



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

№ 37 (3407)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно. 12+

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 12.05.2026 г. № 583**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.01.2013 №75
"ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УТВЕРЖДЕНИИ ИХ ГРАНИЦ"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 43 устава города Мегиона, на основании постановления Территориальной избирательной комиссии города Мегиона от 24.04.2026 №985/06 "О согласовании внесения изменений в постановление администрации города Мегиона от 18.01.2013 №75 "Об образовании на территории городского округа город Мегион избирательных участков и утверждении их границ":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.01.2013 №75 "Об образовании на территории города Мегиона избирательных участков и утверждении их границ" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Слова "Центр - культурно-досуговый комплекс "Калейдоскоп" муниципального автономного учреждения "Дворец искусств" (улица Нефтеразведочная, 2а)" заменить словами "Центр - бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионский политехнический колледж" (ул.А.М.Кузьмина, 3);

1.2. Слова "Центр - муниципальное автономное учреждение "Региональный историко-культурный и экологический центр"

(проспект Победы, 30)" заменить словами "Центр - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4" (ул.Сутормина, 16/1)";

1.3. Слова "Центр - муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" (проспект Победы, 30)" заменить словами "Центр - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4" (ул.Сутормина, 16/1)";

1.4. Слова "Центр - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа "Вымпел" (финский комплекс, посёлок городского типа Высокий, улица Гагарина, 44)" заменить словами "Центр - начальный корпус муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6" (поселок городского типа Высокий, ул.Ленина, 48)".

2. Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления делами администрации города Э.М. Табаченко.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 15.05.2026 г. № 599**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 25.08.2022 №2257 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА,
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА" НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 25.08.2022 №2257 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления сервитута, публичного сервитута" на территории городского округа Мегион Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.11. раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при получении разрешения на использование земель);"

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 15.05.2026 г. № 600**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-
КУЗЬМИНА-АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона, на основании постановления администрации города Мегиона от 30.01.2026 №104 "О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона", протокола общественных обсуждений от 27.04.2026, заключения о результатах общественных обсуждений от 27.04.2026:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионер-

ская и берегом пр.Мега города Мегиона, утвержденный постановлением администрации города от 09.09.2015 №2230 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона", согласно приложению.

2. Управлению общественных связей администрации города Мегиона (О.Л.Луткова) опубликовать в течение 10 (десяти) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Е.В.Кирпикова.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 15.05.2026 № 600

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА-АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР.МЕГА
ГОРОДА МЕГИОНА**

г. Мегион
2026 год

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проект внесения изменений в проект межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона, утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 09.09.2015 №2230 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона" (с изменениями) (далее - Проект) разработан с целью образования земельного участка с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", на основании постановления администрации города Мегиона от 30.01.2026 №104 "О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона".

Проектом предусматривается изменения местоположения границ образуемых земельных участков, изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования и

сведений о площади таких земельных участков применительно к территории в районе земельных участков с кадастровыми номерами 86:19:0010301:47; 86:19:0010301:626 и 86:19:0010301:35, в том числе территорий общего пользования.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 09.09.2015 №2230 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр.Мега города Мегиона" (с изменениями).

Проект соответствует генеральному плану городского округа город Мегион, утвержденному решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404 (с изменениями) и Правилам землепользования и застройки города Мегиона, утвержденным постановлением администрации города Мегиона от 07.10.2022 №2588 (с изменениями).

Для разработки Проекта выполнение инженерных изысканий не потребовалось ввиду достаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Условный/порядковый номер земельного участка	Адрес / описание местоположения	Способ образования земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5
Этап 1				
:ЗУ30	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Мегион, г. Мегион, ул.В.А.Абазарова	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010301:626 и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	1109	Для индивидуального жилищного строительства



Этап 2				
:ЗУ31	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ город Мегион, г. Мегион, ул.В.А.Абазарова	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка ЗУ (предусмотренного этапом 1) и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	1371	Для индивидуального жилищного строительства

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Этап 1
Земельный участок :ЗУ30 площадью 1109 кв.м.

