



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2023 г.

№ 309

О внесении изменений в постановление администрации города от 07.07.2022 №1854 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», руководствуясь уставом города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 07.07.2022 №1854 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «возложить на первого заместителя главы города» заменить словами «возложить на заместителя главы города.».

1.2. В подпункте 1 пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента слова «территориального развития» заменить словами «землеустройства и градостроительства».

1.3. Пункт 1.9. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. На официальном сайте уполномоченного органа, на информационных стендах уполномоченного органа и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- способы подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.».

2.3. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом землеустройства и градостроительства администрации города (далее – уполномоченный орган).

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

2.4. Абзац 17 пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«положение о департаменте землеустройства и градостроительства администрации города, утверждённое распоряжением администрации города от 04.10.2022 №1983-к;».

2.5. В абзаце 2 пункта 3.2.1. раздела 3 слова «территориального развития» заменить словами «землеустройства и градостроительства».

2.6. Абзац 9 подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту департамента землеустройства и градостроительства, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.».

2.7. Абзац 2 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента землеустройства и градостроительства, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

2.8. Абзац 3 подпункта 3.2.3. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист департамента землеустройства и градостроительства администрации города.».

2.9. Абзац 3 подпункта 3.2.4. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист департамента землеустройства и градостроительства, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

2.10. В абзаце 1 пункта 4.3. раздела 4 слова «директором департамента территориального развития» заменить словами «директором департамента землеустройства и градостроительства».

2.11. Абзац 3 пункта 6.4. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ а, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;».

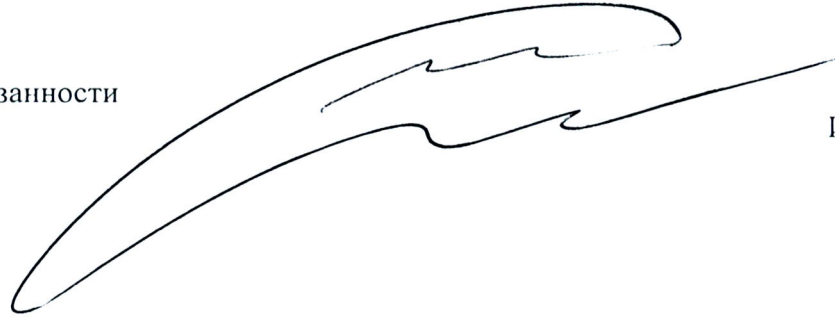
2.12. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с

привлечением средств материнского (семейного) капитала» изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Исполняющий обязанности
главы города

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, connected strokes.

И.Г.Алчинов

Приложение
к постановлению администрации города
от « 16 » 02 2023 № 309

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

« _ » _____ 20__

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1.	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнской (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	

5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

подпись

Ф.И.О.(при наличии)