



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.07.2018 г. № 1522

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.02.2017 №351 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления", в целях приведения муниципального правового акта городского округа город Мегион в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 16.02.2017 №351 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион" следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе город Мегион", изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д. М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона
от 26.07.2018 № 1522

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем и его законным представителем, решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), или их работников.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, о предоставлении двух и более муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.4. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.11. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.12. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их руководителей и

(или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.20. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;



подача жалобы лицом, полномочием которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.22. В случае установления в ходе или по ре-

зультатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.23. Все решения, действия (бездействие) Органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.07.2018 г. № 1523**

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2016 №291-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов и торговых объектов местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных

торговых объектов на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 2.

1.3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукционов, согласно приложению 3.

1.4. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион по результатам аукциона, согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукциона, согласно приложению 5.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 26.07.2018 г. № 1523

**Положение
о размещении нестационарных торговых объектов
на территории городского округа город Мегион**

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион (далее - Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Мегиона с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

- на разносную торговлю;
- на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (летних кафе, навесов, бахчевых развалов, лотков и других схожих объектов), проводимых по решению органов местного самоуправления;
- на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, межгосударственным стандарте ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования", утвержденном Приказом Росстандарта от 22.11.2013 №1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 "Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования", утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 №ИС-460-р, иными нормативно-правовыми актами.

Специализация - ассортимент реализуемой продукции (продовольственной, непродовольственной, бытовые услуги).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), (начальная цена аукциона) - начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год.

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность.

3. Требования к организации розничной торговли с использованием нестационарных торговых объектов

3.1. Уполномоченными органами по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион являются:

3.1.1. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города в части проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключение и расторжение договоров на размещение от имени администрации города.

3.1.2. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона в части разработки, утверждения и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схему), в том числе графической схемы.

3.2. Схема является единой на территории городского округа город Мегион, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

- развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;
- обеспечения устойчивого развития территорий городского округа город Мегион;
- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Мегиона площадью торговых объектов;
- соблюдения требований о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;
- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);
- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей.

3.3. Уполномоченные органы осуществляют планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.4. При разработке схемы размещения в нее подлежат включению нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее разработки на законных основаниях на территории городского ок-

руга город Мегион, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов.

3.5. При разработке Схемы учитываются архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила. В Схему не могут быть включены объекты, размещенные в нарушение требований действующего законодательства.

Не допускаются размещение нестационарных торговых объектов:

- 1) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, предназначенных для отдыха, спортивных), транспортных стоянках;
- 2) на тротуарах, газонах и прочих объектах озеленения;
- 3) на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов), а также субъектов, получивших согласование на размещение нестационарного торгового объекта у организации, являющейся собственниками или балансодержателями данных сетей и коммуникаций).

4) в красных линиях (полосах отвода) автомобильных дорог общего пользования, кроме остановочных павильонов с торговой площадью (автопавильонов) и киосков специализации "Периодическая печать", в отношении вторых данное положение распространяется на период до 31.12.2018;

5) в случае если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до трех метров и менее;

6) в случае если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее трех метров;

7) в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты).

3.6. Включение мест в Схему осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона путем внесения соответствующих изменений в Схему не чаще одного раза в год в случаях:

новой застройки территорий городского округа город Мегион, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

прекращения, репрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объекта;

изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

принятия решения о развитии застроенных территорий.

3.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие или намеревающиеся осуществлять розничную торговлю на территории городского округа город Мегион в случае включения нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения в праве представить в управление архитектуры и градостроительства свои предложения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему.

Заявление с предложениями о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему направляется в адрес руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению, к Положению с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса - для юридического лица;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя;
- информации, необходимой для включения места в Схему размещения (адресные ориентиры места, тип, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам)).

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона регистрирует заявление в день его поступления.

3.8. Разработанная Схема, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации города Мегиона.

3.9. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона не позднее 01 декабря формирует проект Схемы или проект внесения изменений в Схему и утверждает его в установленном порядке.

3.10. В случае внесения изменений в Схему по инициативе органов администрации города, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, с которым был заключен договор аренды или договор на размещение нестационарного торгового объекта, предоставляется право заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов в другом, определенном уполномоченным органом, месте.

3.11. После утверждения в установленном порядке Схемы или внесения в нее изменений, департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договоров на размещение на свободных местах, определенных Схемой размещения.

3.12. Договоры на размещение заключаются сроком на пять лет.

Договоры на размещение по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых

объектов на территории городского округа город Мегион заключаются в соответствии с порядком, определенным приложением 2 к постановлению.

Договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукциона заключаются в соответствии с порядком, определенным приложением 3 к постановлению.

3.13. Порядок досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.13.1. Договор на размещение подлежит досрочному расторжению по соглашению сторон в случае подачи заявления о расторжении договора хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение, путем подписания соглашения о расторжении договора.

3.13.2. Договор на размещение подлежит расторжению уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;
- неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);
- 3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;
- 4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

8) передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении расчета начальной (минимальной) цены договора.

3.14. В случае досрочного расторжения договора на размещение уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

3.15. В случае досрочного расторжения договора на размещение по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 3.13.2. раздела III настоящего Положения, уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой, по согласованию с хозяйствующим субъектом без проведения торгов на право заключения договора на размещение, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора на размещение.

3.16. После окончания работ, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13.2. раздела III настоящего Положения, уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту место, на котором осуществлялась деятельность до проведения вышеуказанных работ.

В случае если хозяйствующий субъект не осуществляет предпринимательскую деятельность в связи с проведением вышеуказанных работ, начисление платы за размещение не производится.

Оплата на ином предоставленном месте производится в соответствии с заключенным договором.

3.17. После расторжения (прекращения) договора на размещение место подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта в течение 30-и календарных дней со дня расторжения договора на размещение хозяйствующим субъектом самостоятельно за счет собственных финансовых средств.

4. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

4.1. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно Схеме, осуществляется департаментом экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона.

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований Положения уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории городского округа город Мегион, требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов;

осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион по результатам аукциона и договора на

размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукциона;

выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов.

Приложение

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Мегион

Типовая форма заявления

с предложением о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион

Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта)

(ИНН, контактные данные)

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта

_____ (тип торгового объекта)
расположенного на территории городского округа город Мегион по адресу:

_____ (адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью _____ кв.м, специализация объекта _____, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион. Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте:

_____ (площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к постановлению администрации города от 26.07. 2018 г № 1523

Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион (далее - Порядок)

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Мегион, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Мегиона, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории городского округа город Мегион, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукционы).
1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
1.3. Организатором аукционов является Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее - организатор аукциона).
1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

2. Комиссия по проведению аукционов
2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.
2.2. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города.

3. Требования к участникам аукционов
3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион (далее - договор).
3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:
отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.
3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия

вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.
3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.
3.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота.

4. Условия допуска к участию в аукционе
4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).
4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 10.2. настоящего Порядка;
3) непредставления документов, определенных пунктом 10.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
4) невнесения задатка, в сроки и размере, указанные в извещении.
4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.
4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона www.admptmegion.ru в разделе департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона в специальном подразделе "О проведении торгов", определенном уполномоченным органом (далее - специальный подраздел "О проведении торгов"), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Информационное обеспечение аукциона
5.1. Информация о проведении аукционов размещается в специальном подразделе "О проведении торгов". К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.
5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная в специальном подразделе "О проведении торгов", должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Извещение о проведении аукциона
6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в газете "Мегионские новости" и размещается в специальном подразделе "О проведении торгов" не позднее чем за 30 дней до его проведения.
6.2. Извещение должно содержать:
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
предмет аукциона - право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади земельного участка, специализации предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;
форма торгов;
дату и время проведения аукциона;
место проведения аукциона;
порядок проведения аукциона, в том числе информацию об оформлении участия в аукционе;
сведения о начальной цене предмета аукциона; условия договора, заключаемого по результатам аукциона;
срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
порядок определения лица, выигравшего аукцион;
требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения;
срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка.
6.3. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе "О проведении торгов" в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Аукционная документация
7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.
7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
1) адрес местонахождения и площадь земельного участка предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;
2) форму, срок действия и порядок оплаты по договору;
3) порядок пересмотра цены договора;
4) требования, предъявляемые к участникам аукциона;
5) условия допуска к участию в аукционе;
6) требования о внесении задатка, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
7) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 настоящего Порядка;
8) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете "Мегионские новости" извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;
9) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Порядка;
10) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;
11) начальную цену, величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона");
12) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения в специальном подразделе "О проведении торгов" протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Порядок предоставления аукционной документации
8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в специальном подразделе "О проведении торгов" в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в специальном подразделе "О проведении торгов" без взимания платы.
8.2. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете "Мегионские новости" и размещения в специальном подразделе "О проведении торгов" извещения о проведении аукциона не допускается.

