



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 03 2021 г.

№ 536

Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2020 №87-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, согласно приложению 1.

1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса, согласно приложению 2.

1.3. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, согласно приложению 3.

1.4. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Исполняющий обязанности  
главы города

  
И.Г. Алчинов



Приложение 1 к постановлению  
администрации города  
от «12» 03 2021 № 536

Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства  
(далее – Порядок)

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации товаров этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), мероприятия 1.1 «Государственная поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства», мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства», мероприятия 2.4 «Государственная поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства», с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация) с целью возмещения затрат



сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года. Выплата субсидии за декабрь 2020 года выплачивается в 2021 году.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

#### 1.4.Сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.4.1.На поддержку и развитие растениеводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к Государственной программе.

1.4.2.На поддержку и развитие животноводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 3 к



Государственной программе, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к Государственной программе.

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Государственной программе.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта о соответствии требованиям санитарных норм и правил, подготовленные соответствующим территориальным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».

Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 3 к Государственной программе.

Субсидии предоставляются Сельскохозяйственным товаропроизводителям в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от Сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

продукции животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных



сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее Приказ), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Мегионом;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Требования к Получателям субсидии на поддержку и развитие животноводства и растениеводства, соответственно:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 2.3.2, 2.3.4 пункта 2.3 Порядка.

2.2. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации города Мегиона - <http://www.admmegion.ru> (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года (в 2021 году до 01.05.2021).

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

Для получения субсидии Получатели представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на



реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих затраты, указанные в п.2.11 настоящего Порядка;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, отпечатком печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты



заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа текущего года:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) на право подписи финансовых документов от имени Получателя);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.2.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля текущего года:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) на право подписи финансовых документов от имени Получателя);

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

2.3. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом администрации является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем



документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме - с использованием АИАС АПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

по направлениям, установленным подпунктами 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа) - с 1 июля 2019 года;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), - с 1 января 2020 года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 Порядка.



По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.7. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка, абзацем вторым пункта 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.2 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, пятым, шестым, восьмым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым - пятым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым - четвертым подпункта 2.2.3 пункта 2.2 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела I, пунктами 2.1 раздела II Порядка.

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутривоспроизводственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.



Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 3 к Государственной программе:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{mo}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 3 к Государственной программе:

$$Vi = \frac{Pi}{Pmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

$P_i$  - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

$P_{mo}$  - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности городского округа Мегион;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

2.11. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, услугу по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

расчеты с поставщиками за корма;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию.



расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных).

2.12.Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;  
значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-показатели);  
направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;  
согласие Получателя на осуществление администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;  
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;  
порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;  
план контрольных мероприятий;  
порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате без повторного прохождения проверки.

2.13.Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а)увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств);

б) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегиону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегиона.

2.14.В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего раздела, перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:



для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении;

для юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами (в соответствии с частью 7 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

- отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля администрации города Мегиона;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.13 раздела II.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом (далее – Требование).



4.5.Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.



Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

*ФОРМА*

Заместителю главы города – директору  
департамента экономического развития и  
инвестиций администрации города Мегиона

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

| № п/п | Направления расходования средств   | Ед. изм. | Плановое значение на текущий год, всего | в том числе за счет субсидии | Фактически исполнено, всего | в том числе за счет субсидии |
|-------|--|----------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                                       | 5                            | 6                           | 7                            |
| 1.    | Оплата труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 2.    | Начисления на оплату труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 3.    | Приобретение основных средств для производства и реализации пищевой рыбной продукции |          |   |                              |                             |                              |
| 4.    | Приобретение сырья   |          |   |                              |                             |                              |
| 5.    | ...  |          |   |                              |                             |                              |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к постановлению  
администрации города  
от « 12 » 03 2021 № 536

Порядок  
расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности  
использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса  
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – товаропроизводители, являющиеся получателями субсидий из бюджета города Мегиона отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (далее – субсидии) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период



январь-февраль текущего финансового года. Выплата субсидии за декабрь 2020 года выплачивается в 2021 году.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.4.Субсидия предоставляется Получателям в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Государственной программе;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 Государственной программе.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

а)реализация искусственно выращенной рыбы собственного производства;

Субсидия выплачивается при выполнении следующих требований:

Средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь – 0,8;

сиговые, за исключением тугуна – 1,00;

тугун – 0,08.

