



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.01.2020 г. №90

О Внесении изменений в постановление Администрации города Мегиона от 25.02.2016 №380 "Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Мегиона о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", с подпунктом "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2016 №23 "О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2005 №89-оз "О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 25.02.2016 №380 "Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Мегиона о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов":

1.1. Пункт 5 Приложения изложить в новой редакции:

"5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения или иного решения.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе города Мегиона в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.01.2020 г. №91

О Внесении изменений в постановление Администрации города от 26.07.2018 №1523 "О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион"

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 43 Устава:

1. Внести в постановление администрации города от 26.07.2018 №1523 "О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион" (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Подпункт 9 пункта 3.13.2 раздела 3 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

"9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора."

1.2. Пункт 13.6.5. раздела 13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"13.6.5. Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится, за исключением случаев изменения цены, связан-

ных с изменением площади земельного участка в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

Плата в новом размере уплачивается с первого числа месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, и уплачивается хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в подпункте 13.6.4 пункта 13.6 приложения 2 к настоящему постановлению.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту для подписания дополнительного соглашения к договору заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения в указанный срок влечет за собой расторжение договора в

одностороннем порядке."

1.3. Пункт 13.6.9. раздела 13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

"13.6.9. Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения."

1.4. Пункт 2.15. раздела 2 приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции:

"2.15. Требования к содержанию договора, заключаемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.14 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с пунктом 13.6 Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион.

При заключении договора без проведения аукциона цена договора рассчитывается исходя из начальной (минимальной) цены договора за 1 квадратный метр в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, умноженной на площадь, занимаемую нестационарным торговым объектом. При этом в случае изменения среднего уровня кадастровой стоимости 1 квадратного метра земель населенных пунктов, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры цена договора изменяется в полномоченным органом в одностороннем порядке."

1.5. Пункт 2.17. раздела 2 приложения 3 к постановлению изложить в новой редакции:

"2.17. Повторное обращение хозяйствующего субъекта с заявлением не допускается, за исключением случаев принятия решения об отказе в заключении договора в связи с несоответствием хозяйствующего субъекта требованиям абзацев третьего, четвертого пункта 1.3 настоящего Порядка. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в заключении договора, хозяйствующий субъект может обратиться в уполномоченный орган с заявлением повторно однократно с соблюдением требований настоящего Порядка в течение срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка."

1.6. В приложении к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион без проведения аукционов абзаца "отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;" исключить.

1.7. Пункт 3.7. раздела III приложения 4 к постановлению изложить в новой редакции:

"3.7. Размер цены договора может изменяться в случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион в части площади земельного участка.

В этом случае Уполномоченный орган оповещает Хозяйствующий субъект через публикацию сообщения в газете "Мегионские новости" и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Мегиона.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора."

1.8. Абзац 2 пункта 5.2 раздела V приложения 4 к постановлению изложить в новой редакции:

"перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;"

1.9. Абзац 4 пункта 5.2 раздела V приложения 4 к постановлению исключить.

1.10. Пункт 5.6. раздела V приложения 4 к постановлению изложить в новой редакции:

"5.6. Договор на размещение подлежит расторжению уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

о использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а

нарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

8) передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры."

1.11. Пункт 3.6. раздела III приложения 5 к постановлению изложить в новой редакции:

"3.6. Размер платы по договору подлежит изменению Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае изменения расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение Объекта, установленного Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион в части площади земельного участка. В этом случае Уполномоченный орган оповещает Хозяйствующий субъект через публикацию сообщения в газете "Мегионские новости" и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Мегиона.

В указанном случае Уполномоченный орган направляет в срок не позднее 10 рабочих дней после возникновения оснований изменения цены Хозяйствующему субъекту дополнительное соглашение к договору для подписания заказным письмом или вручает лично. Хозяйствующий субъект возвращает подписанное дополнительное соглашение в срок не позднее 20 календарных дней со дня его получения.

Цена договора в новом размере уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, Хозяйствующим субъектом в сроки, указанные в пункте 3.2 договора."

1.12. Абзац 2 пункта 5.2 раздела V приложения 5 к постановлению изложить в новой редакции:

"перечисленные в пункте 1.2 договора, за исключением случаев изменения площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;"

1.13. Пункт 5.6. раздела V приложения 5 к постановлению изложить в новой редакции:

"5.6. Договор на размещение подлежит расторжению уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;

2) неоднократного (два и более раз) выявления нарушений Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

3) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов два и более раз;

4) принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

о использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных мест и иных элементов благоустройства;

5) неосуществления торговой деятельности в течение трех месяцев со дня подписания договора, а



также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

8) передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении цены договора.

В случае досрочного расторжения договора на размещение уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационар-

ного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. №92**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 22.11.2019 №2553 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2020 - 2025 ГОДЫ"**

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 22.11.2019 №2553 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 - 2025 годы":

1.1. Таблицы 1, 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики ад-

министрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

**Приложение 1 к постановлению администрации города
от 23.01.2020 г. №92**

"Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы городского округа город Мегион
"Развитие гражданского общества на территории городского округа
город Мегион на 2020 - 2025 годы"**

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы	
			2020	2021	2022	2023	2024		2025
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Мегион (ед.)*	27	27	28	29	30	31	32	32
2.	Количество мероприятий (проектов программ), реализованных социально ориентированными некоммерческими организациями (ед.)*	4	6	12	12	14	14	14	14
3.	Количество социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку (ед.)*	3	3	6	9	13	17	21	21
4.	Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, прошедших подготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование по программам, финансируемых за счет бюджета муниципального образования (ед.)	0	1	2	3	4	5	6	6
5.	Количество консультаций для социально ориентированных некоммерческих организаций по организационным вопросам деятельности (ед.)*	18	20	22	24	26	28	30	30
6.	Количество объектов муниципальной собственности, переданных в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (ед.)*	10	10	10	10	10	10	10	10
7.	Объем информационной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную и муниципальную поддержку на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ (ед.)*	18	20	22	24	26	28	30	30
8.	Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ (ед.)*	1	1	1	1	1	1	1	1
9.	Количество изготовленных видеоматериалов и баннеров (ед.)	0	4	8	12	18	24	30	30
10.	Увеличение количества форм непосредственного осуществления местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в городском округе город Мегион и случаях их применения (ед.)*	24	26	27	28	29	30	31	31

**Приложение 2 к постановлению администрации города
от 23.01.2020 г. №92**

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 - 2025 годы"

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)						
				Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. «Создание условий для реализации гражданских инициатив»										
	Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление делами администрации города/Отдел по работе с социально ориентированными	Всего:	3500,0	1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	3500,0	1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

1.1	(целевой показатель – п.1, п.2, п.3, п.4)	некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города, отдел культуры администрации города,	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Консультативная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (целевой показатель – п.5)	Управление делами администрации города / Отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (целевой показатель – п.6)	Управление делами администрации города/Департамент муниципальной собственности администрации города	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 1			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			всего	3500,0	1000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Оказание информационной поддержки (целевой показатель – п.7)	Управление делами администрации города/ Управление информационной политики администрации города	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
2.2	Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ (целевой показатель – п.8)	Управление делами администрации города/ Управление информационной политики администрации города	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
2.3	Содействие развитию социальной рекламы деятельности СО НКО в средствах массовой информации, а также размещение наружной социальной рекламы (целевой показатель – п.9)	Управление делами администрации города/ Управление информационной политики администрации города	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 2			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			всего	180,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 3 «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей городского округа в отдельных сферах жизнедеятельности»											
3.1	Обеспечение взаимодействия с политическими партиями, избирательными комиссиями, законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления в сфере регионального развития и содействия развитию местного самоуправления в городском округе город Мегион, протекла общественно-политической ситуации (целевой показатель – п.10)	Управление делами администрации города / Отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города	иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	450,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме 3			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	450,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Всего по муниципальной программе: «Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020 – 2025 годы»			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	4130,0	1230,0	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
Прочие расходы			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	0	0	0	0	0	0	0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
В том числе:			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	0	0	0	0	0	0	0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Исполнитель 1. Отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и обращениями граждан управления делами администрации города			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	1363,0	613,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Исполнитель 2. Управление информационной политики администрации города Мегиона			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	180,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Исполнитель 3. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	0	0	0	0	0	0	0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
Исполнитель 4. Департамент образования и молодежной политики администрации города			иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
			Всего:	1080,0	66,6	50,0	50,0	180,0	180,0	180,0	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	



Table with 10 columns showing budget data for two departments: 'Исполнитель 5. Отдел культуры администрации города' and 'Исполнитель 6. Отдел физической культуры и спорта'. Columns include 'Всего', 'федеральный бюджет', 'бюджет автономного округа', 'местный бюджет', and 'иные источники финансирования'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.01.2020 г. №93

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.04.2019 №786 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 №1615 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 26.04.2019 №786 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям":

1.1. Абзац 7 пункта 2.6 изложить в новой редакции: "не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.01.2020 г. №94

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.04.2019 №786 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 №1615 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 26.04.2019 №786 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям":

1.1. Абзац 7 пункта 2.6 изложить в новой редакции: "не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.01.2020 г. №94

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: 'Наименование муниципальной программы' and '«Развитие муниципального управления на 2019 – 2025 годы»'. Rows include 'Дата утверждения муниципальной программы', 'Цели муниципальной программы', 'Задачи муниципальной программы', 'Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты', 'Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы', and 'Целевые показатели муниципальной программы'.

