



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.01.2019 г. №94

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.12.2015 №3094 "О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 17.12.2015 №3094 "О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 8 слова "утверждения лимитов бюджетных обязательств" заменить словами "доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа".

1.2. В пункте 14:

1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times U_w - \sum P_i \times V_i - \sum P_w \times U_w + N^{NH}$ ,  
где: "

1.2.2. В абзаце восьмом слова " в качестве объекта налогообложения на котором признается имущество учреждения" исключить.

1.2.3. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.2.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

" P - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 36 Положения, установленного муниципальным заданием".

1.3. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

"14.1. Муниципальные учреждения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания".

1.4. Дополнить пунктом 14.2. следующего содержания:

"14.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта)".

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:  
"17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей ка-

чества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне муниципальных услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 27 Положения (далее - показатели отраслевой специфики)".

1.6. В подпункте "а" пункта 21 после слова "услуги" дополнить словами " с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения".

1.7. Пункт 24 признать утратившим силу.

1.8. В пункте 28 слово "работ" исключить.

1.9. В подпункте "г" пункта 29 после слова "услуг" дополнить словами " с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения".

1.10. Абзац восьмой пункта 30 изложить в следующей редакции:

" N<sup>ср</sup> - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения";

1.11. Пункты 34, 35 признать утратившими силу.

1.12. В пункте 37:

1.12.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"37. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на оплату налогов".

1.12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

"Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога".

3. Подпункты 1.4, 1.6, 1.9, 1.10 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,  
глава города Мегиона

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.01.2019 г. №95

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 24.07.2014 №1779 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Во исполнение Федерального закона от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", поста-

новления администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-

ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации города от 24.07.2014 №1779 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. В абзаце 4 пункта 5.2. раздела V слова "документов не предусмотренных" заменить словами "документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.01.2019 г. №102

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.02.2017 №348 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2017 №348 "Об утверждении административного регламента "Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего значения в городском округе город Мегион":

1.1. Пункт 19. раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

1.3. Пункт 5.16. дополнить подпунктами 5.16.1., 5.16.2. следующего содержания:

"5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в разделе V настоящего постановления, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в разделе V настоящего постановления, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,  
глава города Мегиона

информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обидного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, извещается заявитель, а также приносится извинения за доставленные неудобства".

1.2. Пункт 42 раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"42. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса зая-

вителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и приня-

тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ\*.

1.3. Пункт 5.6 раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции а также дополнить абзацами 56.1, 56.2 следующего содержания:

"56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 раздела V настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

56.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 раздела V настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

56.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 раздела V настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения\*.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА** **от 25.01.2019 г. №103**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.02.2017 №349 \*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ"**

В соответствии с Федеральными законами от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2017 №349 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Мегион транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов":

1.1. Пункт 2.13. раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"2.13. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных орга-

нам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в при-

еме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства\*.

1.2. Пункт 5.3 раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предос-

тавления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ\*.

1.3. Пункт 5.17. раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции и дополнить абзацами 5.17.1, 5.17.2 следующего содержания:

"5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16 раздела V настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы".

5.17.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела V настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.17.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела V настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения\*.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА** **от 27.12.2018 г. №2882**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 04.10.2018 №2069 \*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения муниципального акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 04.10.2018 №2069, следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";

1.2. Пункт 2.3.5. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной

услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.3. Абзац 4 пункта 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.4. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.5. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги."

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,**  
**и.о. главы города Мегиона**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА** **от 27.12.2018 г. №2883**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 04.10.2018 №2070 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения муниципального акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках", утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 04.10.2018 №20170, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. Абзац 4 пункта 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги."

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА** **от 27.12.2018 г. №2884**

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 04.10.2018 №2071 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения муниципального акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях", утвержденный постановлением администрации города Мегиона от 04.10.2018 №2071, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5.1. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. Абзац 4 пункта 5.2. раздела 5 изложить в

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,**  
**и.о. главы города Мегиона**

новой редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги."

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги."

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д.М. МАМОНТОВ,**  
**и.о. главы города Мегиона**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА** **от 24.01.2019 г. №100**

#### **О СМОТРЕ - КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ "ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН 2019 ГОДА"**

На основании статей 210, 216 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1998 №2-оз "Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", распоряжения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2013 №81-р "О смотре-конкурсе на звание

"Лучший специалист по охране труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и муниципальной программы от 13.12.2018 №2688 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2019-2025 годы":

1. Провести в период с 01.02.2019 до 01.04.2019 на территории городского округа город Мегион смотр-конкурс на звание "Лучший специалист по охране

труда городского округа город Мегион 2019 года" по двум номинациям:

лучший специалист по охране труда среди организаций производственной сферы;

лучший специалист по охране труда среди организаций непроизводственной сферы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года", согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года", согласно приложению 2.

3. Департаменту экономического развития и инвестиционной администрации города (В.П.Доронин):

3.1. Организовать проведение смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года";

3.2. Производить техническое обеспечение деятельности организационного комитета "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года";

4. Расходы по проведению смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года" произведены за счет средств муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2019-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города от 13.12.2018 №2688.

5. Управлению информационной политики адми-

нистрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности городского округа город Мегион принять участие в городском смотре-конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**Приложение 1 к постановлению администрации города от 24.01.2019 г. №100**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года" (далее - смотр-конкурс).

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится с целью повышения уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства специалистов по охране труда организаций города, усиления внимания к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях городского округа город Мегион.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются: выявление и поддержка работников, внесших значительный вклад в деятельность по обеспечению охраны и безопасности труда в организации; стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности по обеспечению охраны и безопасности труда в организации; поиск и распространение высокоэффективных направлений работы в сфере охраны и безопасности труда; повышение престижа профессии; изучение и распространение положительного опыта работы в области охраны труда в организациях города;

определение лучших по профессии; изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда в организациях города; активизация деятельности работодателей по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма, снижению профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников.

3. Организация смотра-конкурса

3.1. Общее руководство проведением смотра-конкурса осуществляет департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона.

3.2. Для проведения и подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотра-конкурса.

В функции комиссии входит: координация деятельности по подготовке и проведению конкурса;

подготовка документации для проведения конкурса (протокол заседания комиссии, форма заявки на участие в конкурсе, тесты по охране труда для участников конкурса и другие);

освещение информации об условиях, сроках и порядке проведения смотра-конкурса в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет";

определение победителя конкурса.

3.3. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания комиссии по подведению итогов смотра-конкурса. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4. Участники смотра-конкурса и порядок их выдвижения

4.1. Участие в смотре-конкурсе могут принимать специалисты по охране труда, руководители служб (начальники отделов) и другие специалисты, к профессиональной деятельности которых относится деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда и работающим на постоянной основе в организациях и объединениях организаций независимо от их организационно-правовых форм и видов экономической деятельности, а также специалисты организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, расположенных на территории городского округа город Мегион (далее - Специалисты по охране труда).