№ точки	X	Y
1	960208.42	4396107.85
2	960180.93	4396153.08
3	960167.51	4396144.82
4	960186.12	4396094.16
5	960186.23	4396094.23
6	960208.21	4396107.72
1	960208.42	4396107.85

Этап 2
Земельный участок :ЗУ31 площадью 1371 кв.м.

№ точки	X	Y
1	960208.42	4396107.85
2	960172.50	4396166.95
3	960171.86	4396168.02
4	960160.43	4396163.99
5	960166.14	4396148.55
6	960186.12	4396094.16
7	960186.23	4396094.23
8	960208.21	4396107.72
1	960208.42	4396107.85

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА-АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА (1 ЭТАП)

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

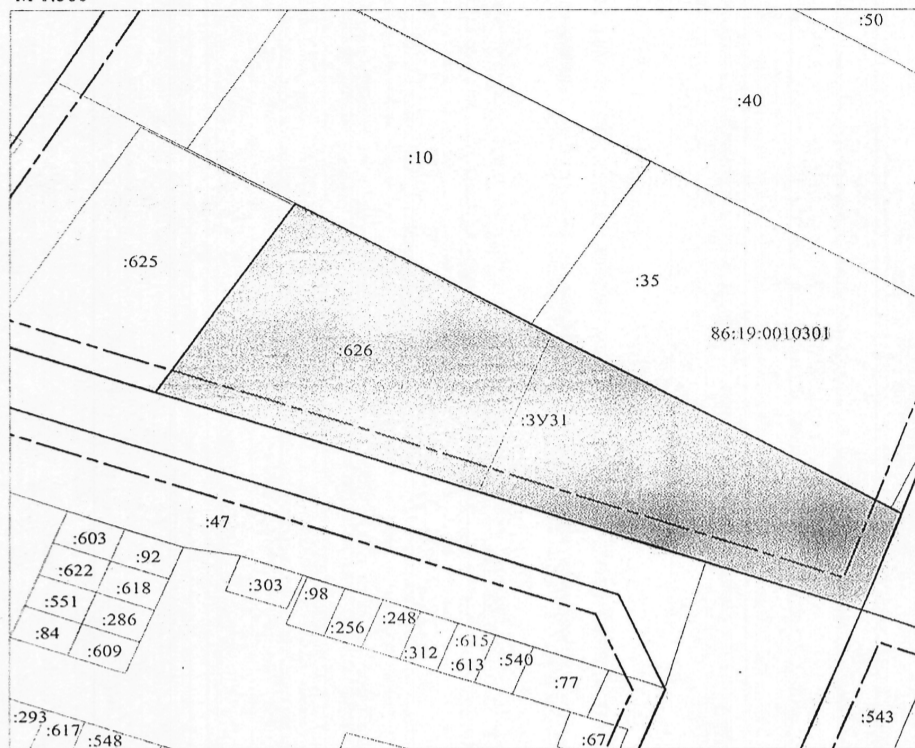
- :ЗУ30** - граница и номер образуемого земельного участка согласно экспликации
- :35** - граница и номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ГКН
- — — — — - красные линии
- - - - - - линия отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений.
- — — — — - граница кадастрового квартала

86:19:0010301 - номер кадастрового квартала



ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА-АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА (2 ЭТАП)

