



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 07 2024г.

№ 1349

О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 09.06.2022 №1596 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города Мегиона от 09.06.2022 №1596 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города

А.В.Петриченко

Приложение
к постановлению администрации города
от «02» 07 2024 № 1349
«Приложение к постановлению
администрации города
от 09.06.2022 № 1596

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) на решение социальных проблем и развитие гражданского общества определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества и ответственности за их нарушение, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в Порядке:

Положение о Комиссии – Положение о Комиссии конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям;

конкурс – конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества;

Комиссия – Комиссия конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения получателей грантов;

грант – денежные средства, предоставляемые на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества;

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая понятию, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

получатель гранта – заявитель, которому по итогам конкурса предоставляется грант;

заявка - заявка социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе в соответствии с требованиями пункта 2.3, 2.4 Порядка;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в рамках определенного срока и бюджета;

уполномоченный орган – управление общественных связей администрации города Мегиона – структурное подразделение администрации города Мегиона, ответственное за:

объявление и проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее – конкурс);

осуществление проверки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка соответствия участников отбора установленным требованиям, подготовку заключения о соответствии либо несоответствии участников отбора, заявки требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3, 2.4. 2.6 настоящего Порядка;

подготовку постановления администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии;

организацию процедуры приема отчетности в соответствии с разделом 3 Порядка.

1.3.Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на реализацию проектов в соответствии с основным мероприятием 1.1 муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» на территории города Мегиона.

1.4.Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Мегиона на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных до администрации города Мегиона, являющейся главным распорядителем и получателем средств бюджета города Мегиона.

1.5.Грант предоставляется по результатам конкурса.

1.6.Критерии оценки:

1.6.1.проект разработан по направлениям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

1.6.2.актуальность и социальная значимость проблемы;

1.6.3.реалистичность проекта;

1.6.4.обоснованность проекта;

1.6.5.финансово-экономическая целесообразность;

1.6.6.результативность и социальная эффективность проекта.

1.7.Конкурс проводится ежегодно в соответствии с постановлением администрации города о проведении конкурса по одному или нескольким направлениям:

1.7.1.социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

1.7.2.поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, развитие межнационального сотрудничества;

1.7.3.патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;

1.7.4.развитие благотворительности и добровольчества;

1.7.5.развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества;

1.7.6.повышение уровня правосознания граждан, оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельность по защите прав и свобод человека;

1.7.7.охрана окружающей среды и защита животных;

1.7.8.деятельность в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера, защита исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов;

1.7.9.развитие внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического и событийного туризма.

1.8.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого порта) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Размещение сведений обеспечивает департамент финансов администрации города Мегиона в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.9.В конкурсе принимают участие СОНКО, осуществляющие на территории города

Мегиона в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.10. Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.11. Получателями гранта являются заявители, в отношении которых по итогам конкурса принято решение о предоставлении грантов на реализацию проектов.

1.12. Способ предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат осуществляется СОНКО на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

1.13. Перечисление субсидий получателям грантов обеспечивает управление по бюджетному учету администрации города.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурса получателям грантов, указанным в постановлении администрации города Мегиона о предоставлении гранта в форме субсидии, и на основании Соглашения, заключаемого между администрацией города Мегиона и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города.

Объявление о проведении отбора на предоставление гранта в форме субсидий (далее - объявление о проведении отбора) размещается УОС на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Мегиона в разделе «Информация для НКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru) (далее - официальный сайт), на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>) (далее – официальный сайт конкурса) не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала отбора с указанием:

цели проведения отбора, соответствующие цели предоставления гранта по одному или нескольким направлениям деятельности, среди перечисленных в пункте 1.7 Порядка;

сроков проведения отбора (30 (тридцать) календарных дней), а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

ссылки на официальный сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://elkanko.ru/>);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона УОС для оказания консультаций об условиях и порядке предоставления субсидий (Управление общественных связей администрации города Мегиона, адрес: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8; адрес электронной почты: infogov@admmegion.ru, телефон: 8(34643) 96343);

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет» (www.admmegion.ru);

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки в соответствии с пунктами 1.6, 1.9 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3-2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10-2.11 Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, предусмотренного 2.29 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.29 настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Постановление администрации города Мегиона о проведении отбора получателей гранта в форме субсидий подлежит размещению на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru), на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки в управление общественных связей администрации города Мегиона (далее – УОС) должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. участник отбора не получает средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мегионом;

2.2.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Конкурсная заявка направляется участником отбора в уполномоченный орган посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://elkanko.ru/>.