9. Разъяснение положений аукционной докумен-

тации и внесение в нее изменений
9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
9.2. В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в специальном подразделе "О проведении торгов" с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.
9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения в специальном подразделе "О проведении торгов" извещения о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специальном разделе о проведении торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее 15 дней.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии)).
10.3. К заявке прилагаются следующие документы:
1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителем и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
4) заявления:
об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
10.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:
1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
2) справки налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.
Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.
10.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

Продолжение на сл.стр.



10.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в специальном подразделе "О проведении торгов". Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голо-

сов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, и "шага аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.9. Протокол аукциона размещается в специальном подразделе "О проведении торгов" организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора на размещение нестационарных торговых объектов засчитывается в качестве платежа за размещение объекта.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается та-

кой договор в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Порядка.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее 1 дня, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставлении таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.5. При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При согласии участника аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в 10-дневный срок и представляется организатору аукциона.

13.6. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения является договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между администрацией города Мегиона в лице уполномоченного органа и хозяйствующим субъектом согласно типовой формы договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион по результатам аукциона.

В договоре указывается:

13.6.1. Предмет договора - право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации.

13.6.2. Требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости).

13.6.3. Цена договора.

13.6.4. Порядок оплаты. Оплата по договору производится авансовыми платежами ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

13.6.5. Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

Коэффициенты типов (видов) и специализации нестационарных торговых объектов

№ п/п	Типы (виды) и специализация предприятий розничной торговли	Коэффициент
1.	Автоцистерна (реализация прохладительных напитков)	0,5
2.	Киоск (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг, оказание услуг быстрого питания)	0,2
3.	Летнее кафе	0,5
4.	Торговая палатка (оказание бытовых услуг)	0,5
5.	Торговая палатка (реализация продовольственных, непродовольственных товаров)	0,5
6.	Торговый павильон (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, по оказанию бытовых услуг)	0,2
7.	Автомат (торговый автофургон, автолавка по оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров)	0,2
8.	Торговый автомат (вендинговый автомат)	0,7

Приложение 3
к постановлению администрации города
от 26.07. 2018 г № 1523

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукционов (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион (далее - договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется хозяйствующим субъектам в случае:

если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта);

размещения нестационарного торгового объекта на месте, занимаемом хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по действующему договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015;

внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте (при наличии в схеме иных мест размещения).

1.3. Под "надлежащим исполнением обязательств по действующему договору" понимается соответствие хозяйствующим субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

соблюдение условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд;

отсутствие установленных фактов нецелевого использования земельного участка;

отсутствие предписаний органов муниципальной власти;

отсутствие неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных нормативно-правовым актом Думой города Мегиона; в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - правоохранительные и контролирурующие органы), подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности) за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора без проведения аукциона.

2. Порядок заключения договоров без проведения аукционов

2.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта), договор заключается в соответствии с порядком, проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

2.2. Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015, хозяйствующий субъект вправе подать заявление о заключении договора без проведения аукциона (далее - заявление) в письменном виде на бумажном носителе в период действия договора аренды земельного участка но не позднее 01.01.2019.

В заявлении указывается сведения о хозяйствующем субъекте, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов действующего договора аренды земельного участка, срок размещения нестационарного объекта.

Заявление подается в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложения к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта, заверенную печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В заявлении также указываются сведения: об отсутствии решения о ликвидации хозяйствующего субъекта - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о заключении договора без проведе-

ния аукциона;

о соответствии субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует заявление и в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления направляет запросы в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона с просьбой уведомить уполномоченный орган в течение 15 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными структурными подразделениями администрации города Мегиона нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям их деятельности, а также в правоохранительные и контролирующие органы уведомить в рамках имеющихся полномочий в течение 30 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными органами нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления.

2.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) копию действующего договора аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015, на месте которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта (при рассмотрении заявления по договору аренды земельного участка, заключенного для размещения нестационарного торгового объекта до 01.03.2015).

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление и полученную от структурных подразделений администрации города Мегиона, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также от правоохранительных и контролирующих органов официальную информацию в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о заключении договора по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

об отказе в заключении договора.

2.7. Основаниями для отказа в заключении договора являются непредставление документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений, выявленных при рассмотрении документов, а также ненадлежащее исполнение обязательств по действующему договору являющемуся основанием для размещения нестационарного торгового объекта.

2.8. Решение уполномоченного органа о заключении договора либо отказе в его заключении оформляется решением уполномоченного органа. Решение уполномоченного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе в заключении договора разъясняются причины отказа.

2.9. Ранее заключенный до 01.03.2015 договор аренды считается утратившим силу с момента заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукциона.

2.10. В случае принятия уполномоченным органом решения о заключении договора по окончании действия договора аренды земельного участка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать договор и представить его в уполномоченный орган. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более чем на 5 лет.

2.11. Уполномоченный орган подписывает договор в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

2.12. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного договора в установленный срок считается отказом от его заключения. В таком случае хозяйствующий субъект после окончания действия договора аренды земельного участка (договора) обязан за свой счет освободить место, а уполномоченный орган выставляет данное место на торги.

2.13. Плата за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной цене договора, рассчитанной в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

2.14. В случае принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации города Мегиона о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с разъяснением причин исключения места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения). В случае если хозяйствующий субъект в течение 20 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему другого места, информация

по которому была представлена в уведомлении, выбранное хозяйствующим субъектом место на аукцион не выставляется, а с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного уполномоченным органом места размещения нестационарного торгового объекта или отсутствия в схеме размещения нестационарных торговых объектов иных мест для размещения объекта договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке с уведомлением хозяйствующего

субъекта в течение 10 рабочих дней. После расторжения вышеуказанного договора хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, исключенное из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.15. Требования к содержанию договора, заключаемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.14 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с пунктом 13.6, за исключением подпункта 13.6.5 Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

Приложение
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукционов

Типовая форма заявления

о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Мегион без проведения аукционов

Директору департамента экономического развития и инвестиционной администрации города Мегиона _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта)

(ИНН, контактные данные)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

_____ (тип торгового объекта, площадь, специализация объекта, срок размещения)

_____ (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

_____ (реквизиты действующего договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:

об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;

об отсутствии предписаний органов муниципальной власти;

об отсутствии неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

соблюдении условий договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд или платы за размещение нестационарного торгового объекта более чем за один период платежа.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к постановлению администрации города
от 26.07.2018 г № 1523

Типовая форма договора

на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион по результатам аукциона

г. Мегион " " 20__ года

Администрация города Мегиона, представляемая департаментом администрации города Мегиона лице _____, действующего на основании Положения о департаменте экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона, утвержденного распоряжением администрации города от № _____, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от № _____, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган" с одной стороны, и

_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) именуем _____ в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион и на основании протокола аукциона от № _____ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____

площадь земельного участка для размещения Объекта _____,

тип, площадь, специализация Объекта _____,

1.3. Срок действия настоящего договора с " " 20__ года по " " 20__ года.



II. Права и обязанности сторон
2.1. Уполномоченный орган имеет право:
2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган:
2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации города о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:
2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:
2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. договора и паспортом Объекта.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.
2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации города Мегиона неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. договора.

2.4.9. Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10. В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения (или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III. Плата за размещение
3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:
_____ руб. - квартал;
_____ руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (_____ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в мес-

тный бюджет (бюджет города Мегиона) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель
ИНН/КПП
Расчетный счет
Банк
ОКТМО
БИК
КБК

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3. договора.

3.5. В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете "Мегионские новости". В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную п.4.1. настоящего договора.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Пересмотр цены договора на размещение Объекта, заключенного по результатам аукциона, не производится.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации города Мегиона неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения (или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленным договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации города Мегион штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2. договора; запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

цена договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон; в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода платежа подряд;

неразмещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного

органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте; нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI. Прочие условия
6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих

Уполномоченный орган:

М.П.

