



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 20.03.2019 г. № 543

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (с изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденным решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по заключению договоров аренды на объекты, находящиеся в собственности городского округа город Мегион от 12.03.2019:

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов) подготовить и провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, на части сооружения культуры и отдыха №1, №2, №3, №4, №7, расположенного по адресу: 4 микрорайон, пересечение улиц Нефтяников - Заречная, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре №86-АБ 759330 выданное 25.04.2014.

2. Установить:
Лот №1 - часть сооружения №1 на схеме размещения, площадью 413,0 кв. м.,
Начальная (минимальная) цена договора - 607 883,0 рублей (без НДС).
Задаток - 60 788,30 рублей.
Срок аренды - 1 мая 2019 по 15 сентября 2019.

Целевое назначение имущества: сооружение культуры и отдыха - для организации досуга горожан, деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная, деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха, прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

Лот №2 - часть сооружения №2 на схеме размещения, площадью 401,0 кв. м.,
Начальная (минимальная) цена договора - 590 220,0 рублей (без НДС).
Задаток - 59 022,0 рублей.
Срок аренды - 1 мая 2019 по 15 сентября 2019.

Целевое назначение имущества: сооружение

культуры и отдыха - для организации досуга горожан, деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная, деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха, прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

Лот №3 - часть сооружения №3 на схеме размещения, площадью 389,0 кв. м.,
Начальная (минимальная) цена договора - 572 558,0 рублей (без НДС).
Задаток - 57 255,80 рублей.
Срок аренды - 1 мая 2019 по 15 сентября 2019.

Целевое назначение имущества: сооружение культуры и отдыха - для организации досуга горожан, деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная, деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха, прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

Лот №4 - часть сооружения №4 на схеме размещения, площадью 349,0 кв. м.,
Начальная (минимальная) цена договора - 513 683,0 рублей (без НДС).
Задаток - 51 368,30 рублей.
Срок аренды - 1 мая 2019 по 15 сентября 2019.

Целевое назначение имущества: сооружение культуры и отдыха - для организации досуга горожан, деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная, деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха, прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

Лот №5 - часть сооружения №7 на схеме размещения, площадью 270,0 кв. м.,
Начальная (минимальная) цена договора - 397 405,0 рублей (без НДС).
Задаток - 39 740,50 рублей.
Срок аренды - 1 мая 2019 по 15 сентября 2019.

Целевое назначение имущества: сооружение культуры и отдыха - для организации досуга горожан, деятельность в области отдыха и развлечений, деятельность зрелищно-развлекательная, деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха, прокат товаров для отдыха и спортивного инвентаря.

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 21.03.2019 г. № 554

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (с изменениями), Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденным решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по заключению договоров аренды на объекты, находящиеся в собственности городского округа город Мегион от 01.03.2019:

1. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстунов) подготовить и провести открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, на встроенное нежилое помещение 1003, назначение:

нежилое, общей площадью 80,7 кв. м., расположенное на 1 этаже 9-ти этажного жилого дома, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Улица Заречная, дом 16 пом. 1003, находящегося в муниципальной собственности.

2. Установить:
2.1. Начальная (минимальная) цена договора - 466 433,0 рублей (без НДС).
2.2. Размер задатка - 10% от начальной (минимальной) цены договора.
2.3. Срок аренды - 5 лет.
2.4. Аукцион для субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является открытым по составу участников.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.04.2019 г. № 665

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №114-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации", приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №55-р "Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации".

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей, на территории Российской Федерации, согласно приложению.

2. Назначить ответственного за перечисление субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации начальника управления по бюджетному учету, главного бухгалтера администрации города.

3. Назначить ответственных за организацию работы по выдаче сертификата:

3.1. Заместителя начальника отдела опеки и попечительства администрации города;

3.2. Специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства администрации города.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению
администрации города от 11.04.2019 № 665

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №114-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 №7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации", приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №55-р "Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации" и регулирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, негосударственным организациям (далее - организация), осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее - подготовка лиц, получатели услуг) на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц в целях исполнения постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 18.01.2019 №7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации".

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее - субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидий имеет заявительный характер и осуществляется администрацией города Мегиона, являющейся главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Мегион, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету городского округа город Мегион на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим на вос-

питание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами опеки и попечительства переданы полномочия по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (далее - Организация).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам.

1.6. Субсидия, предоставленная Организации в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий
2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между администрацией города Мегиона, гражданином и Организацией (далее - договор по подготовке лиц).

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Мегион субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Мегион;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Мегион на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, обращаются в адрес администрации города Мегиона с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии в произвольной форме, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации.

К письменному заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) информационная карта Организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) копия договора по подготовке лиц;

г) декларация соответствия Организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами "б" - "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) согласие на осуществление со стороны администрации города Мегиона и органов муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщицей сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.4. Отдел опеки и попечительства администрации города Мегиона (далее - Отдел) в день получения от Организации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, с использованием электронной информационной базы Федеральной налоговой службы России запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные сведения могут быть представлены Организацией самостоятельно.

2.5. По поручению главы городского округа город Мегион проверку представленных Организацией документов, обоснованность и законность заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет Отдел. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

2.6. По результатам проведенной проверки Отдел осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов админист-

рации города Мегиона для соответствующего вида субсидии, содержащий требования к отчетности, срокам и форме отчетности получателя субсидии или готовит мотивированный отказ в заключении договора.

2.7. Проверку проекта договора о предоставлении субсидии на предмет его соответствия типовой форме осуществляет департамент финансов администрации города Мегион.

2.8. После проведения проверки срок подготовки проекта договора о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 5 (пяти) календарных дней. В течение 3 (трех) календарных дней после подготовки проекта договора о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Отдел направляет в адрес Организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключении договора.

2.9. Основания для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии:

а) Организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Организацией информации.

2.10. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии Организация предоставляет в адрес администрации города Мегиона следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лиц;

в) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

Администрация города Мегиона рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация города Мегиона осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, указанные в договоре о предоставлении субсидии, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется администрацией города Мегиона на основании заявления о предоставлении субсидии в срок до 25 декабря текущего года, с последующим предоставлением Организацией документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, не позднее 10 января следующего года.

2.13. Размер субсидии на 1 гражданина, прошедшего подготовку в Организации и получившего свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации.

2.15. Об отказе в предоставлении субсидии Организация уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация города Мегиона в лице Отдела и органов муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовыми актами городского округа город Мегион.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае перечисления администрацией города Мегиона Организации субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка и непредоставления Организацией документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.10 настоящего Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Мегион.

Администрация города Мегиона уведомляет Организацию о необходимости возврата субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня непредоставления подтверждающих документов.

3.4. Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования от администрации города Мегиона обязана возвратить субсидию.

3.5. Организация несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию города Мегиона сведений и документов.

3.6. При нарушении Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных

по результатам проверок, проведенных администрацией города Мегиона и органами муниципального финансового контроля, Организация обязана вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение

(нарушения) в бюджет городского округа город Мегион. Возврат указанной субсидии осуществляется Организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации города Мегиона письменного требования о возврате субсидии.

