



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 12 2022г.

№ 3258

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2017 №2349 «Об утверждении типового Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики» (с изменениями)

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Внести изменения в постановление администрации города от 23.11.2017 №2349 «Об утверждении типового Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (с изменениями)», согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города

О.А.Дейнека

1.1. По тексту Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики города Мегиона слова «Департамент социальной политики администрации города», «Департамент образования и молодежной политики администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «Отдел молодежной политики администрации города» в соответствующих падежах.

1.2. Раздел II приложения к постановлению дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«Месячный фонд оплаты труда – размер оплаты труда работника учреждения сферы молодежной политики за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с учетом компенсационных, стимулирующих выплат.»

1.2. Пункт 4.2. раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Размер должностного оклада работника зависит от величины базового оклада, коэффициента уровня образования и повышающих коэффициентов. Должностной оклад работника учреждения сферы молодежной политики рассчитывается путем суммирования произведения базового оклада, умноженного на коэффициент уровня образования, и произведения базового оклада, умноженного на коэффициент уровня образования, и суммы повышающих коэффициентов.»

1.3. Пункт 4.4. раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Должностной оклад работника категории «руководители» исчисляется по формуле:

$$\text{ДО рук} = (\text{БО} \times \text{K1}) + ((\text{БО} \times \text{K1}) \times (\text{K2} + \text{K3} + \text{K4} + \text{K5} + \text{K6})).$$

1.4. Пункт 4.5. раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Должностной оклад работника категории «специалисты», «служащие» исчисляется по формуле:

$$\text{ДО сп} = (\text{БО} \times \text{K1}) + ((\text{БО} \times \text{K1}) \times (\text{K4} + \text{K5} + \text{K6})).$$

1.5. Пункт 5.3. раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Расчет ставок работников, профессии «рабочие», производится по формуле:

$$\text{СР} = \text{БО} \times \text{ТК} \times \text{K5}.$$

1.6. Пункт 6.7. раздела VI приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7. Персональный коэффициент (K4).

Персональный коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам Учреждения, замещающим должности, относящиеся к категории «руководители», «специалисты», «служащие», «рабочие» с учетом сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других фактов.

Размер персонального коэффициента устанавливается:

руководителю 1 уровня – 1,13

руководитель 2 уровня – 0,82

руководителям 3,4 уровня – 0,65

специалистам, служащим – 0,48.»

1.7. Строку 3 приложения 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
3.	К4-персональный коэффициент	В зависимости от сложности и важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов	1 уровень – 1,13 2 уровень – 0,82 3,4 уровень – 0,65	0,48	0,48

».

1.8. Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики города Мегиона изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕМНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОЭФФИЦИЕНТА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Основным критерием для определения персонального коэффициента (К4) для работников учреждений сферы молодежной политики являются объемные показатели.

2. Установление персонального коэффициента учреждений сферы молодежной политики производится по сумме баллов после оценки объемных показателей:

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕРВОГО И ВТОРОГО УРОВНЯ

Объемные показатели деятельности директора учреждения

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Обеспечение эффективной деятельности учреждения и его структурных подразделений, организация административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения	25
2	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а так же имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке	25
3	Создание условий для качественного выполнения плановых показателей деятельности учреждения	25
4	Внедрение новых методов и форм работы в деятельность учреждения	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности заместителя директора по организационно-методической работе

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Разработка форм отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами	25
2	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, муниципальных нормативно-правовых актов	25
3	Осуществление контроля за выполнением муниципального задания	25
4	Устранение недостатков в деятельности учреждения, оказывающих негативное влияние на репутацию учреждения	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Отсутствие нарушений правил ведения бухгалтерского учета и (или) законодательства в отчетном периоде в установленной сфере деятельности; отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, органов наделенных полномочиями по осуществлению финансового контроля	25
2	Качественное, своевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленный срок	25
3	Эффективное использование бюджетных средств	25
4	Своевременные выплаты заработной платы, налогов, взносов в установленный срок	25
Максимальное количество баллов		100

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ТРЕТЬЕГО И ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ

Объемные показатели деятельности начальника отдела кадров

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних проверок органов муниципального финансового контроля, надзорных органов по вопросам, находящимся в компетенции работника	25
2	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, муниципальных нормативно-правовых актов	25
3	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	25
4	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, несвоевременного представления установленной отчетности	
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	25
2	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	25
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы, ведение документации	25
5	Своевременное выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта учреждения, прилегающей территории (при наличии финансирования)	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника отдела по военно-патриотическому воспитанию молодежи

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Своевременная подготовка и качественное проведение военно-патриотических мероприятий различного уровня	25
2	Достижение целевых показателей в рамках выполнения муниципального задания	25
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы, ведение документации	25
5	Участие отдела в городских, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах военно-патриотической направленности	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника отдела по волонтерскому (добровольческому) движению

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Разработка авторских методических материалов и новых форм работы для использования в деятельности по развитию добровольчества на территории города	25
2	Достижение целевых показателей в рамках выполнения муниципального задания	25
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы, ведение документации	25
4	Участие отдела в городских, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах добровольческой направленности	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника службы по взаимодействию с комиссией по делам несовершеннолетних и организации деятельности лагерей и площадок