Table with 2 columns: 'Сроки реализации муниципальной программы' (2019 - 2025 годы) and 'Параметры финансового обеспечения муниципальной программы' (Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 562 565,50 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 494 759,10 тыс. рублей; в 2020 году – 510 900,40 тыс. рублей; в 2021 году – 511 704,80 тыс. рублей; в 2022 году – 511 300,30 тыс. рублей; в 2023 году – 511 300,30 тыс. рублей; в 2024 году – 511 300,30 тыс. рублей; в 2025 году – 511 300,30 тыс. рублей).

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.01.2020 г. №94

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Large table with columns for 'Основные мероприятия муниципальной программы', 'Координатор/исполнитель', 'Источники финансирования', and 'Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)' for years 2019-2025. It details funding for various sub-programs like 'Обеспечение деятельности администрации города', 'Реализация полномочий органов местного самоуправления', etc.

МКУ «КС», МКУ «ДЭИ»	всего	404 678,20	53 786,80	57 356,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МКУ «ЦБ»	всего	404 678,20	53 786,80	57 356,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90	58 706,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	345 224,50	47 923,90	49 550,10	49 550,10	49 550,10	49 550,10	49 550,10	49 550,10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 22.01.2020 г. №70

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЧАСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мегиона от 05.08.2019 №1587 "О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и проекты межевания территорий города Мегиона", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 17.01.2020 №16-39:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона, утверждённый постановлением администрации города от 20.04.2018 №775 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части северо-западной промзоны, территории, прилегающей к северо-за-

падной промзоне и ограниченной улицами проспект Победы - Губкина - Балочный проезд, а также части территории северо-восточной промзоны, ограниченной улицами А.М.Кузьмина - Транспортная, в г. Мегионе", согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 22.01.2020 г. №70

Общество с ограниченной ответственностью
"ЮграГеоСервис"

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНА**

г. Мегион 2019 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 05.08.2019 №1587 «О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и проекты межевания территорий города Мегиона» с целью образования земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города от 20.04.2018 №775 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части северо-западной промзоны, территории, прилегающей к северо-западной промзоне и ограниченной улицами проспект Победы – Губкина - Балочный проезд, а также части территории северо-восточной промзоны, ограниченной улицами А.М.Кузьмина – Транспортная, в г. Мегионе».

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

**КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ, ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ**

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	:3У28/1	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	4070	Объекты придорожного сервиса
2	:3У28/2	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	2039	Объекты придорожного сервиса
3	:3У28/3	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	2024	Объекты придорожного сервиса
4	:3У28/4	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	6296	Объекты придорожного сервиса

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешённого использования земельного участка
5	:3У51	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	3273	Земельные участки (территории) общего пользования
6	:3У52	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	521	Земельные участки (территории) общего пользования
7	:3У60	Северо-западная промзона	Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	967	Земельные участки (территории) общего пользования

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 1 площадью 4070 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959540,51	4393939,05
2	959566,57	4393911,24
3	959592,77	4393882,80
4	959630,86	4393918,79
5	959579,94	4393975,90
1	959540,51	4393939,05

Земельный участок №п/п 2 площадью 2039 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959527,86	4393875,03
2	959501,05	4393901,89
3	959532,83	4393931,88
4	959540,51	4393939,05
5	959566,57	4393911,24
1	959527,86	4393875,03

Земельный участок №п/п 3 площадью 2024 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959555,36	4393847,52
2	959527,86	4393875,03
3	959566,57	4393911,24
4	959592,77	4393882,80
1	959555,36	4393847,52

Земельный участок №п/п 4 площадью 6296 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959657,77	4393888,61
2	959630,86	4393918,79
3	959592,77	4393882,80
4	959555,36	4393847,52
5	959600,12	4393802,61
6	959672,25	4393872,65
7	959666,33	4393879,28
8	959660,47	4393873,68
9	959651,74	4393883,04
1	959657,77	4393888,61

Земельный участок №п/п 5 площадью 3273 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959501,05	4393901,89
2	959527,86	4393875,03
3	959555,34	4393847,50
4	959600,12	4393802,61
5	959626,88	4393766,99
6	959626,13	4393766,57
7	959612,81	4393779,75
8	959595,47	4393798,12
9	959593,44	4393795,97
10	959581,24	4393786,68
11	959580,61	4393785,20
12	959576,45	4393780,72
13	959575,01	4393779,40
14	959493,61	4393894,91
1	959501,05	4393901,89

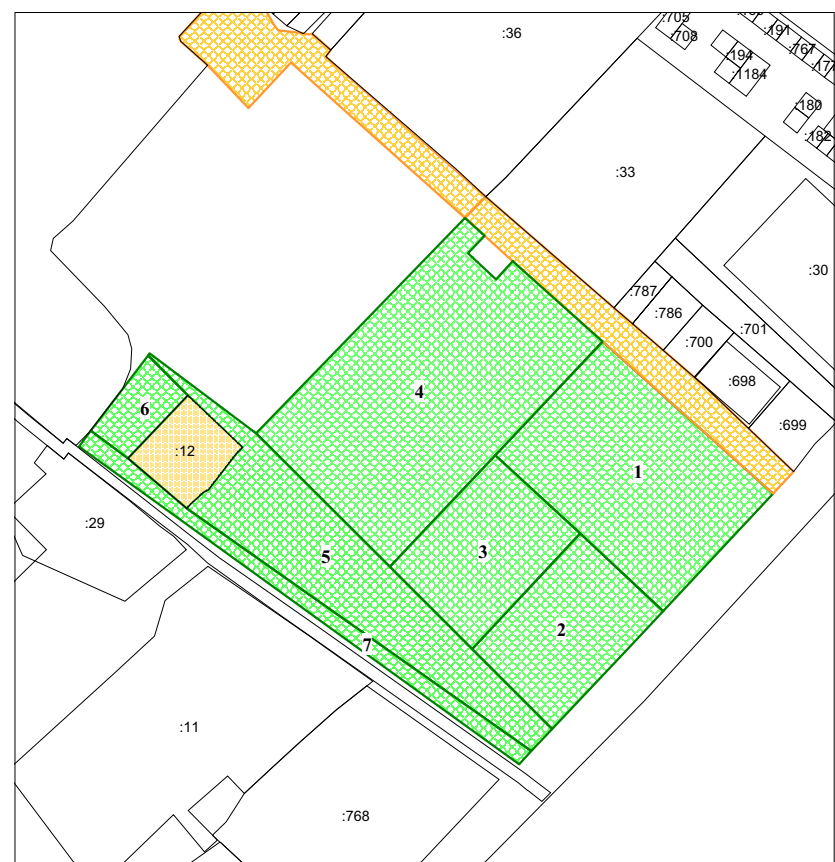
Земельный участок №п/п 6 площадью 521 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959626,22	4393766,49
2	959612,81	4393779,75
3	959591,74	4393759,69
4	959600,98	4393747,30
5	959615,03	4393757,87
1	959626,22	4393766,49

Земельный участок №п/п 7 площадью 967 кв.м.

№ точки	X	Y
1	959600,98	4393747,30
2	959591,74	4393759,69
3	959575,01	4393779,40
4	959493,61	4393894,91
5	959489,25	4393890,83
6	959595,67	4393743,26
1	959600,98	4393747,30

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНА
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М1:1500**





**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- 1 - номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница существующих (сохраняемых) земельных участков
- граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости
- :700 - кадастровый номер земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. №95**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА
МЕГИОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ
ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТ 11.06.2010 №102-ОЗ
"ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях":

1. Утвердить Перечень должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 31.10.2019 №2287 "Об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных

правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника юридического управления администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города
от 23.01.2020 г. №95*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях"

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения органов местного самоуправления муниципального образования	Номер статьи (статей), по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»
1	Начальник службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи: 4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1
2	Начальник службы по реализации жилищных программ и распределению жилых помещений управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4
3	Начальник службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4
4	Начальник службы информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи: 4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1
5	Начальник управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города	Статья 4
6	Начальник управления муниципального контроля администрации города	Статьи: 2, 4, 5, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 20.2, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1
7	Начальник отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи: 4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1
8	Начальник отдела опеки и попечительства администрации города	Статьи: 4, 7
9	Начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами администрации города	Статьи: 2, 4, 5
10	Начальник отдела внутреннего финансового контроля администрации города	Статья 4
11	Начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статьи: 4, 18.1, 23, 27, 29, 37
12	Начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних	Статья 4
13	Начальник отдела культуры администрации города	Статья 4
14	Специалист-эксперт службы контроля административного законодательства управления муниципального контроля администрации города	Статьи: 2, 4, 5, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 20.2, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1
15	Муниципальный жилищный инспектор службы контроля административного законодательства управления муниципального контроля администрации города	Статьи: 2, 4, 5, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 20.2, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1
16	Главный специалист отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи: 4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1
17	Главный специалист отдела культуры администрации города	Статьи: 4, 16
18	Главный специалист отдела ценообразования и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статья 4