Приложение №1
к Порядку

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку

Дата _____
Настоящим _____ (наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя _____ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании _____, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами б - д пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа город Мегион субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, в 2019 году утвержденного постановлением администрации города Мегиона от "___" _____ 20___ года № _____ (далее - Порядок) на "___" _____ 20___ года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Мегион субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Мегион;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из бюджета городского округа город Мегион на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.04.2019 г. № 666

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 23.04.2012 №909 "ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п "Об увеличении фондов оплаты

труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 23.04.2012 №909 "Об оплате труда



и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион" изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном

сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от "11" 04 2019 № 666

"Приложение к постановлению администрации города от "23" 04 2012 №909

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Размеры окладов, рублей. Lists various administrative positions and their corresponding salaries.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.04.2018 г. № 667

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 26.04.2012 №953 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

1. Раздел 2 приложения к постановлению администрации города Мегиона от 26.04.2012 №953 "О Положении об оплате труда рабочих органов местного самоуправления городского округа город Мегион" изложить в новой редакции:

"Базовая единица для исчисления базового должностного оклада работникам устанавливается с 01.01.2019 в размере 4402 рубля."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.04.2019 г. № 668

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №2", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного обще-

образовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 11.04.2019 № 668

ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №2", сверх установленных муниципальным заданием

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги, Количество обучающихся в группе (чел.), Количество дней проведения занятий за курс, Тариф без НДС (руб./чел.) with sub-columns for 'в день' and 'за курс'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.04.2019 г. № 677

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии с приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности":

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 20.04.2018 №781 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых

объектов на территории городского округа город Мегион".

3. Департаменту экономического развития и инвестиций администрации города в десятидневный срок с момента вступления в силу настоящего постановления представить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион в электронном виде в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 11.04.2019 № 677

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион

Large table with 11 columns: N п/п, Наименование субъекта торговли, Юридический адрес субъекта торговли, Кол-во размещенных торговых объектов, Месторасположение нестационарного торгового объекта, Вид объекта, Специализация (ассортимент реализуемой продукции), Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м), Площадь земельного участка (кв. м), Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект, Срок, период размещения нестационарного торгового объекта.

Продолжение на 4-й стр.



Приложение к пункту №3

Береговая зона реки Сайма,
напротив торгового объекта с адресом: ул. Строителей, д. 2/4



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 100 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №29

СУ-920, в районе
МБДОУ «Д/С №7 «Незабудка» корпус №2



Масштаб 1:500

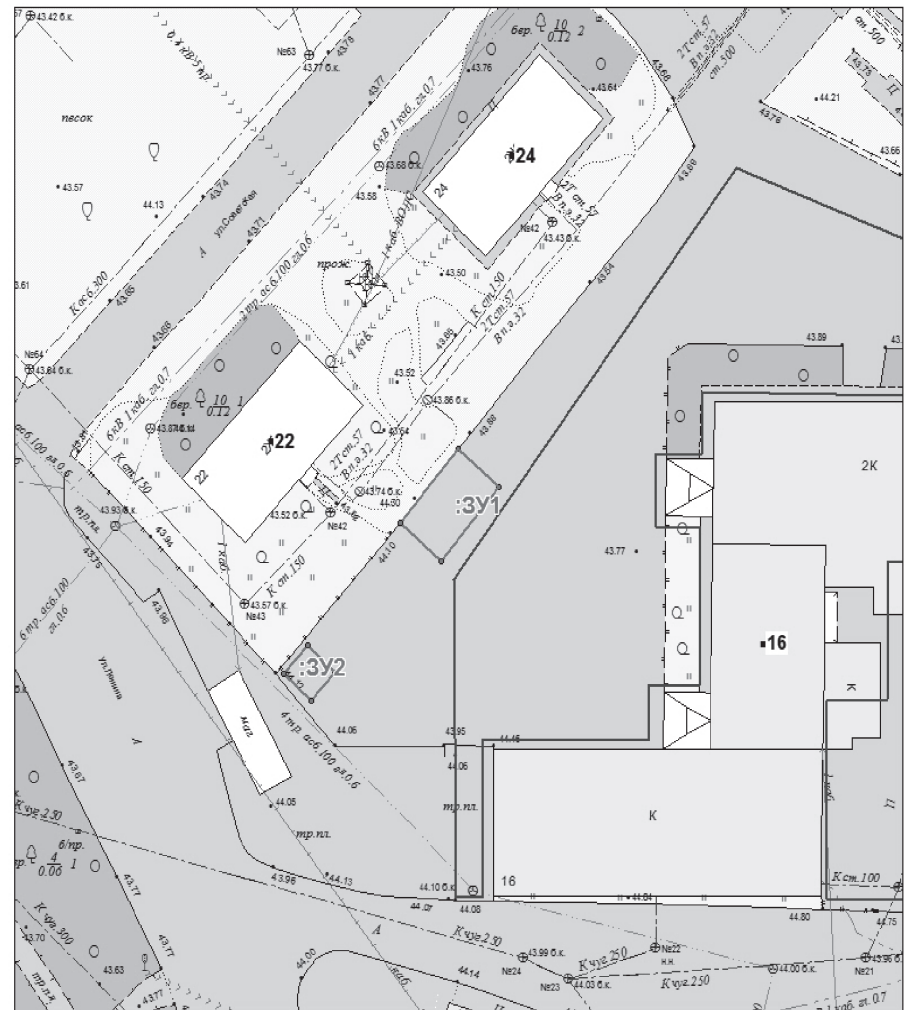
Площадь земельного участка - 50 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №30, №54

11 мкр., в районе
магазина «Северянка» напротив д. 22
по ул. Советская



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка :ЗУ1 - 60 кв.м.

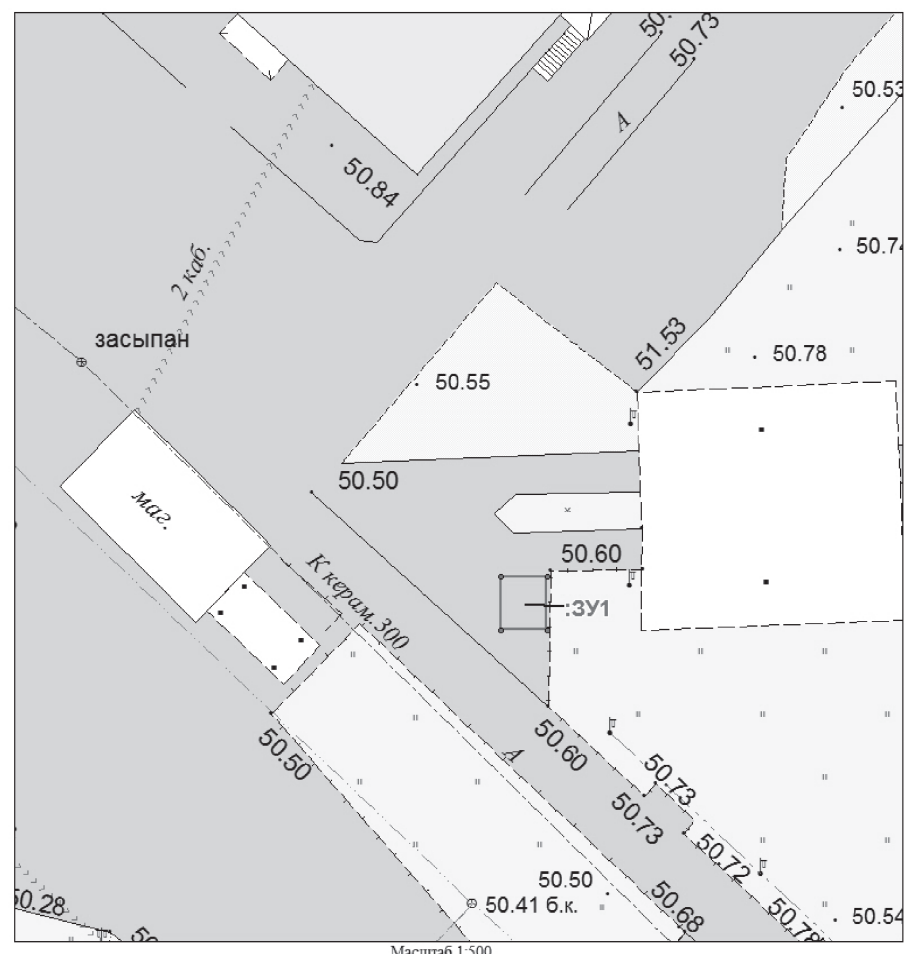
Площадь земельного участка :ЗУ2 - 16 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка поставленного на ГКУ
- :ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №32

4 мкр. район городской площади и магазина «Копейка»



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 8 кв.м.

