



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.11.2025 г. № 1839**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ
21.06.2024 №1287 "О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 №1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2021 №289-п "О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.06.2024 №1287 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"5. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города о бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с изменением объемов финансирования мероприятий программы, осуществляется после утверждения Думой города Мегиона соответствующих изменений в бюджет города и утверждается постановлением администрации города, не позднее трех месяцев со дня вступления изменений в силу.

Муниципальная программа не приводится в соответствие с решением Думы города Мегиона о бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за отчетный год в случае признания ее утратившей силу с первого числа года, следующего за отчетным.

Формирование паспорта муниципальной программы и внесение в указанный паспорт изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, распоряжением администрации города от 15.07.2016 №226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона (с изменениями)", по указанному в абзаце втором пункта 7 Порядка основаниям. Внесение изменений в программу осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (мероприятий (результатов) и показателей)".

1.2. В абзаце восьмом пункта 6 раздела 1 после слов "вклад в достижение" дополнить словом "целей".

1.3. В пункте 8 раздела 1 слова "планов реализации структурных элементов муниципальных программ," исключить.

1.4. Подпункт 10.6. пункта 10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"10.6. Обеспечивает:
реализацию муниципальной программы;

формирование ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации региональных проектов,

ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

привлечение средств из федерального, окружного бюджетов и иных источников финансирования на реализацию муниципальной программы;

проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города.

распределение бюджетных ассигнований по муниципальной программе исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств."

1.5. Подпункт 10.8. пункта 10 раздела 2 после слов "деятельность соисполнителей" дополнить словами ".участников муниципальной программы".

1.6. Подпункт 10.9. пункта 10 раздела 2 признать утратившим силу.

1.7. Абзац второй подпункта 10.12. пункта 10 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в порядке, установленном пунктом 8 Порядка";

1.8. Подпункт 10.14. пункта 10 раздела 2 признать утратившим силу.

1.9. Подпункт 11.1. пункта 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"11.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является, и проекты правовых актов, необходимых для ее реализации."

1.10. В абзаце третьем подпункта 11.2. пункта 11 раздела 2 цифры "10.9." заменить цифрами "10.6."

1.11. Пункт 18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, необходимости обеспечения достижения показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 №1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации", национальных целей развития, региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач федеральных (национальных) проектов, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований."

1.12. Абзац второй пункта 22 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе данных о ходе реализации региональных, ведомственных и муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы."

1.13. В абзаце одиннадцатом пункта 22 раздела 4 после слов "муниципальной программы в целом" дополнить словами "(при наличии)".

1.14. В абзаце втором пункта 29 раздела 6 после слов "концессионными соглашениями" дополнить словами "(далее - раздел 1 перечня создаваемых объектов)".

1.15. В абзаце третьем пункта 29 раздела 6 после слов "планируемые к созданию" дополнить словами "(далее - раздел 2 перечня создаваемых объектов)".

1.16. Пункт 30 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"30. Раздел 1 перечня создаваемых объектов формируется в соответствии с Порядком составления проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2014 №154-п, Порядком составления проекта бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации города Мегиона от 29.01.2016 №127."

1.17. Пункт 31 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"31. Ответственные исполнители муниципальных программ:

31.1. Формируют раздел 1 проекта перечня создаваемых объектов с учетом требований, установленных порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.07.2020 №307-п, Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденным Постановлением ад-

министрации города Мегиона от 30.05.2016 №1274.

31.2. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ обеспечивают ввод данных в программное обеспечение "Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в целях ранжирования инвестиционных проектов.

31.3. Формируют раздел 2 проекта перечня создаваемых объектов на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и решений Думы города Мегиона" по объектам капитального строительства, по которым не приняты решения об осуществлении капитальных вложений на очередной финансовый год и плановый период (по объектам, включение которых планируется в перечень создаваемых объектов с 2026 года)".