4.2. Специалисты по охране труда, работающие в организациях, имеющих случаи производственного травматизма со смертельным исходом в течение текущего года и года, предшествующего смотр-конкурсу, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

4.3. Для выдвижения участника муниципально-го смотра-конкурса руководитель организации, в которой работает специалист по охране труда, направляет в адрес администрации города:

заявку на участие в смотре-конкурсе, согласно приложению 1;

таблицу показателей условий смотра-конкурса "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион", согласно приложению 2; аналитическую справку о проделанной работе по охране труда за 2018 год специалистом по охране труда, согласно приложению 3.

4.4. Результаты муниципального смотра-конкурса с приложением копии положения о проведении смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда 2019 года" направить в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

5. Условия проведения смотра-конкурса

5.1. Конкурс проводится по двум номинациям: Лучший специалист по охране труда в организациях производственной сферы;

Лучший специалист по охране труда в организациях непромышленной сферы.

5.2. Конкурс проводится в три этапа:

5.2.1. "Визитная карточка";

представление участниками домашнего задания в виде презентации о деятельности организации, ее сильных сторонах, информации о системе охраны труда, положений коллективного договора в части охраны труда и защиты прав работника, оценки по показателям работы за отчетный период и показателей работы организации в области охраны труда за предыдущий год, о себе, о своих профессиональных достижениях, согласно приложению 3.

5.2.2. "Профессиональные знания":

теоретическое задание включает в себя профессиональный тест, состоящий из 50 вопросов.

5.2.3. "Первая доврачебная помощь":

Выполнение практического задания с использованием тренажера сердечно-легочной и мозговой реанимации.

6. Сроки проведения конкурса

6.1. Смотр-конкурс проводится с 01.02.2019 до 01.04.2019.

6.2. Заявки от организаций на участие в смотре-конкурсе направляются в администрацию города в срок до 01.03.2019.

6.3. Первый этап "Визитная карточка", Второй этап - "Профессиональные знания" и Третий этап "Первая доврачебная помощь" проводится в срок до 15.04.2019.

6.4. Торжественное мероприятие по награждению победителей, призеров и участников проводится до 26.04.2019.

6.5. Информацию о проведении Смотра-конкурса опубликовать в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Участнику смотра-конкурса, показавшему наилучший результат в соответствии с критериями оценок, присуждается 1-е место и звание победителя смотра-конкурса.

7.2. Призерами смотра-конкурса являются участники смотра-конкурса, показавшие второй и третий результаты.

7.3. Победители и призеры смотра-конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

7.4. Победителю и призерам смотра-конкурса вручаются дипломы I, II, III степени. Всем участникам смотра-конкурса вручаются дипломы участника.

7.5. Победителям и призерам смотра-конкурса могут предоставляться иные формы поощрения, кроме установленных в пункте 7.4 настоящего положения.

7.6. Общественные организации, юридические и физические лица, выступающие в качестве спонсоров, могут устанавливать дополнительные призы и (или) премии.

7.7. Итоги смотра-конкурса и положительный опыт в решении вопросов улучшения условий и охраны труда в организациях городского округа город Мегион публикуются в средствах массовой информации.

7.8. По итогам Смотра-конкурса издается информационный буклет.

8. Финансирование

8.1. Финансирование затрат, связанных с награждением победителей смотра-конкурса, производится в рамках муниципальной программы от 13.12.2018 №2688 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2019-2025 годы" и субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

**Приложение 2 к постановлению администрации города от 24.01.2019 г. №100**

**СОСТАВ**

комиссии по проведению смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"

Доронин Вадим Петрович	Директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города, председатель комиссии
Химичук Юлия Сергеевна	начальник управления экономического развития и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города, заместитель председателя комиссии
Николаева Наталья Викторовна	главный специалист отдела ценообразования и труда управления экономического развития и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абакумова Галина Николаевна	ведущий специалист по охране труда по обеспечению деятельности департамента инвестиций и проектного управления
Качапкин Вячеслав Иванович	директор негосударственного образовательного учреждения «Мегионский городской учебный спортивно-технический центр» (по согласованию)
Кравченко Галина Яковлевна	главный специалист отдела ценообразования и труда управления экономического развития и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города
Кушниренко Лина Филипповна	депутат Думы города Мегиона (по согласованию)
Орлова Лариса Михайловна	председатель городской организации профсоюза государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

**Приложение 1 к положению о проведении смотра-конкурса "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"**

**ЗАЯВКА**

на участие в смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года»

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
 2. Юридический и почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 3. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
 4. Численность работающих \_\_\_\_\_  
 6. Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_  
 7. Сведения о прохождении обучения по охране труда работодателем (номер и дата протокола проверки знаний) \_\_\_\_\_  
 8. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 9. Сведения о прохождении обучения по охране труда \_\_\_\_\_  
 участником \_\_\_\_\_  
 10. Номинация, в которой участвует специалист по охране \_\_\_\_\_  
 труда \_\_\_\_\_

С Положением о проведении смотра-конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- Таблица показателей условий городского конкурса «Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года»;
- Аналитическая справка о проделанной работе по охране труда за отчетный период.
- Копия диплома о профессиональном образовании участника;
- Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии).
- Сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны труда и промышленной безопасности, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие.
- Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсантa и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по профессии, квалификации, участие в конкурсах, информацию о наличии или отсутствии у конкурсантa дисциплинарных взысканий.
- Фото и видеоматериалы, характеризующие работу конкурсантa, в том числе на электронных носителях (при наличии).

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

М.П.

« »

2019

(подпись)

**Приложение 2 к положению о проведении смотра-конкурса "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"**

**СОСТАВ**

комиссии по проведению смотра-конкурса на звание "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"

№ п.п.	Критерии оценки	Данные за 2018 год	Количество баллов (да – 1 балл, нет – 0 баллов)
1	2	3	4
1.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет		
2.	Наличие плана работы специалиста по охране труда, да (периодичность составления)/нет		
3.	Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников организации:	x	x



Table with 4 columns: ID, Description, Status, and Score. Rows include criteria for training, safety, and organizational measures.

Примечание: 1.<\*> - данные, которые учитывает конкурсная комиссия при равенстве баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей конкурса.

Приложение 3 к положению о проведении смотра-конкурса "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион 2019 года"

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА о проделанной работе по охране труда за 2018 год специалистом по охране труда (инженером по охране труда, ответственным по охране труда)

(фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда) (наименование организации)

Примерный план написания аналитической справки

- 1.Сведения об организации (год образования, основные направления деятельности). 2.Среднесписочная численность работающих в организации, в том числе женщин.

