоматериалы, организованы онлайн-интервью. Несмотря на популярность ресурса (официальный сайт администрации города один из самых посещаемых среди муниципальных порталов), очевидно, что далеко не все жители города являются постоянными пользователями сети интернет. Следовательно, решить проблему информирования населения только с помощью портала и продвижения информации по социальным сетям, невозможно.

Существенные затраты муниципалитет несет на производство газеты "Мегионские новости". Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации предусмотрено п.7 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В системе информирования весьма существенны расходы на телевидение. Проведенный обзор цен показал, что среднерыночная стоимость производства и трансляции новостных сюжетов, сложившаяся в Мегионе - от 125 рублей за одну секунду (7 500 рублей за одну минуту). Однако в связи с конкурентными процедурами заключения муниципальных контрактов часть денежных средств была сэкономлена. Новости распространялись в сети кабельного телевидения города (по результатам проведенных аукционов) и поселка городского типа Высокий. Без дорогостоящих исследований реальную аудиторию новостных программ оценить невозможно. Опрос, регулярно проводимый управлением информационной политики, показал, что новостные программы на местных телеканалах смотрят до 35 процентов от числа опрошенных. Все телевизионные сюжеты размещаются на сайте администрации и распространяются в социальных сетях, что способствует дополнительному увеличению аудитории потребителей данного информационного продукта.

Информация о деятельности власти и иная социально-значимая информация может размещаться на городских радиостанциях (по результатам проведенных аукционов). Согласно опросу, проведенному управлением информационной политики, программы местных радиостанций слушают до 27 процентов респондентов.

Кроме всего прочего, управление информационной политики отвечает за разработку и производство имиджевой печатной продукции (буклетов, открыток, приветственных адресов и т.д.). Согласно наблюдениям, потребность в подобном рода продукции в последние годы значительно возросла и потребовала дополнительных затрат на производство баннерной и поздравительной продукции.

Таким образом, система информирования о деятельности органов местного самоуправления включает в себя: сайт администрации города (мультиформатная подача информации - текст, фото, видео, презентация), публичные группы в социальных сетях, газета "Мегионские новости", еженедельный выпуск новостей на радио, производство и трансляцию видеонОВОСТЕЙ, информационные стенды, наружную рекламу, имиджевую печатную продукцию, что, в совокупности, позволяет использовать в информационной работе разнообразный набор инструментов.

Муниципальная программа "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион" позволяет решить задачу оптимального распределения и эффективного использования финансовых ресурсов для достижения целей информационной политики администрации города.

### II. Основные цели и задачи Программы.

Обеспечение информационной открытости, прозрачности бюджетной политики, эффективному взаимодействию власти и населения уделяется значительное внимание на всех уровнях власти. Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" вводится показатель "Удовлетворённость населения деятельностью органов местного самоуправления". На значение этого показателя напрямую влияет качество информационного взаимодействия между населением и органами власти. В Программе социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года одной из приоритетных задач является развитие муниципального управления, в том числе путем реализации информационных мероприятий по осуществлению взаимодействия органов власти, бизнес-сообщества и населения. Реализация Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года и других программных документов невозможно без качественного информирования населения.

#### Цель Программы:

Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

#### Задача Программы:

Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион, производства имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года.

#### III. Сроки и этапы реализации Программы.

Программа принимается на 2014-2020 годы и будет реализована одним этапом.

#### IV. Финансовое обеспечение муниципальной Программы.

Источником финансирования Программы является местный бюджет. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 105716,6 тыс. рублей (Приложение 2 к настоящей Программе).

#### V. Целевые показатели муниципальной Программы.

Реализация Программы будет способствовать функционированию системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, взаимодействию власти и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить информационное взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления и населения городского округа, необходимое для решения задач социально-экономического развития города, достижения целей, определенных Стратегией развития муниципального образования городского округа город Мегион до 2035 года и Программой социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Мегион до 2020 года. Программа является механизмом реализации муниципального заказа в средствах массовой информации и коммуникации городского округа город Мегион. Для достижения целей эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия органов власти и населения необходимо использовать весь комплекс информационных ресурсов.

Результаты реализации программы отражены в приложении к настоящей программе.

#### VI. Характеристика основных мероприятий муниципальной Программы.

Все мероприятия программы взаимосвязаны и



работают на достижение конечного результата - эффективное функционирование системы производства и доведения информации о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации до населения городского округа. Реализация мероприятий позволит обеспечить информирование населения, а также разъяснение решений, принимаемых органами местного самоуправления для достижения целевых показателей, определяемых законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровня. Мероприятия направлены на производство и доведение информации до населения городского округа путём размещения на сайте администрации города, в публичных группах в социальных сетях, выпуска газеты "Мегионские новости", трансляции информационных сообщений в радиэфире, в эфире либо сети кабельного телевидения, размещения на информационных стендах, изготовления уличных баннеров, имиджевой печатной продукции, реализации комплексных информационно-коммуникационных проектов, направленных на решение социальных проблем города при помощи средств социальной рекламы.

