



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 10 2023 г.

№ 1604

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», с целью реализации мероприятий по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления физической культуры и спорта.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г. Алчинов

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 02.10.2023 № 1604

ПОРЯДОК

проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует сроки и условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона (далее – аттестация, руководители, кандидаты, спортивная школа, управление).

2. Аттестации подлежат:

руководители спортивных школ (аттестация проводится один раз в три года);
кандидаты на должность руководителя спортивной школы.

3. Аттестации не подлежат:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4. Аттестация лица, временно назначенного на должность руководителя в связи с исполнениями обязанностей руководителя спортивной школы, не проводится.

5. Аттестация руководителей спортивной школы проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками, а также в целях стимулирования их профессионального роста.

6. Аттестация кандидатов проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей спортивной школы, а также оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя спортивной школы.

7. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других, регулирующих деятельность в сфере дополнительного образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, профессиональной компетенции, использования современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

8. Аттестация осуществляется на принципах объективности и беспристрастности в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемых, гласности и открытости при ее проведении.

9. Критерии оценки профессиональной деятельности руководителей спортивных школ: соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя, качество исполнения им должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства спортивной школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения;

определение участия руководителя в решении поставленных перед спортивной школой задач, сложности выполняемой им работы;

системность повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

10. Критерии оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя спортивной школы:

соответствие требованиям квалификационных характеристик к должности руководителя; коммуникативная компетентность;

определение целенаправленного и эффективного применения знаний, умений и навыков в управленческой деятельности.

11. Дополнительно учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, организаторские и иные способности в соответствии с квалификационными характеристиками занимаемой должности.

12. Назначение лиц на должность руководителя спортивной школы, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, запрещается.

13. Руководитель, кандидат несут ответственность за обоснованность, объективность и достоверность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим порядком, а также иных материалов, характеризующих кандидата, руководителя.

Раздел II. Функции и порядок работы комиссии

1. Аттестация кандидатов и руководителей спортивных школ проводится комиссией (далее – комиссия), созданной администрацией города Мегиона.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования, сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Порядком.

3. В состав комиссии входят представители управления, департамента образования администрации города, управления по вопросам муниципальной службы и кадров, спортивных школ (по согласованию), представители спортивной общественности (по согласованию).

4. Комиссия действует на общественных началах.

5. Председателем комиссии является начальник управления.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, формирует решения и осуществляет общий контроль за их реализацией.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет главный специалист управления, исполняющий обязанности начальника управления.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

6. Ответственный секретарь комиссии ведёт организационную работу комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 от общего числа её членов.

8. Решение комиссии о соответствии или несоответствии должности принимается в отсутствие аттестуемого путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Результаты аттестации и рекомендации комиссии заносятся в аттестационный лист, составленный по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Аттестационный лист подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарём.

10. Решение комиссии и результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем.

Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

11. Копия аттестационного листа и решение комиссии в виде выписки из протокола передаются аттестуемому, а также хранятся в личном деле руководителя спортивной школы.

12. Член комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Раздел III. Порядок проведения аттестации руководителей

1. Очередная аттестация руководителей проводится не позднее чем за два месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

2. График и сроки проведения аттестации руководителей спортивных школ утверждаются распоряжением администрации. Руководители спортивных школ, подлежащие аттестации, уведомляются о месте, дате и времени проведения аттестации в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения администрацией города.

3. Срок проведения аттестации с момента издания распоряжения администрации о проведении аттестации и до дня принятия решения Комиссией не должен превышать одного месяца.

4. Руководители спортивных школ, подлежащие аттестации, не позднее чем за десять рабочих дней до даты заседания комиссии, представляют в комиссию следующие документы:

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

копии документов о повышении квалификации, имеющиеся документы, подтверждающие профессиональную переподготовку;

краткий отчёт о результатах деятельности и предложения по реализации программы развития спортивной школы.

Аттестуемый вправе представить в комиссию дополнительные документы и материалы, подтверждающие результаты управленческой деятельности за межаттестационный период, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания комиссия.

5. Аттестация проходит в форме собеседования по основным вопросам деятельности и функционирования спортивной школы, в соответствии с локальными актами и требованиями законодательства Российской Федерации.

6. При аттестации руководителей спортивных школ:

анализируется профессиональная деятельность и соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с

квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации;

учитываются результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации;

учитывается отсутствие оснований и ограничений на занятие трудовой деятельностью в установленной сфере деятельности.

7. По результатам аттестации руководителей комиссией выносятся одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя спортивной школы;

не соответствует занимаемой должности руководителя спортивной школы.

8. При невозможности присутствия на аттестации по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов, руководители уведомляют об этом ответственного секретаря комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии.