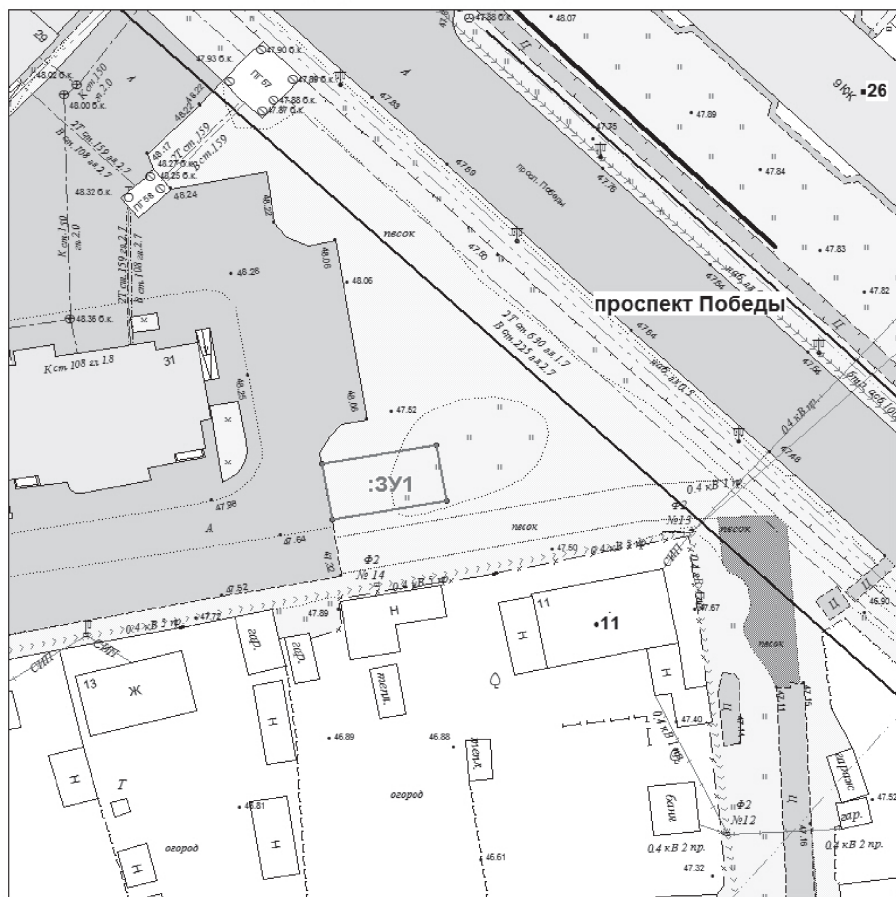
Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :ЗУ1 - обозначение земельного участка



Приложение к пункту №33

16 мкр., в районе д. №31 по проспекту Победы



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 100 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №34

Секвер 500 миллионов тонн Нефти



Масштаб 1:500

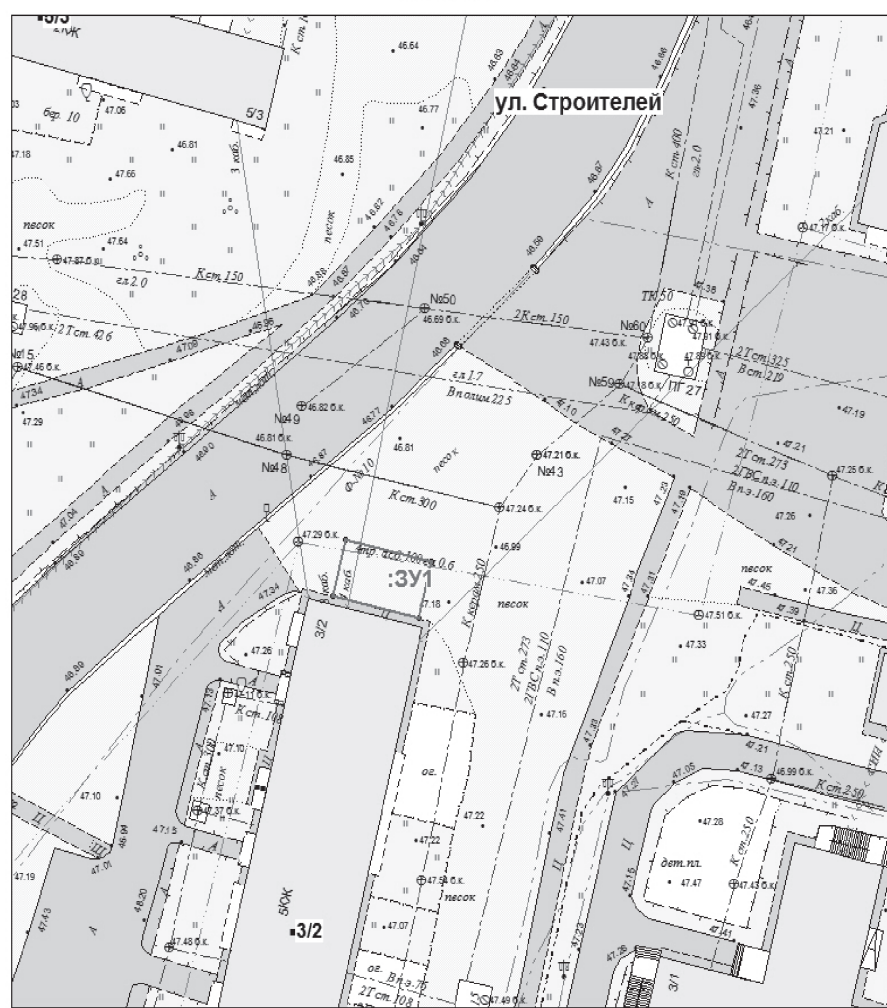
Площадь земельного участка - 6 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №35

