



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 07 2024.

№ 1488

О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 17.02.2014 №381 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Мегиона главу города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (изменениями)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.12.2013 №150 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с изменениями и дополнениями):

1. Внести в постановление администрации города от 17.02.2014 №381 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Мегиона главу города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка дополнить текстом в следующей редакции:

«Муниципальные служащие прикладывают (при наличии) к уведомлению проект (копию) документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа.

Уведомление представляет муниципальный служащий единожды на весь период действия трудового договора (соглашения, гражданско-правового договора) (далее - договор) в случае, если его условия остаются неизменными.

По истечении срока договора и намерении вновь выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий уведомляет об этом главу города в соответствии с Порядком.

В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, до осуществления указанных изменений он уведомляет об этом главу города в соответствии с Порядком.».

1.2. Пункты 4-6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий подает уведомление главе города лично, почтой либо с помощью системы электронного документооборота, с предварительным информированием руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

Глава города в день поступления уведомления направляет его в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

5. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров:

5.1. регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу;

5.2. не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет муниципальному служащему информацию об этом.

5.3. в случае необходимости проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, по вопросам, связанным с выполнением иной оплачиваемой работы, запрашивает у него дополнительную информацию, пояснения и материалы об этом, направляет запросы федеральным государственным органам, исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иным государственным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам любых организационных правовых форм и форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - запросы).

5.4. В течение двадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения уведомления на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, (далее - служебная записка, Комиссия), и направляет ее главе города вместе с уведомлением. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

6. Глава города в течение трех рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, подготовленной уполномоченным подразделением, принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии необходимости рассмотрения уведомления Комиссией;

б) о направлении уведомления для рассмотрения Комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

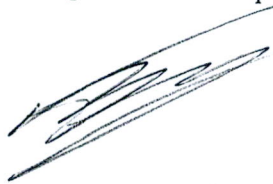
Свое решение глава города оформляет соответствующей резолюцией на уведомлении.».

7. Пункты 7,8, 10,11 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

Глава города



А.В.Петриченко