Типовая форма договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Мегион без проведения аукциона

г. Мегион " " 20__ года

Администрация города Мегиона, представляемая департаментом инвестиций и проектного управления администрации города Мегиона лице _____, действующего на основании Положения о департаменте экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона, утвержденного распоряжением администрации города от _____ № _____, руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от _____ № _____, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган" с одной стороны, и _____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) именуемая в дальнейшем "Хозяйствующий субъект", в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующего на основании _____, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет без проведения аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2. договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Мегион (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики: место размещения: _____; площадь Объекта _____; тип, специализация Объекта _____.

1.3. Срок действия настоящего договора с " " 20__ года по " " 20__ года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:
2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган:
2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления администрации города Мегиона о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснени-

претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1. договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложение к договору: паспорт Объекта.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Хозяйствующий субъект:

М.П.

Приложение 5 к постановлению администрации города от 26.07. 2018 г № 1523

ем причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:
2.4.1. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.2. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2. договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации города Мегиона неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2. договора.

2.4.9. Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10. В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения (или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III. Плата за размещение

3.1. Цена договора устанавливается в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, и составляет:
_____ руб. - квартал;
_____ руб. - год.

3.2. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Мегиона) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель
ИНН/КПП
Расчетный счет
Банк
ОКТМО

Продолжение на сл. стр.

БИК
КБК

3.3.Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.2 договора.

3.4.В случае изменения платёжных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете "Мегионские новости". В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательство по внесению платы в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную п.4.1 настоящего договора.

3.5.Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

IV. Ответственность сторон

4.1.В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации города Мегиона неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2.В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации города штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3.Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V. Изменение и расторжение договора

5.1.Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2.Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в пункте 1.2 договора; запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу.

5.3.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон; в одностороннем порядке; в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5.Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6.Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода подряд; не размещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI. Прочие условия

6.1.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2.В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3.Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4.Договор аренды земельного участка от №___ признается утратившим силу с момента заключения настоящего договора.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:

М.П.

Хозяйствующий субъект:

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.07.2018 г. № 1524

О Внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" (с изменениями)

На основании решения Думы города Мегиона от 27.11.2017 №233 "О структуре администрации города Мегиона":

1.Внести изменения в постановление администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" (с изменениями):

1.1.По всему тексту постановления администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" слова "Департамент экономической политики администрации города" заменить словами "Департамент экономического развития и инвестиций администрации города" в соответствующих падежах.

1.2.Абзац 3 пункта 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции:

"Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты отдела ценообразования и труда (далее - специалисты отдела)."

1.3.Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 изло-

жить в новой редакции: "2.2.1.Местонахождение: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Мегион, ул. Нефтяников, 8, каб.304."

1.4.Подпункт 2.2.3 пункта 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции: "2.2.3.Телефон для справок (консультаций): 8 (34643) 9-63-50 доб.3042, 3043."

1.5.Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции: "2.2.4.Адреса электронной почты отдела ценообразования и труда: LishchukGE@admmegion.ru, SlyufarskayaMA@admmegion.ru."

1.6.Абзац 5 подпункта 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 изложить в новой редакции: "посредством телефонной связи по номеру: 8 (34643) 8 (34643) 9-63-50 доб.3042, 3043."

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.07.2018 г. № 1554

О Внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 №2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" (с изменениями)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2016 №415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2017 год и плановый период на 2018 и 2019 годов", постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", в соответствии с решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №277 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №233 "О структуре администрации города Мегиона":

1.Внести в постановление администрации города от 23.10.2014 №2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015-2020 годы" следующие изменения:

1.1.Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Раздел IV Программы изложить в новой редакции:

"IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы в 2015-2020 годах составляет 2 550 606,3 тыс. рублей, из них: 33 164,2 тыс. рублей - федеральный бюджет, 370 180,7 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2 147 261,4 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Финансирование программных мероприятий по годам:

на 2015 год составляет 374 859,4 тыс. рублей, в том числе:

4 681,5 тыс. рублей - федеральный бюджет, 53 777,7 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 316 400,2 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2016 год составляет 377 555,1 тыс. рублей, в том числе:

4 666,8 тыс. рублей - федеральный бюджет, 57 556,2 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 315 332,1 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2017 год составляет 424 684,5 тыс. рублей, в том числе:

5 410,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 63 286,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 355 988,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2018 год составляет 441 483,5 тыс. рублей, в том числе:

6 140,9 тыс. рублей - федеральный бюджет, 70 222,5 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 365 120,1 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2019 год составляет 465 122,2 тыс. рублей, в том числе:

6 322,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 62 491,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 396 309,2 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион

на 2020 год составляет 466 901,6 тыс. рублей, в том числе:

5 943,0 тыс. рублей - федеральный бюджет, 62 847,3 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 398 111,3 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы отражена по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 2 к муниципальной программе."

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.По всему тексту муниципальной программы, являющейся приложением к постановлению администрации города от 23.10.2014 №2600, слова "Департамент экономической политики администрации города" заменить словами "Департамент экономического развития и инвестиций администрации города" в соответствующих падежах.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления осуществляю за собой.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 27.07.2018 № 1554

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие муниципального управления на 2015 – 2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 №246-п «О Концепции создания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы»; Стратегия социально-экономического развития города Мегиона и поселка городского типа Высокий на период до 2035 года, утвержденная решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464; Постановление администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; Распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Координатор программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города
Исполнители программы	МКУ «Служба обеспечения», МКУ «Многофункциональный центр оказания муниципальных и государственных услуг», МКУ «Капитальное строительство», Администрация города Мегиона, МКУ «Дирекция по эксплуатации имущества».
Основные цели и задачи программы	Совершенствование муниципального управления городского округа город Мегион – основная цель муниципальной программы. Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления; Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг; Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Осуществление функций должностных лиц и органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий»; Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации города»; Основное мероприятие 2 «Осуществление переданных государственных полномочий»; Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»; Подпрограмма 2: «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»; Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг»; Подпрограмма 3: «Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации»; Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, технического обслуживания объектов жилищного, промышленного, гражданского строительства, объектов коммунального, социально-культурного назначения, а также реализации полномочий в сфере владения и пользования муниципальным имуществом».

Продолжение на сл. стр.



Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 6 лет и будет реализована в один этап: с 2015-2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Финансирование программы в 2015-2020 годах составляет 2 550 606,3 тыс. рублей, из них:</p> <p>33 164,2 тыс. рублей – федеральный бюджет, 370 180,7 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2 147 261,4 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>Финансирование программных мероприятий по годам: на 2015 год составляет 374 859,4 тыс. рублей, в том числе: 4 681,5 тыс. рублей – федеральный бюджет, 53 777,7 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 316 400,2 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>на 2016 год составляет 377 555,1 тыс. рублей, в том числе: 4 666,8 тыс. рублей – федеральный бюджет, 57 556,2 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 315 332,1 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>на 2017 год составляет 424 684,5 тыс. рублей, в том числе: 5 410,0 тыс. рублей – федеральный бюджет, 63 286,0 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 355 988,5 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>на 2018 год составляет 441 483,5 тыс. рублей, в том числе: 6 140,9 тыс. рублей – федеральный бюджет, 70 222,5 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 365 120,1 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>на 2019 год составляет 465 122,2 тыс. рублей, в том числе: 6 322,0 тыс. рублей – федеральный бюджет, 62 491,0 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 396 309,2 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p> <p>на 2020 год составляет 466 901,6 тыс. рублей, в том числе: 5 943,0 тыс. рублей – федеральный бюджет, 62 847,3 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 398 111,3 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.</p>
Ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>Публикация итогов мониторингов социально-экономического развития городского округа, ежеквартально.</p> <p>Наличие стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион.</p> <p>Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов администрации города, до 63%.</p> <p>Доля реализованных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке от общего количества вопросов местного значения и переданных отдельных государственных вопросов, не ниже 100%.</p> <p>Среднее количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» в МКУ «МФЦ», до 120 единиц.</p> <p>Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, до 15 минут.</p> <p>Среднее время приема заявителя в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги до 25 минут.</p> <p>Среднее количество обращений заявителей за государственными и муниципальными услугами до 25 000 единиц.</p> <p>Качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» не менее 90%.</p> <p>Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» 100%.</p> <p>Транспортное обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%.</p> <p>Техническое обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%.</p> <p>Снижение количества предписаний надзорных органов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион до 12 единиц.</p> <p>Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство» функций заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион 100%.</p> <p>Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Дирекция по эксплуатации имущества» комплекса работ по надлежащему содержанию и эксплуатации находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, услуги по оценке несущих и ограждающих конструкций МКД, жилых помещений, выполнение работ и услуг в сфере освещения улиц городского округа 100%.</p> <p>Заключение хозяйственных договоров по обеспечению деятельности учреждений 100%.</p>