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Внедрение новых методов профилактической работы с несовершеннолетними	25
2	Достижение целевых показателей в рамках выполнения муниципального задания	25
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы, ведение документации	25
4	Качественная организация работы лагерей и площадок в период оздоровительной кампании	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника отдела по трудоустройству молодежи

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Разработка и реализация программ в сфере благоустройства городских территорий (парковых зон, зон отдыха, памятных мест, центральных улиц города, детских площадок и т.д.)	25
2	Достижение целевых показателей в рамках выполнения муниципального задания	25

3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы, ведение документации	25
4	Вовлечение подростков, находящихся в СОП или ТЖС в трудовую деятельность (не менее 40 человек в год)	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности начальника отдела развития творчества

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Разработка авторских методических материалов и новых форм работы для использования в деятельности по развитию творчества на территории города	25
2	Достижение целевых показателей в рамках выполнения муниципального задания	25
3	Своевременная сдача отчетности в отдел молодежной политики администрации города и качественное ведение документации	25
4	Своевременная подготовка и качественное проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня	25
Максимальное количество баллов		100

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Объемные показатели деятельности специалиста по закупкам

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника	25
2	Своевременное и качественное проведение торгов, аукционов в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	25
3	Своевременная сдача отчетности и качественное ведение документации	25
4	Качественная обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной комиссии	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности юрисконсульта

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Своевременное информирование сотрудников об изменениях в законодательстве, и внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты	25
2	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника	25
3	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности	25
4	Отсутствие нарушений муниципальных правовых актов, муниципальных нормативно-правовых актов в уставной сфере деятельности учреждения	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста по методике клубной работы

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Системность работы по совершенствованию программного обеспечения: ведение баз данных по программному обеспечению	25
2	Качественное ведение отчетной документации по организации деятельности клубных формирований учреждения	25
3	Качественная подготовка и своевременное предоставление документации для участия в конкурсах, грантах и т.д.	25
4	Разработка авторских методических материалов для использования в работе клубных формирований	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности секретаря руководителя

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Качественное и своевременное исполнение поручений руководителя	25
2	Своевременная сдача отчетности обращения граждан в программе ССТУ	25
3	Качественное ведение документации	25
4	Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности экономиста

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Соблюдение сроков сдачи, достоверности ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	25
2	Своевременное и качественное составление смет доходов и расходов, формирование исходных данных необходимых для формирования муниципального задания	25
3	Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины	25
4	Своевременное и качественное планирование, разработка и калькулированные платных услуг	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности бухгалтера

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Своевременное формирование данных, необходимых для назначения и выплаты пособий, в форме электронных реестров пособий, в форме электронных реестров	25
2	Качественная разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета	25
3	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы	25
4	Качественное составление и своевременное предоставление бухгалтерской статистической налоговой отчетности в соответствующие органы	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Качественная подготовка документов на поощрение и награждение сотрудников	25
2	Своевременная и качественная подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом	25
3	Ведение учета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие органы	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста по охране труда административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Отсутствие несчастных случаев и происшествий в учреждении	25
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков работников	25
3	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда в отделах и на рабочих местах	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Разработка и внедрение мероприятий по экономии коммунальных ресурсов	25
2	Организация хранения ТМЦ, проведение инвентаризации, списания ТМЦ	25
3	Определение затрат, необходимых для обслуживания и ремонта имущества учреждения	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности системного администратора административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров, вебинаров и др.	25
2	Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем	25
3	Осуществление контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности	25

	начальнику отдела	
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста отдела по военно-патриотическому воспитанию молодежи, инструктора парашютной службы

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Качественная теоретическая подготовка в области использования парашютной системы и техники безопасности при осуществлении прыжков из летательных аппаратов	25
2	Активное вовлечение населения в мероприятия военно-патриотического направления	25
3	Качественное и своевременное проведение мероприятий в рамках муниципального задания	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста отдела по волонтерскому (добровольческому) движению

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Систематическое повышение уровня компетенции в области добровольчества	25
2	Качественная организация работы волонтерского формирования по направлениям, утверждённым приказом учреждения	25
3	Активное вовлечение населения в мероприятия добровольческой направленности	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста службы по взаимодействию с комиссией по делам несовершеннолетних и организации деятельности лагерей и площадок

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Качественная подготовка документации для организации работы лагерей и площадок в период оздоровительной кампании	25
2	Качественная и своевременная подготовка документации для организации деятельности лагерей и площадок учреждения	25
3	Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних в мероприятия учреждения	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста по работе с молодежью отдела по трудоустройству молодежи

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Качественная подготовка документация для трудоустройства	25

	несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	
2	Соблюдение трудовой дисциплины среди несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	25
3	Проведение воспитательной работы среди несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Объемные показатели деятельности специалиста по работе с семьей, специалиста по жанрам творчества, специалиста отдела развития творчества

№ п/п	Объемные показатели	Количество баллов
1	Участие в городских, региональных и всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях творческой направленности	25
2	Качественное и своевременное проведение мероприятий в рамках муниципального задания	25
3	Активное вовлечение населения в творческую и креативную деятельность	25
4	Своевременное и качественное предоставление отчетности начальнику отдела	25
Максимальное количество баллов		100

Решение о снижении персонального коэффициента в отношении директора Учреждения принимается работодателем и утверждается распоряжением администрации города.

Решение о снижении персонального коэффициента принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника и утверждается приказом директора Учреждения.».