2. Внести в приложение 2 к постановлению администрации города от 21.06.2024 №1287 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1. таблицы пункта 2 слова "параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой" заменить словами "параметры финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных такой программой (при наличии)".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1. пункта 1 постановления, вступающего в силу после его официального опубликования и распространяющегося на правоотношения, возникающие с 1 января 2027 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.11.2025 г. № 1840**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 08.09.2017 №1775 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.09.2025 №299-рг "Об увеличении (индексации) размеров фонда оплаты труда в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и в подведомственных им государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", статьей 43 устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 03.10.2025 №1577 "Об увеличении (индексации) фондов оплаты

труда работников муниципальных учреждений города Мегиона":

1. Внести в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 "Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.2. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1. Внести в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 "Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.2. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.3. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.4. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.5. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.6. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.7. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.8. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.9. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.10. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.11. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.12. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.13. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.14. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.15. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.16. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.17. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.18. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.19. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.20. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.21. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.22. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.23. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.24. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.25. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.26. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей

1.27. В абзаце 4 пункта 4.2. раздела 4 слова "не позднее 31 декабря текущего года, за который осуществляется выплата" заменить словами "не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом".

1.28. Приложение 1 к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий изложить в следующей



редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителям муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением пункта 1.2. настоящего

го постановления, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела цифрового развития и информатизации администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 25.11.2025 № 1840

"Приложение 1
к Типовому положению об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных учреждений**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.1	1 квалификационный уровень	инженер-программист	14 335
1.1.2	4 квалификационный уровень	ведущий инженер-программист	16 215
1.1.3	5 квалификационный уровень	главный специалист (экономист)	16 497
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела (службы)	18 015
2	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	7 351
3	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам		
3.1		директор	22 414
3.2		заместитель директора	20 123
3.3		главный бухгалтер	20 107

"При изменении (индексации) должностные оклады работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.11.2025 г. № 1844**

О Внесении изменений в постановление администрации города от 05.04.2024 №613 "Об утверждении типового положения об оплате труда и выплатах социального характера лицам замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона"

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 43 устава города Мегиона, руководствуясь постановлением администрации города от 03.10.2025 №1578 "Об увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона":

1.Внести в постановление администрации города от 05.04.2024 №613 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона" следующие изменения:

управления города Мегиона" следующие изменения:

1.1.В наименовании постановления слова "и выплатах социального характера" исключить, после слова "лицам" дополнить запятой.

1.2.В пункте 1 постановления слова "и выплатах социального характера" исключить.

1.3.В наименовании приложения к постановлению слова "и выплатах социального характера" исключить.

1.4.В абзаце 1 раздела 1 приложения к постановлению слова "выплатах социального характера" заменить словами "иных выплат".

1.5.В пункте 1.1. раздела 1 приложения к постановлению слова "выплат социального характера" заменить словами "иных выплат".

1.6.Пункт 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.1. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размеры окладов, рублей
1	Полномочный представитель главы города по поселку городского типа Высокий	10878
2	Главный специалист	8501
3	Ведущий специалист	7694

1.7.В наименовании раздела 7 приложения к постановлению слова "выплаты социального характера" заменить словами "иные выплаты".

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.11.2025 г. № 1849**

О Внесении изменений в постановление администрации города от 01.09.2022 №2316 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2025 №353-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 43 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 01.09.2022 №2316 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Подпункт 2.19.3. пункта 2.19. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.19.3.Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)";

1.2.Подпункт 2.19.13. Пункта 2.19. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.19.13.В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд";

1.3.Столбец 2 пункта 2.19.3. таблицы приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах террито-

рии ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)".

1.4.Столбец 2 пункта 2.19.8. таблицы приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов".

1.5.Столбец 2 пункта 2.19.9. таблицы приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов".

1.6.Столбец 2 пункта 2.19.10. таблицы приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов".

1.7.Столбец 2 пункта 2.19.13 таблицы приложения 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд".

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.7. пункта 1 постановления, вступающих в силу после официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

3.Контроль за выполнением постанов-

ления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительств.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.11.2025 г. № 1850

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.09.2022 №2317 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ" НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2025 №353-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 01.09.2022 №2317 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов" на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 2.11. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"5) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу";

1.2. Подпункт 2.19.3. пункта 2.19. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.19.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)";

1.3. Подпункт 2.19.13. пункта 2.19. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.19.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд";

1.4. Подпункт 2.19.17. пункта 2.19. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.19.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации";

1.5. Столбец 2 подпункта 2.19.3. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)";

1.6. Столбец 2 подпункта 2.19.8. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка";

1.7. Столбец 2 подпункта 2.19.9. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов";

