



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 03 2026г.

№ 354

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2023 №2239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями)

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Мегиона от 19.08.2025 №1349 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьёй 43 устава города Мегиона:

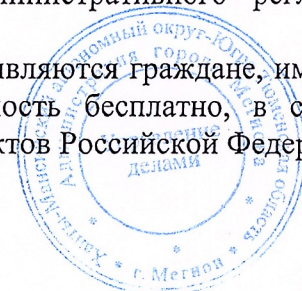
1. Внести в постановление администрации города от 28.12.2023 №2239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Мегиона от 19.08.2025 №1349 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:».

1.2. Пункт 1.2. раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.



Интересы заявителя, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Для принятия на учет гражданин, желающий бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), подает в Уполномоченный орган по месту жительства либо по месту пребывания соответствующее заявление с указанием оснований принятия его на учет.

Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, которая ведется по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

В книге регистрации заявлений граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.»

1.3.Абзац третий пункта 1.10. раздела I «Общие положения» Административного регламента признать утратившим силу.

1.4.Абзац первый пункта 1.11. раздела I «Общие положения» Административного регламента признать утратившим силу.

1.5.Абзац третий пункта 1.11. раздела I «Общие положения» Административного регламента признать утратившим силу.

1.6.Пункт 2.2. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – департаментом землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона.

Местонахождение Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу: 628681, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Мегион, город Мегион, улица Советская, дом 19.

Телефон/факс: 8 (34643) 9-66-76.

Адрес электронной почты: dzig@admmegion.ru.

График работы:

понедельник-пятница: с 9:00 до 17:12;

приемные дни: вторник, четверг: с 10:00 до 16:00;

обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.1.В предоставлении муниципальной услуги принимает участие филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Мегионе.

Местонахождение многофункционального центра в городе Мегионе: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс: 8 (3467) 38-87-58, 122 (доб.4).

Адрес официального сайта: <https://mfc.admhmao.ru/>.

Адрес электронной почты: 004-0000@mfchmao.ru.

График работы:

понедельник – пятница с 8:00 до 20:00;

суббота с 10:00 до 16:00;

воскресенье – выходной день.»

1.7.Пункт 2.3. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:



«2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 2.3.1. Органами опеки и попечительства;
- 2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2.3.3. Органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- 2.3.4. Министерством внутренних дел;
- 2.3.5. Органами ЗАГС;
- 2.3.6. Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»;
- 2.3.7. Военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.3.8. Военным комиссариатом городского округа Мегион, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2.3.9. Министерством обороны Российской Федерации;
- 2.3.10. Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;
- 2.3.11. Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации;
- 2.3.12. Иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъектами Российской Федерации.».

1.8. Пункт 2.5. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Решение о принятии на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение о принятии на учет оформляется в виде приказа уполномоченного органа за подписью директора Уполномоченного органа либо лица его замещающим.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма на официальном бланке уполномоченного органа за подписью директора Уполномоченного органа либо лица его замещающим.».

1.9. Пункт 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

1.10. После пункта 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить подпунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в свободной форме либо по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов, принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и направляет заявителю уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения оформляется на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью директора Уполномоченного органа либо лица его замещающего.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.».



1.11. Пункт 2.9. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа <https://www.admmegion.ru.>, на ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

уставом города Мегиона;

постановлением администрации города Мегиона от 19.08.2025 №1349 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

настоящим Административным регламентом.»

1.12. Подпункт 6 пункта 2.11. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подают граждане, указанные в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона №26-оз);».

1.13. Пункт 3.1. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

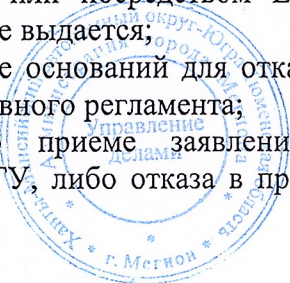
1) приём, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

приём заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдача гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписки в получении заявления и копии документов с указанием их перечня, даты и времени получения. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением или посредством ЕПГУ расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается;

проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента;

направление Заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, либо отказа в приеме



заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2)получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3)рассмотрение документов и сведений:

проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

4)принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

5)выдача результата:

направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа или лицом его замещающим.».

1.14.Приложения 2, 3, 6 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.15.Административный регламент дополнить приложением 9 в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.16.Административный регламент дополнить приложением 10 в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 23.03.2026 № 354

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Форма решения о принятии на учет гражданина в целях бесплатного предоставления
земельного участка

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего принятие на учет)

ПРИКАЗ

от [Дата документа]

№ [Номер документа]

О принятии гражданина на учёт для однократного
бесплатного предоставления земельного участка
для строительства индивидуального жилого дома

В соответствии со статьей 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от
03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 7.4. Закона Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных
отношений в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре», по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, дата рождения заявителя)

с составом семьи ____ () человек (а): _____

(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, дата рождения и родственную связь с заявителем)

и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных в порядке
межведомственного информационного взаимодействия, установлено:

(описание дополнительной информации)

В соответствии с подпунктом ____¹ пункта 2 статьи 7.4. Закона Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных
отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять _____,

(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, дата рождения заявителя)

с составом семьи ____ () человек (а): _____

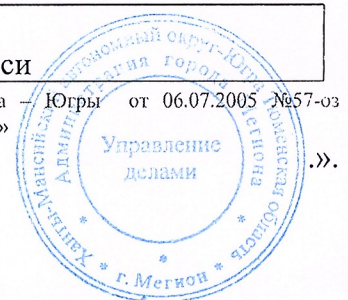
(указать фамилию, имя, отчество – при наличии, дата рождения и родственную связь с заявителем)

на учёт для однократного бесплатного предоставления земельного участка под
строительство индивидуального жилого дома на территории города Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.В течение трех рабочих дней после принятия решения выдать или направить
гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятом решении.