между 13 и 15 мкр.
Аллея славы



Масштаб 1:500

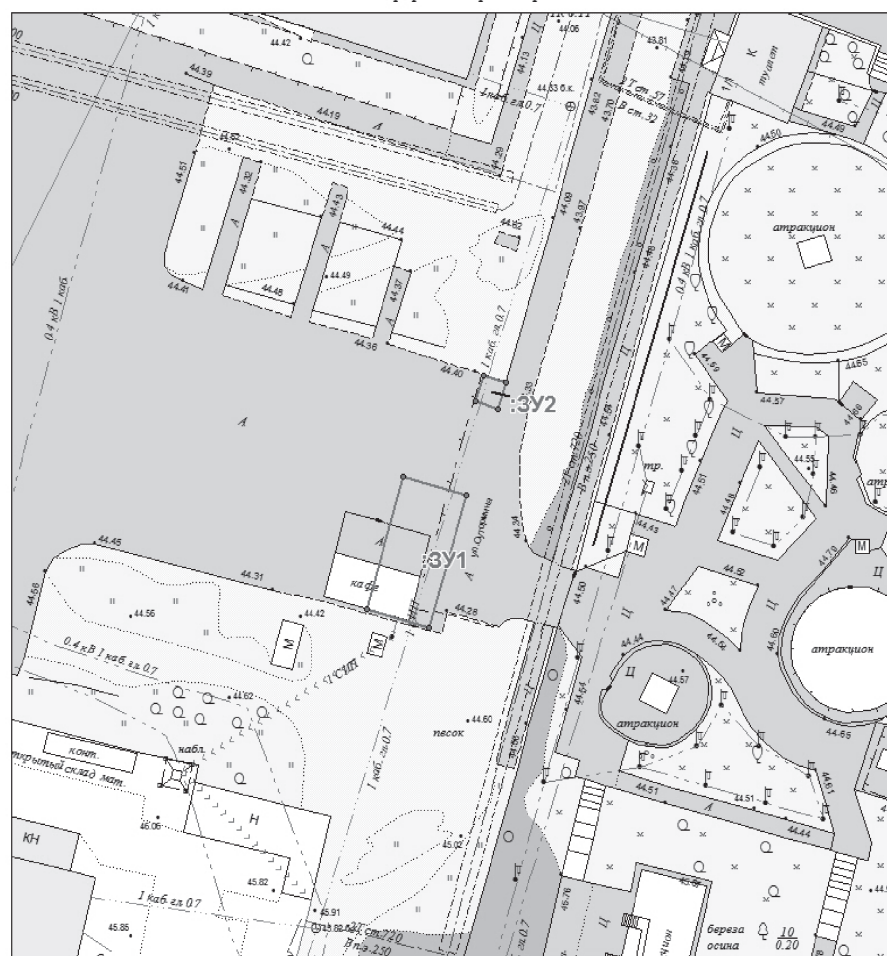
Площадь земельного участка - 8 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №36, №51

11 мкр. район парка аттракционов



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка :3У1 - 109 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка



Приложение к пункту №50

Береговая зона протоки Мега
в районе Мегионского профессионального
колледжа



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 200 кв.м.

Условные обозначения:

— граница земельного участка

:ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №52

4 мкр.
ул. Заречная, район кафе «Очаг»



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 50 кв.м.

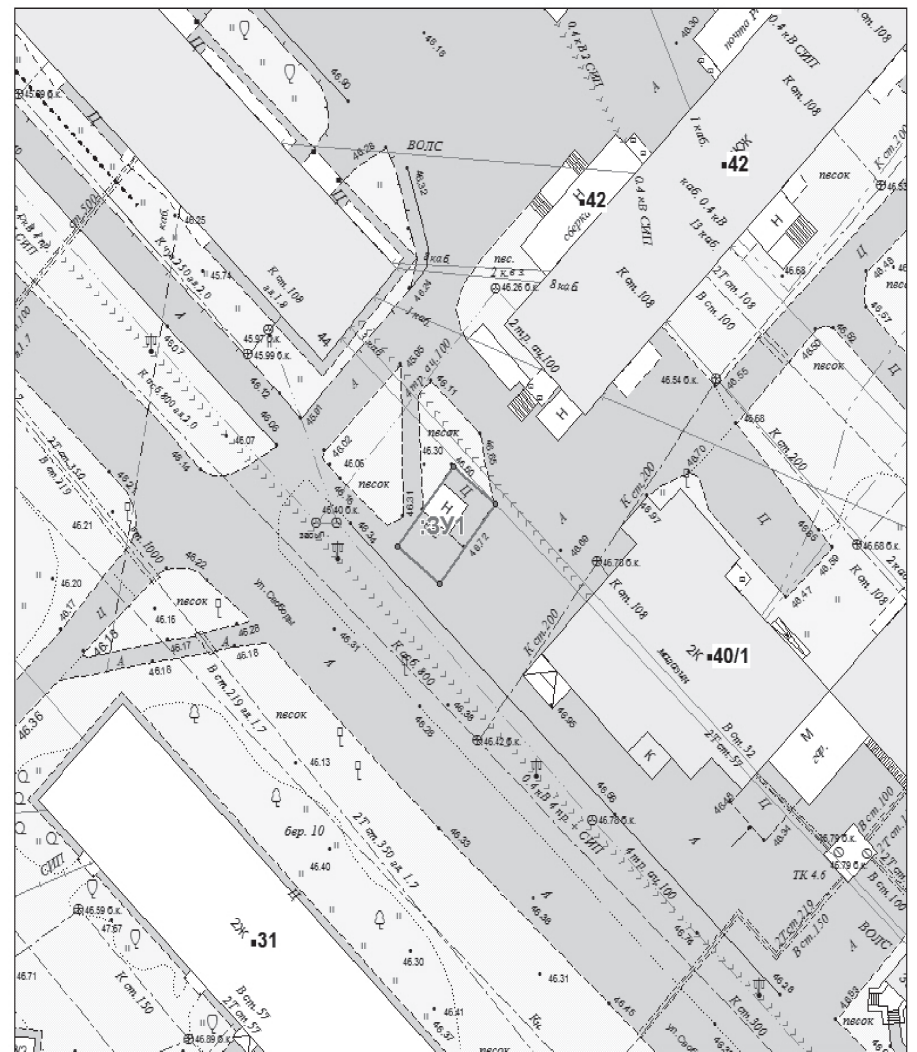
Условные обозначения:

— граница земельного участка

:ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №53

6 мкр. ул. Свободы
район д. 40/1



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

— граница земельного участка

:ЗУ1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №55

ул. Губкина
в районе магазина «Автомир»



