



*yun*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» 10 2020 г.

№ 2118

Об утверждении Порядка списания  
муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
города Мегиона

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 1 устава города Мегиона, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями):

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности города Мегиона, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления:

2.1. Постановление администрации города от 24.05.2012 №1232 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион».

2.2. Постановление администрации города от 14.02.2017 №321 «О внесении изменения в постановление администрации города от 24.05.2012 №1232 «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион».

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города

О.А. Дейнека

Приложение к постановлению  
администрации города  
от 29.10. 2020 № 2118

**ПОРЯДОК**  
списания муниципального имущества,  
находящегося в собственности города Мегиона

Настоящий порядок списания имущества, находящегося в собственности города Мегиона (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом города Мегиона, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, связанные с земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, а также на отношения, связанные с жилищным фондом и средствами бюджета города Мегиона.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует списание имущества, находящегося в собственности города Мегиона, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления, составляющего казну города Мегиона.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

2.1. Муниципальные унитарные предприятия в отношении:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества.

2.2. Муниципальные автономные учреждения в отношении:

- недвижимого имущества
- особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных им на приобретение этого имущества.

2.3. Муниципальные бюджетные учреждения в отношении:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных им на приобретение этого имущества.

2.4. Муниципальные казённые учреждения, предприятия в отношении:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества.

2.5. Имущество казны города Мегиона:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество.

3. Орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом наделяется правом согласовывать списание муниципального имущества, указанного в пунктах 1, 2 настоящего Порядка.

4. Муниципальное имущество, пришедшее в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, при сносе, а также в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно подлежит списанию.

5. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, казённого предприятия, имущества казны города Мегиона возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества, приказом руководителя таких учреждений, предприятий создается комиссия (далее – Комиссия). В отношении имущества казны города Мегиона мероприятия по списанию проводит орган администрации, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

6. В состав Комиссии должны быть включены:

- 1) заместитель руководителя учреждения, предприятия;
- 2) главный бухгалтер предприятия, учреждения или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;
- 3) материально ответственное лицо (а) предприятия, учреждения, на которое (ые) возложены обязанности по обеспечению сохранности имущества, подлежащего списанию.

7. Комиссия:

- 1) проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, с учётом данных, указанных в технической документации, а также по данным бухгалтерского учета;
- 2) устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- 3) устанавливает причины списания имущества;
- 4) выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- 5) устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;
- 6) осуществляет контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого имущества, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ Комиссия контролирует передачу узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности;

7) оформляет акты о списании имущества по форме, согласно действующему законодательству (далее – Акт о списании).

8. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 7 настоящего Положения мероприятий Комиссия выносит заключение о списании (отказе в списании) имущества, которое также отражается в Акте о списании.

9. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 членов состава Комиссии.

## II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

10. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, казённое предприятие предоставляет в 2-х экземплярах в орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

-заявление о согласовании списания имущества, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, согласованное с органом администрации города и заместителем главы города, в чьём ведении находится сфера деятельности данного учреждения, предприятия;

-копию приказа о создании Комиссии;

-акт о списании имущества по форме, установленной действующим законодательством;

-заключение Комиссии о списании имущества;

-заключение о непригодности имущества, возможности дальнейшего использования отдельных деталей и узлов, предоставленное организацией, которая осуществляет ремонтные работы или оценку технического состояния имущества (для списания компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники, радиоэлектронной аппаратуры, сложных технических устройств, электротехнического оборудования, транспортных средств, самоходных машин и другого имущества) с приложением документов, подтверждающих право данной организации на проведение данного вида работ и оценку;

-копию инвентарной карточки;

-копию технической документации на списываемое имущество, в случае её отсутствия, необходимо предоставить пояснения в письменной форме о причинах её отсутствия за подписью руководителя и материально-ответственного лица;