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

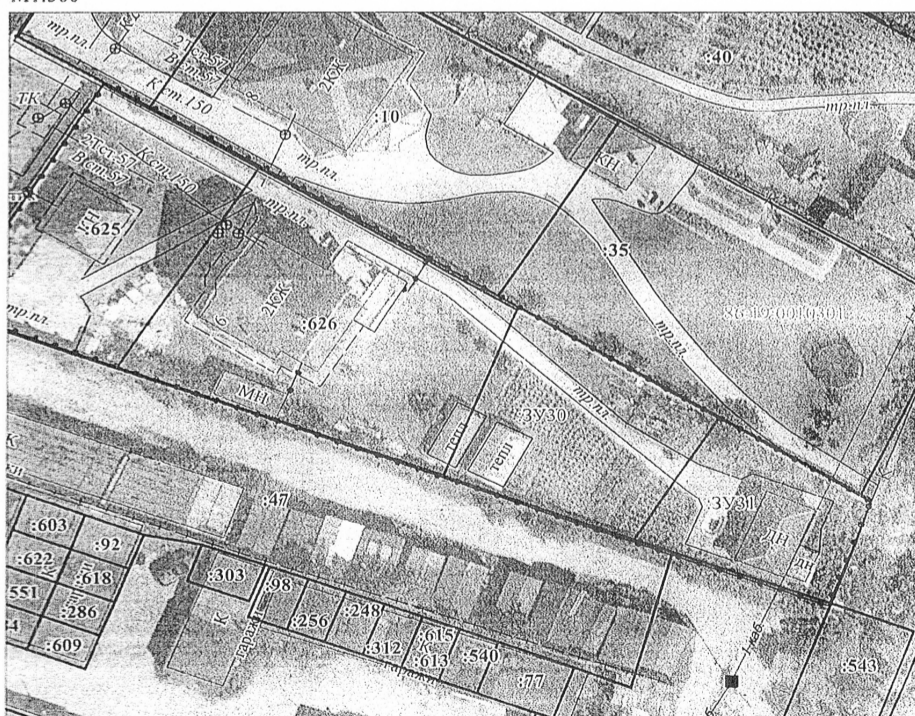
- :ЗУ31** - граница и номер образуемого земельного участка согласно экспликации
- :35** - граница и номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ГКН
- — — — — - красные линии
- - - - - - линия отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений.
- — — — — - граница кадастрового квартала

86:19:0010301 - номер кадастрового квартала



ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА-АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
М1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- — — — — - границы образуемых земельных участков
- — — — — - границы зон с особыми условиями использования территорий
- — — — — - границы особо охраняемых природных территорий
- — — — — - границы территорий объектов культурного наследия
- — — — — - границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов
- — — — — - границы земельных участков сведения о которых содержатся в ГКН
- — — — — - границы кадастрового квартала
- :47** - кадастровый номер земельного участка сведения о котором содержатся в ГКН
- 86:19:0010301 - номер кадастрового квартала



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 15.05.2026 г. № 598

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 29.12.2025 №2078 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОЛУЧЕНИЕ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗЕМЛИ И СТРОИТЕЛЬСТВА"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", уставом города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.12.2025 №2078 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Получение архивных документов для земли и строительства" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.21. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.21. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего."

1.2. Абзац первый пункта 2.22. раздела II изложить в следующей редакции:

"2.22. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Формирование заявления исключает одновременный ввод данных несколькими заявителями."

1.3. Пункт 2.25 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.25. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Уполномоченного органа УКЭП;

внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

получения с использованием ЕПГУ электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП со стороны Уполномоченного органа (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, ЕПГУ в соответствии с правилами, определенными Уполномоченным органом, осуществившим формирование результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом

формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию УКЭП Уполномоченного органа, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую, в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе - результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 8 настоящего пункта, размещается оператором ЕПГУ в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе МФЦ обеспечивает соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой."

1.4. Пункт 2.26 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.26. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

в) уведомление о записи на прием в орган (организацию), содержащее сведения о дате, времени и месте приема (в слу-

чаях, предусмотренных настоящим административным регламентом)."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", проведенных 12.05.2026

Постановлением главы города Мегиона от 27.04.2026 №2 назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Проект решения Думы города Мегиона опубликован в газете "Мегионские новости" 28.04.2026 №31 (3401), размещен на официальном сайте администрации города и сетевом издании Мегион24 (раздел законодательство) в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12.05.2026 в 18:00 в зале заседаний администрации города состоялись публичные слушания, в которых приняли участие 6 зарегистрированных участников. В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Власовой Е.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Изменения в устав города связаны с необходимостью приведения в

соответствие отдельных положений устава города с положениями статей 26, 29 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 20.02.2026 №23-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта "д" пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Предложения и замечания по рассматриваемому проекту решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" в установленные сроки не поступили. По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений проект решения Думы города "О внесении изменения в устав города Мегиона" рекомендован к внесению на рассмотрение Думы города Мегиона.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

"19" мая 2026

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона от 15.05.2026 № 601 "О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона"

(наименование и реквизиты муниципального правового акта)
оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:
Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона.
(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Информационные материалы к проекту:
Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона.