1.8. Столбец 2 подпункта 2.19.10. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов";

1.9. Столбец 2 подпункта 2.19.13. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1

пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд";

1.10. Столбец 2 подпункта 2.19.17. таблицы приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации";

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.9, 1.10 пункта 1 постановления, вступающих в силу после официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительств.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.11.2025 г. № 1852

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 03.10.2025 №1577 "Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Мегиона", статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.10.2025 постановление администрации города от 20.11.2025 №1818 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления делами администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.11.2025 № 1852

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона

1. Общие положения

Правовую основу настоящего Типового положения об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона (далее - Положение), составляет Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия оплаты труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона (далее - Учреждения).

В соответствии с данным Положением определяются три категории работников:

к первой категории относятся работники: директор, заместитель директора - начальник контрактной службы, заместитель директора - начальник административно-хозяйственной службы, главный бухгалтер, юрист-консультант, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной службы, бухгалтер;

ко второй категории относятся работники: механик, главный специалист, ведущий специалист, специалист по охране труда, специалист;

к третьей категории относятся работники: водитель, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, гардеболиц.

1.2. Размер заработной платы работника при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников на соответствующий финансовый год, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.6. Заработная плата работникам выплачивается ежемесячно не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом директора Учреждения, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения в соответствии



с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников данного Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится до директора Учреждения органом местного самоуправления,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленные сроки.

1.9. При изменении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения

2.1. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения первой категории состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента;
- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения второй категории состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента;
- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения третьей категории состоит из:

- должностного оклада;
- повышающих коэффициентов;
- районного коэффициента;
- процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- надбавки водителям Учреждения исходя из присвоенного класса.

3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников Учреждения

3.1. Должностной оклад работников Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	Главный специалист	8841
2	Юрисконсульт	9736
3	Ведущий специалист	8002
4	Экономист	8561
5	Механик	6944
6	Бухгалтер	8561
7	Специалист по кадрам	9736
8	Специалист по закупкам	9736
9	Специалист по охране труда	6827
10	Специалист административно – хозяйственной службы	7834
11	Специалист	7218
12	Водитель	9177
13	Курьер	9177
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	9177
15	Гардеробщик	8617

4. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения первой категории

4.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;
- ежемесячное денежное поощрение;

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается в размере:

4.2.1. При приеме на работу процентная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру в размере 70 (семидесяти) процентов;

в отношении остальных работников первой категории в размере 40 (сорока) процентов.

4.2.2. По истечении месяца работы в Учреждении, надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть увеличена в соответствии с критериями указанными в пункте 4.2.5.:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру до 110 (ста десяти) процентов;

в отношении остальных работников первой категории в размере до 80 (восьмидесяти) процентов.

4.2.3. В случае перевода работника в Учреждении устанавливается надбавка:

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера в размере 70 (семидесяти) процентов, повышение которой может быть осуществлено до 110 (ста де-

сяти) процентов в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.2.5. по истечении месяца работы;

в отношении остальных работников первой категории в размере 40 (сорока) процентов, повышение которой может быть осуществлено до 80 (восьмидесяти) процентов в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.2.5. по истечении месяца работы.

4.2.4. При переводе работника в Учреждении на другую должность без изменения функциональных обязанностей, указанных в должностной инструкции, процентная надбавка к окладу за особые условия труда устанавливается в прежнем размере решением работодателя, при условии сохранения непрерывной трудовой деятельности сотрудника в Учреждении.

4.2.4.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается:

в отношении директора решением работодателя;

в отношении иных работников первой категории приказом директора Учреждения.

4.2.5. Критериями для установления, увеличения размера надбавки являются:

- 1) компетентность в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- 2) ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;
- 4) систематическое выполнение сложных, неотложных (важных и срочных работ,

требующих повышенного внимания);

5) проявление инициативы и творческого подхода к делу;

6) повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

4.2.6. Основаниями для снижения размера надбавки являются:

1) изменение показателей, составляющих особые условия осуществления должностных обязанностей, в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.2.5. настоящего Положения;

2) неоднократное (два раза и более в календарном году) снижение денежного поощрения;

3) уменьшение должностных обязанностей.