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.07.2018 № 1554

"Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие муниципального
управления городского округа город Мегион на 2015 - 2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия программы	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы							
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.3. Совершенствование системы муниципального стратегического управления	Департамент экономического развития и инвестиций	всего по муниципальной программе	2 550 606,3	374 859,4	377 555,1	424 684,5	441 483,5	465 122,2	466 901,6	
		Федеральный бюджет	33 164,2	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 140,9	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	370 180,7	53 777,7	57 556,2	63 286,0	70 222,5	62 491,0	62 847,3	
		местный бюджет	2 147 261,4	316 400,2	315 332,1	355 988,5	365 120,1	396 309,2	398 111,3	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1 «Совершенствование функций исполнительных органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий»										
Задача 1. Повышение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления										
1.1. Обеспечение деятельности администрации города	Администрация города Мегион, МКУ «СО»	всего	1 024 848,0	177 869,2	169 269,9	172 409,4	167 039,8	167 700,4	169 502,5	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	1 056,8	0,0	0,0	0,0	1 056,8	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 023 791,9	177 869,2	169 269,9	172 409,4	167 039,8	167 700,4	169 502,5	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию 1		всего	1 024 848,0	177 869,2	169 269,9	172 409,4	168 096,6	167 700,4	169 502,5	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	1 056,8	0,0	0,0	0,0	1 056,8	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 023 791,9	177 869,2	169 269,9	172 409,4	167 039,8	167 700,4	169 502,5	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности переданных государственных полномочий» (2.1.)										
1.2. Осуществление государственных полномочий	Администрация города Мегион	всего	166 349,4	35 344,4	31 987,7	32 681,1	32 762,7	32 798,1	32 775,4	
		Федеральный бюджет	33 164,2	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 140,9	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	165 185,2	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 621,8	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию 2		всего	166 349,4	35 344,4	31 987,7	32 681,1	32 762,7	32 798,1	32 775,4	
		Федеральный бюджет	33 164,2	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 140,9	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	165 185,2	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 621,8	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» (3.1.)										
1.3. Совершенствование системы муниципального стратегического управления	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 3		всего	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1		всего	1 224 697,4	213 213,6	201 257,6	205 090,5	200 859,3	201 998,5	202 277,9	
		Федеральный бюджет	33 164,2	4 681,5	4 666,8	5 410,0	6 140,9	6 322,0	5 943,0	
		бюджет автономного округа	166 242,0	30 662,9	27 320,9	27 271,1	27 678,6	26 476,1	26 832,4	
		местный бюджет	1 025 291,2	177 869,2	169 269,9	172 409,4	167 039,8	169 502,5	169 502,5	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»										
Задача 1. Реализация комплексных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг										
Основное мероприятие 1 «Реализация комплексных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг» (3.1.-3.6.)										
1.1. Осуществление функций муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр оказания государственных и муниципальных услуг»	МКУ «МФЦ»	всего	262 277,1	42 936,5	44 828,7	47 544,6	42 587,3	41 440,0	42 940,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	197 884,7	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 489,9	36 014,9	36 014,9	
		местный бюджет	64 392,4	19 821,7	14 593,4	11 529,7	6 097,4	5 425,1	6 925,1	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию 1		всего	262 277,1	42 936,5	44 828,7	47 544,6	42 587,3	41 440,0	42 940,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	197 884,7	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 489,9	36 014,9	36 014,9	
		местный бюджет	64 392,4	19 821,7	14 593,4	11 529,7	6 097,4	5 425,1	6 925,1	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме 2		всего	262 277,1	42 936,5	44 828,7	47 544,6	42 587,3	41 440,0	42 940,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	197 884,7	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 489,9	36 014,9	36 014,9	
		местный бюджет	64 392,4	19 821,7	14 593,4	11 529,7	6 097,4	5 425,1	6 925,1	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации»										
Задача 1. Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации										
Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (4.1.-4.2.)										
1.1. Осуществление функций муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения»	МКУ «СО»	всего	594 721,0	81 484,9	89 387,9	98 108,7	105 379,7	110 179,9	110 179,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	627,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	594 093,3	81 484,9	89 387,9	98 108,7	104 752,0	110 179,9	110 179,9	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию 1		всего	594 721,0	81 484,9	89 387,9	98 108,7	105 379,7	110 179,9	110 179,9	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	627,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	594 093,3	81 484,9	89 387,9	98 108,7	104 752,0	110 179,9	110 179,9	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2 «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, технического обслуживания объектов жилищного, промышленного, гражданского строительства, объектов коммунального, социально-культурного назначения, а также реализации полномочий в сфере владения и пользования муниципальным имуществом» (5.1.-5.4.)										
1.2. Осуществление функций муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство»	МКУ «КС»	всего	245 463,9	37 224,4	42 080,9	42 631,1	41 319,1	41 104,2	41 104,2	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	245 463,9	37 224,4	42 080,9	42 631,1	41 319,1	41 104,2	41 104,2	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3. Осуществление функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации имущества»	МКУ «ДЭИ»	всего	223 446,9	0,0	0,0	31 309,6	51 338,1	70 396,6	70 396,6	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	5 426,3	0,0	0,0	0,0	5 426,3	0,0	0,0	
		местный бюджет	218 020,6	0,0	0,0	31 309,6	45 911,8	70 396,6	70 396,6	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятию 2		всего	468 910,8	37 224,4	42 080,9	73 940,7	92 657,2	111 503,8	111 503,8	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	5 426,3	0,0	0,0	0,0	5 426,3	0,0	0,0	
		местный бюджет	463 484,5	37 224,4	42 080,9	73 940,7	87 230,9	111 503,8	111 503,8	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме 3		всего	1 063 631,8	118 709,3	131 468,8	172 049,4	198 036,9	221 683,7	221 683,7	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет автономного округа	6 054,0	0,0	0,0	0,0	6 054,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	1 057 577,8	118 709,3	131 468,8	172 049,4	191 982,9	221 683,7	221 683,7	
		привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.07.2018 г. № 1557

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Руководствуясь частями 1,2,4-10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 28.12.2017 №2754 "О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу" (с изменениями от 07.03.2018 №461):

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: город Мегион, улица АБ-12, дом 15.

2. Изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения: №3, №4 в доме №15 по улице АБ-12 города Мегиона.

3. Управлению жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города (Ю.С.Котенович):

3.1. Направить копию настоящего постановления собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, в течение десяти дней, с момента его принятия.

3.2. Направить собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд после определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение и земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 26.07.2018 г. №1544

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЛИБО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 №148 "Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена", постановлением администрации города Мегиона от 14.04.2017 №716 "Об утверждении Положения о порядке проведения открытых аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена":

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А.Толстунев) подготовить и провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином

недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению.

2. Установить:
Начальная цена открытого аукциона в соответствии с методикой расчета, утвержденной муниципальным правовым актом.

Задаток - 20% от начальной цены аукциона. Срок действия договора - 7 лет.

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению
от 26.07.2018 № 1544

№ лота	Предмет торгов	Начальная цена аукциона в соответствии с методикой расчета, утвержденной муниципальным правовым актом, руб., на период действия договора	Задаток (20% от начальной цены), руб.	Шаг аукциона (до 5% от начальной цены аукциона), руб.
Лот №1	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: район въезда в город по автомобильной дороге категории 1а (между большим и малым кольцами) город Мегион, сроком на 7 лет	642 600,0	128 520,0	32 130,0
Лот №2	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: район въезда в город по автомобильной дороге категории 1а (между большим и малым кольцами) город Мегион, сроком на 7 лет	642 600,0	128 520,0	32 130,0
Лот №3	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: район въезда в город по автомобильной дороге категории 1а (между большим и малым кольцами) город Мегион, сроком на 7 лет	642 600,0	128 520,0	32 130,0
Лот №4	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: северо-западная промзона, в районе базы ЗАО «Мегионгорстрой» по улице Кузьмина город Мегион, сроком на 7 лет	642 600,0	128 520,0	32 130,0
Лот №5	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 1, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: северо-западная промзона, улица Кузьмина 3, в районе Мегионского профессионального колледжа город Мегион, сроком на 7 лет	321 300,0	64 260,0	16 065,0
Лот №6	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: южная промзона, в районе станции технологического обслуживания город Мегион, сроком на 7 лет	642 600,0	128 520,0	32 130,0
Лот №7	На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: 2 микрорайон, улица Нефтяников, напротив жилого дома по проспекту Победы 14 город Мегион, сроком на 7 лет	801 360,0	160 272,0	40 068,0