19	Главный специалист управления делами администрации города	Статья 4
20	Главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города	Статьи: 4, 18.1, 23, 27, 29, 37
21	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних	Статья 4
22	Главный специалист службы земельного контроля управления муниципального контроля администрации города	Статьи: 2, 4, 5, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 20.2, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1
23	Специалист-эксперт службы земельного контроля управления муниципального контроля администрации города	Статьи: 2, 4, 5, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 20.2, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35, 35.1, 37, 44.1
24	Специалист-эксперт отдела внутреннего финансового контроля администрации города	Статья 4
25	Главный специалист службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города	Статьи: 4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 30.1, 30.2, 30.3, 35.1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. №96**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.12.2018 №2647
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН
НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 Порядка разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Мегиона от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), решениями Думы города от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", от 19.12.2019 №408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 "Об утверждении мун-

ципальной программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города
от 23.01.2020 г. №96*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления
городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы (далее - Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление информационной политики администрации города
Исполнители муниципальной программы	1. Управление информационной политики администрации города. 2. Муниципальное казенное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости».
Цели муниципальной программы	1. Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования. 2. Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мегиона
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион, производства печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года. Обеспечение открытого муниципального управления, эффективного информационного взаимодействия власти и общества. 2. Реализация информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основное мероприятие 1: «Обеспечение производства и распространение информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион» Основное мероприятие 2: «Выполнение отдельных мероприятий»

Таблица 1

Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных) не менее 49,8% 2. Общий объем произведенных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) – не менее 2800 (не менее 400 материалов в год) 3. Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» - 9008 полос (не менее 1544 полосы в год) 4. Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ – 1 мероприятие
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Всего (местный бюджет) – 129 192,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 18 638,8 тыс. рублей; 2020 год – 17 675,6 тыс. рублей 2021 год – 18 575,6 тыс. рублей 2022 год – 18 575,6 тыс. рублей 2023 год – 18 575,6 тыс. рублей 2024 год – 18 575,6 тыс. рублей 2025 год – 18 575,6 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории.

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Информация о деятельности органов администрации города по содействию развитию конкуренции публикуется для общего сведения на сайте администрации и в газете "Мегионские новости".

1.3. Создание благоприятных условия для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Муниципальной программой планируется привлечение к реализации мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг.

Раздел 2 Механизм реализации муниципальной программы

Механизмом реализации муниципальной программы является комплекс мер, направленных на эффективное исполнение мероприятий, достижение целевых показателей, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
организацию реализации мероприятий муниципальной программы исполнителями;
информирование общественности о результатах реализации муниципальной программы;
оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путём заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором Программы является управление информационной политики администрации города Мегиона.

Координатор Программы:
обеспечивает разработку муниципальной про-

граммы, внесение в нее изменений, согласование и издание нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте администрации города Мегиона;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями, несет ответственность за достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

осуществляет мониторинг реализации основных мероприятий муниципальной программы;
согласовывает проекты документов, связанные с реализацией программных мероприятий (положения, сценарии, уточненные сметы расходов, иные документы);

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для мониторинга исполнения основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует исполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку отчета и представляет его в департамент экономического развития и инвестиций администрации города в установленные сроки;

оценка результатов и показателей выполнения мероприятий муниципальной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

предоставляет по запросу департамента экономического развития и инвестиций администрации города сведения, необходимые для проведения мониторинга исполнения муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются:

управление информационной политики администрации города;
муниципальное казенное учреждение "Информационное агентство "Мегионские новости".

Исполнитель Программы в срок не позднее последнего числа каждого месяца представляет ответственному исполнителю программы отчет по исполнению мероприятий.

При текущем управлении координатором муниципальной программы выполняются следующие задачи:

анализ эффективности выполнения мероприятий;

организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несение совместно с исполнителем муниципальной программы ответственности за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

Должностные лица органов администрации, ответственные за реализацию программы, несут предусмотренную законодательством ответственность за достижение целевых показателей Программы и своевременную и качественную реализацию Программы.

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных)	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8
2	Общий объем произведенных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) - материалов, не менее	400	400	400	400	400	400	400	400	2800
3	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» (полос), не менее	1244	1544	1244	1244	1244	1244	1244	1244	9008
4	Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ (ед)	1	1	0	0	0	0	0	0	1

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				всего	в том числе							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.	Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления и иной социально значимой информации на территории городского округа город Мегион (номер показателя 1, 2, 3)	Управление информационной политики, МКУ «ИА «Мегионские новости»	всего	129 174,4	18620,8	17675,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	129 174,4	18620,8	17675,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Выполнение отдельных мероприятий (номер показателя из таблицы 4)	Управление информационной политики	всего	18,0	18,0	0	0	0	0	0	0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	18,0	18,0	0	0	0	0	0	0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе:			всего	129 192,4	18638,8	17675,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	129 192,4	18638,8	17675,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	18575,6	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
В том числе:												
Координатор (Управление информационной политики)			всего	26 969,4	5969,4	6000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	26 969,4	5969,4	6000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУ «ИА «Мегионские новости»			всего	102 223,0	12669,4	11675,6	15575,6	15575,6	15575,6	15575,6	15575,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	102 223,0	12669,4	11675,6	15575,6	15575,6	15575,6	15575,6	15575,6	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя (**)
	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, ревизии нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта) (*)	
1	2	3	4	5
Цель: Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования				
Задача: Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион, производства полиграфической продукции в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления. Обеспечение открытого муниципального управления, эффективного информационного взаимодействия власти и общества.				
1.1	Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Информационное агентство «Мегионские новости» Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг в сфере информирования населения и изготовления полиграфической продукции	Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 №2124-1; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ; Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 №8-ФЗ; Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ; Постановление администрации города Мегиона от 31.07.2014 №1850 «О Порядке изучения мнения населения городского округа город Мегион о качестве оказания муниципальных услуг»	Общий объем произведенных материалов о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) - не менее 2800 материалов, не менее 400 материалов в год. Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» (полос), не менее 1244 полос в год. Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных) не менее 49,8%. Данный показатель определяется путем проведения опроса общественного мнения населения. В опросе принимают участие не менее 4% взрослого населения городского округа город Мегион.

Цель Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мегиона			
Задача Реализация информационной кампании, направленной на укрепление общегородской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия			
2.1	Выполнение отдельных мероприятий	Мероприятия по информационному противодействию идеологии терроризма (проведение конкурса журналистского мастерства на тему противодействия экстремизму на территории городского округа город Мегион) Заключение муниципальных контрактов на приобретение призов для участников мероприятия	Положение о проведении конкурса журналистского мастерства (утверждается распоряжением администрации города) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ
Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ. Показатель определяется путем суммирования проведенных мероприятий.			

Привлечение средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных источников на софинансирование муниципальной программы городского округа, в том числе на развитие материально-технической базы, не предусмотрено

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Уменьшение объема финансовых средств, направленных на реализацию муниципальной программы, повлечет сокращение или прекращение реализации отдельных программных мероприятий, что способно отразиться на уровне достижения значений целевых показателей муниципальной программы (финансовые риски)	С целью минимизации вероятности возникновения риска при формировании муниципальной программы необходимо соблюдение бюджетных процедур в части расчетов потребности средств бюджета; в случае возникновения риска – оперативное внесение изменений в муниципальную программу в части корректировки перечня мероприятий и объемов их финансирования по результатам проведения комплексного анализа муниципальной программы
2	Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы	Осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы на всех этапах реализации, своевременная корректировка муниципальной программы. Ведение претензионной работы с исполнителями, не выполняющими принятые обязательства.
3	Отсутствие интереса потенциальных участников к реализации предлагаемых муниципальной программой мероприятий	Информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проведение мониторинга и анализа, освещение в средствах массовой информации, в первую очередь на официальном сайте органов местного самоуправления Мегиона, процессов и результатов реализации муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.01.2020 г. №97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 13.12.2018 №2688 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с решениями Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", от 19.12.2019 №408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями), в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа город Мегион:

1. Внести в постановление администрации города от 13.12.2018 №2688 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы" следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 23.01.2020 г. №97

"Приложение к постановлению администрации города от 13.12.2018 №2688

ПАСПОРТ муниципальной программы

"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы"