2.4. Требования к конкурсной заявке:

2.4.1. соответствие конкурсной заявки форме согласно приложению 1 Порядка;

2.4.2. заявка подается на русском языке в электронном виде по средством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://elkanko.ru/>.

2.4.3. В составе заявки участником отбора предоставляются следующие документы:

2.4.3.1. копия учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

2.4.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (не требуется, если участник отбора обращается самостоятельно или от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

2.4.3.3. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях для перечисления гранта в форме субсидий.

2.5. После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы заявки, участник отбора вносит автоматически сформированное подтверждение направления заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

2.6. Участник отбора вправе представить только одну заявку для участия в конкурсе.

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки, уполномоченный орган обеспечивает регистрацию заявки в книге регистрации и размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>).

В случае выявления недостатков в виде отсутствия заполненных обязательных полей интерактивной заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>), направляет заявку на доработку.

2.8. Участник отбора до завершения срока приема заявок вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документов путем направления новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.3, 2.4 Порядка, при этом запись в книге регистрации заявок уполномоченным органом аннулируется.

2.9. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе отозвать (удалить) поданную заявку, при этом запись в книге регистрации заявок уполномоченным органом аннулируется.

2.10. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора проводятся уполномоченным органом со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>) и на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru) до дня завершения срока подачи заявок, в устной и письменной формах.

2.11. Разъяснения (консультации) по вопросам проведения отбора предоставляются уполномоченным органом в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, если обращение направлено в последний день проведения отбора - в текущий рабочий день.

2.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок УОС осуществляет проверку соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, участников отбора на основании заявки и документов, предоставленных участником отбора, а также информации, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия и от органов администрации города Мегиона, готовит заключение о соответствии либо несоответствии участников отбора, заявки требованиям и условиям, установленным пунктами 1.7, 1.9, 1.10, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка и направляет в Комиссию. Заключение оформляется на каждого участника конкурса.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения заключения уполномоченного органа принимает решение о допуске участников отбора к участию во II этапе конкурса (или об отклонении заявки). Решение Комиссии конкурса о допуске участников конкурса к участию во II этапе Конкурса (об отклонении заявки) оформляется протоколом с отражением следующих данных:

соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.9 и 2.2 Порядка;

соответствие (несоответствие) заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

соответствие (несоответствие) заявки выбранному направлению согласно пункту 1.7 Порядка;

соответствия (несоответствия) представленных заявки и документов требованиям, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки, уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после заседания направляется участнику отбора письмо с указанием оснований отклонения заявки.

2.13. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14. II этап конкурса проводится Комиссией в форме публичной защиты проектов участниками отбора, допущенными к участию во II этапе конкурса.

2.15. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня принятия протокольного решения о допуске заявки для участия во II этапе конкурса.

2.16. Каждый член Комиссии оценивает проект от 0 до 5 баллов по каждому критерию, заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Баллы, выставленные всеми членами Комиссии, суммируются. Итоговая оценка определяется как среднеарифметическое баллов членов Комиссии.

На основании оценочных ведомостей всех членов Комиссии конкурса по каждому проекту секретарь Комиссии конкурса заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 4 к Порядку и рассчитывает итоговый балл проекта.

Каждой заявке в итоговой ведомости присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

По результатам рассмотрения документов с учетом итоговой ведомости Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении победителя (победителей) конкурса.

Победителем конкурса признается СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов и заявке которой присвоен первый номер в итоговой ведомости.

2.17. При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта в рамках конкурса после определения победителя конкурса, победителем (победителями) конкурсного отбора также признается (признаются) СОНКО (некоммерческие организации), занимающая (занимающие) следующее (следующие) после победителя конкурсного отбора позиции в итоговой ведомости (в порядке убывания) в размере нераспределенного остатка средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта в рамках конкурса, но не более запрашиваемой в заявке суммы гранта.