На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде отдельно стоящего рекламного щита, количество сторон - 2, со статическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина), размещаемой по адресу: 5 микрорайон, в районе прилегающей территории к зданию ОАО «Ростелеком», по улице Нефтяников 10 город Мегион, сроком на 7 лет	801 360,0	160 272,0	40 068,0
--	-----------	-----------	----------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.07.2018 г. №1575

О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2007 №241-п "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе", ст.19, Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", указания ГУ МЧС РФ по ХМАО-Югре от 17.07.2018 №6798-13-9, Поручением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2018 №3, постановлением администрации города от 15.06.2017 №1117 "Об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" на территории муниципального образования", в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа город Мегион, предупреждения гибели людей во время отдыха на воде:

1. Директору муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты населения" Ю.В.Бирюкову:

обеспечить информирование населения городского округа города Мегиона о запрете купания в необорудованных водоемах, находящихся в границах городского округа (река Мега, река Обь, озеро "Согра", озера, образовавшиеся в результате выемки грунта на территории городского округа); установить аншлаги о запрете купания в местах, на территории которых запрещено купание, катание на лодках.

2. Директору муниципального казенного учреж-

дения "Управление гражданской защиты населения" Ю.В.Бирюкову, начальнику управления информационной политики администрации города О.Л.Лутковой через средства массовой информации проводить профилактическую, агитационно-пропагандистскую и разъяснительную работу среди населения по правилам поведения на воде.

3. Начальнику полиции ОМВД РФ по городу Мегиону (Уфимцев Е.А.) рекомендовать совместно с начальником отдела взаимодействия с правоохранительными органами администрации города А.Ю.Мичковой, исполняющим обязанности директора департамента образования и молодежной политики Т.Ю.Метринской и начальником отдела по обеспечению деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних К.Г.Мозоленко активизировать работу по привлечению несовершеннолетних и их законных представителей к административной ответственности за купание в необорудованных и запрещенных местах.

4. Управлению информационной политики администрации города О.Л.Лутковой: в целях обеспечения безопасности пребывания людей на водных объектах, информирования населения о правилах поведения на водных объектах опубликовать в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет" Правила охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ НА ПЛЯЖАХ И В ДРУГИХ МЕСТАХ МАССОВОГО ОТДЫХА НА ВОДОЕМАХ

Как предотвратить несчастные случаи на воде

Вода не страшна тем, кто умеет плавать. Человек, умеющий хорошо плавать, чувствует себя в воде спокойно, уверенно и в случае необходимости может помочь попавшему в беду.

Чтобы отдых на воде был безопасным, не следует:

- Купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями (купайтесь только в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах);
- Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
- Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, не взбирайтесь на них;
- Подплывать к водоворотам, это самая большая опасность на воде;
- Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся. Не стоять в тех местах, откуда можно упасть в воду;
- Использовать для плавания самодельные устройства, так как они могут не выдержать ваш вес и перевернуться;
- Заплывать далеко от берега на надувных матрасах и автомобильных камерах;
- Нырять в незнакомых местах. Неизвестно, что там может оказаться на дне;

Если нахлебались воды

Чтобы избавиться от воды, попавшей горло и мешающей дышать, нужно поднять голову как можно выше, сильно откашляться.

Попав в быстрое течение

Не следует бороться против него, необходимо, не нарушая дыхания, плыть по течению постепенно приближаясь к берегу.

Попав в водоворот

Не следует поддаваться панике. Нужно набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Запутались в водорослях

Не нужно делать резких движений и рывков. Нужно поджав под себя ноги, постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

Если сковала судорога

- Немедленно переменить стиль плавания и постараться как можно скорее выйти из воды;
- При ощущении стягивания пальцев руки надо с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое, отбрасывающее движение рукой в наружную сторону и разжать кулак;
- При судороге ноги, нужно согнуть ее в колене, потянуть назад к спине.

Помните, что работа сведенной мышцы ускоряет исчезновение судорог. Чтобы избежать судорог, следует купаться в воде не более 10-15 минут при температуре воды 17-19 градусов.

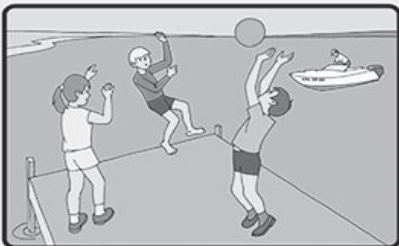
Таковы важнейшие правила поведения на воде во время купания.

Основными причинами детского травматизма на воде являются неумение детей плавать и пребывание их возле воды без присмотра взрослых.


МКУ "Управление гражданской защиты населения" тел: 112

Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре напоминает:

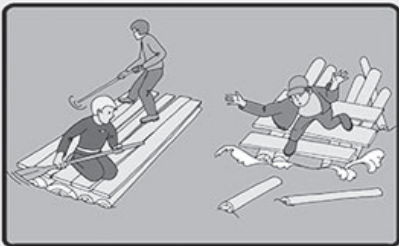
КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА ВОДЕ В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ



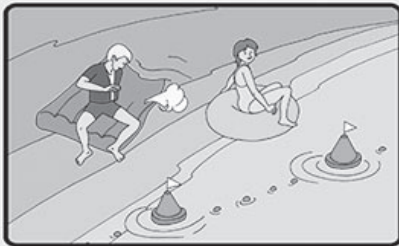
НЕ СТОЙ И НЕ ИГРАЙ В ТЕХ МЕСТАХ, ОТКУДА МОЖНО СВАЛИТЬСЯ В ВОДУ!



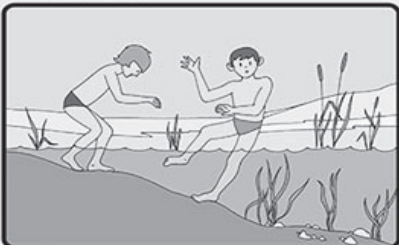
НЕ НЫРЯЙТЕ В НЕЗНАКОМЫХ МЕСТАХ! НЕ ИЗВЕСТНО, ЧТО ТАМ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ НА ДНЕ!



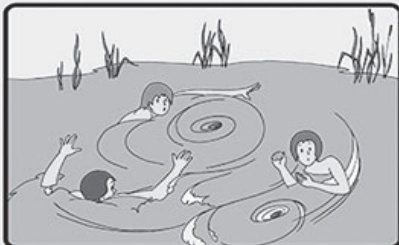
НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДЛЯ ПЛАВАНИЯ САМОДЕЛЬНЫЕ УСТРОЙСТВА! ОНИ МОГУТ НЕ ВЫДЕРЖАТЬ ВАШ ВЕС И ПЕРЕВЕРНУТЬСЯ!



НЕ ЗАПЛЫВАЙТЕ ДАЛЕКО ОТ БЕРЕГА НА НАДУВНЫХ МАТРАСАХ И АВТОМОБИЛЬНЫХ КАМЕРАХ!



В ВОДЕ ИЗБЕГАЙТЕ ВЕРТИКАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ. НЕ ХОДИТЕ ПО ИЛИСТОМУ И ЗАРОСШЕМУ ВОДОРОСЛЯМИ ДНУ.



НЕ БОРИТЕСЬ С СИЛЬНЫМ ТЕЧЕНИЕМ! ПЛЫВИТЕ ПО ТЕЧЕНИЮ ПОСТЕПЕННО ПРИБЛИЖАЯСЬ К БЕРЕГУ!

© Авторы: Филоненко Е.Н., Махаров В.В., Максименков Г.И.

КСП СООБЩАЕТ

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 №2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 №2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) подготовлен с целью приведения в соответствии с решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №277 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями).

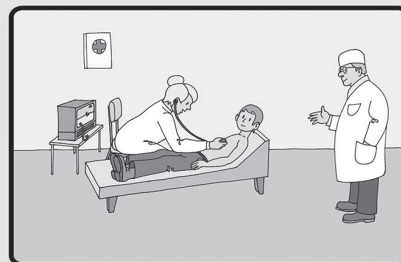
Проектом корректируются плановые ассигнования муниципальными учреждениями для выполнения мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы" (далее - Программа).

Целью создания Программы является создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

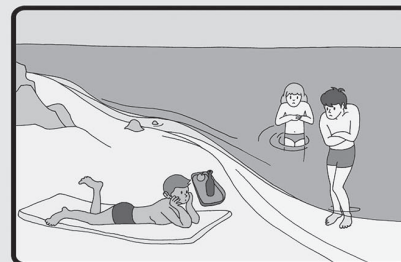
По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.