Наименование муниципальной программы	«Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы» (далее Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 13.12.2018 №2688
Координатор муниципальной программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона
Исполнители муниципальной программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальные учреждения
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда. 2. Снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников городского округа город Мегион.
Задачи муниципальной программы	1. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижения уровня производственного травматизма. 2. Внедрение культуры безопасного труда. 3. Развитие системы государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион. 4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда. 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории городского округа город Мегион.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	1. Совершенствование государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион. 2. Развитие социального партнерства между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями и общественными организациями для реализации государственной политики в области охраны труда. 3. Снижение производственного травматизма. 4. Улучшение условий труда в городском округе город Мегион.
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение числа специалистов по охране труда городского округа город Мегион, вовлеченных в работу по повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства посредством участия в смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион», который организуется и проводится раз в два года, с 9 до 17 человек. 2. Увеличение количества работников городских организаций, вовлеченных в работу по обучению, отработке умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве, посредством участия в конкурсе среди работников организаций городского округа город Мегион «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», который организуется и проводится раз в два года, с 20 до 30 человек. 3. Обеспечение непрерывного повышения профессиональных знаний специалистов организаций городского округа город Мегион, посредством участия в семинарах, совещаниях по улучшению условий и охраны труда, проводимых департаментом экономического развития и инвестиций, со 107 до 180 человек. 4. Количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, на которых проведена специальная оценка условий труда, с 0 до 130. 5. Количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений, ежегодно проходящих обучение и проверку знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в обучающих организациях с 293 до 133 человек. 6. Снижение количества пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более с 17 до 10 человек. 7. Снижение количества пострадавших на производстве со смертельным исходом с 3 до 0 человек. 8. Количество организаций городского округа город Мегион, предоставляющих ежегодную информацию о состоянии условий и охраны труда, с 321 до 400 организаций.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Бюджет автономного округа и бюджет городского округа город Мегион Объем финансового обеспечения программы 27 317,7 тыс.руб.: бюджет автономного округа – 23 366,5 тыс.руб.; местный бюджет – 3 951,2 тыс.руб. 2019 – 3 648,7 тыс.руб.: бюджет автономного округа – 3 200,5 тыс.руб.; местный бюджет – 448,2 тыс.руб.; 2020 – 4 521,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 1 160,5 тыс.руб.; 2021 – 3 811,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 450,5 тыс.руб.; 2022 – 3 811,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 450,5 тыс.руб.; 2023 – 3 841,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 480,5 тыс.руб.; 2024 – 3 841,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 480,5 тыс.руб.; 2025 – 3 841,5 тыс.руб., в т.ч. бюджет автономного округа – 3 361,0 тыс.руб.; местный бюджет – 480,5 тыс.руб.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1 "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формировании благоприятных социально-экономических условий на территории городского округа город Мегион".

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Муниципальной программой не предусмотрено реализация инвестиционных проектов.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Развитие конкуренции в городе оказывает благоприятное воздействие на показатели социально-экономического развития городского округа город Мегион в целом.

Исполнение программных мероприятий осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Муниципальной программой не предусмотрено реализация национальной предпринимательской инициативы, формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион.

Раздел 2 "Механизм реализации муниципальной программы".

Механизм реализации муниципальной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает в себя: корректировку объемов финансирования программных мероприятий в процессе их реализации в установленном порядке, исходя из возможностей и фактических затрат;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

своевременное представление муниципальными учреждениями сетевого графика по реализации мероприятий муниципальной программы.

Ежегодно, в срок до 10 декабря, муниципальные учреждения представляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год.

В процессе реализации муниципальной программы департамент экономического развития и инвестиций вправе по согласованию с муниципальными учреждениями осуществлять уточнение сетевого графика:

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

не позднее 10 календарных дней после утверждения изменения в муниципальную программу.

Муниципальные учреждения, подведомственные департаменту образования и молодежной политики администрации города, отделу культуры администрации города и отделу физической культуры и спорта администрации города, ежемесячно в срок до 03 числа месяца представляют в департамент образования и молодежной политики администрации города, отдел культуры администрации города и отдел физической культуры и спорта администрации города сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы.

Департамент образования и молодежной политики администрации города, отдел культуры администрации города и отдел физической культуры и спорта администрации города ежемесячно, в срок не позднее 05 числа каждого месяца, представляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы в разрезе подведомственных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта с указанием причин, повлекших за собой неисполнение.

Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы в департамент экономического развития и инвестиций администрации города в срок не позднее 05 числа каждого месяца с указанием причин, повлекших за собой неисполнение.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, достижение целевых показателей, полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации по реализации программных мероприятий.



Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы
"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы"**

№	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Увеличение числа специалистов по охране труда городского округа город Мегион, вовлеченных в работу по повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, инноваторства посредством участия в смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион», который организуется и проводится раз в два года	9	11	*	13	*	15	*	17	17
2	Увеличение количества работников городских организаций, вовлеченных в работу по обучению, отработке умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве, посредством участия в конкурсе среди работников организаций городского округа город Мегион «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», который организуется и проводится раз в два года	20	*	23	*	26	*	30	*	30
3	Обеспечение непрерывного повышения профессиональных знаний специалистов организаций городского округа город Мегион, посредством участия в семинарах, совещаниях по улучшению условий и охраны труда, проводимых департаментом экономического развития и инвестиций	107	120	130	140	150	160	170	180	180
4	Количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, на которых проведена специальная оценка условий труда	0	0	304	130	130	130	130	130	130
5	Количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений, ежегодно проходящих обучение и проверку знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в обучающих организациях	293	133	172	45	45	137	133	133	133
6	Снижение количества пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	17	16	15	14	13	12	11	10	10
7	Снижение количества пострадавших на производстве со смертельным исходом	3	2	1	0	0	0	0	0	0
8	Количество организаций городского округа город Мегион, предоставляющих ежегодную информацию о состоянии условий и охраны труда	321	340	350	360	370	380	390	400	400

Таблица 2

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы
"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы"**

№	Основные мероприятия муниципальной программы (всвяз с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор / исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				Всего	в том числе						
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Совершенствование государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион (Показатели 1, 2)	Департамент экономического развития и инвестиций, МКУ «Служба обеспечения»	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	23727,7 0,0 23366,5 361,2 0,0	3246,7 0,0 3200,5 46,2 0,0	3411,0 0,0 3361,0 50,0 0,0	3411,0 0,0 3361,0 50,0 0,0	3411,0 0,0 3361,0 50,0 0,0	3416,0 0,0 3361,0 55,0 0,0	3416,0 0,0 3361,0 55,0 0,0	3416,0 0,0 3361,0 55,0 0,0
2	Развитие социального партнерства между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями и общественными организациями для реализации государственной политики в области охраны труда (Показатель 3)	Департамент экономического развития и инвестиций, МКУ «Служба обеспечения»	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	3,5 0,0 0,0 3,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0	0,5 0,0 0,0 0,5 0,0
3	Снижение производственного травматизма (Показатели 4 - 7)	Департамент экономического развития и инвестиций, муниципальные учреждения	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	3479,6 0,0 0,0 3479,6 0,0	379,6 0,0 0,0 379,6 0,0	1100,0 0,0 0,0 1100,0 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0
4	Улучшение условий труда в городском округе город Мегион (Показатель 8)	Департамент экономического развития и инвестиций, МКУ «Служба обеспечения»	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	106,9 0,0 0,0 106,9 0,0	21,9 0,0 0,0 21,9 0,0	10,0 0,0 0,0 10,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	25,0 0,0 0,0 25,0 0,0	25,0 0,0 0,0 25,0 0,0	25,0 0,0 0,0 25,0 0,0
Всего по муниципальной программе				27317,7 23366,5 3951,2	3648,7 3200,5 448,2	4521,5 3361,0 1160,5	3811,5 3361,0 450,5	3811,5 3361,0 450,5	3841,5 3361,0 480,5	3841,5 3361,0 480,5	3841,5 3361,0 480,5
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелю проектов городского округа)				0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
Прочие расходы				27317,7 23366,5 3951,2	3648,7 3200,5 448,2	4521,5 3361,0 1160,5	3811,5 3361,0 450,5	3811,5 3361,0 450,5	3841,5 3361,0 480,5	3841,5 3361,0 480,5	3841,5 3361,0 480,5
В том числе:											
Департамент экономического развития и инвестиций				23366,5 0,0 23366,5	3200,5 0,0 3200,5	3361,0 0,0 3361,0	3361,0 0,0 3361,0	3361,0 0,0 3361,0	3361,0 0,0 3361,0	3361,0 0,0 3361,0	3361,0 0,0 3361,0
Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные администрации города				402,0 0,0 402,0	29,2 0,0 29,2	135,7 0,0 135,7	62,1 0,0 62,1	37,6 0,0 37,6	48,2 0,0 48,2	53,3 0,0 53,3	35,9 0,0 35,9
Муниципальные автономные учреждения, подведомственные администрации города				340,3 0,0 340,3	38,1 0,0 38,1	149,0 0,0 149,0	30,0 0,0 30,0	43,6 0,0 43,6	25,9 0,0 25,9	22,0 0,0 22,0	31,7 0,0 31,7
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации города				1365,3 0,0 1365,3	192,2 0,0 192,2	280,2 0,0 280,2	129,7 0,0 129,7	124,5 0,0 124,5	201,9 0,0 201,9	220,2 0,0 220,2	216,6 0,0 216,6
Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные департаменту образования и молодежной политики				1378,4 0,0 1378,4	129,7 0,0 129,7	456,9 0,0 456,9	197,5 0,0 197,5	190,8 0,0 190,8	142,6 0,0 142,6	124,3 0,0 124,3	136,6 0,0 136,6
Муниципальные автономные учреждения, подведомственные департаменту образования и молодежной политики				434,1 0,0 434,1	56,3 0,0 56,3	129,0 0,0 129,0	31,2 0,0 31,2	47,1 0,0 47,1	59,8 0,0 59,8	55,9 0,0 55,9	54,8 0,0 54,8