- 10.Организация общественного контроля за охраной труда. Работа комиссии (комитета) по охране труда в организации, уполномоченных по охране труда. 11.Проведение специальной оценки условий труда в организации.

Исполнитель: (Ф.И.О., подпись, дата) Руководитель организации (Ф.И.О., подпись, дата) М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.01.2019 г. №104

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.11.2017 №2350 "О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА"

В соответствии с приказом Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2018 №4-нп "О внесении изменений в приложение к приказу Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2016 №3-нп "О методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1.Внести в приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 23.11.2017 №2350 "О системе мотивации участников проектной деятельности администрации города Мегиона" следующие изменения:

- 1.1.Раздел 2 дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания: "2.3.1.Основным источником информации для расчета КПЭ является отчет для расчета КПЭ, формируемый в информационной системе управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - отчет, ИСУП)". 1.2.Абзац седьмой пункта 3.1. признать утратившим силу.

КПЭ\_свп = 5 \* Пф / Пп, где:

Пф - количество фактически выполненных поручений за отчетный период участником проектной деятельности;

Пп - количество запланированных в отчетном периоде поручений по проекту по участнику проектной деятельности. К запланированным в отчетном периоде поручениям относятся также поручения, которые были запланированы к выполнению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не выполнены, поручения, которые были запланированы к выполнению в следующих отчетных периодах, но фактически выполнены в отчетном периоде."

1.9.В пункте 3.7. цифры "3.2-3.7" заменить цифрами "3.1.-3.6.1."

1.10.Пункт 3.9. после слов "выполнение работ" дополнить словами "и (или) поручений".

1.11.Раздел 3 дополнить пунктом 3.9.1. следующего содержания:

"3.9.1.Информация для расчета КПЭ, установленных пунктами 3.3., 3.6. настоящей Методики, отображается в отчете на основании формируемых в ИСУП листа проверки ведения архива проекта участниками проектной деятельности (далее лист проверки) и списка оценок сотрудников.

Внесение данных в лист проверки, список оценок сотрудников осуществляется руководителем проекта в ИСУП не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае если руководителем проекта не внесены данные в лист проверки, либо внесены позже установленного срока, для целей расчета КПЭ количество нарушений принимается равным максимально возможному.

Если департаментом экономического развития и инвестиций администрации города выявлено несоответствие сведений, внесенных руководителем проекта в лист проверки, фактическому состоянию архива проекта в ИСУП, расчет КПЭ осуществляется на основании сведений, установленных департаментом экономического развития и инвестиций администрации города.

В случае если руководителем проекта не внесены данные в список оценок сотрудников, либо внесены позже установленного срока, данные об оценке качества выполнения исполнителем работ и поручений по проекту для целей расчета КПЭ принимаются равными 0."

1.12.Таблицу 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 25.01.2019 г. №104

"Таблица 1 к методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности администрации города Мегиона

Перечень ключевых показателей эффективности, учитываемых при расчете суммарного КПЭ

Table with 2 columns: Role of project activity and List of indicators used for evaluation. Rows include Curator, Project Manager, Administrator, and Executor.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 28.01.2019 г. № 114**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
6 И 9 МИКРОРАЙОНОВ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города от 17.01.2019 №16-68:

1. Подготовить в течение трёх месяцев проект внесения изменений в проект межевания элемента планировочной структуры территории 6 и 9 микрорайонов города Мегиона, согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 3 (трёх) дней со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации горо-

да в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 109 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания элемента планировочной структуры территории 6 и 9 микрорайонов города Мегиона.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 28.01.2019 № 114

**Обзорная схема расположения 6 микрорайона г. Мегион**

Приложение 2

к постановлению администрации города от 28.01.2019 № 114

**Обзорная схема расположения 9 микрорайона г. Мегион****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 28.01.2019 г. № 115**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ,  
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

В соответствии со статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города от 22.01.2019 №16-67:

1. Подготовить в течение двенадцати месяцев проекты внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий, утверждённый постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий" (с изменениями), согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 3 (трёх) дней со дня издания постановления опубликовать

постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 109 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проектов внесения изменений в проекты межевания вышеуказанных микрорайонов города Мегиона и посёлка городского типа Высокий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1  
к постановлению администрации города от 28.01.2019 № 115

**Обзорная схема расположения пгт. Высокий****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 28.01.2019 г. № 116**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.11.2016 №2657 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НЕКАПИТАЛЬНЫХ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕНИЙ МОНОМЕНТАЛЬНО-  
ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2016 №2657 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 пункта 44 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.2. Абзац 2 пункта 52 дополнить абзацами:  
"Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного абзаце 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в предыдущем абзаце, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 2 пункта 52 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

1.3. Абзац 2 пункта 44 дополнить абзацем следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."

1.4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:  
"20. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, при-

знанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, многофункциональные центры, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", организации, предоставляющие услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, а также работники указанных органов и организаций обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании межведомственных запросов, в многофункциональный центр либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа".

1.5. Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведенных монументально-декоративного искусства" исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 28.01.2019 г. № 117

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.09.2016 №2371 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, ИЗМЕНЕНИЮ, АННУЛИРОВАНИЮ ЕГО АДРЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункты 3-14 раздела 1 изложить в новой редакции, согласно приложению.

1.2. В абзаце 2 пункта 47 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.3. Абзац 2 пункта 55 дополнить абзацами:

"Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в абзаце 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в предыдущем абзаце, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 2 пункта 55 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.4. Абзац 2 пункта 47 дополнить абзацем следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Пункт 25 изложить в следующей редакции:  
"25. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при перво-

начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.6. Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города от 28.01.2019 № 117

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах;  
 посредством публикации в средствах массовой информации;  
 посредством издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов).

4. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах



предоставления муниципальной услуги.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

6. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Управления, графиком работы МФЦ, продолжительностью не более 15 минут.

7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

8. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист структурного подразделения уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

10. Максимальный срок рассмотрения письменного обращения заявителя, обращения, поступившего с использованием средств сети Интернет и электронной почты - 30 дней со дня регистрации такого обращения.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.01.2019 г. № 118

### ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРОЕКТА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 5 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА"

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 № 1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 07.09.2018 № 1878 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 5 микрорайона города Мегиона", заключения о результатах общественных обсуждений от 14.01.2019, протокола общественных обсуждений от 11.01.2019:

1. Отклонить проект "О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 5

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Управления и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

сведения о способах получения информации; о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полный текст Административного регламента можно получить у специалиста структурного подразделения уполномоченного органа.

12. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги."

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги."