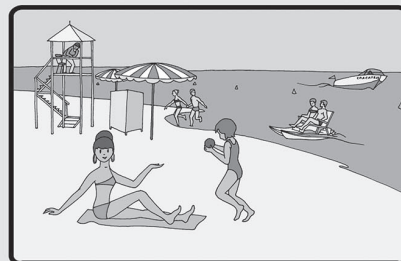
Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре напоминает:

**ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ ШКОЛЬНИК О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КУПАНИИ**

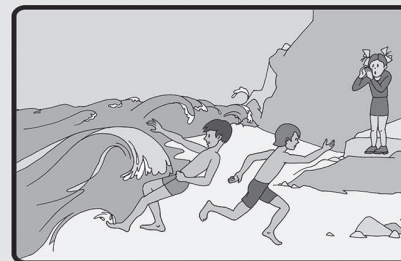
ПЕРЕД КУПАЛЬНЫМ СЕЗОНОМ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСЕДИТЕ ВРАЧА!



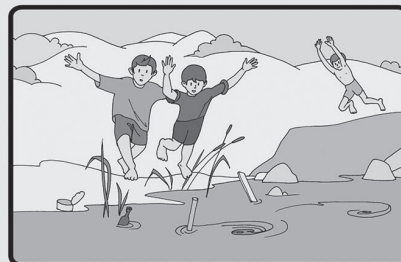
НЕ ПЕРЕОХЛАЖДАЙТЕСЬ И НЕ ПЕРЕГРЕВАЙТЕСЬ! ПОСЛЕ ПРИЕМА ПИЩИ СДЕЛАЙТЕ ПЕРЕРЫВ 1,5 - 2 ЧАСА! НЕ КУПАЙТЕСЬ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ: воды - ниже 18° воздуха - ниже 22°



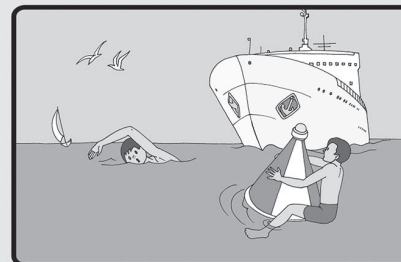
КУПАЙТЕСЬ ТОЛЬКО В РАЗРЕШЕННЫХ МЕСТАХ, НА БЛАГОУСТРОЕННЫХ ПЛЯЖАХ!



НЕ КУПАЙТЕСЬ В ШТОРМОВУЮ ПОГОДУ! БЕРЕГИТЕСЬ ВОЛНЫ!



НЕ КУПАЙТЕСЬ У КРУТЫХ ОБРЫВИСТЫХ БЕРЕГОВ С СИЛЬНЫМ ТЕЧЕНИЕМ, В ЗАБОЛОЧЕННЫХ И ЗАРОСШИХ РАСТИТЕЛЬНОСТЬЮ МЕСТАХ!

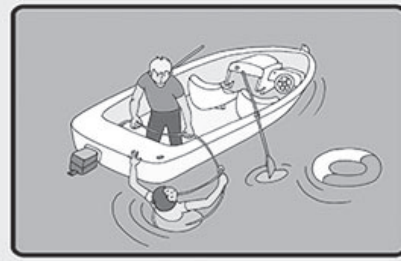


НЕ ПОДПЛЫВАЙТЕ К ПРОХОДЯЩИМ СУДАМ. НЕ ВЗБИРАЙТЕСЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ЗНАКИ!

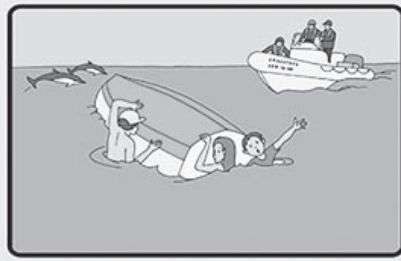
© Авторы: Филоненко Е.Н., Махаров В.В., Максименков Г.И.



Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре напоминает:

**ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ВОДЕ**

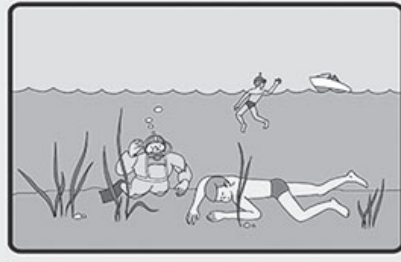
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДЛЯ СПАСЕНИЯ ЛЮБЫЕ ПОДРУЧНЫЕ СРЕДСТВА!



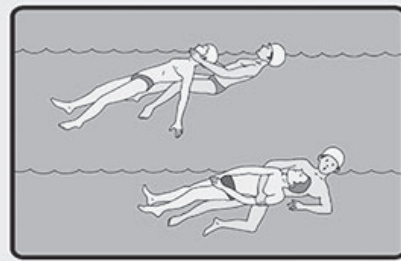
НЕ ОТПЛЫВАЙТЕ ОТ ПЕРЕВЕРНУВШЕЙСЯ ЛОДКИ ДО ПРИБЫТИЯ ПОМОЩИ!



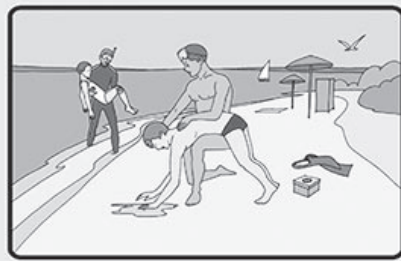
ПОДНИМАЙТЕ ТОНУЩЕГО ИЗ ВОДЫ ТОЛЬКО С КОРМОВОЙ ЧАСТИ СПАСАТЕЛЬНОГО СРЕДСТВА!



НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ПОПЫТОК ДОСТАТЬ УТОНУВШЕГО СО ДНА. ЭТО НУЖНО ДЕЛАТЬ 10 МИНУТ С МОМЕНТА ЕГО ПОГРУЖЕНИЯ.



НЕ ДАВАЙТЕ УТОПАЮЩЕМУ СХВАТИТЬ ВАС. ПРИ БУКСИРОВКЕ УТОПАЮЩЕГО СЛЕДИТЕ ЗА ТЕМ, ЧТОБЫ ЕГО ГОЛОВА ВСЕ ВРЕМЯ НАХОДИЛАСЬ НАД ВОДОЙ.



ДОСТАВИВ ПОСТРАДАВШЕГО НА БЕРЕГ ОЧИСТИТЕ ЕМУ ПОЛОСТЬ РТА И УДАЛИТЕ ВОДУ ИЗ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ, ЛЕГКИХ И ЖЕЛУДКА.

© Авторы: Филоненко Е.Н., Махаров В.В., Максименков Г.И.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ: ЗЕМЛИ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ОБЪЕКТОВ, ЗЕМЛИ ВОДНОГО ФОНДА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, В ФОНДЕ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ

В СООТВЕТСТВИИ с Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2017 № 13-Р-2289 "О проведении государственной кадастровой оценки" бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" (далее - БУ "Центр имущественных отношений") проведена государственная кадастровая оценка в отношении земельных участков, отнесенных к категории земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, земли водного фонда.

По состоянию на 1 января 2018 года государственной кадастровой оценке подлежали 149 земельных участков, из них находящихся в составе земель: особо охраняемых территорий и объектов - 138 земельных участков; земли водного фонда - 11 земельных участков.

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее - Закон о кадастровой оценке) Росреестром размещен в фонде данных государственной кадастровой оценки проект отчета от 21.06.2018 № 01/2018 об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков, отнесенных к категориям земель: земли особо охраняемых территорий и объектов и земли водного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - проект Отчета).

Ознакомиться с проектом Отчета можно на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://rosreestr.ru/>) в разделе "Деятельность" - "Кадастровая оценка" - "Определение кадастровой стоимости" - "Как определена кадастровая стоимость" - "Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости" (https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO), а также на официальном сайте БУ "Центр имущественных отношений" (<https://cio-hmao.ru/>) в подразделе "Промежуточные отчеты" "Отчеты об оценке" раздела "Определение кадастровой стоимости".

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" БУ "Центр имущественных отношений" принимает замечания к промежуточным отчетным документам.

Замечания к проекту Отчета представляются любыми заинтересованными лицами в течение пятидесяти дней со дня их размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки (последний

день приема замечаний 24.08.2018). Замечания к проекту Отчета наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

- фамилию, имя и (или) отчество - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости;
- кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого предоставляется замечание к промежуточному отчетному документу;
- указание на номера страниц проекта отчета об определении кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым имеются замечания (по желанию).

Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы следующими способами:

- почтовым отправлением в БУ "Центр имущественных отношений" по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31;
- при личном обращении в БУ "Центр имущественных отношений" по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31, время приема: пн. - пт. с 9:00 до 17:00, (перерыв на обед 13:00 - 14:00);
- по электронной почте БУ "Центр имущественных отношений": fondim86@cio-hmao.ru.

Форма предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам размещена на официальном сайте БУ "Центр имущественных отношений" <https://cio-hmao.ru/> в подразделе "Порядок и сроки предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам" раздела "Определение кадастровой стоимости".

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Форма декларации размещена на официальном сайте БУ "Центр имущественных отношений" <https://cio-hmao.ru/> в подразделе "Прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости" раздела "Государственная кадастровая оценка".

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о государственной кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Педагоги Югры соберутся на филологический форум

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ форум Югры - 2018 "Филологическое образование в поликультурном пространстве как условие формирования информационной культуры современного человека" состоится 24 августа в Сургуте.

Его участниками станут педагогические работники образовательных и научных организаций, учителя и преподаватели русского языка и литературы, родных (хантыйского, мансийского, ненецкого) языков, иностранных языков (английского, немецкого, французского), студенты педагогических факультетов и факультетов журналистики вузов Югры, руководители и специалисты муниципальных и государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры, представители средств массовой информации, общественных и научных организаций, ведущие эксперты в области филологии.

Единое пространство для обсуждения современных технологий, методов и приемов образовательной и просветительской деятельности по реализации приоритетных направлений повышения качества филологического образования организовали специалисты департамента образования и молодежной политики округа.

Участники мероприятия ставят перед собой амбициозные задачи:

- выявить актуальные системные проблемы, существующие в сфере филологического образования, определить оптимальные пути их решения с учетом современной поликультурной ситуации в Югре,
- определить концептуальные положения по преподаванию родных (хантыйского, мансийского, ненецкого) языков и литературы малочисленных народов Севера в образовательных организациях округа в условиях языкового и культурного многообразия и введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- создать условия для совершенствования поликультурной компетентности педагога как социально и профессионально значимое личностное качество в процессе преподавания русского языка как неродного в рамках языковой адаптации детей мигрантов, расширения межкультурного диалога,
- определить тенденции развития системы непрерывного филологического образования в условиях языкового и культурного разнообразия, введения профессионального стандарта педагога как инструмента реализации ФГОС ОО, системы координат, призванной обеспечить каждому педагогу индивидуальную траек-

торию профессионального и личностного роста,

- создать дискуссионные площадки по обмену опытом преподавания русского языка и литературы, родных языков и литературы малочисленных народов Севера, русского языка как неродного, иностранных языков в образовательных организациях Югры,

Создать дискуссионные площадки по проблемам кадрового, научно-методического и технологического обеспечения, актуализирующим вопросы качества филологического образования, по проблеме формирования информационной культуры современного человека в киберпространстве и средствах массовой информации автономного округа и другие.

Итогом работы станет публичная декларация участников форума "Филологическое образование в поликультурном пространстве как условие формирования информационной культуры современного человека".

В рамках форума состоится стратегическая сессия с участием ведущих экспертов в области филологического образования в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе "Современное состояние русского языка и литературы: новые подходы в развитии системы филологического образования России", а также методические сессии в формате дискуссионных площадок по темам: "Литературное образование и актуальные проблемы преподавания русского языка в школе", "Развитие родных языков и литературы коренных малочисленных народов Севера в этнообразовательном пространстве Югры", "Лингвистические аспекты и перспективы обучения иностранным языкам", "Поликультурная компетентность педагога-словесника в процессе языковой адаптации детей мигрантов".

Также пройдет научно-практический семинар "Филологическое образование в школе и вузе" с участием ведущих экспертов в области филологического образования в Российской Федерации и Ханты-Мансийском автономном округе.

Кроме того, для участников будет организован методический конвент (открытие мероприятия - мастерские и мастер-классы, интерактивные тренинги, круглые столы и открытые лекции экспертов), посвященный демонстрации техник формирования языковых и коммуникативных компетенций обучающихся, повышения речевой и читательской культуры населения.

Для студентов специальности "Журналистика" и журналистского сообщества - интерактивный мастер-класс "Язык современных средств массовой информации и интернет-коммуникации".

Югорские НКО приглашают к участию во Всероссийском съезде

ЮГОРСКИЕ НКО приглашают принять участие в съезде некоммерческих организаций России, который состоится в Москве 11-13 декабря.

В состав делегации могут войти не более 20 человек: представители некоммерческих организаций автономного округа, органов власти, курирующие вопросы внутренней, молодежной политики, общественных связей, некоммерческого сектора, социальной защиты населения, образования и науки, экономического развития.

В рамках съезда запланировано проведение более чем 20 мероприятий: пленарных заседаний, экспертных сессий, "круглых столов", семинаров, мастер-классов, практикумов, митапов, публичных защит проектов, выставок.

В подготовке мероприятия принимают участие свыше 300 некоммерческих организаций страны. Более 1 тысячи представителей НКО из российских регионов подготовят и обсудят конкретные предложения по активизации деятельности организаций в решении социальных задач, изложенных в указе главы государства, совершенствованию системы взаимодействия институтов гражданского общества с органами госвласти и местного самоуправления, развитию социального предпринимательства в некоммерческом секторе, участию некоммерческих организаций в оказании социальных услуг населению и многие другие.

В случае, если работа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Югре будет признана результативной, автономный округ может быть выдвинут на соискание национальной общественной премии "Атлант-2018" в направлении "Субъекты России". Номинанты также могут стать представители органов госвласти и местного самоуправления, руководители НКО и социально ориентированного бизнеса, внесшие значительный вклад в развитие некоммерческого сектора региона.

Экспертами премии выступают более 400 руководителей некоммерческих организаций - делегатов съезда.

В рамках мероприятия будет представлена выставка лучших региональных экономических практик и моделей развития некоммерческого сектора и межсекторного взаимодействия, проекты эффективного партнерства НКО с представителями власти в социальной сфере.

Кроме того, состоится церемония награждения победителей всероссийского конкурса проектов экономических моделей и практик развития некоммерческого сектора.

Получить дополнительную информацию можно на сайте съезда, а также по телефонам: +7 (495) 641-69-20, +7 (916) 306-23-32, +7 (800) 301-31-79 и посредством электронной почты: info@gosgrant.ru.

КСП СООБЩАЕТ

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.10.2016 № 2605 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона" (с изменениями)

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 № 282 "О структуре администрации города Мегиона" отдел физической культуры и спорта выведен из состава департамента социальной политики администрации города и стал являться органом администрации в сфере социальной политики.

В связи с вышеуказанными изменениями вносятся изменения в действующее Положение об оплате труда в части изложения наименования постановления и замены по всему тексту постановления и Положения слов "департамент социальной политики" на слова "отдел физической культуры и спорта".

Иных изменений и дополнений проектом постановления, представленным на экспертизу, не предусмотрено.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.10.2016 № 2605 "Об утверждении Положения об оплате труда, работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта, подведомственных департаменту социальной политики администрации города Мегиона" (с изменениями)" установлено, что предмет финансово-экономической экспертизы отсутствует. Контрольно-счетная палата рекомендует рассмотреть предложение, изложенное в заключении.

Югорчане могут внести предложения и замечания в доклад о положении детей и семей, имеющих детей

ПРАВИТЕЛЬСТВО Югры подготовило доклад о положении детей и семей, имеющих детей, за 2017 год. Сейчас документ представлен для обсуждения общественности <https://deprs.admhmao.ru/vse-povosti/1819093/>. Предложения и замечания по докладу можно направить адрес окружного департамента социального развития до 10 августа 2018 года.

В документе отмечено, что основными направлениями деятельности региональной политики в отношении семей и детей являются:

- повышение рождаемости, повышение статуса семьи;
- создание условий для более широкого обеспечения семейной формы воспитания детей, сокращения масштабов социального сиротства;
- повышение качества жизни, защита прав и законных интересов детей, семей с детьми;
- совершенствование нормативной правовой базы в области улучшения положения детей, семей с детьми.

Электронная версия доклада также размещена на информационном портале "Перспективное детство Югры" в разделе "демографическая и семейная политика".