Таблица 3

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы
"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы", их связь с целевыми показателями**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направление расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	Наименование целевого показателя
1	Совершенствование государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион	1. Подготовка вариативных правовых актов, методических документов по вопросам охраны труда. 2. Обеспечение деятельности отдела ценообразования и труда по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда. 3. Организация и проведение муниципального смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда». 4. Организация и проведение муниципального конкурса «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве». 5. Изготовление печатной продукции спонсорно-информационного содержания по вопросам социально-трудовых отношений.	Закон ХМАО – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда». Распоряжение Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры от 28.03.2013 №81-р «О смотре-конкурсе на звание «Лучший специалист по охране труда городского округа – Югры». Распоряжение Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры от 14.07.2017 №17-Р-226 «О проведении конкурса работников организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».	1. Увеличение числа специалистов по охране труда городского округа город Мегион, вовлеченных в работу по повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, инноваторства посредством участия в смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион», который организуется и проводится раз в два года. 2. Увеличение количества работников городских организаций, вовлеченных в работу по обучению и навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, посредством участия в конкурсе среди работников организаций городского округа город Мегион «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», который организуется и проводится раз в два года.
2	Развитие социального партнерства между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями и общественными организациями для реализации государственной политики в области охраны труда (Показатель 3)	1. Организация и проведение комплексных проверок и осуществление контроля совместно с органами надзора за исполнением требований законодательства в сфере охраны труда. 2. Проведение семинаров, совещаний по вопросам улучшения условий и охраны труда с работодателями, специалистами по охране труда городских организаций. 3. Оказание практической и методической помощи организациям в подготовке раздела «Улучшение условий и охраны труда» и приложений по охране труда в ходе разработки коллективных договоров. 4. Проведение экспертизы коллективных договоров, поступающих на уведомительную регистрацию, на соответствие требованиям законодательства. 5. Включение в трехстороннее соглашение между работодателями, профсоюзами и органами местного самоуправления условия о проведении в организациях ежедневной производственной гимнастики. 6. Направление рекомендаций работодателям о включении в коллективный договор мер материального и морального стимулирования для граждан, выполняющих нормативы комплекса ГТО.	Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон ХМАО – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда». Приказ Департамента труда и занятости населения ХМАО – Югры от 27.04.2015 №6-пн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».	3. Обеспечение непрерывного повышения профессиональных знаний специалистов городского округа город Мегион, вовлеченных в работу по обучению и навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, посредством участия в семинарах по улучшению условий и охраны труда, реализации социального партнерства, проводимых департаментом экономического развития и инвестиций администрации города.
3	Снижение производственного травматизма	1. Обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по охране труда и социально-трудовым отношениям. 2. Методическая помощь организациям в подготовке и проведении специальной оценки условий труда, обучения работников требованиям охраны труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне. 3. Организация и проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях городского округа город Мегион. 4. Организация обучения и проверки знаний работников охраны труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений. 5. Организация обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений города пожарно-техническому минимуму. 6. Организация обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений города гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон ХМАО – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда». Постановление администрации города от 18.08.2014 №2027 «О создании Межведомственной комиссии по охране труда и социально-трудовым отношениям». Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда и проверки знаний руководителей и специалистов муниципальных учреждений». Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»». Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».	4. Количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, на которых проведена специальная оценка условий труда. 5. Количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений, ежегодно проходящих обучение и проверку знаний по охране труда, пожарно-техническому минимуму, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в обучающих организациях. 6. Снижение количества пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более. 7. Снижение количества пострадавших на производстве со смертельным исходом.
4	Улучшение условий труда в городском округе город Мегион	1. Осуществление сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Мегион. 2. Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда в городском округе город Мегион. 3. Размещение в средствах массовой информации городского округа город Мегион актуальной информации по вопросам охраны труда, информационно-справочных материалов, нормативных правовых актов, в том числе и для организаций малого и среднего бизнеса. 4. Ведение раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации города. 5. Проведение комплексных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Закон ХМАО – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда». Постановление Правительства ХМАО – Югры от 06.06.2014 №204-п «О концепции улучшения условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2030 года». Приказ Департамента труда и занятости населения ХМАО – Югры от 16.02.2012 №1-пн «Об утверждении форм и сроков представления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда и использовании предоставленных субвенций». Постановление администрации города от 17.01.2014 №73 «О предоставлении информации о состоянии условий и охраны труда работодателями, осуществляющим деятельность на территории городского округа город Мегион в новой редакции».	7. Количество организаций городского округа город Мегион, предоставляющих ежегодную информацию о состоянии условий и охраны труда.

Таблица 4

**Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы
"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы" и мер по их преодолению**

№	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Изменения федерального законодательства и законодательства автономного округа	Своевременная корректировка мероприятий и целевых показателей, перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств в рамках муниципальной программы
2	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение мероприятий муниципальной программы	Перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств
3	Неполное освоение финансовых средств муниципальными учреждениями	Проведение мониторинга реализации мероприятий, корректировка объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.01.2020 г. №112

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.12.2018 №2721 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с решениями Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", от 19.12.2019 №408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями)":

новлению администрации города от 17.12.2018 №2721 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями):

1.1.Строку Паспорта муниципальной программы "Параметры финансового обеспечения муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансовых затрат на реализацию программы из местного бюджета 1278,8 тыс. руб., в том числе: - на 2019 год – 378,8 тыс. рублей; - на 2020 год – 400,0 тыс. рублей; - на 2021 год – 100,0 тыс. рублей; - на 2022 год – 100,0 тыс. рублей; - на 2023 год – 100,0 тыс. рублей; - на 2024 год – 100,0 тыс. рублей; - на 2025 год – 100,0 тыс. рублей.
---	--

1.2.В абзаце 9 раздела 2 слова "2860 тыс. руб." заменить на слова "1278,8 тыс.руб."

1.3.Таблицу 2 Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению.

2.Управлению информационной политики опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №112

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1.1.	Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих (1,2)	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона/МКУ «Служба обеспечения»	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	1278,8 0,0 0,0 1278,8 0,0	378,8 0,0 0,0 378,8 0,0	400,0 0,0 0,0 400,0 0,0	100,0 0,0 0,0 100,0 0,0	100,0 0,0 0,0 100,0 0,0	100,0 0,0 0,0 100,0 0,0	100,0 0,0 0,0 100,0 0,0	100,0 0,0 0,0 100,0 0,0	
1.2.	Повышение эффективности в сфере профилактики коррупции в администрации города Мегиона (3)	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона	всего федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	
Всего по муниципальной программе:				всего	1278,8	378,8	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	1278,8	378,8	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнитель				всего	1278,8	378,8	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
МКУ «Служба обеспечения»				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	1278,8	378,8	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.01.2020 г. №115

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.12.2018 №2746 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", распоряжением администрации города от 21.11.2019 №330 "О мерах, направленных на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион", постановлением администрации города от 19.12.2019 №2850 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной

программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1.Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями):

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2.Строку 1 таблицы 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тысяч человек	8,0	8,0	8,2	8,4	8,7	8,9	9,0	9,0	9,0
----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3.Таблицу 2 изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

1.4.Таблицу 3 изложить в новой редакции, согласно приложению 3.