микрорайона города Мегиона" и направить на доработку.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 7 (семи) дней опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

#### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmeqion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmeqion.ru">www.admmeqion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 21.12.2018 № 2798 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 01.03.2019 в 12:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 01.03.2019 в 11:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 2335 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0010102:1111, расположенный по адресу: земельный участок №8, улица Береговая, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под строительство складов.
Разрешенное использование земельного участка	Под склады.
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений в использовании	Обеспечить свободный доступ к земельному участку с кадастровым номером 86:19:0010102:219 Собственнику этого земельного участка.
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от красной линии - 3 м. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения места допустимого размещения объекта - 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	<b>Теплоснабжение:</b> 1. Теплоснабжения здания осуществить от проектируемых сетей. Точка подключения - согласно схемы (приложение к извещению). 2. Схема присоединения отопительной системы - зависимая. 3. Расчетная тепловая нагрузка: уточнить при проектировании. 4. Давление в тепловой сети: в подающем трубопроводе P1=4,1 кгс/см2 в обратном трубопроводе P2=3,7 кгс/см2 5. Температура теплоносителя: в подающем трубопроводе T1=95 0С в обратном трубопроводе T2=70 0С 6. Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7. В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8. Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством GSM-модема. 9. Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».

#### Водоснабжение:

- Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения - согласно схемы (приложение к извещению).
- Расход воды - уточнить при проектировании.
- Максимальное рабочее давление в водопроводной сети P1=4 кгс/см2.
- Проект предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям.
- Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями.
- В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру.
- Предусмотреть узел учета холодной воды с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством GSM-модема.
- Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».

#### Водоотведения:

Сети водоотведения в данном районе отсутствуют.

#### Электроснабжение:

Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям 0,4 кВ отсутствует в виду отсутствия электрических сетей, находящихся в обслуживании АО «ГЭС».

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в МУП «ТБК» отсутствует.
Срок действия технических условий	До 07 ноября 2019 года.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	97 800,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	29 340,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	2 934,00 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643)9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 29.01.2019 по 25.02.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок - 26.02.2019 в 15:30 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение к извещению); 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 29.01.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 БКБ 040000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство складов.
Срок аренды земельного участка	Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона 2 года 8 месяцев.
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 16.11.2018 установлено, что территория обследуемого земельного участка частично обнесена забором, вкопаны железные столбы, доступ на земельный участок свободный. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка расположены две постройки в заброшенном состоянии, вагончик, дорожные плиты, транспортные шины, цистерна (железная емкость). Территория земельного участка частично захламлена строительным мусором. На земельном участке имеется древесно-кустарниковая растительность (приложение к извещению). В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.01.2018 №99/2018/59826731, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют. Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643)9-66-76.
	Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна





**Извещение о проведении аукциона  
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка  
для комплексного освоения территории**

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmegion.ru">www.admmegion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 24.01.2019 №98 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории».
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории состоится 01.03.2019 в 11:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 01.03.2019 в 10:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 23690 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0010204:2025, расположенный по адресу: северо-западная промзона, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка	Среднеэтажная жилая застройка.
Наличие ограничений в использовании земельного участка	Обеспечить свободный доступ к объектам недвижимости – сооружениям с кадастровыми номерами 86:19:0010204:1861, 86:19:0010204:1862 представителей Собственника этих объектов или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию этих объектов, расположенных на арендуемом участке, в целях обеспечения их безопасности.
Наличие обременений в использовании земельного участка	Обременения земельного участка не установлены.
Права на земельный участок	Отсутствуют
Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – от 4 до 8 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальный отступ от красной линии в условиях реконструкции – 3 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м.
Начальная цена предмета аукциона (размер первого арендного платежа)	7 163 743,80 руб.
Размер задатка (30% от начального размера первого арендного платежа)	2 149 123,14 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	214 912,31 руб.
Размер ежегодной арендной платы за земельный участок	1 232 428,42 руб. (Размер ежегодной арендной платы за земельный участок может пересматриваться в случаях, указанных в разделе 3 договора аренды земельного участка).
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 29.01.2019 по 25.02.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 26.02.2019 в 15:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 29.01.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
Срок аренды земельного участка	5 лет

Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.  По сведениям Росреестра, в пределах границ земельного участка расположены объекты недвижимости – сооружения электроэнергетики: с кадастровым номером 86:19:0010204:1862 - КТПН – «Жил.городок» СУ-43; с кадастровым номером 86:19:0010204:1861 – КТПН – СУ-43 №2, правообладателем которых является муниципальное образование город Мегион (размещение таких объектов допускается на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации).  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76. Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна.
-------------------------	---

**Извещение о проведении аукциона  
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmegion.ru">www.admmegion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 24.12.2018 №2858 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 01.03.2019 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 01.03.2019 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 3656 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0010303:1957, расположенного по адресу: земельный участок 11/4, улица Александра Жагрина, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под производственную деятельность
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка	Производственная деятельность
Наличие ограничений в использовании земельного участка	По территории земельного участка проходит КЛ-0,4 кВ для электроснабжения домов №5 и №4 жилого городка ВМУ г.Мегион, согласно письму акционерного общества «Городские электрические сети» от 25.09.2018 №02/1916
Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены
Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – до 5 эт. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в месте нахождения земельного участка отсутствуют.  Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям отсутствует.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	287 100,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	86 130,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	8 613,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 29.01.2019 по 25.02.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 26.02.2019 в 16:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.



Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 29.01.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под производственную деятельность.
Срок аренды земельного участка	2 года 8 месяцев
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.  В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 26.10.2018 установлено, что территория обследуемого земельного участка частично обнесена бетонным забором, доступ на земельный участок свободный. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка расположены металлические гаражи, закрытые на замок. Земельный участок частично зарос древесно-кустарниковой растительностью, заполнен дождевой, грунтовой водой (приложение к извещению).  В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.10.2018 №КУВИ-001/2018-11724889, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют.  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).  Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76 Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

## Выплата пенсии при смене жительства

**ЗАЧАСТУЮ** пенсионеры меняют место жительства, перебираясь с Севера в другие регионы. В этом случае необходимо своевременно уведомить Пенсионный фонд, чтобы выплата (пенсионное) дело было переправлено по новому месту жительства.

Как правило, гражданин пишет заявление в клиентской службе ПФР по новому месту жительства. Такое заявление можно подать через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда дистанционно. Для этого необходимо:

- войти в Личный кабинет на сайте Пенсионного фонда, используя логин и пароль портала госуслуг;
- выбрать в разделе "Пенсии" вкладку "Подать заявление о запросе на передачу выплата (пенсионного) дела в ТО ПФР по новому месту жительства";
- указать территориальный орган ПФР и выбрать способ подачи заявления (лично или через представителя);
- ввести запрашиваемые данные заявителя;
- заполнить необходимые сведения в

содержании заявления (наименование территориального органа ПФР по прежнему месту жительства, вид пенсии, адрес прежнего места доставки, по какой период осуществлена выплата);

- во вкладке "Информирование" ознакомиться с необходимыми положениями;
- нажать кнопку "Сформировать заявление".