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

— граница земельного участка

:ЗУ1 - обозначение земельного участка



Приложение к пункту №56

3 мкр., в районе д.14
по ул. Заречная



Масштаб 1:500

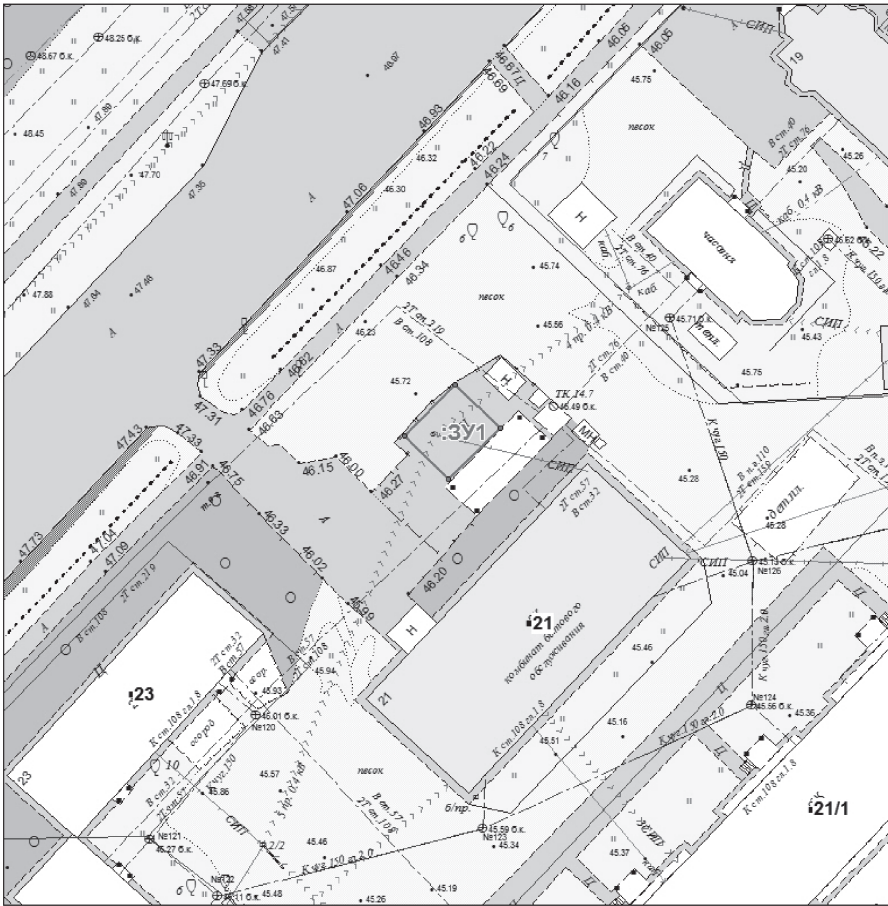
Площадь земельного участка - 30 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №57

8 мкр., в районе д.21 по
ул. Нефтянников (Дом быта)



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 57 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №58

15 мкр., ул. Строителей,
в районе д. 30 по пр. Победы



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 40 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №59

улица А.М.Кузьмина д.20
р-н городской бани



Масштаб 1:500

Площадь земельного участка - 60 кв.м.

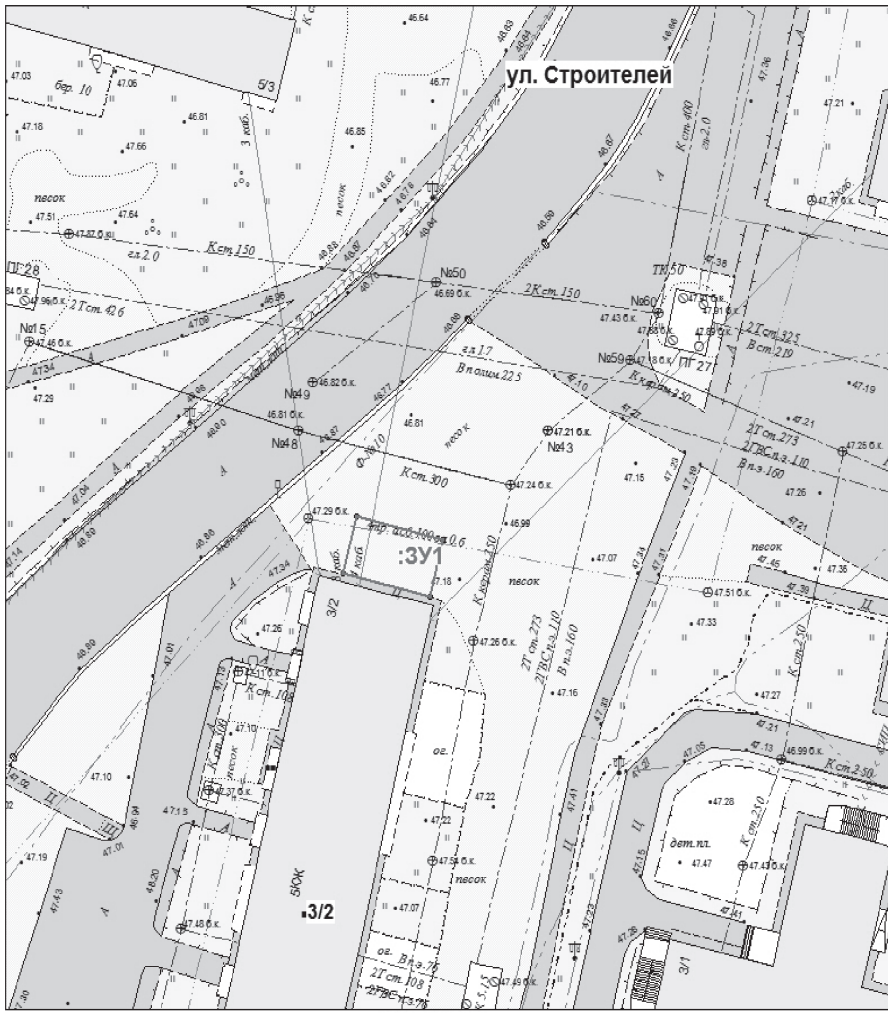
Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка



Приложение к пункту №60

15 мкр. в торце д. 3/2
по ул. Строителей



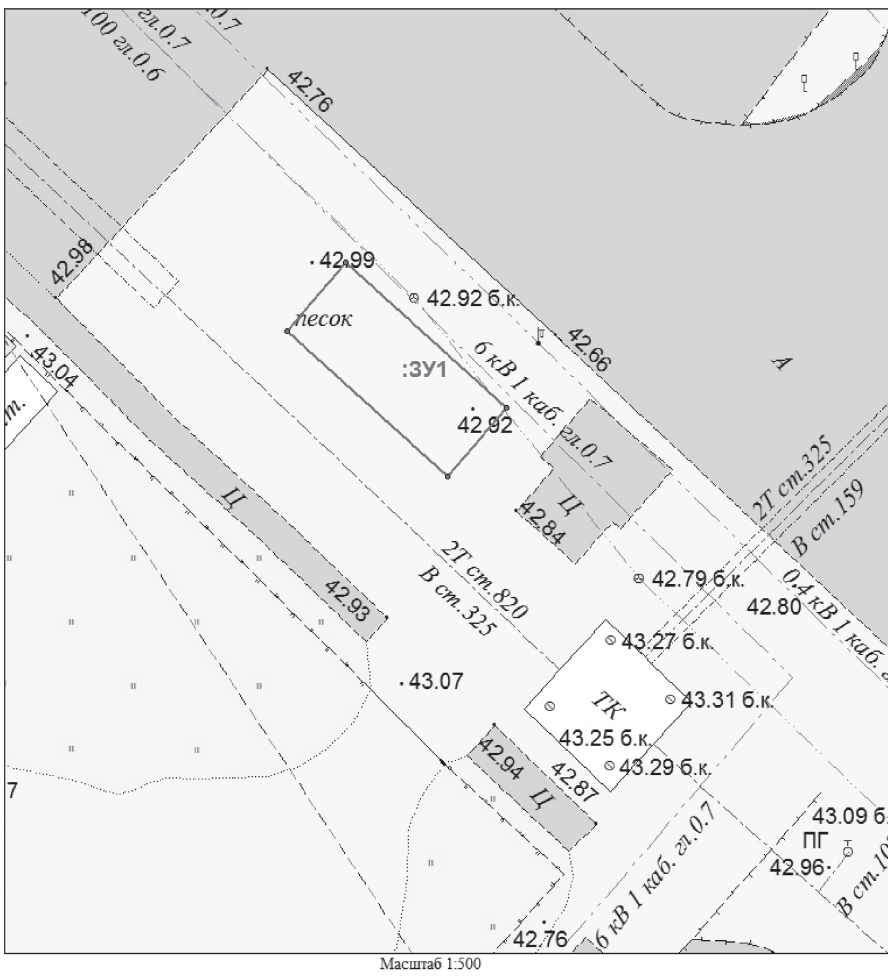
Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №61