1.5.Приложение к постановлению дополнить таблицами 6, 7 согласно приложению 4.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №115

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"

Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города Мегиона от 19.12.2018 №2746 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона
Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципального заказа администрации города Мегиона; департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона; департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона; управление информационной политики администрации города Мегиона
Цели муниципальной программы	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса
Задачи муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основными мероприятиями являются региональные проекты: «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Популяризация предпринимательства»
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - 29 426,2 тыс. рублей, в том числе: региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» - 25 609,8 тыс. рублей; региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 3 816,4 тыс. рублей
Целевые показатели муниципальной программы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, 9,0 тысяч человек; оборот малых (микро) и средних предприятий, 15,646 миллиардов рублей; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, 2078 единиц; количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, 374,3 единиц
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 34 286,7 тысяч рублей, в том числе: 2019 год – 5 123,7 тысяч рублей; 2020 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2021 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2022 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2023 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2024 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2025 год – 4 860,5 тысяч рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансирования портфеля проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в 2019-2024 годах составит 29 426,2 тысяч рублей, в том числе: 2019 год – 5 123,7 тысяч рублей; 2020 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2021 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2022 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2023 год – 4 860,5 тысяч рублей; 2024 год – 4 860,5 тысяч рублей.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №115

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)								
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» (1,2,3,4)	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	29829,4	4511,8	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6
			бюджет автономного округа	26547,9	4015,5	3755,4	3755,4	3755,4	3755,4	3755,4	3755,4	
			бюджет городского округа	3281,5	496,3	464,2	464,2	464,2	464,2	464,2	464,2	
2.	Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (1,2,3,4)	Департамент экономического развития и инвестиций	всего	4457,3	611,9	640,9	640,9	640,9	640,9	640,9	640,9	
			бюджет автономного округа	3967	544,6	570,4	570,4	570,4	570,4	570,4	570,4	
			бюджет городского округа	490,288	67,3	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	
Всего по муниципальной программе				34286,7	5123,7	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	
				бюджет автономного округа	30514,9	4560,1	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8
				бюджет городского округа	3771,8	563,6	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7
				всего	0	0	0	0	0	0	0	
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	
				бюджет городского округа	0	0	0	0	0	0	0	

Прочие расходы	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
	бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0
В том числе:	всего	34286,7	5123,7	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5
	бюджет городского округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Координатор	всего	34286,7	5123,7	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5
	бюджет автономного округа	30514,9	4560,1	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8
(Департамент экономического развития и инвестиций)	всего	3771,8	563,6	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7
	бюджет городского округа	3771,8	563,6	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7	534,7

Приложение 3 к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №115

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Проект «Популяризация предпринимательства»	4.2	Формирование положительного образа предпринимателя среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства	2019-2024	всего	3816,4	611,9	640,9	640,9	640,9	640,9	640,9
						бюджет автономного округа	3396,6	544,6	570,4	570,4	570,4	570,4	570,4
						бюджет городского округа	419,8	67,3	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5
		Проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	4.3	Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию, а также увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	2019-2024	всего	25609,8	4511,8	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6	4219,6
						бюджет автономного округа	22792,5	4015,5	3755,4	3755,4	3755,4	3755,4	3755,4
						бюджет городского округа	2817,3	496,3	464,2	464,2	464,2	464,2	464,2
Итого по портфелю проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»						всего	29426,2	5123,7	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	
						бюджет автономного округа	26189,1	4560,1	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	
						бюджет городского округа	3237,1	563,6	534,7	534,7	534,7	534,7	
Итого:						всего	29426,2	5123,7	4860,5	4860,5	4860,5	4860,5	
						бюджет автономного округа	26189,1	4560,1	4325,8	4325,8	4325,8	4325,8	
						бюджет городского округа	3237,1	563,6	534,7	534,7	534,7	534,7	

Приложение 4 к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №115

Таблица 6

План мероприятий, направленных на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион на 2019-2024 годы

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных и федеральных проектах Российской Федерации, региональных проектах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей					
1	1. Региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	Предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Департамент экономического развития и инвестиций	Объем финансовой поддержки, предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Мегион к 31.12.2024 составляет 29 436,2 тыс. руб. (нарастающим итогом с 01.01.2019), в том числе объем поддержки по годам: в 2019 году - 5 123,7 тыс. рублей; в 2020 году - 4 860,5 тыс. рублей; в 2021 году - 4 860,5 тыс. рублей; в 2022 году - 4 860,5 тыс. рублей; в 2023 году - 4 860,5 тыс. рублей; в 2024 году - 4 860,5 тыс. рублей
2	2. Региональный проект «Популяризация предпринимательства»	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности в городском округе город Мегион	«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Департамент экономического развития и инвестиций	Количество вновь созданных участниками проекта субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 6 единиц (нарастающим итогом) к 2024 году, в том числе: к 20.12.2019 - 2 единицы; к 20.12.2020 - 3 единицы; к 20.12.2021 - 4 единицы; к 20.12.2022 - 5 единиц; к 20.12.2023 - 6 единиц; к 20.12.2024 - 6 единиц

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городском округе город Мегион, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Формирование программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение в развитие системной поддержки активного долголетия.	2. Региональный проект «Популяризация предпринимательства»	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тысяч человек	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи и старшего поколения в предпринимательскую деятельность и развитие предпринимательства	Департамент экономического развития и инвестиций

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.01.2020 г. №116

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕМЕЩЕНИЯ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ДВИЖИМЫХ (НЕСТАЦИОНАРНЫХ) ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегион от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион":

1. Утвердить Порядок перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории городского округа Мегион, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: - постановление администрации города Мегион от 05.08.2016 №1968 "О порядке перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных объектов на территории городского округа города Мегион"; - постановление администрации города Мегион от 20.09.2018 №1980 "О внесении изменений

постановление администрации города Мегион от 05.08.2016 №1968 "О порядке перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных объектов на территории городского округа города Мегион".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 24.01.2020 г. №116

Порядок перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона, согласно приложению

1. Общие положения

1.1. Порядок перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", решением Думы города Мегион от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион" и определяет процедуру перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона в целях повышения уровня благоустройства, санитарного содержания территории города Мегиона и обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности человека.

1.2. Самовольно размещенные движимые (временные) объекты - гаражи, голубятни, хозяйственно-бытовые сооружения, палатки, летние кафе, останочные павильоны, модульные сооружения, торговые павильоны, киоски, объекты торговли на базе колесных транспортных средств, передвижные объекты торговли, общественного питания, малые архитектурные формы, детское игровое оборудование и иное движимое имущество, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, созданное или установленное без соответствующего разрешения или находящееся на земельном участке, право на использование которого у правообладателя движимого (временного) объекта не оформлено или прекращено в установленном порядке.

2. Выявление движимых объектов, подлежащих перемещению (переносу)

2.1. Выявление движимых объектов производится администрацией города Мегиона непосредственно, либо на основании информации, установленной органами администрации города Мегиона, в ходе осуществления своей деятельности, а также обращений граждан, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, сообщений из средств массовой информации.

2.2. Работа, направленная на выявление объектов, указанных в пункте 1.2. Порядка осуществляется управлением муниципального контроля в том числе при поступлении информации о движимых объектах, в администрацию города в порядке предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Выявление движимых объектов осуществляется работником управления муниципального контроля администрации города Мегиона о чем составляется акт выявления движимого (временного) объекта, подлежащего перемещению (переносу), по форме согласно приложению 1 к Порядку и фототаблица, являющаяся неотъемлемым приложением к указанному акту.

2.3.1. При выявлении на объекте размещается информационное сообщение (размером не менее А4), а также, а также наносится номер объекта в целях учета и идентификации таких объектов.

В информационном сообщении указываются дата нанесения и конечная дата для добровольного перемещения (переноса) объекта, контактный телефон управления муниципального контроля администрации города Мегиона.

Размещение информационного сообщения и номера на объекте также фиксируется в фототаблице.

2.4. В течении двух рабочих дней с момента выявления движимых объектов, управление муниципального контроля администрации города Мегиона направляет в управление информационной политики администрации города Мегиона для размещения на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и газете "Мегионские новости" информацию о таких объектах.

Информация, направляемая в управление информационной политики должна содержать: дату и номер акта выявления, место расположения объекта, наименование объекта, контактный телефон и адрес управления муниципального контроля.

2.5. После размещения информации в порядке пункта 2.4. Порядка, управлением муниципального контроля, предпринимаются меры, направленные на установление владельца выявленного объекта.

2.6. При установлении владельца объекта, предусмотренном пунктом 1.2. Порядка, работником управления муниципального контроля, владельцу объекта вручается под роспись требование, по форме согласно приложению 2 к Порядку, о необходимости перемещения выявленного объекта либо его демонтажа.

2.7. Владельцу выявленного объекта предоставляется 5 календарных дней на перемещение принадлежащего ему объекта, с даты получения с даты получения требования.

2.8. При невыполнении требования предусмотренного пунктом 2.6 в срок, установленный пунктом 2.7. Порядка управление муниципального контроля передает информацию о правообладателе объекта, в юридическое управление в целях понуждения владельца объекта в судебном порядке освободить незаконно занимаемый земельный участок.

2.8. При не установлении владельца объекта, подлежащего перемещению управлением муниципального контроля рассматривается вопрос о возможности принудительного перемещения выявленного объекта.

3. Принудительное перемещение (перенос) движимых объектов

3.1. Администрация города перемещает выявленный объект не ранее чем по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения информации о выявленных объектах в газете "Мегионские новости".

3.1.1. Принудительное перемещение осуществляется комиссией сформированной распоряжением администрации города Мегиона.

Председателем комиссии является начальник управления муниципального контроля администрации города, в состав комиссии включаются: работник (и) управления муниципального контроля, МКУ "Капитальное строительство", департамент муниципальной собственности, сотрудник полиции (по согласованию), представитель общественного совета (по согласованию), представитель Думы города Мегиона (по согласованию).

3.2. Перемещение (перенос) объекта осуществляется одновременно с находящимся внутри него имуществом.

3.3. В случае если, движимый объект вскрыт, осуществляется его вскрытие, о чем составляется акт вскрытия и перемещения, по форме согласно приложению 3 к Порядку, а также составляется опись имущества (при наличии имущества в объекте).