Даже если пенсия перечисляется на банковскую карту, запрашивать выплата дело всё равно нужно - в нём содержатся все необходимые сведения, которые могут понадобиться, например, для перерасчета пенсии. После передачи пенсионного дела в территориальный орган ПФР по новому месту жительства пенсионера поставят на учёт и затем осуществляют выплату пенсии с учетом даты прекращения выплаты пенсии по прежнему месту жительства.

На граждан, переехавших за пределы России, как в дальнее, так и в ближнее зарубежье, этот порядок не распространяется. Для них установлен другой порядок выплаты пенсии.

## Льготный период для предпенсионеров наступит за пять лет до нового пенсионного возраста

**С ЯНВАРЯ** 2019 года в России начался переходный период, устанавливающий новые параметры пенсионного возраста. Мягкую адаптацию к ним помогут обеспечить небольшой шаг повышения (в первые несколько лет составит только полгода в год) и сохранение для граждан различных льгот и мер социальной поддержки, предоставляемых сегодня по достижении пенсионного возраста, например по уплате имущественного и земельного налогов. Появятся и новые льготы, связанные с ежегодной диспансеризацией, а также гарантии трудовой занятости.

Так, право на льготы по диспансеризации и повышенному размеру пособия по безработице граждане смогут получить за пять лет до наступления нового пенсионного возраста с учетом переходных положений. Например, в 2024 году, когда пенсионный возраст вырастет на три года и составит 58 лет и 63 года, правом на предпенсионные льготы смогут воспользоваться женщины, которым исполнилось 53 года, и мужчины, достигшие 58 лет.

Пятилетний срок актуален и в тех случаях, когда при назначении пенсии учитываются одновременно достижение определенного возраста и выработка спецстажа. Это, прежде всего, относится к работникам опасных и тяжелых профессий по Спискам №1, №2 и др., дающим право досрочного выхода на пенсию. Наступление предпенсионного возраста и соответственно права на льготы в таких случаях будет возникать за пять лет до появления указанных оснований для назначения пенсии. Например, водители общественного городского транспорта при наличии не-

обходимого спецстажа (15 или 20 лет в зависимости от пола) выходят на пенсию в 50 лет (женщины) или 55 лет (мужчины). Это значит, что границы наступления предпенсионного возраста будут установлены для женщин-водителей, начиная с 45 лет, а для мужчин-водителей, начиная с 50 лет.

Несмотря на то, что у некоторых людей пенсионный возраст с 2019 года не меняется, предпенсионные льготы за пять лет до выхода на пенсию им все равно будут предоставлены. Например, многодетные мамы с пятью детьми смогут рассчитывать на льготы, начиная с 45 лет, то есть за пять лет до обычного для себя возраста выхода на пенсию (50 лет). Исключением, на которое не будет распространяться правило пяти лет, станут налоговые льготы. Определяющим фактором для их получения станет достижение границ нынешнего пенсионного возраста. То есть для большинства россиян таким возрастом станет 55 или 60 лет, в зависимости от пола. Для северян, которые выходят на пенсию на 5 лет раньше всех остальных, предпенсионным возрастом для получения налоговых льгот соответственно станет 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

С 1 января 2019 года Пенсионный фонд России начал работу по новому направлению - внедрение программного комплекса "Предпенсионеры". Благодаря ему все органы власти, подключенные к Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), смогут получать актуальную информацию для предоставления мер социальной поддержки как в отношении отдельного человека, так и в целом по стране.

### ВАЖНО!

## О цене земельных участков

**ДЕПАРТАМЕНТ** муниципальной собственности администрации города Мегиона, от лица администрации города, информирует, что постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2017 года №461-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.04.2008 №70-п "О порядке определения цены земельных участков и их оплаты" срок выкупа по "льготной" цене земельных участков собственниками зданий, сооружений продлен до 1 января 2020 года.

В соответствии с данным постановлением выкуп земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в целях продажи таких участков собственникам зданий, сооружений, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 земельного Кодекса Россий-

ской Федерации, осуществляется:

до 1 января 2020 года - в размере, равном десятикратному размеру ставки земельного налога за единицу площади земельных участков;

с 1 января 2020 года - в размере, равном кадастровой стоимости земельного участка.

По вопросам предоставления земельных участков в собственность необходимо обращаться в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города по адресу:

город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет №7,8.

Телефон/факс: 8 (34643) 9-66-76 (внутр.434, 435).

График работы:  
понедельник-пятница: с 09-00 до 17-12;  
приемные дни: вторник, четверг: с 10-00 до 16-00;

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

### ПФР СООБЩАЕТ

## Более 71 миллиона государственных услуг оказал Пенсионный фонд в 2018 году

**ПЕНСИОННЫЙ** фонд ежегодно стремится к тому, чтобы повышать качество обслуживания граждан, предоставлять государственные услуги в более короткие сроки и расширять способы их оказания. Добиваться этого во многом удается за счет развития информационной системы ПФР и удаленного обслуживания через личные электронные кабинеты.

За 11 месяцев 2018 года Пенсионный фонд оказал 71 млн госуслуг, из которых 70%, или 50 млн, были предоставлены в электронной форме. Доля электронных заявлений о назначении пенсии при этом выросла до 72,1% (в 2017 году она составляла 58,7%), доля электронных заявлений о доставке пенсии выросла до 72,2% (в 2017 году - 66%).

Электронные сервисы ПФР доступны не только на сайте Пенсионного фонда и

Портале госуслуг, но и в приложении ПФР для смартфонов, работающих на самых распространенных сегодня платформах iOS и Android. С момента запуска мобильное приложение ПФР скачали и установили более 600 тыс. раз.

За прошедший год Пенсионный фонд нарастил электронное взаимодействие с многофункциональными центрами, 72% из которых в настоящее время обмениваются информацией с территориальными органами ПФР в электронной форме.

Согласно данным системы "Ваш контроль" Пенсионный фонд стабильно получает высокие оценки качества оказанных госуслуг. По предварительным данным уровень удовлетворенности граждан качеством услуг ПФР в 2018 году составил 96,9%.

## Как будут назначаться пенсии в 2019 году?

**С 2019 ГОДА** в России начинается поэтапное повышение общеустановленного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости и пенсию по государственному обеспечению.

Закон предусматривает плавный переход к новым параметрам, в соответствии с которыми пенсионный возраст в 2019-м увеличивается на один год. Реальное повышение при этом составит полгода - такой шаг обеспечит специальная льгота, позволяющая назначить пенсию на шесть месяцев раньше нового пенсионного возраста. Воспользоваться ею смогут все, кто должен был выйти на пенсию в 2019 году по условиям прежнего законодательства. В основном это женщины 1964 года рождения и мужчины 1959 года рождения, которых повышение пенсионного возраста коснется первыми. За счет льготы выходить на пенсию они начнут уже с июля 2019 года.