р-н здания Мечети
по улице Мира, д. 11



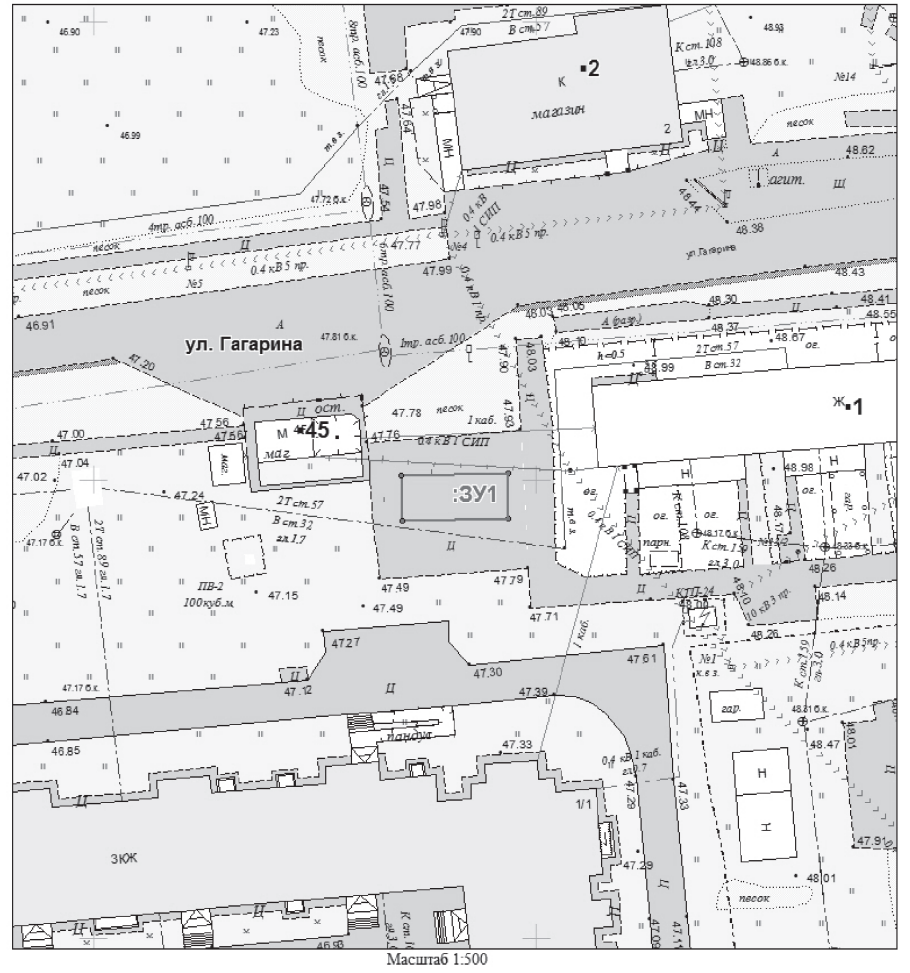
Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №62

мкр. Бахилова, напротив д. 1/1
по ул. Гагарина



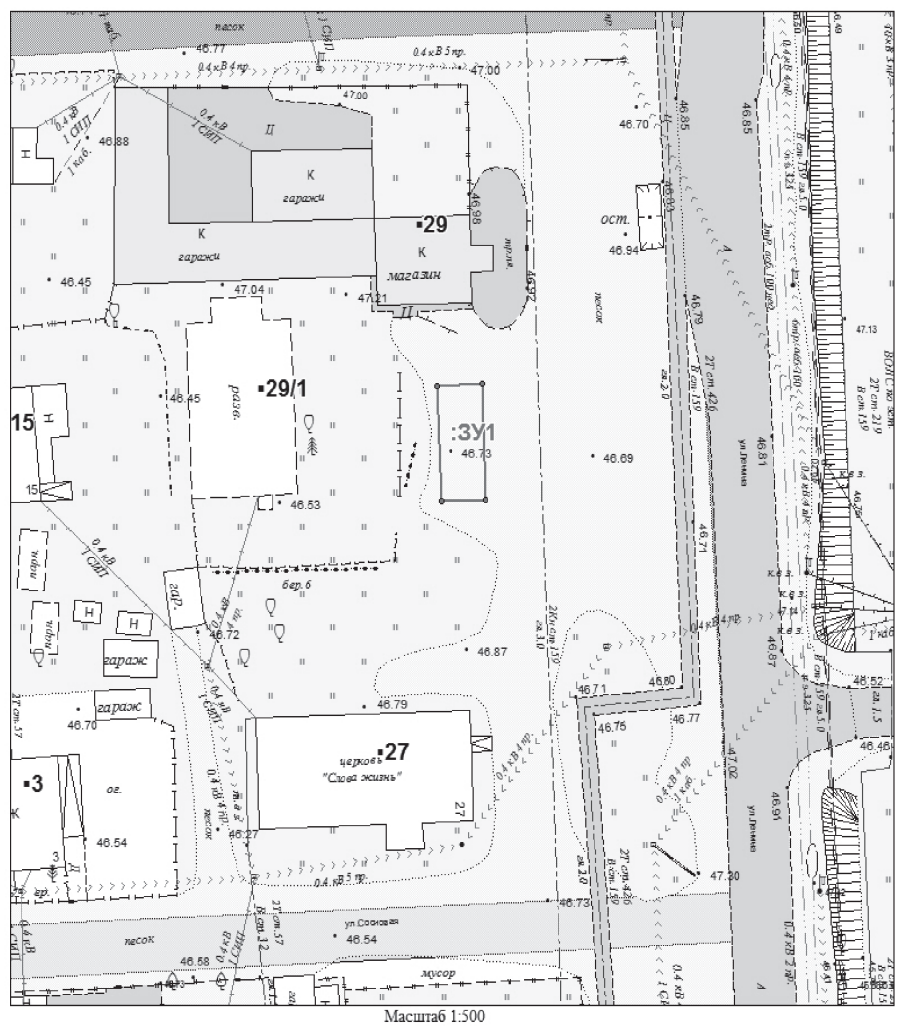
Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

Приложение к пункту №63

ул. Ленина, в районе д. 27



Площадь земельного участка - 60 кв.м.

Условные обозначения:

- граница земельного участка
- :3У1 - обозначение земельного участка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.04.2019 г. №678**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
НА ПОДГОТОВКУ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ
ЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ЦЕНОВОГО АУДИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МЕГИОН**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 и пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита муниципального образования городской округ город Мегион, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 11.04.2019 г. №678

**ПОРЯДОК
принятия решения о предоставлении субсидий и бюджетных
инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение
его технологического и ценового аудита муниципального
образования городской округ город Мегион**

I. Основные положения
1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия), в том числе казенным предприятиям субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Мегион на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита по объектам капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Мегион (далее - объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования инвестиций является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий или решение об осуществлении бюджетных инвестиций (далее - решение) может выступать предполагаемый главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа город Мегион, в рамках которых планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций, либо в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу муниципального образования, - предполагаемый главный распорядитель средств местного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

II. Подготовка проекта решения
3. Главный распорядитель подготавливает проект решения, предусматривающий предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы с ее ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

4. Главный распорядитель согласовывает проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных инвестиций в рамках муниципальной программы, с ее ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

5. Проект решения подготавливается в форме постановления администрации города Мегиона.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы муниципального образования городской округ город Мегион или одной сфере деятельности главного распорядителя.

6. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование муниципального заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

ж) общий (предельный) объем субсидий или бюджетных инвестиций местного бюджета на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

7. Главный распорядитель при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы) проект решения в департамент финансов администрации города в сроки, указанные в плане мероприятий по составлению проекта бюджета муниципального образования городской округ город Мегион на очередной финансовый год и плановый период.

8. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет в департамент экономического развития и инвестиций и в департамент финансов администрации города Мегиона подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

а) копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

б) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств из местного бюджета.

9. Согласование проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);

б) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам определенным в муниципальных программах (в случаях если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной про-

граммы муниципального образования), в программе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Мегион;

в) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования;

г) обоснование потребности на продукцию (работы и услуги), создаваемые в результате создания объекта капиталь-

ного строительства.

10. После согласования проекта решения и включения данных расходов в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель вносит в установленном порядке в администрацию муниципального образования проект решения.

11. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 12.04.2019 г. №679**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.12.2018 №2738
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН
НА 2019-2025 ГОДЫ"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях приведения в соответствие с постановлением от 05.10.2018 №338-п Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 19.12.2018 №2738

"Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.2. В строке "Подпрограммы или основные мероприятия" слова "или основные мероприятия" исключить.

1.1.3. В строке "Целевые показатели муниципальной программы" пункты 1,2 изложить в новой редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с 96,0% до 100%. 2. Увеличение обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей) с 718 до 750 мест.
--	---

1.2. В таблице 1 "Целевые показатели муниципальной программы" строки 1, 2 изложить в новой редакции:

Номер показателя	Наименование целевого показателя	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, (%)	96,0	96,0	96,0	100	100	100	100	100	100
2	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей)	718	750	750	750	750	750	750	750	750

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПРОКУРАТУРА**Об общественных помощниках**

ПРОКУРАТУРОЙ Ханты - Мансийского автономного округа - Югры принято Положение "Об общественных помощниках в прокуратуре Ханты - Мансийского автономного округа - Югры" к осуществлению деятельности общественного помощника прокурора может быть допущен гражданин РФ не моложе 20 лет, имеющий высшее юридическое образование или обучающийся по юридической специальности в учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, окончивший 3 курс, добровольно изъявивший желание

участвовать в работе на общественных началах, ранее не привлекавшийся к уголовной ответственности, обладающий необходимыми моральными и деловыми качествами, положительно зарекомендовавший себя по основному месту работы (учебы).

Подробнее о Положении можно ознакомиться на сайте прокуратуры автономного округа: prokhtaoo.ru.

А.В. ШМЫКОВ, прокурор города,
старший советник юстиции

СОЦЗАЩИТА

Выплата компенсаций

КУ "ЦЕНТР социальных выплат Югры", филиал в г. Мегионе, информирует граждан о Порядке оказания в 2018 - 2019 годах мер государственной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и установку оборудования для приема цифрового эфирного или спутникового телевидения (далее - единовременная денежная выплата, оборудование, Порядок).

В связи с переходом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре с июля 2019 года государственных сетей телерадиовещания на цифровые технологии, в целях обеспечения граждан возможностью приема цифровых телеканалов свободного доступа, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры принято решение о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на приобретение и установку оборудования для приема цифрового эфирного или спутникового телевидения.

На основании чего утвержден Порядок, который определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты в целях компенсации расходов на приобретение и установку оборудования отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, указанным в пункте 1 статьи 1, пунктах 1 - 6, 8 - 10, пункте 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 №115-оз, пунктах 2 - 3.1. статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз.

Единовременная денежная выплата предусмотрена для следующих категорий граждан:

- труженики тыла;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением

лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий;

- военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск Национальной Гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- участники Великой Отечественной войны;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (за исключением указанных в подпункте 8 пункта 5 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 №115-оз), ветеранов боевых действий;

- неработающие одинокие пенсионеры (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), не относящиеся к льготным категориям, и пенсионерам, проживающим в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), один из которых либо оба не относятся к льготным категориям;

- малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, получающие государственную социальную помощь.

Размер единовременной денежной выплаты определяется на основании стоимости приобретенного гражданином оборудования, соответствующего минимальным техническим характеристикам согласно таблице, и стоимости услуг по его установке, но не свыше суммы, равной 5 000 рублей.

Минимальные технические характеристики оборудования для приема цифрового эфирного и спутникового телевизионного вещания

1. Наземное эфирное цифровое телевидение	
1.1. Приставки и телевизоры	
Параметры тюнера (приемника)	
Цифровые телевизионные стандарты	DVB-T2
Стандарты HDTV	720p, 480p
Формат выводимого изображения	16:9, 4:3
Поддержка стандарта сжатия	MPEG4
Разъемы и коммутация	
Цифровые интерфейсы	HDMI (рекомендуется)
Аналоговые разъемы	композитный AV (RCA) и/или SCART
1.2. Телевизионные антенны	
Диапазон принимаемых радиочастот	ДМВ/UHF (дециметровый)
Волновое сопротивление	75 Ом
Варианты размещения:	
в условиях уверенного приема	комнатный
в условиях неуверенного приема	комнатный с усилителем, внешний, внешний с усилителем
2. Спутниковое цифровое телевидение	
2.1. Приставки и телевизоры	
Параметры тюнера (приемника)	
Цифровые телевизионные стандарты	DVB-S2
Стандарты HDTV	720p, 480p
Формат выводимого изображения	16:9, 4:3

Поддержка стандарта сжатия	MPEG4
Разъемы и коммутация	
Цифровые интерфейсы	HDMI (рекомендуется)
Аналоговые разъемы	F - типа, композитный AV (RCA) и/или SCART
2.2. Телевизионные антенны и конверторы	
Диапазон принимаемых радиочастот	Ku и/или C
Диаметр, см	50 - 120
Вариант размещения	внешний

Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" по месту жительства (месту пребывания) граждан.

Единовременная денежная выплата предоставляется на оборудование, приобретенное с 10 августа 2018 года, на основании заявления гражданина (его законного представителя), поданного в период с 1 сентября 2018 года по 30 июня 2019 года включительно с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо почтовой связью в Центр социальных выплат по месту жительства (месту пребывания) гражданина, с приложением копий (электронных образов):

- документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, а также членов его семьи (для граждан, указанных в пункте 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 ноября 2006 года N 115-оз "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре");
- документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления законным представителем);
- документа, подтверждающего оплату приобретенного оборудования;
- договора об оказании услуг по установке оборудования (в случае необходимости оплаты услуг по установке);
- акта выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования (в случае необходимости оплаты услуг по установке);
- зарегистрированного договора с оператором спутникового телевизионного вещания или его реквизитов в случае приобретения оборудования для приема непосредственного спутникового телевизионного вещания.

Гражданин в заявлении декларирует сведения о своем месте жительства (месте пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, членах семьи, номере лицевого счета, открытого в кредитной организации, либо почтового отделения.

За дополнительной информацией необходимо обращаться в КУ "Центр социальных выплат Югры", филиал в г. Мегионе, по адресу: ул.Новая, дом 2, кабинет 105, или по телефону "Тематическая линия" 2-13-54 либо 2-13-12, в часы работы.

