

СММ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 03 2022г.

№ 551

Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2020 №87-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, согласно приложению 1.
- 1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса, согласно приложению 2.
- 1.3. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, согласно приложению 3.
- 1.4. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов, согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города от 12.03.2021 №536 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.2. Постановление администрации города от 15.04.2021 №896 « О внесении изменений в постановление администрации города от 12.03.2021 №536 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.3. Постановление администрации города от 05.08.2021 №1752 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.03.2021 №536 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.4. Постановление администрации города от 27.12.2021 №2936 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.03.2021 №536 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города В.П.Доронина.

Глава города

О.А.Дейнека

Приложение 1 к постановлению  
администрации города  
от «04» 03 2022 № 551

## ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства  
(далее – Порядок)

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - организации, индивидуальные предприниматели (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным

товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент территориального развития администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2-х месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители:

1) На поддержку и развитие растениеводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

2) На поддержку и развитие животноводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257» (далее – Приказ №63);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п - в соответствии с пунктом 9 раздела

«Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом №63.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению №637-п.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;  
соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;  
предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 5 числа отчетного месяца (текущий месяц, в котором реализуется продукция) размещает на официальном сайте администрации города Мегиона и в газете «Мегионские новости» объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

продукция животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

### 2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

продукция животноводства (птицеводства) оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлению «Животноводство»;

отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения №18 к Постановлению № 637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 116 не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Категории получателей субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об

обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2.4.2. Категории получателей субсидии, указанные во втором абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.3. Категории получателей субсидии, указанные в третьем абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных



соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.4. Категории получателей субсидии, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.4.5. Требования к документам:

документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегииона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегииона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегииона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{mo}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{Pi}{Pmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

$P_i$  - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

$P_{mo}$  - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности городского округа Мегион;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его

передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, услугу по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

расчеты с поставщиками за корма;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию.

расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных).

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения;

порядок изменения размера субсидии в случае увеличения главному распорядителю доведенных лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств);

б) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегиону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.8 раздела III Порядка по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 4.1 раздела IV Порядка;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения значений результатов, показателей, установленных пунктом 3.8 раздела III Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

ФОРМА

Директору департамента территориального развития администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Направления расходования средств	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год, всего	в том числе за счет субсидии	Фактически исполнено, всего	в том числе за счет субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда					
2.	Начисления на оплату труда					
3.	Приобретение основных средств					
4.	Приобретение КРС					
5.	Приобретение кормов					
6.	...					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса  
(далее – Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона, отвечающие требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п), с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (далее – субсидии) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент территориального развития администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 5 числа отчетного месяца (текущий месяц, в котором реализуется продукция) размещает на официальном сайте администрации города Мегиона и в газете «Мегионские новости» объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

сельскохозяйственные товаропроизводители (переработчики рыбы) не должны работать на давальческом сырье;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

наличие права собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

### 2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

3) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

4) произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения №18 к Постановлению № 637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 116 не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

Получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания.

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о

бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

2.4.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

2.4.3. Требования к документам:

документы предоставляются сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган

уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течении 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$



$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{мо}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{мо}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, транспортировке продукции в торговые сети, услугу по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию.

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения;

порядок изменения размера субсидии в случае увеличения главному распорядителю доведенных лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегииона.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.8.Результатом предоставления субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции (пищевой рыбной продукции) – не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних показателей Получателей с аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в городе Мегиионе (далее – показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями.

3.9.Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV.Требования к отчетности

4.1.Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.8 раздела III Порядка по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

#### V.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегииона в случаях:

а)нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

б)непредставления отчетности, установленной пунктом 4.1 раздела IV Порядка;

в)недостоверности информации, представленной Получателем;  
г)недостижения значений результатов, показателей, установленных пунктом 3.8 раздела III Порядка.

5.3.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4.При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

ФОРМА

Директору департамента территориального развития администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Направления расходования средств	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год, всего	в том числе за счет субсидии	Фактически исполнено, всего	в том числе за счет субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда					
2.	Начисления на оплату труда					
3.	Приобретение основных средств для производства и реализации пищевой рыбной продукции					
4.	Приобретение сырья					
5.	...					