Срок проведения общественных обсуждений с 19.05.2026 по 02.06.2026.
Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----

(дата, время, место проведения)
Размещение проекта:

Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegeion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"

Иные места размещения проекта: ----
Экспозиция проекта:

Срок проведения экспозиции с 26.05.2026 до 28.05.2026 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14:00 до 17:00.

(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)

Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 19.05.2026 до 28.05.2026 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09:00 до 17:00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru;

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

"19" мая 2026

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона от 14.05.2026 №590 "О назначении общественных обсуждений по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404



"Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями) (наименование и реквизиты муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:
Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404"Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями) (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях) Информационные материалы к проекту:
Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404 "Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями).
Срок проведения общественных обсуждений: с 19.05.2026 по 02.06.2026
Размещение проекта:
Размещение проекта:
Официальный сайт: admmegeion.ru в разделе "Градостроительство. Публичные слушания"
Иные места размещения проекта: ---
Экспозиция проекта:
Срок проведения экспозиции: с 26.05.2026 до 28.05.2026 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, кабинет 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14.00. до 17.00. (место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)
Приём предложений и замечаний, касающихся проекта: с 19.05.2026 до 28.05.2026 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг; в письменной форме в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская 19, город Мегион, в рабочие дни с 09.00. до 17.00.) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru.; посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта.
(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)
Предложения и замечания участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:
для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);
для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

"19" мая 2026 город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений образованный постановлением администрации города от 14.05.2026 №591 "О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Мегиона"
(наименование и реквизиты муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Мегиона (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)
Информационные материалы к проекту: -----
Срок проведения общественных обсуждений: с 26.05.2026 по 09.06.2026
Размещение проекта:
Официальный сайт: admmegeion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"
Иные места размещения проекта: публикация в газете "Мегионские новости"
Экспозиция проекта:
Срок проведения экспозиции: с 26.05.2026 до 04.06.2026 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, кабинет 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14.00. до 17.00. (место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)
Приём предложений и замечаний, касающихся проекта: с 26.06.2026 до 04.06.2026 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг; в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская 19, город Мегион, в рабочие дни с 09.00. до 17.00.) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru.; посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта.
(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)
Предложения и замечания участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:
для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);
для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.
Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

"19" мая 2026 город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений образованный постановлением администрации города Мегиона от 14.05.2026 №592 "О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 1, 2, 3 в г.Мегионе" (наименование и реквизиты муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:
Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 1, 2, 3 в г.Мегионе.
(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)
Информационные материалы к проекту:

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, включающей микрорайоны 1, 2, 3 в г.Мегионе.
Срок проведения общественных обсуждений с 19.05.2026 по 02.06.2026.
Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----
(дата, время, место проведения)
Размещение проекта:
Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegeion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"
Иные места размещения проекта: ----
Экспозиция проекта:
Срок проведения экспозиции с 26.05.2026 до 28.05.2026 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00. (место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)
Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 19.05.2026 до 28.05.2026 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг; в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru; посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)
Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:
для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);
для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.
Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

ДЕКЛАРИРУЙТЕ ДОХОДЫ ВОВРЕМЯ!

www.nalog.gov.ru 8(800)222-22-22

СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ НЕ ПОЗДНЕЕ 30 АПРЕЛЯ

Декларация по форме 3-НДФЛ

Самостоятельно рассчитать налог и подать декларацию обязаны как физические лица, так и ИП на ОСНО, частнопрактикующие нотариусы, адвокаты и другие

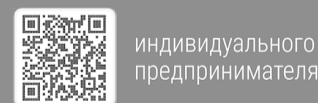
Доходы, которые необходимо декларировать

- ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА
- ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ
- ОТ ПРОДАЖИ ЦЕННЫХ БУМАГ
- ПРИ ПОЛУЧЕНИИ В ДАР ИМУЩЕСТВА
- ОТ ЗАРУБЕЖНЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ИНЫЕ ДОХОДЫ

Способы представления декларации

- ЭЛЕКТРОННО**
В Личном кабинете налогоплательщика
▶ для физических лиц
▶ индивидуального предпринимателя
- ЛИЧНО**
В МФЦ
- ЭЛЕКТРОННО**
На портале Госуслуги
- ЛИЧНО**
Почтой России

ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ ПРОЩЕ
ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА!