4.2.7. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда оформляется:

в отношении директора решением работодателя;

в отношении иных работников первой категории приказом директора Учреждения.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в Учреждении устанавливается приказом директора, а в отношении директора решением работодателя, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 и более лет - 30 процентов.

4.3.2. В стаж работы, для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы к должностному окладу, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

Также в стаж работы включаются иные периоды работы в Учреждении по профессии (специальности, должности) аналогичной занимаемой должности работника Учреждения.

4.3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих организациях, а также должностная инструкция, утвержденная директором Учреждения на дату приема.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение.

4.4.1. Ежемесячное денежное поощрение работников Учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

4.4.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется из фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом директора, а в отношении директора решением работодателя и составляет:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру до 170 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему;

остальным работникам первой категории до 140 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.4.4. Фактически отработанное время, для расчета размера ежемесячного денежного поощрения, определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4.4.5. Размер денежного поощрения работникам Учреждения снижается по результатам работы за месяц по следующим основаниям и в размере:

- 1) в случае неприменения дисциплинарного взыскания:
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка: одно нарушение на 5 процентов, два нарушения и более на 10 процентов;
 - нарушение Кодекса этики и служебного поведения: одно нарушение на 5 процентов, два нарушения и более на 10 процентов;
 - некачественная подготовка документов или информации: один случай на 5 процентов, два случая и более на 10 процентов;
 - нарушение установленных сроков ис-

полнения (согласования) документов: одно нарушение на 10 процентов, два нарушения и более на 15 процентов;

нарушение должностных обязанностей, за исключением оснований, указанных в абзацах 3-4 настоящего подпункта: одно нарушение на 10 процентов, два нарушения и более на 20 процентов.

2) в случае применения дисциплинарного взыскания: замечание на 10 процентов, выговор на 15 процентов, увольнение по соответствующим основаниям на 20 процентов.

4.4.6. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется в том учетном периоде, в котором были выявлены упущения, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершенный дисциплинарный проступок снижение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Предложения о снижении денежного поощрения направляются лицу, уполномоченному работодателем по ведению кадровой работы, не позднее чем за три дня до завершения текущего месяца.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания за соответствующий месяц более чем на 20 процентов.

4.4.7. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом директора, а в отношении директора решением работодателя.

Работники Учреждения, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с приказом директора о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

5. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения второй категории

5.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;
- ежемесячное денежное поощрение;

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается в размере:

5.2.1. При приеме на работу процентная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере 40 (сорока) процентов;

5.2.2. По истечении месяца работы в Учреждении, надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть увеличена в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2.5. в размере до 60 (шестидесяти) процентов.

5.2.3. В случае перевода работника в Учреждении устанавливается надбавка в размере 40 (сорока) процентов, повышение которой может быть осуществлено до 60 (шестидесяти) процентов в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2.5. по истечении месяца работы.

5.2.4. При переводе работника в Учреждении на другую должность без изменения функциональных обязанностей, указанных в должностной инструкции, процентная надбавка к окладу за особые условия труда устанавливается в прежнем размере решением работодателя, при условии сохранения непрерывной трудовой деятельности сотрудника в Учреждении.

5.2.4.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в отношении работников второй категории приказом директора Учреждения, на основании служебной записки руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственного руководителя) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

5.2.5. Критериями для установления, увеличения размера надбавки являются:

- 1) компетентность в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- 2) ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) изменение существенных условий

труда, связанных с увеличением должностных обязанностей;

4) систематическое выполнение сложных, неотложных (важных и срочных работ, требующих повышенного внимания);

5) проявление инициативы и творческого подхода к делу;

6) повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

5.2.6. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда оформляется в отношении работников второй категории, приказом директора Учреждения, на основании служебной записки руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственного руководителя) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

5.2.7. Основаниями для снижения размера надбавки являются:

1) изменение показателей, составляющих особые условия осуществления должностных обязанностей, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2.5. настоящего Положения;

2) неоднократное (два раза и более в календарном году) снижение денежного поощрения;

3) уменьшение должностных обязанностей.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

5.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в Учреждении устанавливается приказом директора, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 и более лет - 30 процентов.

5.3.2. В стаж работы, для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы к должностному окладу, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

Также в стаж работы включаются иные периоды работы в Учреждении по профессии (специальности, должности) аналогичной занимаемой должности работника Учреждения.