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования  
(далее – Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В целях предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление

несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.2.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент территориального развития администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5.Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукцией собственного производства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее-техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной, рыбной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоа, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) – для юридических лиц – оленеводческих организаций;

приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6.Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.7.Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 5 числа отчетного месяца (текущий месяц, в котором реализуется продукция) размещает на официальном сайте администрации города Мегиона и в газете «Мегионские новости» объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам,



муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) наличие сельскохозяйственного объекта, соответствующего следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота)

молочной специализации);

3) наличие объекта перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, соответствующего следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

4)наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении поддержки на капитальное строительство и модернизацию сельскохозяйственных объектов);

5)осуществление деятельности в автономном округе;

б)проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения № 18 к Постановлению № 637-п.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

2.4.Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 116 не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа;

б) при выполнении работ собственными силами:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

2.4.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного

производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

#### 2.4.3. Требования к документам:

документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию;

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой

службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, – на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

#### 2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном

сайте администрации города Мегиона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

$V_{is}$  - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

$V_{mos}$  - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей городского округа Мегион;

$V_{mo}$  - размер субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

Субсидия предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1

единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегіона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения;

порядок изменения размера субсидии в случае увеличения главному распорядителю доведенных лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегіона.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является сохранность и увеличение производства продукции сельского хозяйства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции не менее чем на 1 процентов по отношению к отчетному финансовому году по основным направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегиону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.7 раздела III Порядка по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 4.1 раздела IV;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 3.7 раздела III Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.



Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

ФОРМА

Директору департамента территориального развития администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии).

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

ФОРМА

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Направления расходования средств	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год, всего	в том числе за счет субсидии	Фактически исполнено, всего	в том числе за счет субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда					
2.	Начисления на оплату труда					
3.	Приобретение сельскохозяйственной техники					
4.	Приобретение оборудования					
5.	...					

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки  
и переработки дикоросов  
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление №637-п) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;
- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;
- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент территориального развития администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем

финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Для организаций или индивидуальных предпринимателей, реализующих продукцию глубокой переработки дикоросов, обязательно включение в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень).

Правила включения переработчиков в перечень утверждается Приказом Департамента.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 5 числа отчетного месяца (текущий месяц, в котором реализуется продукция) размещает на официальном сайте администрации города Мегиона и в газете «Мегионские новости» объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии, типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Участники отбора осуществляют деятельность в автономном округе;

наличие у участников отбора, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением участников отбора, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у участников отборной, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

### 2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики);

3) реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки);

4) продукция глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения № 18 к Постановлению № 637-п.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора Уполномоченному органу (нарочно

или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, кабинет 116 не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) составленному в свободной форме.

К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, хранение и доставку заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, ГСМ, тепло, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, компонентов для технологического процесса, ветеринарно-санитарную экспертизу, ГСМ, тепло, - водо, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством: копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.4.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

справка-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копия технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копия паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации.

2.4.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов.

2.4.5. Требования к документам:

документы представляются сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

копию выписки из реестра факторий (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса) - в отношении участников отбора, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета администрации города Мегиона).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течении 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.



После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2.В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3.Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4.Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения № 25 к Постановлению № 637-п;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 - 6 раздела «Дикоросы» приложения № 25 к Постановлению № 637-п;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

3.5. Субсидия не предоставляется на:

реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем четвертым пункта 1.2 Порядка.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{MO}} \times V_{MO}, \text{ где}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{MO}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{MO}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году каждому получателю субсидии по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{V_i}{V_{MOs}} \times V_{MO}, \text{ где}$$

$V_i$  - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых для отдельного получателя субсидии;

$V_{is}$  - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного получателя субсидии;

$V_{MOs}$  - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех получателей субсидии;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых Октябрьскому району из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

Уполномоченный орган доводит получателю субсидии значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии. Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредоставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;
- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения;
- порядок изменения размера субсидии в случае увеличения главному распорядителю доведенных лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае

нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процентов по отношению к отчетному финансовому году;

б) увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III Порядка по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 4.1 раздела IV;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 3.9 раздела III Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее – требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов

ФОРМА

Директору департамента территориального развития администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку расчета  
и предоставления субсидии на  
развитие системы заготовки и  
переработки дикоросов

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Направления расходования средств	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год, всего	в том числе за счет субсидии	Фактически исполнено, всего	в том числе за счет субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда					
2.	Начисления на оплату труда					
3.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов					
4.	...					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.