Редакция газеты «Мегионские новости»

приглашает рекламодателей

Справки по тел.: 5-90-42.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 15.05.2026 г. №594

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ
ВЫПИСОК, КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ"**

В соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Росархива от 02.03.2020 №24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях", со статьей 45 Устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 19.08.2025 №1349 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов", согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города от 08.09.2021 №2017 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов";

постановление администрации города от 02.11.2022 №2837 "О внесении изменений в постановление администрации города от 09.09.2021 №2017 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления делами администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города Мегиона
от 15.05.2026 №594

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК,
КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ"**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, их законным представителям, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их такими полномочиями в установленном порядке (далее - Заявитель), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется по запросам социально-правового характера и тематическим запросам.

Запросы социально-правового характера - запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающий их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

Тематические запросы - запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

Запросы о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренные пунктом 46.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24, не исполняются, в связи с отсутствием секретных документов.

При поступлении запроса о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну, запрос направляется в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшей передачи запроса в орган государственной власти, наделенный полномочиями принимать решения о рассекречивании запрашиваемых сведений, либо в межведомственную комиссию по защите государственной тайны.

3. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет архивный отдел управления делами администрации города Мегиона.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивает управление делами администрации города Мегиона.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении Заявителя за предоставлением архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов результатами Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги с приложением архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) по форме 1, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) по форме 2, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги, уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым привело к отказу в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в

качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены Заявителем посредством Единого портала, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления Услуги
8. Максимальный срок предоставления Услуги по исполнению запроса социально-правового характера, исчисляемый с даты регистрации в уполномоченном органе запроса о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 30 календарных дней.

При исполнении запроса социально-правового характера, поступившего посредством Единого портала, максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 21 рабочий день.

9. При обращении Заявителя за получением Услуги в МФЦ, срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

10. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

11. Заявление составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление юридического лица оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя либо иного уполномоченного лица.

Заявитель вправе предоставить вместе с заявлением иные документы или копии документов и сведения, в том числе связанные с трудовой деятельностью, трудовым стажем, получением образования и т.д.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

12. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги по исполнению социально-правового запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17. Предоставление Услуги по исполнению тематического запроса осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги

20. Срок регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) система электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

б) Единый портал (подсистема "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)");

25. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления Услуги в МФЦ, документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом.

26. При обращении Заявителя за предоставлением Услуги в электронной форме, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Указанный пункт излагается с учетом положений пункта 46.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование Заявителя;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Профилирование Заявителя

28. Основанием для начала административной процедуры является факт обращения Заявителя в уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

29. Профилирование осуществляется:

в МФЦ;

в уполномоченном органе;

на Едином портале.

30. Категория Заявителя определяется путем его профилирования с учетом идентификаторов (признаков) Заявителя согласно таблице приложения 1 к настоящему Административному регламенту. В результате профилирования устанавливается порядок предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

31. Должностным лицом, ответственным за осуществление профилирования и определение категории Заявителя при обращении Заявителя в уполномоченный орган, является специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона.

32. При обращении в МФЦ процедуру профилирования осуществляет специалист МФЦ, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Содержание административных действий, входящих в состав администра-

тивной процедуры:

а) установление категории Заявителя посредством уточнения личности Заявителя (личное обращение или представитель по доверенности).

б) определение категории Заявителя с учетом идентификаторов, указанных в таблице приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

34. После определения категории Заявителя в соответствии с идентификаторами, Заявитель предоставляет соответствующий пакет документов согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 минут.

35. При обращении посредством Единого портала процедура профилирования осуществляется в автоматическом режиме по результатам заполнения Заявителем интерактивных полей формы.

36. Результатом выполнения административной процедуры является определение категории Заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении Услуги.

38. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона.

39. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса в уполномоченный орган; при личном обращении Заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении Услуги;

б) передача зарегистрированного заявления о предоставлении Услуги специалисту архивного отдела управления делами администрации города Мегиона;

в) при получении запроса в электронной форме, поступившего посредством Единого портала, в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, по завершении которого в течение 1 рабочего дня осуществляются следующие действия:

Заявителю сообщается присвоенный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

после принятия заявления специалистом, ответственным за предоставление Услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято";

г) принятие и регистрация заявления, в том числе и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в электронной форме, уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 календарных дней со дня выполнения административных действий, указанных в подпункте "в" настоящего пункта.

40. Критерий принятия решения о приеме и регистрации Заявления о предоставлении Услуги: наличие заявления о предоставлении Услуги.

41. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении Услуги;

направление Заявителю информационного письма (о приеме и регистрации заявления, в том числе и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных в электронной форме; о начале процедуры предоставления Услуги).

42. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации Заявления о предоставлении Услуги фиксируется в программном комплексе "Учет обращений граждан и организаций"

Принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственному за предоставление Услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении Услуги.

44. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение представленных Заявителем документов, подготовку и оформление документов, являющихся результа-

том предоставления Услуги, - специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона ответственный за предоставление Услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления Услуги, - начальник архивного отдела управления делами администрации города Мегиона либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления Услуги, - специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона.

45. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) рассмотрение представленных Заявителем документов, подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления Услуги;

б) подписание документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в срок не более 2 календарных дня со дня рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и оформления документов, являющихся результатом предоставления Услуги;

в) регистрация документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в срок не более 1 календарного дня со дня их подписания начальником архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, либо лицом, его замещающим;

г) направление Заявителю уведомления на запрос, поступивший посредством Единого портала (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления Услуги), осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в рассмотрении запроса;

д) при наличии оснований, указанных в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса Заявителю направляется письмо об отказе в рассмотрении запроса.

О причинах оставления заявления без рассмотрения сообщается Заявителю в случаях, если его фамилия и почтовый (электронный адрес) подпадают прочтению;

46. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

47. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в рассмотрении запроса является наличие или отсутствие оснований для отказа в рассмотрении запроса, указанных в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

48. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, являющегося результатом предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

49. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, либо поступление их специалисту, ответственному за их выдачу (направление).

50. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона.

51. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

архивные документы, предназначенные для направления в государства - участники СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высылаются непосредственно в адрес Заявителя;

архивные документы, предназначенные

для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ (включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений) вместе с запросами (заявлениями, анкетами), направляются в Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации;

архивные документы, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ, подготовленные по запросам, поступившим в архив из-за рубежа и содержащим просьбу о предоставлении апостиля, направляются в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

52. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления Услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления Услуги.

53. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, способом, указанным в заявлении.

54. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи Заявителю документов, являющихся результатом предоставления Услуги, получатель документов расписывается на их копиях или в сопроводительном письме к ним, указывая дату их получения; запись о получении Заявителем документов, являющихся результатом предоставления Услуги, фиксируется в программном комплексе "Учет обращений граждан и организаций";

в случае направления Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, - запись об отправке документов фиксируется в программном комплексе "Учет обращений граждан и организаций";

направление Заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов,

необходимых для предоставления об исполнении Услуги;

об окончании предоставления Услуги) и результата предоставления Услуги осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты Заявителя с отметкой о доставке;

направление заявления для исполнения в другой орган (организацию) осуществляется почтовым отправлением либо посредством системы электронного документооборота.

55. В случае указания Заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении Услуги), специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона ответственный за предоставление Услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления Услуги, обеспечивает информирование МФЦ (посредством электронной почты) о завершении оформления документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

При передаче документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в МФЦ, представитель МФЦ расписывается на копии сопроводительного письма к документам, указывая дату их получения; сведения о передаче документов фиксируются в программном комплексе "Учет обращений граждан и организаций".

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

56. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении Услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при обращении по телефону);
в электронной форме посредством Единого портала.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем Административном регламенте

Условные сокращения:

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов".