5.3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих организациях, а также должностная инструкция, утвержденная директором Учреждения на дату приема.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение.

5.4.1. Ежемесячное денежное поощрение работников Учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

5.4.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется из фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом директора Учреждения в отношении работников второй категории до 115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

5.4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

5.4.4. Фактически отработанное время, для расчета размера ежемесячного денежного поощрения, определяется согласно таблице учета рабочего времени.

5.4.5. Размер денежного поощрения работникам Учреждения снижается по результатам работы за месяц по следующим основаниям и в размере:

1) в случае неприменения дисциплинарного взыскания:

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка: одно нарушение на 5 процентов, два нарушения и более на 10 процентов;

нарушение Кодекса этики и служебного поведения: одно нарушение на 5 процентов, два нарушения и более на 10 процентов;

некачественная подготовка документов или информации: один случай на 5 процентов, два случая и более на 10 процентов;

нарушение установленных сроков исполнения (согласования) документов: одно нарушение на 10 процентов, два нарушения и более на 15 процентов;

нарушение должностных обязанностей, за исключением оснований, указанных в абзацах 3-4 настоящего подпункта: одно нарушение на 10 процентов, два нарушения и более на 20 процентов.

2) в случае применения дисциплинарного взыскания: замечание на 10 процентов, выговор на 15 процентов, увольнение по соответствующим основаниям на 20 процентов.

До 25 числа каждого текущего месяца лицами ответственными за ведение таблицы учета рабочего времени непосредственному руководителю направляется информация о фактах ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, на основании которой непосредственный руководитель принимает решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5.4.6. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется в том учетном периоде, в котором были выявлены упущения, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершенный дисциплинарный проступок снижение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Предложения о снижении денежного поощрения направляются лицу, уполномоченному работодателем по ведению кадровой работы, не позднее чем за три дня до завершения текущего месяца.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания за соответствующий месяц более чем на 20 процентов.

5.4.7. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом директора Учреждения.

Работники Учреждения, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с приказом директора о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения третьей категории

6.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: повышающие коэффициенты; надбавка водителям Учреждения исходя из присвоенного класса.

6.2. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Основанием для выплаты является приказ директора Учреждения.

6.3. Повышающие коэффициенты.

6.3.1. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются персонально в отношении каждого работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, иных показателей.

6.3.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер повышающего коэффициента не может быть менее 0,45 и более 3,0.

6.3.3. Коэффициент специфики работы к должностному окладу устанавливается с учетом выполнения отдельных видов работ. Решение об установлении коэффициента специфики работы к должностному окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер коэффициента устанавливается от 0,15 до 1,15.

6.3.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

6.4. Надбавка водителям Учреждения исходя из присвоенного класса производится в размере:

- 1 класс - 25 процентов;
- 2 класс - 10 процентов.

7. Компенсационные выплаты работникам Учреждения

7.1. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

7.1.1. Работникам Учреждения, при исчислении заработной платы, устанавливается районный коэффициент и выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы города Мегийона от 18.12.2013 №385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа Мегийон Ханты-Мансийского автономного округа Югры и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

7.2. Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.2.1. К работам, выполняемым в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся:

- выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- выполнение работы в ночное время;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Оплата работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются.

7.2.3. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.4. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия работника.

7.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

8. Иные выплаты работникам Учреждения

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника Учреждения в очередной оплачиваемый отпуск, а вновь принятым в течение календарного года - пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц.

Единовременная выплата, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	Директор	16227
2	Заместитель директора – начальник контрактной службы	10855
3	Заместитель директора – начальник административно – хозяйственной службы	10855
4	Главный бухгалтер	10631

9.3. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются решением работодателя в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

9.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

9.5. Компенсационные выплаты директору Учреждения, заместителям директо-

ра, не выплачивается работникам, принятым на работу по срочным трудовым договорам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры сроком свыше 6-ти месяцев.

8.1.2. В случае разделения на части ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.1.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ директора Учреждения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, а в отношении директора решением работодателя.

8.2. В связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет производится выплата единовременного поощрения в размере 20 000,00 рублей работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Учреждении пять и более лет на момент наступления указанных дат, при наличии лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда Учреждения.