В случае, если сумма гранта, предоставляемого в соответствии с решением Комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы гранта, участник конкурса направляет в уполномоченный орган согласие, подтверждающее возможность реализации проекта с учетом указанной суммы гранта, в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня размещения информации об итогах проведенного отбора на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>). В случае непоступления в течение указанного срока письменного согласия участника отбора администрация города принимает решение, в форме постановления администрации города, об отказе в предоставлении гранта. Решение Комиссии конкурса оформляется протоколом о результатах отбора, который подписывает председатель, члены и секретарь Комиссии конкурса.».

2.18. Основания для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии:

2.18.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям,

определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2.установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

2.18.3.недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление грантов на реализацию проектов по направлениям деятельности, установленным пунктом 1.7 Порядка.

2.19.В случае если для участия в отборе не подана ни одна заявка, а равно, если: все заявки участников отбора отклонены, допущенные к отбору участники не приняли участие в публичной защите проекта, отбор признается несостоявшимся.

2.20.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола уполномоченный орган обеспечивает размещение информации об итогах проведенного отбора на официальном сайте конкурса (<https://elkanko.ru/>) с указанием следующей информации:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

сведения о победителях отбора и размерах присужденных грантов.

2.21.Решение о предоставлении гранта в форме субсидии оформляется постановлением администрации города Мегиона на основании решения, принятого Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

2.22.В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации города протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему грантов.

2.23.Документы по организации и проведению отбора по предоставлению субсидий, заключенные соглашения, отчеты, предоставляемые получателями гранта, хранятся в УОС в течение 5 (пяти) лет.

2.24.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Мегиона о бюджете города Мегиона на текущий финансовый год и плановый период.

2.25.За счет предоставленных субсидий получатель гранта осуществляет расходы, связанные с целью предоставления субсидий, в том числе:

- оплата товаров, работ, услуг для реализации мероприятий Проекта;

- плата за аренду имущества для реализации мероприятий Проекта;

- оплата труда работников для реализации мероприятий Проекта;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение расходов добровольцам.

2.26.За счет предоставленных субсидий получателю гранта запрещается осуществлять

следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией Проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.27. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем гранта Соглашения.

2.27.1. Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона, в течение 15 рабочих дней с момента подписания постановления администрации города о предоставлении гранта в форме субсидии.

2.27.2. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона.

2.28. Условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

2.28.1. достижение результата предоставлений гранта в форме субсидии;

2.28.2. согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.28.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанным с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.28.4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.29. На основании постановления администрации города УОС в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку Соглашения и передает его для подписания получателю гранта лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя гранта.

В случае, если получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения УОС готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в решение о предоставлении гранта в форме субсидии в части исключения получателя субсидии уклонившегося от заключения Соглашения.

2.30. Результатом предоставления субсидий является реализация социально ориентированной организацией социально значимого проекта в направлениях, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

2.31. Грант перечисляется получателю в полном объеме на основании Соглашения о предоставлении гранта, в течение 15 календарных дней после принятия решения о его предоставлении, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.32. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2.32.1. Получатель гранта возвращает субсидии в бюджет города Мегииона в случаях:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, б) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.32.2. В случае недостижения значений результатов, необходимых для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, размер гранта (части гранта), подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему бюджета проекта, на основании представленных получателем отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.32.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2.32.1 пункта 2.32 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает субсидии в бюджет города Мегииона:

по требованию уполномоченного органа не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа;

При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. По решению Уполномоченного органа Получатель гранта имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде гранта, между утвержденными направлениями бюджета проекта в пределах общей суммы гранта.

Исключение составляет направление бюджета проекта «оплата труда», которое может быть изменено только в сторону уменьшения. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 20 процентов от суммы гранта, указанной в Договоре.

2.34. В случае необходимости перераспределения средств Получатель гранта представляет в Уполномоченный орган заявление и уточненный бюджет Проекта (подписанную руководителем и заверенную печатью организации) с учетом перераспределения средств.

2.35. Уполномоченный орган рассматривает уточненный бюджет Проекта в течение 7 рабочих дней со дня его получения и принимает решение о принятии уточненного бюджета Проекта или об отказе в принятии уточненного бюджета Проекта.