Численность детей (до 17 лет включительно) в Югре на начало 2018 года составила 420,9 тыс. человек. Количество родившихся - 23,3 тыс. человек. Югра входит в число субъектов-лидеров Российской Федерации и Уральского федерального округа по коэффициенту рождаемости - 10 место в Российской Федерации и 2 место в Уральском федеральном округе с показателем 14,1 на 1000 населения (РФ - 11,5 на 1000 населения, УрФО - 12,6 на 1000 населения).

В 2017 году в автономном округе было зарегистрировано 13 972 брака (в 2016 году - 12 781 брак). Коэффициент брачности составил 8,5 на 1000 населения (в 2016 году - 7,8). По этому показателю Югра делит первое место среди субъектов Уральского федерального округа с Ямало-Ненецким автономным округом и четвертое место в Российской Федерации после Севастополя (10,0 на 1000 населения), Санкт-Петербурга (9,9 на 1000 населения), Камчатского края (8,8 на 1000 населения).

В Югре в течение минувшего года был зарегистрирован 9 051 развод (в 2016 году - 9 170 разводов). Коэффициент разводимости в автономном округе в 2017 году составил 5,5 на 1000 населения (в 2016 году - 5,6 на 1000 населения). По этому показателю по Уральскому федеральному округу Югра с показателем 5,5 (на 1000 населения) делит первое место с Ямало-Ненецким автономным округом и входит в первую пятерку по Российской Федерации (Магаданская область - 6,0; Камчатский край - 5,7; Сахалинская область - 5,6; Чукотский автономный округ - 5,6).

За 2017 год 850 многодетных семей получили социальные выплаты взамен предоставления им земельного участка, 311 многодетных семей получили (безвозмездно) земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

В 2017 году сохранен комплекс мер социальной поддержки, предоставляемых жителям автономного округа, в том числе семьям с детьми, обеспечено стабильное назначение и выплата всех социальных пособий.

Реформирование системы социальной поддержки семей с детьми в автономном округе направлено на развитие адресного подхода к предоставлению мер социальной поддержки на основе оценки нужд семьи.

С 2015 года в Югре установлены критерии нуждаемости при предоставлении 16 мер социальной поддержки, в том числе 12 - семьям с детьми.

Единовременное пособие при всех формах устройства детей в семьи граждан в размере от 21 356,27 до 27 927,43 рубля, а в случае усыновления ребенка-инвалида, ребенка в возрасте старше семи лет и детей, являющихся братьями и (или) сестрами, в размере от 163 178,6 до 213 387,4 рублей на каждого ребенка было выплачено 822 гражданам, в том числе при усыновлении 57 несовершеннолетних, являющихся детьми-инвалидами, в возрасте старше семи лет и являющихся братьями и (или) сестрами.

Сумма материнского (семейного) капитала в 2015-2017 годах составила 453 026 рублей. В 2017 году за выдачей государственного сертификата обратились 10 909 семей. Из них воспользовались правом:

- на улучшение жилищных условий (в том числе на погашение кредитов) - 9 897 семей;
- на получение образования - 2 536 семей;
- на накопительную часть пенсии - 18 владельцев сертификата.

В соответствии с государственной программой югорчанам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодым семьям и семьям с детьми, предоставляется компенсация части процентной ставки по банковским ипотечным кредитам и займам. В 2017 году компенсация выплачена по 39 076 договорам на сумму 2 678,5 млн рублей.

В период 2015-2017 годов осуществлялось предоставление государственной поддержки в виде социальных выплат и субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям. В 2017 году социальные выплаты в виде субсидии предоставлены 119 молодым семьям.

Общий объем выплат молодым семьям в 2017 году составил 534,3 млн рублей.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются жильем помещениями. Объем субвенции, предоставляемый местным бюджетам из бюджета автономного округа на приобретение (строительство) жилых помещений для этой категории граждан, в 2017 году составил 792 105,4 тыс. рублей. В 2017 году гражданам указанной категории предоставлено 401 жилое помещение.

"Психологическая помощь детям должна быть доступна в формате, удобном, в первую очередь, для них, - нацелила коллег Наталья Комарова. - На базе центра можно также сделать киберлабораторию, одним из направлений работы которой станет организация дистанционных курсов, направленных на повышение компетенций граждан в вопросах кибербезопасности".

Оценивая текущую ситуацию по обеспечению правопорядка в автономном округе, было отмечено, что уровень преступности остается самым низким по Уральскому федеральному округу и ниже среднероссийского показателя.

В целом, по результатам анализа оперативной обстановки в 2017 году и первом полугодии 2018 года можно сделать вывод, что реализуемый комплекс профилактических мероприятий оказал положительное влияние на общее состояние правопорядка в автономном округе. В этой связи нацеливаю коллег на то, что Югра должна остаться примером ответственного подхода к обеспечению правопорядка", - заявила Наталья Комарова.

Расширен перечень получателей земельных участков

В МАЕ 2018 года в окружной закон "О регулировании отдельных земельных отношений в Югре" были внесены изменения, касающиеся порядка и условий получения земельных участков для садоводства, огородничества и ведения личного подсобного хозяйства.

Также на десять категорий граждан увеличен перечень тех, кто имеет право на такую меру поддержки. Первоначально безвозмездно могли получить земельный участок многодетные, малоимущие, инвалиды и семьи, усыновившие или удочерившие детей. Теперь перечень претендентов таков:

- 1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) инвалиды;
- 3) граждане, имеющие трех и более детей;
- 4) лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законом "О ветеранах";
- 6) лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные федеральными законами "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", "О социальной защите граждан России, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 7) члены семьи военнослужащего, погибшего, умершего, пропавшего без вести в период прохождения военной службы или сборов как по призыву, так и по контракту в мирное время, начиная с 3

сентября 1945 года, независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий, либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, сборов и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

8) лица, имеющие звание "Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа";

9) лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и вузы, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;

10) молодые семьи, имеющие детей;

11) югорчане, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с окружным законом "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению автономного округа";

12) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

13) лица, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого правительством Югры;

14) семьи, имеющие детей-инвалидов.

Эти граждане имеют право на однократное получение бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо для садоводства, огородничества и ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения некапитального жилого строения и хозяйственных построек.

Для оформления в собственность земельных участков для садоводства, огородничества и ведения личного подсобного хозяйства необходимо обратиться в орган местного самоуправления с соответствующим заявлением.

**По данным Департамента
общественных и внешних связей
ХМАО-Югры**

ОКРУГ

В Югре бюджет создан центр помощи детям

ЗАСЕДАНИЕ постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Югре провела глава региона Наталья Комарова.

"Первая тема в повестке дня - о дополнительных мерах по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. По данным следственного управления, число погибших несовершеннолетних за шесть месяцев по сравнению с аналогичным периодом 2017 года увеличилось. Каждый случай - чрезвычайное происшествие, - подчеркнула губернатор. - В работе с подростками считаю необходимым

сделать акцент на выявлении детей, склонных к совершению самоубийства".

В числе предложений участников заседания - создание ресурсного методического центра профилактики суицидальных проявлений несовершеннолетних. В этой связи глава региона предложила расширить задачи центра, не ограничиваясь одним направлением работы, а также объединить уже созданные информационные площадки в единый методическо-информационный портал образовательной направленности для подростков, педагогов, родителей.

ОБРАЗОВАНИЕ

Югорским архитекторам – уникальная программа

БЕСПЛАТНАЯ образовательная программа профессионального развития специалистов "Архитекторы.рф" реализуется в России.

Она направлена на обеспечение городов страны квалифицированными кадрами, открывает возможности для развития и карьерного роста специалистам в области архитектуры и градостроительства.

Программа включает в себя онлайн-обучение, которое проводится до 20 декабря. Очное обучение будет организовано с сентября по декабрь. Участниками последнего станут 100 человек, прошедшие квалификационный отбор. Обучающиеся смогут приобрести новые знания и навыки, получить актуальную информацию о мировых архитектурных тенденци-

ях и передовых практиках, сформировать портфель профессиональных связей.

В августе состоится тестирование участников онлайн-программы. Именно его результаты станут одними из критериев отбора для офлайн-обучения, включающего интенсивы в Москве и исследовательские поездки по городам России и Европы.

Зарегистрироваться для участия в программе можно на сайте "Архитекторы.рф".

Стоит отметить, что программа ориентирована на участие государственных и муниципальных служащих, курирующих вопросы архитектуры, градостроительства, экономического развития, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, кадрового резерва, а также будущих специалистов в указанных областях.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

**МЕГИОНСКИЕ
Новости**
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmeqion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.