Заявитель - физическое и юридическое лицо, обратившееся за предоставлением Услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Уполномоченный орган - структурное подразделение администрации муниципального образования, предоставляющее муниципальную услугу.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в уполномоченный орган.

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

СО - требование к документу - предоставляется электронный документ.

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал.

Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи.

УО - способ подачи документа - уполномоченный орган.

МФЦ - способ подачи документа - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Таблица

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	Предоставление архивных справок	физическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	1А
2.		уполномоченный представитель физического лица обратился с социально-правовым запросом	2А
3.		физическое лицо обратилось с тематическим запросом	3А
4.		уполномоченный представитель физического лица обратился с тематическим запросом	4А
5.		юридическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	5А
6.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с социально-правовым запросом	6А
7.		юридическое лицо обратилось с тематическим запросом	7А
8.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с тематическим запросом	8А
9.	Предоставление архивных выписок	уполномоченный представитель физического лица обратился с социально-правовым запросом	1Б
10.		физическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	2Б
11.		физическое лицо обратилось с тематическим запросом	3Б
12.		уполномоченный представитель физического лица обратился с тематическим запросом	4Б
13.		юридическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	5Б
14.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с социально-правовым запросом	6Б
15.		юридическое лицо обратилось с тематическим запросом	7Б
16.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с тематическим запросом	8Б
17.	Предоставление копий архивных документов	физическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	1В
18.		уполномоченный представитель физического лица обратился с социально-правовым запросом	2В
19.		физическое лицо обратилось с тематическим запросом	3В
20.		уполномоченный представитель физического лица обратился с тематическим запросом	4В
21.		юридическое лицо обратилось с социально-правовым запросом	5В
22.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с социально-правовым запросом	6В
23.		юридическое лицо обратилось с тематическим запросом	7В
24.		уполномоченный представитель юридического лица обратился с тематическим запросом	8В



Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

Форма 1

наименование уполномоченного органа

Кому: Фамилия Имя Отчество заявителя/наименование организации Контактные данные: Адрес/юридический адрес: Индекс, населенный пункт, улица, дом квартира (офис) Телефон e-mail:

РЕШЕНИЕ

о предоставлении Услуги

По результатам рассмотрения заявления от 00.00.20 № принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».

Приложение:

Архивная справка/архивная выписка/копии архивных документов.

должность уполномоченного лица уполномоченного органа

Подпись или сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

Форма 2

наименование уполномоченного органа

Кому: Фамилия Имя Отчество заявителя/наименование организации Контактные данные: Адрес/юридический адрес: Индекс, населенный пункт, улица, дом квартира (офис) Телефон e-mail:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги

По результатам рассмотрения заявления от 00.00.20 № принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа)

Подпись или сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Table with 4 columns: №, Идентификатор, Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы, Способ предоставления требований

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (запрос социально-правового характера)

(наименование уполномоченного органа)

Table with 2 columns: Field description, Value field

« » 202 г.

Вх. №

(подпись заявителя)

(подпись специалиста структурного подразделения уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (тематический запрос)

форма 2

(наименование уполномоченного органа)

Срок по исполнению запроса, вид информационного документа, подготавливаемого по запросу, определяются по согласованию сторон.

Table with 2 columns: Field description, Value field

Table with 2 columns: Field description, Value field

(подпись заявителя)

(подпись специалиста структурного подразделения уполномоченного органа)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Table with 2 columns: Description of grounds for refusal, Reference to law or regulation

Advertisement for 'Акция на детском телефоне доверия' with text 'НЕ ДАЙ СЕБЯ В ОБИДУ!' and contact info 8-800-2000-122



БЕЗОПАСНОСТЬ

Банк России

Финансовая культура

Как распознать
мошенника?

Финансовые аферисты постоянно меняют сценарии обмана. Однако есть фразы, которые выдают преступников. Мы собрали часто используемые.

«Идут следственные действия,
помогите задержать
мошенников и не разглашайте
информацию»

Работники правоохранительных органов не проводят процессуальные действия по телефону, не запрашивают финансовые данные и не предлагают поучаствовать в задержании мошенников.