б)реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта о соответствии требованиям санитарных норм и правил, подготовленные соответствующим территориальным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».

1.4.1.Субсидия не предоставляется:

на нестандартную рыбу, мелочь III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муksун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

1.5.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

сельскохозяйственные товаропроизводители (переработчики рыбы) не должны работать на давальческом сырье;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

наличие права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2.2. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличия лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года (в 2021 году до 01.05.2021).

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.2.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;



справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегiona, по форме, установленной Департаментом финансов администрации;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

Получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания.

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

#### 2.2.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегiona, по форме, установленной Департаментом финансов администрации;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о



бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

Требовать от получателя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме - с использованием АИАС АПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка, абзацем вторым пункта 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2 Порядка;

представление документов Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым - четвертым, девятым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым - четвертым, восьмым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;



несоответствие Получателя требованиям, целям, критериям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

произведенная и (или) переработанная продукция рыбной отрасли, используемая на внутривладельческие нужды.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 3 к Государственной программе:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{mo}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{mo}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

2.11. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, транспортировке продукции в торговые сети, услугу по уборке снега, обеспечение пожарной безопасности помещений;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию.

2.12. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления



субсидии (далее-показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее– стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате без повторного прохождения проверки.

2.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции (пищевой рыбной продукции) – не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средних показателей Получателей с аналогичными производственными мощностями (по соответствующему виду деятельности), осуществляющих деятельность в городе Мегионе (далее – показатели). Сведения о показателях устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в Уполномоченный орган Получателями.

2.14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего раздела, перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:

для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении;

для юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской



Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами (в соответствии с частью 7 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.13 раздела II.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом (далее – Требование).

4.5. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.



Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

*ФОРМА*

Заместителю главы города – директору  
департамента экономического развития и  
инвестиций администрации города Мегиона

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

| № п/п | Направления расходования средств   | Ед. изм. | Плановое значение на текущий год, всего | в том числе за счет субсидии | Фактически исполнено, всего | в том числе за счет субсидии |
|-------|--|----------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                                       | 5                            | 6                           | 7                            |
| 1.    | Оплата труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 2.    | Начисления на оплату труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 3.    | Приобретение основных средств для производства и реализации пищевой рыбной продукции |          |   |                              |                             |                              |
| 4.    | Приобретение сырья   |          |   |                              |                             |                              |
| 5.    | ...  |          |   |                              |                             |                              |

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Порядок  
расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования  
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В целях предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и



появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.2.Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.3.Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

1.4.Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам – оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм (далее – Получатель), осуществляющим деятельность на территории автономного округа в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-



ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число, месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

2.2. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличия лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года (в 2021 году до 01.05.2021).

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.2.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию



сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегииона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительномонтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительномонтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;



справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегииона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.2.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегииона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.3. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и



очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

Требовать от Получателя предоставление документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме - с использованием АИАС АПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, – на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка;



сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым-третьим пункта 1.4 раздела I документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения, установленного абзацем вторым пункта 2.8 Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не полном объеме), указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2, 2.8 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии с абзацами третьим - шестым, пятнадцатым, семнадцатым - двадцатым, двадцать третьим подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым - пятым, десятым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, целям, критериям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);



год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 3 к Государственной программе:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

$V_{is}$  - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

$V_{mos}$  - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей городского округа Мегион;

$V_{mo}$  - размер субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

2.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;



в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате без повторного прохождения проверки.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является сохранность и увеличение производства продукции сельского хозяйства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии. Является увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году по основным направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся показатели с учетом средней продуктивности сельскохозяйственных животных (птицы) по городу Мегйону (далее - продуктивность). Сведения о продуктивности устанавливаются в соответствии с отчетными данными, представляемыми в администрацию Получателями, осуществляющими деятельность на территории города Мегйона.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего раздела, перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:

для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении;

для юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами (в соответствии с частью 7 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего



финансового года;

отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.12 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.12 раздела II.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом (далее – Требование).

4.5. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.



Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

ФОРМА

Заместителю главы города – директору  
департамента экономического развития и  
инвестиций администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии,  
прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

| № п/п | Направления расходования средств   | Ед. изм. | Плановое значение на текущий год, всего | в том числе за счет субсидии | Фактически исполнено, всего | в том числе за счет субсидии |
|-------|--|----------|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                                       | 5                            | 6                           | 7                            |
| 1.    | Оплата труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 2.    | Начисления на оплату труда   |          |   |                              |                             |                              |
| 3.    | Приобретение основных средств для производства и реализации пищевой рыбной продукции |          |   |                              |                             |                              |
| 4.    | Приобретение сырья   |          |   |                              |                             |                              |
| 5.    | ...  |          |   |                              |                             |                              |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4 к постановлению  
администрации города  
от « 12 » 03 2021 № 536

Порядок  
расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки  
и переработки дикоросов  
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Государственная программа), из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона – администрацией города Мегиона (далее – администрация) с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;
- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;
- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определен департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года. Выплата субсидии за декабрь 2020 года выплачивается в 2021 году.

Субсидия за объемы реализованной продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки



дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, реализующих продукцию глубокой переработки дикоросов, обязательно включение в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень).

Правила включения переработчиков в перечень утверждается Приказом Департамента.

1.3.1. Предоставление субсидии осуществляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Государственной программе;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Государственной программе;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

1.4. Субсидия не предоставляется:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем четвертым пункта 1.2 Порядка.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

Заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта о соответствии требованиям санитарных норм и правил, подготовленные соответствующим территориальным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).



## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число, месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города Мегииона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Получатели осуществляют деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.2. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличия лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее – Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года (в 2021 году до 01.05.2021).

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.2.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить



в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявления иным лицом необходимо предоставить в Уполномоченный орган доверенность (ее копию) оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мегиона, по форме, установленной Департаментом финансов администрации.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.



Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Сельскохозяйственного товаропроизводителя или направляется почтовым отправлением, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме - с использованием АИАС АПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса)- в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;



сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета администрации города Мегиона).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктом 2.2 Порядка, абзацем вторым пункта 2.8;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных пунктом 2.2 Порядка, абзацем вторым пункта 2.8 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных абзацами вторым, третьим, восьмым, девятым подпунктов 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым, третьим, шестым, седьмым подпункта 2.2.3 пункта 2.2 Порядка, абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 2.2.4 пункта 2.2 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, целям, критериям, установленным пунктами 1.3, 2.1 Порядка;

несоответствие целей субсидирования требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 Порядка;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных пунктом 1.5 Порядка.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.



2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 3 к Государственной программе:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{MO}} \times V_{MO}, \text{ где}$$

$V_i$  - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

$K_i$  - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$K_{MO}$  - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

$V_{MO}$  - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

2.11. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году



Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате без повторного прохождения проверки.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства (млн. руб.). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году;

б) увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего раздела, перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:

для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении;

для юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами (в соответствии с частью 7 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Порядку - до 1 марта текущего финансового года;

отчет о достижении результата, показателей, указанных в пункте 2.12 раздела II по форме, установленной Соглашением - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, результат которого оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Мегиона в случаях:



а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

б) непредставления отчетности, установленной пунктом 3.1 раздела III;

в) недостоверности информации, представленной Получателем;

г) недостижения результатов, показателей, установленных пунктом 2.12 раздела II.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление о возврате).

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2, 4.3 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом (далее – Требование).

4.5. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.



Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов

ФОРМА

Заместителю главы города – директору  
департамента экономического развития и  
инвестиций администрации города Мегиона

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, СНИЛС)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование нормативного Порядка  
предоставления субсидии из бюджета городского округа город  
Мегион)  
утвержденными(ым) постановлением администрации города от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Порядку расчета  
и предоставления субсидии на  
развитие системы заготовки и  
переработки дикоросов

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

| №<br>п/п | Направления<br>расходования<br>средств  | Ед.<br>изм. | Плановое<br>значение на<br>текущий год,<br>всего | в том числе<br>за счет<br>субсидии | Фактически<br>исполнено,<br>всего | в том числе за<br>счет субсидии |
|----------|---|-------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1        | 2   | 3           | 4  | 5                                  | 6                                 | 7                               |
| 1.       | Оплата труда  |             |  |                                    |                                   |                                 |
| 2.       | Начисления на<br>оплату труда   |             |  |                                    |                                   |                                 |
| 3.       | Приобретение<br>основных средств<br>для производства и<br>реализации<br>пищевой рыбной<br>продукции |             |  |                                    |                                   |                                 |
| 4.       | Приобретение<br>сырья   |             |  |                                    |                                   |                                 |
| 5.       | ...   |             |  |                                    |                                   |                                 |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.