Для многих россиян, тем не менее, пенсионные выплаты остаются в прежних возрастных границах. В первую очередь, это относится к людям, имеющим льготы по досрочному выходу на пенсию. Например,

шахтерам и горнякам, спасателям, водителям общественного транспорта и другим работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда, за которые работодатели уплачивают дополнительные взносы на пенсионное страхование. Большинство таких работников, как и раньше, выходят на пенсию в 50 и 55 лет, в зависимости от пола.

Льготный выход на пенсию также сохраняется у педагогов, врачей и представителей других профессий, которым выплаты назначаются не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимой выслуги лет. При этом с 2019 года назначение пенсии в таких случаях происходит с учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста, который вступает в силу с момента приобретения необходимой выслуги лет по профессии. Например, школьный учитель, выработавший в апреле 2019-го необходимый педагогический стаж, сможет выйти на пенсию в соответствии с переходным периодом через шесть месяцев, в октябре 2019-го.

Как и раньше, для назначения пенсии

в 2019 году необходимо соблюдение минимальных требований по стажу и пенсионным баллам. Право на пенсию в нынешнем году дают 10 лет стажа и 16,2 пенсионных балла.

Следует также отметить, что повыше-

ние пенсионного возраста не распространяется на пенсии по инвалидности. Они сохраняются в полном объеме и назначаются тем, кто потерял трудоспособность, независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

## Начался приём отчётности о страховом стаже застрахованных лиц за 2018 год

**СТРАХОВАТЕЛЬ** не позднее 1-го марта 2019 года должен представить в ПФР отчётность на всех своих работников (в том числе тех, с которыми заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера).

Напоминаем, что страхователь также обязан представить форму СЗВ-СТАЖ в следующих случаях:

- при ликвидации организации - юридического лица (прекращении физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя-работодателя) - в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса (принятия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), но не позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица (прекращении физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- при реорганизации организации - юридического лица - в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта (разделительного баланса), но не

позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации;

- при назначении пенсии работнику - сведения о застрахованном лице, подавшем заявление о назначении страховой пенсии или страховой и накопительной пенсий, страхователь представляет в течение трех календарных дней со дня обращения работника к страхователю.

Если численность сотрудников в организации превышает 25 человек, отчетность необходимо представлять в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью.

Законодательство предусматривает ответственность за непредоставление в ПФР в установленный срок либо представление неполных или недостоверных сведений. К такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого работника. А за несоблюдение организацией или индивидуальным предпринимателем установленного порядка представления сведений в форме электронных документов ПФР сможет наложить штраф в сумме до 1 000 рублей.

ситься к видам, подвидам и популяциям, занесенным в Красную книгу РФ.

Суточные нормы вылова рыбы гражданами устанавливаются в каждом регионе отдельно. Обычно это 5-10 килограммов. Нормы не действуют в отношении мелкой рыбы, например уклейки. Есть приятное исключение и для крупной добычи: если вес одной выловленной рыбы превысит суточную норму, ее можно не выпускать обратно в воду, а оставить себе.

За нарушение правил и запретов, установленных в сфере рыболовства, предусмотрено как уголовное, так и административное наказание.

Незаконный вылов водных биоресурсов с применением взрывчатки или химических препаратов карается по статье 256 УК РФ. Варианты наказания: штраф в размере от

300 000 до 500 000 рублей либо от двух до трех годовых зарплат, обязательные работы до 480 часов, два года исправительных работ или лишения свободы.

По статье 8.37 КоАП РФ на гражданина, нарушившего законодательные нормы рыболовства, по общему правилу налагается штраф от 2 000 до 5 000 рублей с возможной конфискацией судна и других орудий рыбной ловли. Также с возможной конфискацией орудий добычи водных биоресурсов штрафуются должностные лица - от 20 000 до 30 000 рублей и юридические - от 100 000 до 200 000 рублей.

Закон "О любительском рыболовстве" вступит в силу 01.01.2020. С его полным текстом можно ознакомиться на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru>.

### РОСРЕЕСТР

## Росреестр актуализировал бюллетень изменений географических названий государств-участников СНГ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ** служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) актуализировала информационный электронный Бюллетень изменений географических названий государств-участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по состоянию на конец 2018 года. Таким образом, в настоящее время Бюллетень содержит информацию об официальных изменениях наименований географических объектов, произошедших в странах СНГ в период с 1997 по 2018 годы. Актуализированная версия Бюллетеня размещена на сайте Росреестра.

Бюллетень является результатом деятельности Рабочей группы по географическим названиям Межгосударственного совета по геодезии, картографии, кадастру и дистанционному зондированию Земли государств-участников СНГ (Межгоссовета). Документ содержит информацию

об официальных изменениях наименований географических объектов Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Республики Туркменистан, Республики Узбекистан и Украины. Актуализация Бюллетеня проводится по материалам, представленным службами в сфере геодезии, картографии, кадастра и дистанционного зондирования Земли этих государств.

Решение о создании актуальной версии Бюллетеня было принято Межгоссоветом. Форма представления информации в Бюллетень была утверждена на XXXV сессии Межгоссовета (состоялась в Белоруссии в 2013 г.) и начала использоваться с 1 января 2014 года. С этого времени проводится ежегодная актуализация информации Бюллетеня.

### ВНИМАНИЕ!

## Проверьте сведения о своём объекте недвижимости!

**В 2019 ГОДУ** в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре проводится государственная кадастровая оценка объектов капитального строительства (распоряжение Депимущества Югры от 12.01.2018 № 13-Р-7 "О проведении государственной кадастровой оценки").

Кадастровая стоимость объектов недвижимости применяется в том числе и для начисления налога на имущество.

Расчет кадастровой стоимости помещения, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства будет осуществляться исходя из сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на 1 января 2019 года.

Стоимость объекта капитального строительства в первую очередь зависит от характеристик объекта, сведения о которых содержатся в ЕГРН (вид объекта, местоположение, назначение, наименование, площадь, глубина залегания, год ввода в эксплуатацию, этажность, материал стен и другие).

Для обеспечения качественного результата по определению кадастровой стоимо-

сти, необходимо чтобы каждый правообладатель объекта:

- проверил сведения о своем объекте недвижимости в ЕГРН на сайте Росреестра (<https://rosreestr.ru/>) в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online (если сведения об объекте не соответствуют, обеспечил внесение сведений в ЕГРН до 31 декабря 2018 года) или
- подал декларацию в БУ "Центр имущественных отношений" по форме утвержденной приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 до 1 января 2019 года. Порядок подачи декларации, форма и образцы заполнения размещены на сайте БУ "Центр имущественных отношений" (<https://cio-hmao.ru/>)/Определение кадастровой стоимости/Прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

По вопросам заполнения и подачи декларации обращаться в БУ "Центр имущественных отношений" по телефону 8 (3467) 92-77-76 (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота/воскресенье - выходной).