8.2.1. Основанием для выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 8.2. Настоящего Положения, является приказ директора, а в отношении директора решением работодателя.

8.3. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию.

8.3.1. При увольнении работников Учреждения в связи с уходом на пенсию по старости впервые, выплачивается пособие в размере месячного фонда оплаты труда, при непрерывном стаже работы в Учреждении не менее 10 лет.

8.3.2. Выплата пособия, указанного в пункте 8.3. настоящего Положения, производится на основании приказа директора, а в отношении директора решением работодателя.

8.4. Материальная помощь.

8.4.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж/жена, дети), работников Учреждения, на основании приказа директора, а в отношении директора решением работодателя выплачивается материальная помощь 30 000,00 рублей, на основании соответствующего заявления работника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

8.4.2. В связи со смертью работника Учреждения, на основании приказа директора, а в отношении директора решением работодателя, выплачивается материальная помощь в размере 30 000,00 рублей одному из близких родственников (родители, муж/жена, дети), на основании соответствующего заявления родственника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

8.5. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения для иных выплат, определяется в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Положения.

9. Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера

9.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Размеры окладов (должностных окладов) директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера определяются трудовым договором и составляют:

ра и главному бухгалтеру определяются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 7 настоящего Положения и устанавливаются:

директору учреждения - решением работодателя;

заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения - решением директора Учреждения.



9.6.Иные выплаты директору Учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру определяются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

9.7.Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, заместителя директора, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официально-статистического учета.

9.8.Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета среднемесячной заработной пла-

ты соответствующего директора, заместителей директора, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

директор Учреждения - 4;
заместители директора, главный бухгалтер - 3.

9.9.Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения".

10.Заключительные положения
10.1.Должностные оклады, все виды надбавок, доплат, премиальных и всех остальных видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

10.2.Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, либо снижения оплаты труда работникам Учреждения.

10.3.Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются приказом директора Учреждения отдельно в отношении каждого работника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2025 г. № 1853

О Внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2017 №1246 "О создании комиссии для проведения обследования объектов недвижимости" (с изменениями)

В соответствии с статьями 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2017 №90-п "О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения", статьей 43 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города Мегиона от 27.06.2017 №1246 "О создании комиссии для проведения обследования объектов недвижимости" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с статьями 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2017 №90-п "О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения", -статьей 43 устава города Мегиона:"

1.2.Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

"2.Комиссии для проведения обследования объектов недвижимости руководствоваться в своей деятельности постановлением Правительства Ханты-Мансийско-

го автономного округа - Югры от 17.03.2017 №90-п "О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения", приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2024 №20-ОД-101 "О мерах по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2017 №90-п "О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения".";

1.3.В пункте 4 слова "первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова" заменить словами "заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов".

2.Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 27.11.2025 № 1853

"Приложение к постановлению администрации города от 27.06.2017 №1246

СОСТАВ

комиссии для проведения обследования объектов недвижимости

Директор департамента финансов администрации города, председатель комиссии
Начальник отдела доходов департамента финансов администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Представитель юридического управления администрации города
Представитель управления экономической политики администрации города
Представитель департамента землеустройства и градостроительства администрации города

Представитель департамента финансов администрации города
Представитель управления муниципальной собственности администрации города
Представитель Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)

Представитель Мегионского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию).

В период отсутствия председателя комиссии, членов комиссии и секретаря, в заседаниях комиссии участвуют лица, исполняющие их обязанности".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.11.2025 г. № 1863

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 52, 63, 64 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №1478 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", статьями 6, 43 устава города Мегион, статьей 27 решения Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Мегиона" (с изменениями), постановлением администрации города Мегиона

от 25.12.2020 №2679 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом" (с изменениями):

1.Утвердить Порядок и условия предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложения к постановлению размещены
на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.11.2025 г. № 1841

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями), уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 26.11.2023 №1900 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе" (с изменениями и дополнениями):

1.Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мегиона, согласно приложению 1.

2.Утвердить порядок предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необ-

ходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мегиона, согласно приложению 2.

3.Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 02.08.2018 №1621 "Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мегион";

от 27.06.2019 №1257 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.08.2018 №1621 "Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мегион";

от 16.04.2020 №753 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.08.2018 №1621 "Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Мегион".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.