Факт вскрытия и описи имущества отражается в фототаблице которая также является неотъемлемой частью акта вскрытия.

После вскрытия объекта комиссией обеспечивается его закрытие на запирающее устройства (замок) ключи которого хранятся в управлении муниципального контроля.

3.3.1. При перемещении объекта в акте вскрытия делается соответствующая запись о месте, в которое перемещен объект.

3.4. В случае если после вскрытия комиссией принимается решение о невозможности перемещения объекта, вследствие нахождения в объекте транспортных средств, легко воспоминаний жидкостей и веществ, иных причин, объективно препятствующих перемещению в акте вскрытия объекта, делается соответствующая запись о причинах не перемещения объекта.

3.5. Акты вскрытия составляются в одном экземпляре, копия которого (при необходимости заверенная) может быть передана заинтересованным лицам. Оригинал акта подшивается в номенклатурное дело управления муниципального контроля.

3.6. В течении 3 рабочих дней с даты перемещения объекта (ов) направляется, управлением муниципального контроля в управление информационной политики для размещения на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в газете Мегионские новости.

Информация, передаваемая в управление информационной политики должна содержать: дату перемещения объекта, место из которого объект был перемещен и место размещения объекта после перемещения, контактные данные управления му-



ниципального контроля, движимого объекта с указанием суммы понесенных расходов, связанных с перемещением и объекта, а также содержащее перечень документов, подлежащих предъявлению для возврата движимого объекта.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6. Порядка подлежит передаче в том числе в ОМВД России по городу Мегиону, для сведения.

4. Временное размещение перемещенных (перенесенных) объектов и находящегося в них имущества

4.1. Объекты в отношении которых принято решение о принудительном перемещении размещаются для хранения на земельном участке, определяемом администрацией города.

4.3. В случае невостремования движимого объекта и находящегося в нем имущества в течение 60 календарных дней с даты их перемещения управление муниципального контроля администрации города Мегиона передает информацию о перемещенных объектах в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона для принятия решения об обращении перемещенных объектов и находящегося в них имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата объекта его правообладателю

5.1. Для возврата объекта и находящегося в нем имущества правообладатель объекта обращается в управление муниципального контроля с заявлением о его возврате по форме, установлен-

ной приложением 4 к Порядку.

5.2. К заявлению о возврате движимого (временного) объекта и имущества, находящегося в нем, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на объект, имущество либо управлением муниципального контроля иным образом устанавливается факт владения объектом обратившегося лица;

3) документ, подтверждающий оплату расходов, связанных с перемещением объекта и обнаруженного в нем имущества.

Заявление может быть подано в течение срока, указанного в пункте 4.3 Порядка.

5.3. Правообладатели объекта производят вызов объекта и обнаруженного в нем имущества из места расположения самостоятельно за счет собственных средств.

5.4. Передача объекта его правообладателю, а также имущества, находящегося в нем, оформляется приема-передачи (возврата) движимого (временного) объекта и имущества, находящегося в нем, заявителю по форме, установленной приложением 5 к Порядку. Один экземпляр акта вручается правообладателю объекта, второй экземпляр остается в управлении муниципального контроля.

5.5. Расходы, связанные с перемещением объекта и обнаруженного в нем имущества, подлежат возмещению правообладателем объекта в бюджет городского округа город Мегион в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

Акт № _____

выявления самовольно размещенного движимого (временного) объекта, подлежащего перемещению (переносу)

«__» _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

г. Мегион

Мною _____

(Ф.И.О. должность)

составлен настоящий акт о том, что по адресу:

(адресные ориентиры места размещения объекта)

Выявлен самовольно размещенный движимый (временный) объект:

(тип и описание объекта)

Фототаблица объекта прилагается.

Правообладатель (владелец) собственника:

(указать выявлен или не выявлен, в случае выявления указать данные собственника Ф.И.О. место регистрации, место жительства, контактный телефон)

В результате выявления:

(указать совершенные действия работника выявившего объект)

Должность работника, выявившего объект

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

Уведомление

о необходимости перемещения самовольно размещенного (ых)
движимых (нестационарных) объекта (ов)

Я (Ф.И.О., должность работника управления муниципального контроля) информирую гражданина (ку) _____ (указать Ф.И.О., адрес места жительства) о том, что согласно акта № _____ от _____ управлением муниципального контроля выявлен объект (описание объекта, место расположения), принадлежащий Вам, при этом указанный объект расположенный в месте его выявления размещен незаконно.

На основании вышеизложенного, руководствуясь п.2.6. Постановления администрации города Мегиона № _____ от _____ «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона» уведомляю Вас о необходимости вышеуказанный объект в добровольном порядке переместить на территории позволяющую расположение таких объектов на законных основаниях, в течении 5 (пяти) календарных дней с даты получения настоящего уведомления.

Кроме того, информирую о том, что незаконное расположение объекта в нарушение законодательства Российской Федерации предполагает административную ответственность.

Должность работника, выявившего объект

подпись

Ф.И.О.

Уведомление получил:

Ф.И.О. подпись и дата лица, владеющего объектом

Приложение 3
к Порядку перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

Акт

о вскрытии и принудительном перемещении (переносе)
движимого (временного) объекта

г. Мегион

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, действующая на основании Постановления администрации города Мегиона № _____ от _____ «Об утверждении Порядка перемещения самовольно размещенных движимых (нестационарных) объектов на территории города Мегиона», распоряжения администрации города Мегиона № _____ от _____ «Об утверждении комиссии», в составе присутствующих:

1.Ф.И.О. должность

3.Ф.И.О. должность

4.Ф.И.О. должность

5.Ф.И.О. должность

В порядке, установленном Постановлением администрации города Мегиона № _____ от _____ осуществили вскрытие объекта (описание объекта) № _____, осуществили опись находящегося в объекте имущества (приложение к настоящему акту), зафиксировали вскрытие и процесс описи имущества фототаблицей (приложение к настоящему акту).

Объект перемещен (не перемещен) на земельный участок с кадастровым номером (иное описание земельного участка на который перемещен объект)

Дата и время вскрытия объекта: __ ч. __ мин. «__» _____ 201__ г.

Дата и время перемещения объекта: __ ч. __ мин. "___" _____ 201__ г. (указывается при фактическом перемещении).

Объект после вскрытия не перемещен по причине:

(указать причину принятия решения о не перемещении объекта)

Подписи членов комиссии фактически присутствовавших при осуществлении вскрытия и перемещения объекта:

Ф.И.О. подпись

Приложение 4
к Порядку перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате движимого (временного) объекта и имущества, находящегося в нем

Прошу выдать мне объект, перемещенный на основании акта о принудительном перемещении (переносе) движимого (временного) объекта № _____ от "___" _____ 20__ года.

Заявитель (для физического лица):

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные, контактный номер телефона, ИНН)

Заявитель (для юридического лица):

(наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты, данные лица обратившегося в интересах организации, а также сведения о документе содержащем полномочия представляющего интересы организации)

Приложения:

1.

2.

3.

Заявитель _____

(подпись)

Приложение 5
к Порядку перемещения
самовольно размещенных движимых
(нестационарных) объектов на
территории города Мегиона

Акт

приема-передачи (возврата) движимого (временного) объекта и имущества,
находящегося в нем, заявителю

г. Мегион

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления муниципального контроля:

(Ф.И.О.)

и

Собственник объекта №____, принудительно перемещенного согласно акта №____ от _____:

(Ф.И.О., паспортные данные)

составили настоящий акт о том, что администрация города в лице управления муниципального контроля передала, а собственник принял объект _____, а также находящееся в нем имущество.

Претензий к администрации города собственник не имеет.

Подписи сторон:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 27.01.2020 г. №120**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень учреждений в сфере строительства, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 01.03.2018 №428 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса",

от 03.08.2018 №1633 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 01.03.2018 №428 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса",

от 08.02.2019 №266 "О внесении изменений в постановление администрации города

от 01.03.2018 №428 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса" (с изменениями),

от 17.05.2019 №944 "О внесении изменений в постановление администрации города от 01.03.2018 №428 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса" (с изменениями).

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Руководителям муниципальных казенных учреждений в сфере строительства городского округа город Мегион утвердить положение об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением в течение двух месяцев после издания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2020.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

*Приложение 1 к постановлению администрации города
от 27.01.2020 г. №120*

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах социального характера работников муниципальных казенных учреждений в сфере строительства

1. Общие положения

Настоящее Типовое положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

1.1. Типовое положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений в сфере строительства (далее - Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда, а также выплат социального характера работникам муниципальных казенных учреждений в сфере строительства (далее - Учреждения).

1.2. Размер заработной платы работников Учреждений при условии полного выполнения ими нормы труда и отработке месячной нормы рабочего времени не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. В случае если устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, работникам производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждений.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждений на соответствующий финансовый год формируется из средств бюджета городского округа.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждений.