Дополнительно к ограничениям, уже прописанным в законодательстве о рыболовстве, в отношении любительской рыбалки закон 475-ФЗ установил запреты: на использование взрывчатки, химических препаратов и электротока, применение сетей - за исключением случаев, описанных в законе отдельно, на подводную охоту: в местах массового отдыха, с использованием электронных датчиков для обнаружения биоресурсов под водой, с использованием автономных дыхательных аппаратов (аквалангов и др.), с применением подводных орудий лова над поверхностью воды.

Согласно закону о любительской рыбалке, суточная норма улова - это количество или вес водных биоресурсов, разрешенных к добыче (вылову) в течение суток одним гражданином. Уточняется, что выловленные биоресурсы не должны отно-

## Уточнены геодезические сети для обеспечения кадастровой деятельности

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ** служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в соответствии с дорожной картой по повышению качества госуслуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета недвижимости\* выполнила работы по уточнению геодезических сетей. Выполнение работ направлено на совершенствование системы геодезического обеспечения и связано с установлением на всей территории России государственной геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011) для использования при проведении геодезических и картографических работ, в том числе при проведении кадастровых работ.

Для обеспечения перехода к ГСК-2011 при ведении государственного кадастра недвижимости Росреестр в 2014-2017 годах в рамках государственных контрактов провел во всех субъектах России работу по уточнению значений координат пунктов государственной геодезической сети в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости в отношении территории кадастрового округа (МСК -

субъект) в 85 субъектах Российской Федерации. Результаты работ Росреестр передал в федеральный фонд пространственных данных.

Работы по уточнению геодезических сетей заключались в определении параметров перехода от МСК-субъекта к ГСК-2011. Для этого в субъектах Российской Федерации выполнялись контрольные измерения методом спутниковых наблюдений на пунктах государственной геодезической сети. В рамках исполнения государственных контрактов параметры перехода к ГСК-2011 получены для всех местных систем координат субъектов Российской Федерации.

Уточнение геодезических сетей для обеспечения кадастровой деятельности потребовалось в связи с внедрением современных спутниковых технологий, которые были использованы при создании ГСК-2011, что позволило исключить имеющиеся деформации геодезических сетей с уточнением значений координат пунктов государственной геодезической сети в МСК-субъект, а также повысить точность выполнения кадастровых работ.

## Услуга по предоставлению материалов из федерального фонда пространственных данных

**НА САЙТЕ** подведомственного Росреестру федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных" (ФГБУ "Центр геодезии, картографии и ИПД") <http://cgkipd.ru/> размещена автоматизированная система поиска метаданных\* на материалы и данные федерального фонда пространственных данных (Фонда), а именно - цифро-

вые топографические карты открытого пользования масштабов: 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000 и 1:100 000. Предоставление возможности обратиться к метаданным направлено на повышение качества оказания услуги по получению материалов и данных Фонда, делает ее более понятной и удобной для граждан и организаций.

Автоматизированная система поиска пространственных данных позволяет проводить поиск по метаданным цифровых открытых карт и планов, содержащихся в



фонде, а также заполнять форму заявления об их предоставлении. В частности, система содержит инструмент подготовки такого заявления, обеспечивает контроль заполнения обязательных полей, формы ввода по типу сведений и готовый шаблон заявления в который они вносятся.

Подробное описание системы и руководство пользователя доступны на сайте ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» по адресу <http://cgkipd.ru/portal-zayavok/about>.

На сайте учреждения по адресу: [http://cgkipd.ru/opendata/spatial\\_metadata](http://cgkipd.ru/opendata/spatial_metadata) также размещены метаданные в отношении цифровой картографической продукции, аналоговых географических, экономических, геологических, исторических, учебных карт и атласов на территорию России, стран мира, морей и океанов различных мас-

штабов, тиражных оттисков топографических карт стран, отчетов о создании геодезических сетей специального назначения и каталогов координат пунктов указанных сетей.

Кроме того, в целях предварительного определения заявителями размера платы за предоставление пространственных данных и материалов Фонда на сайте учреждения в разделе «Услуги» - «Федеральный фонд пространственных данных» (<http://calc.cgkipd.ru>) размещен онлайн-калькулятор, позволяющий рассчитать плату за предоставление цифровых топографических карт по номенклатуре листа, других цифровых и аналоговых карт по размеру листа карты и количеству листов, пунктов государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей, результатов аэрофотосъемки и дистанционного зондирования Земли.

стви с этими правилами владельцы животных должны:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула, то есть выгуливать собак на специальных площадках или иных местах.

Выгул потенциально опасной собаки запрещается без намордника и поводка, независимо от места ее выгула. Исключением будет являться только находление потенциально опасной собаки на огороженной территории, принадлежащей владельцу на праве собственности или ином законном основании. О наличии такой собаки должна быть сделана предупредительная надпись при входе. Перечень потенциально опасных собак отдельно утвердит Правительство РФ. Также владельцам запрещается натравливать своих питомцев на других животных и людей.

С сайта [pikabu.ru](http://pikabu.ru)

## О способах получения госуслуг и официальных источниках информации о его деятельности

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ** служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) обращает внимание граждан и организаций, что госуслуги ведомства можно получить в электронном виде с помощью специальных сервисов на сайте Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)), в том числе в личном кабинете, а также при личном обращении в офис МФЦ. Информацию о порядке и способах получения услуг и изменениях в законодательстве в этой сфере Росреестр также размещает на сайте ведомства, в офисах МФЦ или в средствах массовой информации. Для предоставления информации гражданам по вопросам деятельности Росреестра, в том числе о порядке оформления документов или изменениях в законодательстве работает контактный центр телефонного обслуживания ведомства. Обратиться в центр за консультацией можно круглосуточно по телефону 8 (800) 100-34-34.

При этом Росреестр также обращает внимание граждан и организаций, что Служба и ее подведомственные учреждения не предлагают гражданам и органи-

зациям по телефону или с помощью распространителей в общественных местах оформить документы на объекты недвижимости или оказать услуги в этой сфере. Кроме того, ведомство не информирует таким образом граждан и организации об изменениях в законодательстве или последствиях в случае невыполнения требований закона при оформлении недвижимости. Предложения такого рода являются рекламой деятельности организаций, которые спекулируют услугами Росреестра.