Приложения к постановлению размещены
на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2025 г. № 1857

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьями 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 "Об увековечении памяти погибших при за-

щите Отечества", Едиными рекомендациями по увековечению памяти при защите Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Мантуровым от 30.08.2025

№МД-П-4-32257, статьей 43 устава города Мегиона:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории муниципального образования город Мегион, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти защитников Отечества на территории муниципального образования город Мегион, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.11.2025 г. № 1855**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 05.04.2018 №660 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 №79-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами", подпунктом 4 пункта 1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.07.2020 №62-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 05.04.2018 №660 "Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления исключить слово "город".

1.2. В пункте 1 постановления исключить слово "город".

1.3. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства."

1.5. Наименование таблицы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Мегион".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.11.2025 г. № 1856**

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.11.2017 №2299 "О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАСПОРТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ТЕРРИТОРИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Мегиона от 17.11.2017 №2299 "О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения"

домов и земельных участков, предоставленных для их размещения".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.11.2025 г. № 1868**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 28.10.2016 №2616 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 28.10.2016 №2616 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования" (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела I дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

"14) принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации поряд-

ке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации)."

1.2. Абзац третий пункта 37.10 раздела III изложить в следующей редакции:

"Размер платы за наем жилого помещения для лиц, указанных в подпунктах 6, 12, 12.1, 13 и 14 пункта 2.3 настоящего административного регламента, устанавливается в соответствии с нормативно-правовым актом, действующим на территории города Мегиона, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Мегиона."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

И.Г. АЛЧИНОВ,

и.о. главы города Мегиона.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

"02" декабря 2025

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона "О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона"

(наименование муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях) Информационные материалы к проектам: проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегиона.

Срок проведения общественных обсуждений с 02.12.2025 по 16.12.2025 г.

Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----

(дата, время, место проведения)

Размещение проекта:

Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegeion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"

Иные места размещения проекта ----

Экспозиция проекта:

Срок проведения экспозиции с 09.12.2025 до 11.12.2025 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00.

(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)

Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 02.12.2025 до 11.12.2025 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организационного комитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru;

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

Объявление

о проведении конкурса для формирования кадрового резерва в администрации города Мегиона

1. Администрация города Мегиона сообщает о проведении конкурса для формирования кадрового резерва для замещения должности муниципальной службы, главной группы, учреждаемой для выполнения функции "руководители" в администрации города Мегиона (далее конкурс):

1.1. Отдел молодежной политики:

начальник отдела

2. Должностные обязанности начальника отдела молодежной политики:

2.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Исполнять федеральные законы, законы автономного округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Мегион, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности, рекомендации по соблюдению работниками администрации города Мегиона требования к внеш-

нему виду при исполнении должностных обязанностей;

Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство, их политические убеждения и вероисповедание;

Точно и в срок исполнять приказы, распоряжения и указания, выходящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий;

Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать непосредственные обращения граждан, юридических лиц, а также поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица, разрешая их в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе молодежной

политики администрации города на начальника Отдела, возлагаются следующие должностные обязанности:

Осуществлять руководство Отделом, организацию, координацию и контроль деятельности работников Отдела и деятельностью муниципального автономного учреждения "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова", автономной некоммерческой организацией "Молодежный центр города Мегиона", согласно Положению, об Отделе и настоящей должностной инструкцией;

Осуществлять планирование, обобщение и анализ информации об эффективности деятельности Отдела по развитию молодежной политики на территории города Мегиона;

Осуществлять формирование муниципального задания для подведомственных учреждений, контроль и анализ организации предоставления муниципальных услуг и работ в сфере молодежной политики на территории города Мегиона;

Контролировать исполнение работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений постановлений, распоряжений, приказов, иных организационных и распорядительных документов администрации города, касающихся деятельности Отдела, а также исполнение организационных и распорядительных документов Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в рамках должностных полномочий;

Вносить предложения заместителю главы города по социальной политике о необходимости принятия каких-либо управленческих решений, в рамках служебных полномочий;

Готовить проекты муниципальных правовых актов для решения задач, установленных настоящей должностной инструкцией;

Осуществлять контроль исполнения федерального и окружного законодательства, федеральных, окружных и муниципальных программ по направлению деятельности Отдела;