В этом случае по заявлению руководителей, подлежащих аттестации, в соответствии с решением комиссии, аттестация переносится на более поздний срок. О месте, дате и времени проведения аттестации руководители извещаются в соответствии с настоящим порядком в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

9. В случае неявки руководителей на аттестацию без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации, они считаются не прошедшими аттестацию.

10. Комиссия принимает решение о повторной аттестации руководителей, не прошедших аттестацию, а также в случае неявки на аттестацию без уважительной причины, на основании заявлений руководителей спортивной школы. О месте, дате и времени проведения повторной аттестации руководители извещаются в соответствии с настоящим порядком в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

11. В случае принятия решения комиссией о несоответствии занимаемой должности руководителя спортивной школы, трудовой договор с ним может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Внеплановая аттестация руководителей спортивной школы может проводиться по решению администрации города при изменении квалификационных требований.

О месте, дате и времени проведения внеплановой аттестации руководители извещаются в соответствии с настоящим Порядком в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения администрацией города.

13. Руководители спортивных школ, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявилось их несоответствие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), или наличие у них ограничений для работы в установленной сфере деятельности или подлог представленных документов, решением комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

Раздел IV. Порядок проведения аттестации кандидатов

1. Аттестация кандидата проводится при наличии вакансии руководителя спортивной школы.

2. Аттестация кандидата проводится до заключения с ним трудового договора.

3. Срок проведения аттестации с момента издания распоряжения администрации о проведении аттестации и до дня принятия решения комиссией не должен превышать 10 рабочих дней.

4. Кандидаты, подлежащие аттестации, представляют в комиссию следующие документы:

заявление кандидата на проведение его аттестации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копию документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, учёной степени, учёном звании;

копию документов, подтверждающих повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

дополнительные документы по усмотрению кандидата (рекомендательные письма, характеристика с места работы и пр.).

На заседание комиссии кандидат предоставляет оригиналы документов, копии которых были предоставлены ранее.

5. Решение о дате, месте и времени проведения аттестации принимается администрацией города и доводится до кандидата, подлежащего аттестации, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания комиссии.

6. Аттестация проходит в форме собеседования, включающего вопросы по основным направлениям управленческой деятельности руководителя спортивной школы:

осуществление финансово-экономической, хозяйственной деятельности учреждения, образовательной и воспитательной работы;

управление кадровыми ресурсами учреждения;

представление учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

антикоррупционного законодательства.

7. По результатам аттестации кандидата, комиссией выносятся одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым для назначения на должность руководителя спортивной школы;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым для назначения на должность руководителя спортивной школы.

8. При невозможности присутствия на аттестации по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов, кандидаты уведомляют об этом ответственного секретаря комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания комиссии.

В этом случае по заявлению кандидатов в соответствии с решением комиссии, аттестация переносится на более поздний срок. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты извещаются в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Приложение 1 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
 2. Дата рождения: число, месяц, год _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
 4. Должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
 5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж в должности руководителя) _____
 6. Решение Комиссии _____
 7. Рекомендации Комиссии _____
 8. Количественный состав Комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов Комиссии.
Количество голосов «за» _____, «против» _____.
 9. Наличие согласия на обработку персональных данных _____
 10. Примечания _____
- Председатель Комиссии _____
Ответственный секретарь Комиссии _____

Приложение 2 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона

В аттестационную комиссию администрации города Мегиона от

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) аттестуемого, должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Год, число и месяц рождения _____
2. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

3. Должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность

_____ 4. Общий трудовой стаж (в том числе стаж в должности руководителя)

_____ 5. Сведения о поощрениях

_____ 6. Контактный телефон

_____ 7. Адрес электронной почты

С порядком аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона, ознакомлен(а).

Согласен на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (последнее - при наличии)

_____ (подпись)

Приложение 3 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города Мегиона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) давшего согласие)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ проживающий(ая) по адресу: _____, действуя своей волей и в своих интересах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя /кандидата на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города, настоящим даю свое согласие администрации города (место нахождения: город Мегион, улица Садовая,7), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные, номер телефона (мобильный), адрес электронной почты, сведения о профессиональном образовании и переподготовке.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации, с правом отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. _____ (последнее - при наличии)

_____ (подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 02.10.2023 № 1604

СОСТАВ

Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя
муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению
физической культуры и спорта администрации города Мегиона

начальник управления физической культуры и спорта администрации города, председатель
комиссии

главный специалист управления физической культуры и спорта администрации города,
ответственный секретарь комиссии

представитель управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации
города, член комиссии

представитель департамента образования администрации города, член комиссии

представитель спортивной школы, член комиссии (по согласованию)

представители спортивной общественности, член комиссии (по согласованию)