Сведения об
электронной подписи

¹ Указываются подпункты пункта 2 статьи 7.4. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз
«О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»



«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного, осуществляющего предоставление услуги)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании подпункта (ов) ___¹ пункта 11 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Не предоставлены все необходимые для принятия на учет документы	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Предоставлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанному гражданину или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в	Указываются основания такого вывода



	Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
2.19.4	Указанному гражданину или членам его семьи в соответствии с пунктами 8 и 8.1 статьи 7.4. Закона №57-оз взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями либо выплата	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Отсутствуют основания, дающие гражданину право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями статьи 7.4. Закона №57-оз	Указываются основания такого вывода
2.19.6	В предоставленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

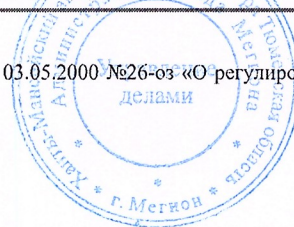
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

В соответствии с пунктом 13 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», возвращаем Вам заявление и копии, приложенных к нему документов.

Приложения:

Сведения о сертификате
электронной подписи

¹Указываются подпункты пункта 11 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»



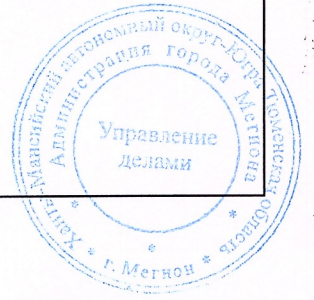
«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Состав,
последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Приём, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием заявления о предоставлении муниципальной услуги	о 1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС /СЭД ДЕЛО	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	регистрация заявления в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, направленные заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, либо отказе в приеме заявления к рассмотрению; регистрация заявления и
	выдача гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписки в получении заявления и копии документов с указанием их перечня, даты и времени получения. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением или посредством ЕПГУ					



расписка в получении заявления и копий документов гражданам не выдается	документов в электронном документе обороте (присвоение номера и датирование), зарегистрированное заявление передается должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 2.15 Административного регламента		направление Заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту		регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги		
						не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем	должностное лицо Уполномоченного органа,	



		его поступления	ответственное за регистрацию корреспонденции			
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в той числе с использованием СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/СМЭВ/ГИС	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении уполномоченного органа	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	4 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта РФ			Уполномоченный орган/СМЭВ	

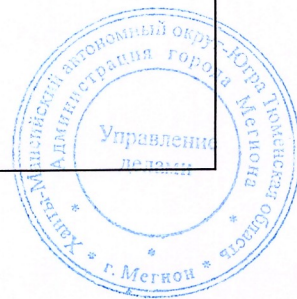


3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/СЭД ДЕЛО	основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенных в Приложениях 2,3 к Административному регламенту
4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенных в Приложениях 2,3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган		подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по формам, приведенных в Приложениях 2,3 к Административному регламенту
	регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СЭД ДЕЛО		внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги в книгу регистрации заявлений о принятии на учет граждан, ГИС



5. Выдача результата						
Подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях 2,3 к Административному регламенту	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги	в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги		Уполномоченный орган/ГИС	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги через ЕПГУ	результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
	направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (выдача лично в уполномоченном органе либо направлением посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении)	в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги		Уполномоченный орган	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги (лично либо посредством почтовой связи по адресу)	результат муниципальной услуги, направленный (выданный) заявителю



Приложение 2 к постановлению администрации города от 22.03.2016 № 357

«Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства

1. Титульный лист:

наименование (по центру) «Книга регистрации заявлений о принятии на учет граждан, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства»;
дата начала и окончания (в правом нижнем углу).

2. Содержание книги (таблица) в развороте:

Номер, дата и время подачи заявления и документов	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Ф.И.О., подпись специалиста принявшего заявление, документы и выдавшего соответствующую расписку заявителю	Принятое решение уполномоченного органа по заявлению гражданина с указанием номера и даты (решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет)	Указание, к какой категории относится принятый на учет гражданин в соответствии с пунктом 1 статьи 7.4. Закона №57-03	Номер и дата постановления Администрации города о бесплатном предоставлении земельного участка гражданину	Решение о снятии с учета

3. Последний лист (оборотная сторона):

«Прошито, пронумеровано на ___ листах, должность и инициалы лица, на которое возложен контроль за правильность ведения учета книги, и скрепление печатью уполномоченного органа».

»».



Приложение 3 к постановлению администрации города от 23.03.2026 № 354

«Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Форма заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес регистрации, адрес фактического проживания заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

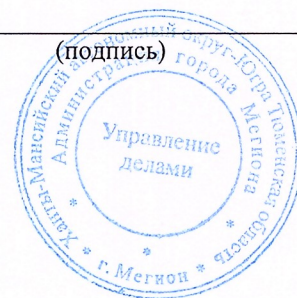
Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____

(реквизиты заявления)

Заявитель: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата _____



».