Мероприятия включают в себя сбор информации, анализ, медиа-планирование, подготовку и рассылку пресс-релизов, наполнение и продвижение официального сайта администрации города, аккаунтов и публичных групп администрации в социальных сетях, изготовление телевизионных и радио-выпусков, производство и распространение газеты "Мегионские новости", обновление информации на информационных стендах, изготовление и размещение наружной социальной рекламы, изготовление имиджевой продукции, организацию и проведение пресс-конференций, брифингов.

**VII. Механизм реализации муниципальной Программы.**

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнительных конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных результатов. Текущее управление реализацией Программы осуществляется управлением информационной политики администрации города. После принятия и утверждения Программы, управление информационной политики администрации города реализует утверждённые мероприятия, обеспечивает эффективное использо-

вание средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, проводит мониторинг её реализации. Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Управление информационной политики на основании годового, квартального и недельного планов мероприятий органов местного самоуправления, анализа "обратной связи", рекомендаций правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других документов готовит задание для муниципального казенного учреждения "Информационное агентство "Мегионские новости", технические задания для заключения контрактов с коммерческими СМИ, осуществляет еженедельное медиа-планирование, подготовку, размещение на сайте администрации города, распространение через электронную рассылку в средства массовой информации пресс-релизов с исходными данными для подготовки журналистских материалов. Медиа-планы доводятся до редакций средств массовой информации, включенных в систему информирования населения (редакция газеты "Мегионские новости", редакции телерадиокомпаний, с которыми заключены муниципальные контракты, аккредитованные средства массовой информации). На основании медиа-планов, с использованием представленной фактической информации, готовятся разножанровые газетные публикации, телевизионные сюжеты, выпуски радионовостей. По мере необходимости управление информационной политики организует интервью, брифинги, пресс-конференции с представителями органов местного самоуправления. Управление информационной политики осуществляет мониторинг выхода материалов в средствах массовой информации городского округа и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, контролирует исполнение мероприятий в рамках муниципальных контрактов по эфирным справкам, видеозаписям, которые представляют исполнителю в качестве отчётных материалов, в рамках муниципальной программы. Координатор программы ежеквартально готовит сводные отчеты по исполнению программы, и отчёт по итогам года.

При необходимости вносятся предложения о корректировке программных мероприятий, сроках их реализации, а также объёмов финансирования.

**Приложение 1**

**к муниципальной программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"**

**Целевые показатели муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013 г.	Базовый и целевой показатели на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателей на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления и иной социально значимой информации на территории городского округа город Мегион												
1	Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона	мин	1440	1440	1490	817	400	1300,23	1373,45	897,98	897,98	6876,44
2	Объем произведенных видеоматериалов для трансляции	мин	-	-	-	701	5,17	28,25	0	0	0	734,42
3	Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона	мин	10188	10188	1300	600	641	555,5	490	555,5	555,5	4697,5
4	Количество видов имиджевой продукции	единиц	3	3	0	5	4	4	4	4	4	4
5	Объем информации, размещенной в формате «бегущая строка» в эфире кабельного телевидения	слов	0	0	285	285	714	625	1125	625	625	4285
6	Объем текстовой информации, размещенной в «телегазете» пгт. Высокий	сообщения	125	125	120	120	120	120	240	120	120	860
7	Объем видеoinформации, размещенной в «телегазете» пгт. Высокий	программ	0	0	44	15	20	20	90	20	20	189
8	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости»	полос	1244	1244	1244	1244	1144	1170	1224	1176	1176	5384
9	Еженедельный тираж газеты «Мегионские новости»	экземпляры	4000	4000	3600	3500	10500	10500	10500	10500	10500	10500
10	Объем информации, размещенной в печатных средствах массовой информации городского округа Мегион	полос формат А3 - 350 кв. см	30	30	30	30	0	0	0	0	0	60
11	Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегион, направленных для распространения в СМИ	сообщения	700	700	700	700	700	700	700	700	700	4900
12	Количество иных сообщений социально значимой тематики	сообщения	700	700	700	700	700	700	700	700	700	4900
13	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Мегион	процент от числа опрошенных	0	0	0	0	50	52,5	55	57,5	57,5	57,5
14	Объем информации, размещенной в печатных и сетевых средствах массовой информации	сообщения	0	0	0	0	0	0	20	0	0	20

Выполнение отдельных мероприятий (Проведение конкурса журналистского мастерства на территории городского округа город Мегион)

1	Распространение материалов на тему противодействия экстремизму и терроризму в муниципальных образованиях	сообщения	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
---	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Приложение 2**