Принимать участие в работе региональных, окружных и муниципальных координационных и совещательных органов по поручению заместителя главы города по социальной политике в рамках реализации государственной молодежной политики;

Осуществлять контроль обеспечения системы мероприятий в сфере молодежной политики организационными, финансовыми и трудовыми ресурсами в рамках Единого календарного плана проводимых на территории города Мегиона;

Осуществлять взаимодействие с органом исполнительной власти в области молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Всероссийскими, региональными федерациями в сфере молодежной политики по вопросам обеспечения материально-технического и иного обеспечения подведомственных учреждений, а также иным вопросам, касающимся своих направлений работы;

Участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и разрабатывать предложения по эффективному использованию бюджетных средств;

Согласовывать штатные расписания подведомственных учреждений, осуществлять контроль целевого использованием выделенных бюджетных средств;

Согласовывать проекты уставов и изменений в уставы подведомственных учреждений;

Согласовывать проекты положений по оплате труда для работников подведомственных учреждений;

Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения мероприятий и работы в сфере молодежной политики, распространения информации о состоянии и перспективах развития молодежной политики в городе Мегионе;

При осуществлении непосредственной работы с населением должен носить карточку, позволяющую идентифицировать его как должностное лицо;

Организовать и контролировать сбор, обобщение и учет информации о реали-

зации в подведомственных учреждениях требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202, а также обеспечивает антитеррористическую защищенность при проведении массовых мероприятий.

Пользоваться своевременно обрабатывать и исполнять входящие запросы с использованием "Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

2.2. Квалификационные требования: наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки "Юриспруденция", или "Экономика", или "Государственное и муниципальное управление", "Психология", "Организация работы с молодежью", "Педагогическое образование", а также наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Перечень предоставляемых документов:

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе лично предоставляют следующие документы:

личное заявление на имя главы города Мегиона, утвержденное порядком формирования кадрового резерва в администрации города Мегиона (приложение 3);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870, с приложением фотографии размером 4х6;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина на документы о дополнительном профессиональном образовании, переподготовке, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

согласие на обработку персональных данных, в соответствии установленной форме (приложение 4);

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4. Адрес местонахождения конкурсной комиссии: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

4.1. Контактные лица:
Котенович Юлия Сергеевна, телефон 8(34643)96-345, доб. 3055

Купченко Татьяна Владимировна телефон 8(34643)96345 доб. 3191

5. Дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе:

Приём документов осуществляется по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет № 319 в течение 20 календарных дней с 24.10.2025 по 12.11.2025 включительно в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

6. Место, время и дата начала проведения конкурса:

I этап конкурса (конкурс документов) состоится 13.11.2025 в актовом зале здания администрации города Мегиона, расположенного по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

II этап (конкурсное испытание в форме собеседования) состоится 19.12.2025 в актовом зале здания администрации города Мегиона, расположенного по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

Приложение к объявлению размещено на сайте Мегион24 в разделе "Новости партнеров"



ЗВОНЯТ С НЕЗНАКОМОГО НОМЕРА И ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАННЫЕ ИЛИ ПЕРЕВЕСТИ СРЕДСТВА?

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:

- Немедленно кладите трубку
- Позвоните по официальному телефонному номеру организации, сотрудником которой представился звонящий (собеседник)
- Критически оцените полученную информацию. Проверьте ее в официальных источниках
- Посоветуйтесь с близкими



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гайко Инной Олеговной, 628681, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Мегион, ул. Победы д. 10, помещение нотариальной конторы, e-mail: gayko.inna@mail.ru. тел. 89044560350, номер квалификационного аттестата 86-16-6, реестровый номер 37597. В отношении **земельного участка с кадастровым номером 86:19:0030601:131, расположенного по адресу: 628680 Ханты-Мансийский - Югра (ао), Мегион (г.), СНТ "Подземник"**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лысенко Вера Ивановна, зарегистрированный по адресу: 628680 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Свободы д. 42, кв. 13, тел. 89044560350. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 628680 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, СНТ "Подземник" участок 1, 3 января 2025 года в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Мегион, ул. Победы д. 10. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02 декабря 2025 года по 02 января 2025 года, по адресу: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Мегион, ул. Победы д. 10. Смежные земельные участки находятся в кадастром квартале 86:19:0030601, с которыми необходимо согласовать местоположение границ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(часть 12 статья 39 Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости

Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.