График личного приёма

граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления руководителями органов социальной защиты населения города Мегиона

1. Руководитель управления социальной защиты населения по г. Мегиону Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дни приёма	Часы приёма	Место приёма
1.	Масленникова Татьяна Александровна	Начальник Управления	Вторник	с 17-00 до 19-00	Приёмная, каб. № 203 (2-ой этаж)

Ответственное должностное лицо управления, к полномочиям которого отнесена организация приёма граждан: Кадралиева Эльмира Альбертовна, старший инспектор организационного отдела, телефон (факс) (34643) 2-13-30; E-mail: Usznmeg@admhmao.ru.

Адрес управления: г. Мегион, ул. Новая, дом 2.
Предварительная запись на приём осуществляется по телефону: (34643) 2-13-30 либо по адресу: ул. Новая, д.2, каб. № 201 (приемная, 2-ой этаж).

2. Руководители казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры", филиал в г. Мегионе:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дни приёма	Часы приёма	Место приёма
1.	Игошева Наталья Анатольевна	Начальник филиала	Понедельник	С 17-00 до 19-00	каб. № 210 (2-ой этаж)
2.	Ковбаса Андрей Иванович	Заместитель начальника филиала - начальник отдела социальных выплат	Четверг	С 17-00 до 19-00	каб. № 212 (2-ой этаж)

Адрес филиала: г. Мегион, ул. Новая, дом 2.
Предварительная запись на прием производится по телефону: (34643) 2-12-30; E-mail: csvmeg@admhmao.ru либо по указанному адресу в каб. № 103 (2-ый этаж).

3. Руководители бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения":

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дни приёма	Часы приёма	Место приёма
1.	Качур Наталья Викторовна	Директор	Вторник	С 16-00 до 18-00	каб.3 (1-ый этаж)
2.	Полтанова Нина Викторовна	Заместитель директора	Среда	С 16-00 до 18-00	каб.22 (2-ой этаж)
3.	Федосеев Алексей Викторович	Заместитель директора	Четверг	С 16-00 до 18-00	каб.10 (1-ый этаж)

Адрес учреждения: г. Мегион, ул. Кузьмина, д.40
Предварительная запись на прием производится по телефону (34643) 4-32-80; E-mail: Megkcon@admhmao.ru либо по указанному адресу в каб. 2 (1-ый этаж, приёмная).

Извещение о проведении аукциона

Департамент муниципальной собственности администрации города, являющийся организатором торгов, объявляет о проведении 07.05.2019 среди субъектов малого и среднего предпринимательства открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности, сроком на пять лет:

№ лота	Объект аренды	Начальная (минимальная) цена договора (размер арендной платы за 1 год, без учёта НДС, руб.	Задаток (10% от начальной (минимальной) цены договора, руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены), руб.
Лот №1	Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 80,7 кв.м., расположенное на 1 этаже 9-ти этажного жилого дома, адрес объекта: улица Заречная, дом 16, пом. 1003, город Мегион, Ханты Мансийский автономный округ – Югра.	466 433,0	46 643,30	23 321,65

Организатор аукциона: департамент муниципальной собственности администрации города.

Почтовый адрес и место нахождения организатора аукциона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д.8, каб.303, тел.8(34643) 9-63-40, E-mail:dms@admmegeion.ru

Ответственное лицо - главный специалист службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации город Качкин Антон Сергеевич, тел.: 8(34643) 9-63-40 доб.3034.

Аукционная документация предоставляется бесплатно на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru либо по письменному заявлению заинтересованных лиц по адресу организатора аукциона, начиная со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru по 30.04.2019.

Срок приёма заявок на участие в аукционе: с 10.04.2019 с 10 часов по 30.04.2019 до 17-00.

Цена договора (годовой размер арендной платы, без учета НДС) определяется по итогам проведения аукциона и состоит из размера платежа, определенном в твердой сумме и вносимых ежемесячно на счет арендодателя, в срок до 10 числа каждого месяца.

Предложения о цене предмета торгов заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов. Критерием выявления победителя является предложение максимальной цены.

Размер арендной платы изменяется в случае изменения методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, изменения рыночной стоимости муниципального имущества.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается с месяца, когда Арендодатель принял решение об изменении арендных платежей.

Задаток в размере 10 % от начального размера годовой арендной платы, без учета НДС по лоту вносится с 10.04.2019 по 30.04.2019, до подачи заявки организатору аукциона, путем безналичного перечисления на расчетный счет получателя: Департамент финансов администрации г.Мегиона (администрация города Мегиона л/с001040016) ИНН8605027475 КПП860501001 ОКТМО71873000 р/сч.40302810371695000002, Банк получателя: РКЦ Нижневартовск БИК047169000, КБК0400000000000000180 Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на заключение договоров аренды.

Суммы задатков возвращаются на расчетный счет участников аукциона (кроме победителя) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения итогового протокола. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или таким участником аукциона. Победителю аукциона внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Требования к участникам аукциона:

В соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 (с изменениями), участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) непроведение процедуры ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 3) участник аукциона должен относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными пунктами 1, 2, 3 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, с учетом требований, установленных частями 3 и 5 статьи 14 названного Федерального закона.

Соответствие данным требованиям участник аукциона должен продекларировать в заявке на участие в аукционе.

О порядке организации и проведения массовых публичных мероприятий. Правовая ответственность

ПОД ПУБЛИЧНЫМ мероприятием понимается открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Закон).

Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики или информирование избирателей о своей деятельности при встрече депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, депутата представительного органа муниципального образования с избирателями.

Следует отметить, что Закон возлагает на организатора акции обязанность по подаче уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. Срок подачи данных уведомлений составляет (в зависимости от формы публичного мероприятия) от 3 до 10 дней до предполагаемой даты проведения.

По общим правилам в течение 3 дней со дня получения подобного уведомления указанные органы вправе предложить организатору изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия, а также устранить несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона.

Внимание! Организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок либо если с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган ме-

стного самоуправления отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Законом не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Законом или законом субъекта Российской Федерации проведение публичного мероприятия запрещается.

Во всех перечисленных случаях акции считаются несанкционированными, за их организацию и участие в них граждане могут быть привлечены к административной ответственности. В частности, по статье 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. В зависимости от обстоятельств совершенного правонарушения для виновного предусмотрена административная ответственность в виде штрафа и вплоть до административного ареста.

Следует помнить, что дополнительно частью 1.1 указанной статьи законодательством установлена ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях. Максимальным наказанием за данное административное правонарушение для физических лиц является административный арест до 15 суток.

Отдельно обращаем внимание на то, что в силу ст. 6 Закона участники публичного мероприятия не вправе скрывать своих лиц, иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения. Кроме того, они обязаны соблюдать общественный порядок, регламент проведения публичного мероприятия, а также выполнять все законные требования уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также сотрудников органов внутренних дел.

За неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника полиции статьей 19.3 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде штрафа и/или административного ареста до 15 суток.

КСР СООБЩАЕТ:

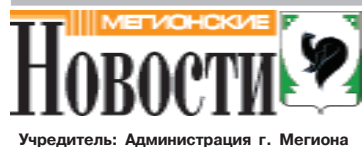
Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2749 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы"

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2749 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" подготовлен в целях приведения в соответствие решению Думы города Мегиона от 22.03.2019 № 343 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов".

Финансовое обеспечение муниципальной программы на 2019 год соответствует решению Думы города Мегиона от 22.03.2019 № 343 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" и составляет 431 340,0 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета в размере 5 452,1 тыс. рублей и средства автономного округа в размере 9 075,8 тыс. рублей.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.