**к муниципальной программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"**

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)								
				Всего	в том числе							
1	2	3	4	5	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
<b>Цель программы:</b> Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации, способствующей созданию социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.												
<b>Задача программы:</b> Производство и распространение информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион, производство имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года.												
<b>1. Основные мероприятия:</b> Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион (1-14)												
1.1.	Подготовка и размещение информации в радиопрограммах городского округа город Мегион	Управление информационной политики	Всего:	34403,0	4770,0	4305,0	3000,0	5362,4	6745,6	5110,0	5110,0	
			Местный бюджет	34403,0	4770,0	4305,0	3000,0	5362,4	6745,6	5110,0	5110,0	
1.2.	Подготовка видеоматериалов для размещения на официальном сайте администрации города	Управление информационной политики	Всего:	2339,0	0,0	0,0	2108,6	150,0	80,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	2339,0	0,0	0,0	2108,6	150,0	80,0	0,0	0,0	
1.3.	Подготовка и размещение информации в радиопрограммах городского округа город Мегион	Управление информационной политики	Всего:	3289,0	400,0	394,0	497,5	500,0	497,3	500,0	500,0	
			Местный бюджет	3289,0	400,0	394,0	497,5	500,0	497,3	500,0	500,0	
1.4.	Подготовка и размещение информации в формате «бегущая строка» в сети кабельного телевидения	Управление информационной политики	Всего:	330,0	20,0	20,0	50,0	50,0	90,0	50,0	50,0	
			Местный бюджет	330,0	20,0	20,0	50,0	50,0	90,0	50,0	50,0	
1.5.	Подготовка и размещение информации в «телегазете» пгт. Высокий	Управление информационной политики	Всего:	96,0	12,0	12,0	12,0	12,0	24,0	12,0	12,0	
			Местный бюджет	96,0	12,0	12,0	12,0	12,0	24,0	12,0	12,0	
1.6.	Трансляция видеоматериалов в «телегазете» пгт. Высокий	Управление информационной политики	Всего:	1004,0	88,0	84,0	128,0	128,0	320,0	128,0	128,0	
			Местный бюджет	1004,0	88,0	84,0	128,0	128,0	320,0	128,0	128,0	
1.7.	Обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением «Информационное агентство «Мегионские новости»	МБУ «ИА «Мегионские новости»	Всего:	20393,0	6200,5	5869,9	8263,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	20393,0	6200,5	5869,9	8263,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Информационное агентство «Мегионские новости»	МКУ «ИА «Мегионские новости»	Всего:	40681,4	0,0	0,0	0,0	9730,2	10396,6	10277,3	10277,3	
			Местный бюджет	40681,4	0,0	0,0	0,0	9730,2	10396,6	10277,3	10277,3	
1.9.	Предоставление муниципального бюджетному учреждению «Информационное агентство «Мегионские новости» субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания	МБУ «ИА «Мегионские новости»	Всего:	577,3	137,0	255,6	184,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	577,3	137,0	255,6	184,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Размещение информации в печатных СМИ города Мегион	Управление информационной политики	Всего:	720,0	360,0	360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	720,0	360,0	360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11.	Размещение информации в печатных, сетевых и сетевых СМИ	Управление информационной политики	Всего:	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	81,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81,0	0,0	0,0	
1.12.	Изготовление фото и печатных материалов (баннеры, буклеты, отрывки, приглашения, адреса, фотоснимки)	Управление информационной политики	Всего:	1631,3	350,0	242,2	171,0	188,7	279,4	200,0	200,0	
			Местный бюджет	1631,3	350,0	242,2	171,0	188,7	279,4	200,0	200,0	
1.13.	Приобретение материально-технических средств для обеспечения видеосъемки	Управление информационной политики	Всего:	272,8	0,0	82,8	157,0	33,0	0,0	0,0	0,0	
			Местный бюджет	272,8	0,0	82,8	157,0	33,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию				Всего:	105816,0	12397,5	11625,5	14572,2	16154,3	18513,9	16277,3	
				Местный бюджет	105816,0	12397,5	11625,5	14572,2	16154,3	18513,9	16277,3	
<b>2. Основные мероприятия: Выполнение отдельных мероприятий</b>												
2.1.	Конкурс журналистского мастерства	Управление информационной политики	Всего:	17,9	0	0	0	0	17,9	0	0	
			Местный бюджет	17,9	0	0	0	0	17,9	0	0	
Итого по мероприятию 2				Всего:	17,9	0	0	0	17,9	0	0	
				Местный бюджет	17,9	0	0	0	17,9	0	0	
Итого по муниципальной программе				Всего:	105835,9	12397,5	11625,5	14572,2	16154,3	18513,8	16277,3	
				Местный бюджет	105835,9	12397,5	11625,5	14572,2	16154,3	18513,8	16277,3	

**КСР СООБЩАЕТ:**

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2330 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

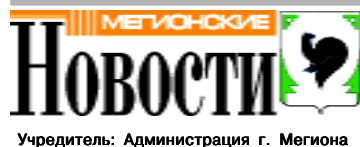
Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решениям Думы города Мегиона

от 26.10.2018 № 300, от 12.11.2018 № 308 "О внесении изменений в решение Думы города Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 1 694,3 тыс. руб. до общего показателя 77 137,4 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес редакции: ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции: ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.