



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 05 2026г.

№ 560

Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 02.03.2017 №443 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок»;

от 05.04.2018 №666 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.03.2017 №443 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу правового обеспечения и муниципальной службы.

Глава города

А.В.Петриченко

Приложение к постановлению
администрации города
от «08.05.2026» № 560

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрацией города Мегиона, в отношении подведомственных учреждений (далее – ведомственный контроль, законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, заказчики или субъекты контроля)

2. Ведомственный контроль осуществляется по отношению к подведомственным заказчикам администрацией города Мегиона в лице отдела контроля (далее – орган ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Ведомственный контроль проводится путем проведения плановых, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

4. При осуществлении ведомственного контроля, органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения проверок на очередной календарный год (далее – план проверок), который утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 25 декабря текущего календарного года.

План проверок формируется органом ведомственного контроля и должен содержать следующие сведения:

наименование субъекта контроля, в отношении которого будет проводиться проверка; вид проверки (выездная и (или) документарная); период, за который проводится проверка.

6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются: поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

поручение главы города Мегиона, заместителей главы города Мегион.

7. Проверка проводится на основании приказа органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки не менее чем за три рабочих дня до планируемой даты начала мероприятия (далее – уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

10. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

12. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней после ее окончания составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение проверки и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу. При выявлении устранимых нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. Копия акта, оформленного по результатам проверки, в срок не более пяти рабочих дней со дня его подписания направляется посредством программы СЭД «Дело», либо вручается руководителю или представителю субъекта контроля под расписку в получении с указанием даты получения. В случае направления через СЭД «Дело» датой получения является дата отправления указанная в программном комплексе СЭД «Дело».

14. При наличии возражений или замечаний, руководитель субъекта контроля или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения такого акта, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

15. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению любым доступным способом с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих возможность получения подтверждения об их вручении (доставке), в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам проверки, в том числе акт проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.