«Сотрудник Центробанка»

Настоящие работники Банка России не звонят и не пишут гражданам для совершения каких-либо банковских операций. Так поступают лжесотрудники мегарегулятора.

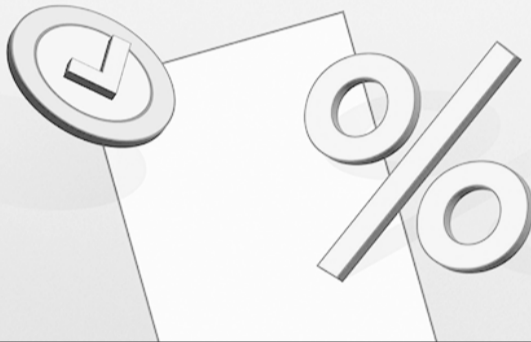
«Истекает срок действия
сим-карты»

Не сомневайтесь, вы разговариваете с мошенником: у сим-карты мобильного оператора нет срока годности и она не нуждается в замене по этой причине.



«Оформлена заявка на кредит»

Если вы не оставляли заявку, а вам сообщают о предварительно одобренном кредите, то просто кладите трубку. Не продолжайте разговор – иначе, сказав лишнего, вы точно поможете мошенникам оформить на вас кредит и похитить деньги.

«Вас беспокоит специалист
финансовой безопасности,
сотрудник службы
безопасности банка»

Отличить афериста от настоящего специалиста службы безопасности легко: первый будет интересоваться данными вашей карты или кодом из СМС. К тому же он не сможет сообщить вам актуальный остаток по счету.

«Ваши деньги пытаются
похитить, зафиксирована
подозрительная операция»

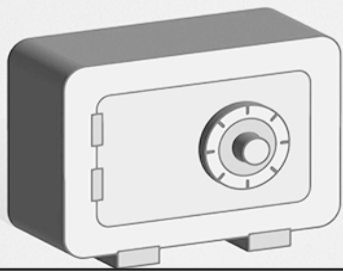
Банки могут приостанавливать такие операции без участия клиента. Если у банка возникнут сомнения, его представитель может написать вам в онлайн-банке или позвонить для подтверждения операции. Но, в отличие от жулика, настоящий работник банка звонит только с официального номера банка и никогда не просит совершить операции по карте.

«Продиктуйте код
из СМС-сообщения»

Код из СМС – это аналог вашей собственноручной подписи. Его никогда и никому нельзя сообщать или пересылать.

«Специальный
или безопасный счет»

Распространенная легенда аферистов, которые убеждают людей перевести сбережения на «специальный» счет – якобы для сохранности денег. Однако «специальных» («безопасных», «защищенных» и др.) счетов не существует.



Если с вами заговорили о деньгах и счетах, положите трубку и позвоните по официальному телефону организации или на горячую линию. Номер нужно набрать вручную.

Не поддавайтесь на уловки мошенников!



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Основные требования, предъявляемые к кандидатам на службу в органы внутренних дел:

- возраст до 40 лет;
- образование не ниже среднего общего;
- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации (для мужчин);
- годные к службе в органах внутренних дел по состоянию здоровья.

Гарантии социальной защиты сотрудника органов внутренних дел:

- ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 суток, с предоставлением времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно;
- один раз в год сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также одному из членов его семьи оплачивается стоимость проезда к месту проведения основного отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно;
- сотрудники органов внутренних дел и члены их семей имеют право на бесплатную медицинскую помощь в медицинских учреждениях МВД России и санаторно-курортное лечение в учреждениях системы МВД России;
- возможность получения государственного жилищного сертификата при общей продолжительности службы от 10 и более лет;
- периоды службы на территории ХМАО-Югры засчитываются на льготных условиях. В выслугу лет для назначения пенсии один месяц службы считается за полтора месяца;
- сотрудник органов внутренних дел обеспечивается вещевым имуществом;
- возможность карьерного роста;
- достойная заработная плата сотрудников с компенсационными выплатами.

Дополнительная информация по телефону 8 (34643) 2-11-31.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости

Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-65.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несет ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011 г. Индекс - 29392.