В частности, достаточно часто в сети «Интернет» встречаются сайты-двойники, идентичные официальному сайту Росреестра. Такие сайты предлагают оказать госуслуги Росреестра по цене, в разы превышающей пошлину или плату, установленную законодательством. Они имеют схожие названия с сайтом Росреестра и чаще всего предлагают предоставить сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

[rosreestr.ru](http://rosreestr.ru)

## ВНИМАНИЕ!

## Новые правила содержания домашних животных в 2019 году

**НОВЫЙ** закон начнет действовать частично через 6 месяцев, а окончательно - в 2021 году. Так что у владельцев домашних и диких животных есть время подготовиться к новым требованиям. Ведь таких требований много, и они очень серьезные. Более того, некоторые из них касаются даже тех граждан, которые не держат дома питомцев. Рассмотрим внимательно, что изменится в жизни животных и людей уже совсем скоро.

**Правила содержания животных дома**  
Главное - дома разрешается держать только домашних животных; диких животных держать дома и на приусадебном участке строго запрещается. К диким животным относятся обитатели зоопарков, например, львы, тигры и медведи. Как обстоят дела с обезьянами, рептилиями и другими экзотическими неодамашненными животными, которых модно держать дома, пока неясно. Очевидно, что перечни диких и домашних животных появятся позднее, к моменту вступления поправок в силу.

Домашние питомцы, такие как кошки и собаки, оказываются под защитой законодательства. Их владельцам запрещается:

- выбрасывать их на улицу или еще как-то избавляться от них. Теперь котенка или щенка, который не пришелся ко дво-

ру, можно будет только отдать другому владельцу, ну или пристроить в приют. В противном случае - штраф или другое наказание (это еще должно утвердить Правительство РФ);

- усыплять без необходимости. Эвтаназия для животных останется только в случае их необратимого состояния, причиняющего им боль или муки (острые неизлечимые болезни, травмы и т. п.). Здоровых животных умерщвлять будет запрещено;

- жестокое обращение с животными. Их нельзя будет избивать или причинять им физические страдания даже с целью дрессуры;

- любые ветеринарные процедуры, которые могут вызвать у животных непереносимую боль, должны проводиться с применением специальных обезболивающих средств. Густонаселенные питомцами квартиры окажутся под запретом - лимит на питомцев будет устанавливаться индивидуально, исходя из возможности владельца обеспечить животным условия, соответствующие ветеринарным нормам. То есть, всех домашних любимцев возьмут на учет и будут контролировать. Кстати, правила их регистрации и чипирования уже установлены Правительством.

Также устанавливаются правила выгула собак и других животных. В соответ-

## Соблюдайте меры профилактики в сезон гриппа и ОРВИ

В **ЮГРЕ** продолжается эпидемический сезон заболеваемости гриппом и ОРВИ, характерный для этого времени года. Возбудители этих инфекций передаются воздушно-капельным путем - от человека к человеку и контактным - при касании грязными руками лица после посещения мест общего пользования или ухода за больным.

При острых респираторных вирусных инфекциях негриппозной этиологии заболевание развивается постепенно, чаще всего начинается с утомляемости и насморка, сухого кашля, который затем переходит в мокрый.

При гриппе отмечается резкое ухудшение состояния - повышение температуры тела, головная боль, «ломота» в мышцах и суставах, чувствительность к свету, появление усталости.

Особенно тяжело ОРВИ и грипп протекают у маленьких детей, пожилых людей, людей с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями легких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями и ожирением.

Лучшей защитой от гриппа является иммунизация. Кроме того, для того, чтобы предупредить заболевание, необходимо укреплять и закалять свой организм. Высыпайтесь, питайтесь регулярно и правильно, соблюдайте режим труда и отдыха, старайтесь больше находиться на свежем воздухе. Отправляясь на прогулку, одевайтесь по погоде, старайтесь не переохлаждаться при нахождении на улице.

Кроме того, следует соблюдать неспецифические профилактические меры:

Избегайте контактов с больными (ближе 1 метра) и мест скопления людей в

периоды эпидемии.

Носите маску сами и наденьте на больного. Не забывайте менять их каждые 4 часа.

Делайте влажную уборку с применением хлорсодержащих и мыльных растворов и проветривайте помещения.

Используйте одноразовые бумажные платки и мойте руки с мылом (после ухода за больным, контакта с дверными ручками, перилами и т.д.).

В период подъема заболеваемости вирусными инфекциями по возможности воздержитесь от посещения общественных мест с большим скоплением людей.

Помните! Любое вирусное заболевание, перенесенное «на ногах», может привести в дальнейшем к нежелательным последствиям и осложнениям. Поэтому при первых признаках заболевания обратитесь к врачу.

До 5 февраля 2019 года включительно в Управлении Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре организована работа телефонной «горячей линии».

Специалисты Управления консультируют всех желающих по различным вопросам, касающимся профилактики гриппа и ОРВИ, правил ношения масок, обращения за медицинской помощью, рекомендаций для родителей, как уберечь детей в эпидемию.

Получить ответы на вопросы можно по телефонам: в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе, г. Мегионе - 8(3466) 41-47-25 или 8 (3467) 360-003 доб. 2500;

Департамент здравоохранения  
МАО-Югры

## ПФР

## Размер ежемесячной выплаты из материнского капитала в 2019 году составит 14427 рублей

В **2019 ГОДУ** продолжается реализация государственной программы «Материнский (семейный) капитал».

Возможность вступления в программу продлена до 31 декабря 2021 года. Для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребёнок, который даёт право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2021 года. При этом само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

Направления использования материнского капитала остаются прежними: ежемесячная выплата, улучшение жилищных условий, оплата образовательных услуг для детей, формирование будущей пенсии мамы, оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Напомним, ежемесячная выплата - это новое направление расходов средств материнского капитала, которое появилось в 2018 году. Обратиться за выплатой мо-

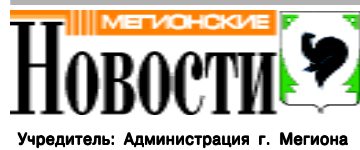
гут семьи с низкими доходами, в которых второй ребенок рождён или усыновлён, начиная с 1 января 2018 года, и которые не использовали всю сумму капитала на другие направления программы. В 2019 году право на получение ежемесячной выплаты будут иметь семьи, чей доход на одного члена семьи за последние 12 месяцев не превышает 23326,5 рублей - 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе за 2 квартал 2018 года. Размер ежемесячной выплаты в 2019 году будет равняться 14427 рублям.

Подать заявление на получение сертификата и распоряжение его средствами можно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или портал госуслуг.

Размер материнского капитала в 2019 году составит 453 026 рублей.

Подробнее на сайте Пенсионного фонда РФ.

Главный редактор - Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издаётся МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: [megnews@mail.ru](mailto:megnews@mail.ru)

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.

Отпечатано: ООО «Печатный мир г. Сургут», г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Тел.: (3462) 37-55-40, 22-04-43. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 28.01.2019 г., в 14.00. Фактически: в 15.00. Тираж 500 экз.