- копию паспорта транспортного средства, самоходной машины, свидетельств о регистрации, документ, подтверждающий прохождение последнего технического осмотра (в случае списания транспортных средств и самоходных машин);

-копию технического и (или) кадастрового паспорта (при их наличии), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций (при списании объекта недвижимости), имеющей допуск СРО;

-отчёт об оценке, проведённой в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности с указанием ликвидационной стоимости материальных ценностей, получаемых от разборки, демонтажа или ликвидации списываемого имущества (при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин);

-документ, подтверждающий факт утраты имущества, пояснительную записку руководителя и материально-ответственного лица учреждения, предприятия о причинах утраты с указанием сведений о возмещении (отсутствия возмещения) виновными лицами ущерба в установленном законодательстве порядке, приказ о принятии мер в отношении работников предприятия, учреждения, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации (в случае установления таковых);

-копию акта о дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, пришедшего в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия), заверенную, органом которым он был выдан;

-копию постановления о возбуждении и прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением и иными противоправными действиями третьих лиц в отношении муниципального имущества, заверенную органом, которым оно было выдано;

-справку о пожаре (в случае списания имущества, поврежденного в результате пожара).

11. Оплата возмездных услуг по подготовке документов, указанных в пункте 10 Порядка, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание муниципального учреждения, предприятия, муниципальным унитарным предприятием оплачивается за счёт собственных средств.

12. Орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом производит осмотр имущества, подлежащего списанию и рассматривает документы на списание имущества, указанные в пункте 10 Порядка, в тридцатидневный срок со дня их поступления и:

1) согласовывает акт о списании имущества, составленный по форме, согласно действующему законодательству;

2) не согласовывает списание имущества и возвращает, предоставленные документы письмом (с указанием причин возврата), в случаях:

- непредставления одного из указанных в пункте 10 Порядка документов;
- несоответствия предоставленных документов форме, установленной требованиями действующего законодательства и настоящего порядка.

13. В течение 30 дней, с момента согласования списания имущества, муниципальное учреждение, предприятие обязано оформить и предоставить в орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) акт о списании имущества, по форме, согласно действующему законодательству, утвержденный руководителем учреждения, предприятия;

2) копии документов, свидетельствующих об отражении в бухгалтерском учете выбытия согласованного к списанию имущества;

3) документы, подтверждающие ликвидацию (снос), утилизацию списанного имущества и прекращение соответствующего вещного права на недвижимое имущество;

4) документы, подтверждающие принятие учреждением, предприятием к бухгалтерскому учету годных деталей, узлов, агрегатов.

5) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление муниципальным учреждением, казённым предприятием в бюджет города Мегиона денежных средств от ликвидации имущества (сдача в лом, утилизации).

14. На основании документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом готовит муниципальный правовой акт об исключении, списанного имущества из реестра муниципальной собственности города Мегиона.

15. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, учреждение, обязано представить в орган администрации города, осуществляющий функции в области управления и распоряжения муниципальным имуществом данные о списанном самостоятельно имуществе (акт о списании имущества, по форме, согласно действующему законодательству, утвержденный руководителем учреждения, предприятия) для подготовки муниципального правового акта об его исключении из реестра муниципальной собственности города Мегиона.

Приложение к порядку списания  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности города Мегиона

Директору департамента муниципальной  
собственности администрации города  
Мегиона

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление о согласовании списания муниципального имущества,  
находящегося на балансе на праве \_\_\_\_\_  
(указывается вид вещного права)

У \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения/предприятия)

Прошу согласовать списание муниципального имущества:

№	Наименование муниципального имущества	Год ввода	Инв. №	Первоначальная балансовая стоимость в руб.	Амортизация, в руб.	Остаточная стоимость, в руб.	Характеристика муниципального имущества

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Согласовано:  
Заместитель главы города, в чьём ведении  
находится сфера деятельности данного учреждения/предприятия  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Орган администрации в чьём ведении  
находится сфера деятельности данного учреждения/предприятия  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)