Основанием для отказа в принятии уточненного бюджета проекта является несоблюдение условий перераспределения средств, установленных в пунктах 2.33, 2.34 настоящего Порядка.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Получатель гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (в котором завершилась реализация проекта), но не позднее 25 декабря текущего года по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, предоставляет в УОС следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии,
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии,

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии.

3.2.УОС в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, полученных от получателя гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в департамент финансов администрации города для формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.В отношении получателя гранта осуществляются проверки уполномоченным органом соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки осуществляются органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.Субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

3.5.При выявлении нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, управление общественных связей направляет получателю гранта уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате гранта в форме субсидии.

3.6.Требование о возврате гранта в форме субсидии содержит:
наименование получателя гранта;
реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
сведения о выявленных фактах нарушений получателем гранта условий, порядка предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии и Порядком;

требование о возврате гранта (части гранта) в местный бюджет;
сведения о лицевом счете администрации города Мегииона, на который получатель гранта возвращает субсидию.

3.7.Получатель гранта обязан вернуть средства предоставленного гранта, в размере, указанном в требовании, в сроки установленные пунктом 2.32.3 Порядка.

3.8.В случае неисполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, осуществляет УОС на основании проверки отчетов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10.Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

3.11. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования в лице департамента финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа и финансовый орган муниципального образования в лице департамента финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей грантов

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей гранта допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей гранта.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей гранта размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Мегиона и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

4.3. Участники отбора получателей гранта, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления письменных уведомлений.

4.4. Отбор получателей гранта считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Мегиона.

4.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора получателей гранта главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
социально ориентированным некоммерческим
организациям

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на предоставление
грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион
социально ориентированным некоммерческим организациям

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом)	
Название проекта	
Номинация	
География проекта	
Целевые аудитория	
Описание проекта	
Обоснование социальной значимости	
Цели	
Задачи	
Команда	
Дата начала и окончания реализации проекта	
Количественные результаты проекта	
Качественные результаты проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Бюджет	

*Заполнение всех обязательных полей заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на территории города Мегиона.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о

подаваемом проекте, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации
(уполномоченное лицо):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на
выполнение функций ресурсного центра поддержки
некоммерческих организаций в городе Мегионе

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Комиссия конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения получателей грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Комиссия конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Мегиона, порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком, и принятие решения о допуске участников отбора к участию во II этапе конкурса (или об отклонении заявки), о предоставлении или об отказе предоставлении гранта.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия критериям оценки заявок, установленным Порядком.

3.2. В случае, если член Комиссии конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того органа администрации города Мегиона, сотрудником которого он является.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия конкурса состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии конкурса осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформлению документации по результатам работы Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии является ее заседание.

4.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии конкурса по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии конкурса представляет сотрудник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

4.7.2. заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;

4.7.3. оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленным пунктом 1.6 Порядка, путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 3 к Порядку.

4.8. На основании оценочных ведомостей секретарь Комиссии конкурса заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.9. По результатам оценки заявок Комиссия полномочна принимать следующие решения:

решение о допуске участников отбора к участию во II этапе конкурса (или об отклонении заявки). Решение Комиссии конкурса о допуске участников конкурса к участию во II этапе Конкурса (об отклонении заявки) оформляется протоколом в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в соответствии с Порядком;

вынести решение о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.19 Порядка.

4.10. Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в Управлении общественных связей администрации города Мегиона ранее.

4.11. Решение Комиссии конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии конкурса.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии конкурса утверждается постановлением администрации города Мегиона в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на выполнение функций ресурсного центра
поддержки некоммерческих организаций в городе
Мегионе

Оценочная ведомость члена конкурсной Комиссии
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры социально ориентированным некоммерческим
организациям

Ф.И.О. члена конкурсной Комиссии _____
Наименование проекта, участник отбора _____

№ п/п	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте	
2.	Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)	
3.	Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
4.	Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)	
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект)	

Члены конкурсной Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:
0 - проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
социально ориентированным некоммерческим
организациям

Итоговая ведомость отбора участников
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры социально ориентированным некоммерческим
организациям

№ п/п	Наименование участника отбора	Наименование проекта	Итоговый балл
1.			
2.			
3.			