1.5. Заработная плата выплачивается ра-

ботникам ежемесячно не реже, чем каждые полмесяца. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. В Положении используются следующие основные термины и понятия:

должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации к качественному, результативному труду работников, а также поощрения за выполненную работу.

выплаты социального характера - выплаты, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на отдых и проезд, и иные социальные потребности.

1.7. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах доведенных Учреждениям бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения в сфере строительства не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений в сфере строительства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников данных Учреждений (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на численность работников Учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (число месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждений в сфере строительства осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится до руководителя Учреждений в сфере строительства органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленные сроки.

II. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений включает в себя следующие виды выплат:

должностной оклад (оклад);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера;
выплаты социального характера;
иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

III. Должностные оклады (оклады)

Должностные оклады (оклады) работникам Учреждений устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
1	Начальник отдела (службы)	3 805
2	Заместитель начальника отдела	3 512
3	Главный специалист	3 007
4	Специалист I категории	2 342
5	Специалист	1 863

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждений производятся следующие выплаты компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации; за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

4.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2.1. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия работника.

4.2.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения (Учреждения, отдела, службы) может выплачиваться разница в окладах.

4.3.1. Основанием для выплаты доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника являются приказы руководителей Учреждений.

4.3.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения, может выплачиваться разница в окладах согласно распоряжению администрации города.

4.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент к заработной плате составляет 1,7;

процентная надбавка за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях" (с

изменениями и дополнениями).

4.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда Учреждений.

4.6. Конкретный размер выплат, указанных в настоящем разделе, оформляется трудовым договором и приказами работодателя.

4.7. Выплаты, указанные в пункте 4.2. применяются к должностному окладу (окладу) работников Учреждений.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
ежемесячная (персональная) надбавка за особые условия труда;
ежемесячная выплата за стаж работы;
премиальная выплата по итогам работы за месяц;
премиальная выплата по итогам работы за квартал;
премиальная выплата по итогам работы за год.

5.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы применяется к должностному окладу (окладу) работников Учреждений за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель" и устанавливается в размере:

лицам, замещающим должности начальников отделов (служб), заместителей начальников отделов - от 90 до 120 процентов должностного оклада (оклада);

лицам, замещающим должности главных специалистов, - от 60 до 90 процентов должностного оклада (оклада);

лицам, замещающим должности специалиста 1 категории, специалиста - до 60 процентов должностного оклада (оклада).

5.2.2. При установлении размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться следующие критерии:

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины, своевременное, качественное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей.

5.2.3. Конкретный размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказами руководителей Учреждений при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год Учреждений.

5.2.4. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий работы или по результатам работы в порядке, определенном данным разделом.

5.2.5. Приказы руководителей Учреждений об изменении размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы объявляются работникам Учреждений под роспись.

5.2.6. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется согласно таблице учета рабочего времени.

5.2.7. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Ежемесячная (персональная) надбавка за особые условия труда (далее - персональная надбавка) применяется к должностному окладу (окладу) работников Учреждений за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель" и устанавливается в размере:

лицам, замещающим должности начальников отделов (служб), заместителей начальников отделов - от 675 до 1350 рублей;
лицам, замещающим должности главных специалистов - от 525 до 1050 рублей;
лицам, замещающим должности специалиста 1 категории, специалиста - от 350 до 700 рублей.

5.3.1. При установлении размера выплаты персональной надбавки могут учитываться следующие критерии:

компетентность, инициатива и творческий подход в исполнении работником должностных (профессиональных) обязанностей; знание и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных (профессиональных) обязанностей.

5.3.2. Персональная надбавка устанавливается при стаже работы не менее одного месяца на соответствующей должности.

5.3.3. Работникам Учреждений, принятым на работу с установлением испытательного срока, персональная надбавка на срок прохождения испытания не устанавливается. При этом, в приказе о приеме работника на работу указывается дата начала выплаты персональной надбавки, определяемая датой окончания испытательного срока.

5.3.4. Конкретный размер персональной надбавки устанавливается приказами руководителей Учреждений при приеме работника на работу в рублях к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год Учреждений.

5.3.5. Персональная надбавка производится за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета персональной надбавки определяется согласно таблице учета рабочего времени.

5.3.6. Персональная надбавка выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

5.4. Ежемесячная выплата за стаж работы устанавливается всем работникам Учреждений, за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель".

5.4.1. Для исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж работы, включаются периоды работы в органах местного самоуправления и в организациях осуществляющих строительную деятельность. В зависимости от общего количества лет, отработанных в данных организациях (предприятиях) ежемесячная выплата за стаж работы устанавливается в размере:

10 процентов должностного оклада (ок-

лада) - при стаже работы от 1 года до 5 лет; 15 процентов должностного оклада (оклада) - при стаже работы от 5 лет до 10 лет; 20 процентов должностного оклада (оклада) - при стаже работы от 10 лет до 15 лет; 30 процентов должностного оклада (оклада) - при стаже работы свыше 15 лет.

5.4.2. Стаж работы для установления ежемесячной выплаты за стаж работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказами руководителей Учреждений. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих Учреждениях, организациях, предприятиях.

5.4.3. Установление ежемесячной выплаты за стаж работы работникам Учреждений, в том числе вновь принятым, производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты на основании приказов руководителей Учреждений по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

5.4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная выплата за стаж работы применяется только к должностному окладу по основной занимаемой должности.

5.4.5. Ежемесячная выплата за стаж работы производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

5.5. Премияльная выплата по итогам работы за месяц.

5.5.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором.

5.5.2. Ежемесячная премия устанавливается всем работникам Учреждения, за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель".

5.5.3. Ежемесячная премия работникам выплачивается в следующих размерах:

по должностям "начальник отдела (службы)", "заместитель начальника отдела", - в размере 290 процентов от должностного оклада;

по должностям "главный специалист" - в размере 270 процентов от должностного оклада;

по должностям "специалист 1 категории", "специалист" - в размере 260 процентов от должностного оклада.

5.5.4. В максимальном размере ежемесячная премия выплачивается при выполнении работником следующих условий: качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией работника; проявление инициативы в решении задач, возложенных на работников; соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается приказами руководителей Учреждений при приеме работника на работу в процентах к должностному окладу (окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год Учреждений.

5.5.5. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячной премии:

5.5.6. Порядок снижения размера ежемесячной премии.

5.5.6.1. Снижение размера ежемесячной премии производится на основании приказов руководителей Учреждений в соответствии с информацией о наличии оснований о снижении размера ежемесячной премии, перечисленных в пункте 5.5.5. Положения. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с соответствующими приказами руководителей Учреждений.

5.5.7. Оплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени, включая периоды нахождения работника в командировке.

5.5.8. Ежемесячная премия выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV).

5.6.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается всем работникам Учреждений за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности из расчета месячного фонда оплаты труда.

Квартальная премия выплачивается на основании приказов руководителей Учреждений не позднее последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом в размере одного месячного фонда оплаты труда. Квартальная премия за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в утвержденных сметах Учреждений.

5.6.2. Квартальная премия выплачивается работникам за фактически отработанное время в квартале.

5.6.2.1. В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующих приказов руководителей Учреждений, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.6.3. Квартальная премия подлежит снижению:

на 50% - работникам, имеющим одно дисциплинарное взыскание в квартале, за который выплачивается премия;

на 100% - работникам, имеющим два и более дисциплинарных взыскания в квартале, за который выплачивается премия.

5.7. Премияльная выплата по итогам работы за год.

5.7.1. Премияльная выплата по итогам работы за год (далее - премия за год) выплачивается всем работникам Учреждений с целью поощрения работников за общие результаты труда.

5.7.2. Премия за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за истекшим календарным годом.

5.7.3. Премия за год выплачивается в размере трех месячных фондов оплаты труда. Конкретный размер премии определяется приказами руководителей Учреждений.

5.7.4. Премия за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год.

5.7.5. Премия за год выплачивается также работникам Учреждений, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

поступление на работу в Учреждение в текущем календарном году;

расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (призыв на военную службу, зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, переход на выборную работу (должность), перевод в государственный орган, орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение города, длительная болезнь, необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 14 лет);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников Учреждений;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (срочного договора);

истечение срока трудового договора (срочного договора);

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.7.6. Премия за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

5.7.6.1. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующих приказов руководителей Учреждений, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.7.7. Месячный фонд оплаты труда всех работников Учреждений, за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель" определяется исходя из должностного оклада (оклада), ежемесячной выплаты за особые условия труда, премияльной выплаты по итогам работы за месяц, ежемесячной выплаты за стаж работы с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

VI. Выплаты социального характера

6.1. Материальная помощь работникам Учреждений в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), родители, дети) производится в размере одного месячного фонда оплаты труда на основании соответствующих заявлений работников, предоставленного документа, подтверждающего факт смерти, и приказов руководителей Учреждений.

6.2. Единовременная выплата в связи со смертью работников Учреждений производится в размере одного месячного фонда оплаты труда одному из близких родственников (супруг (супруга), родители, дети) на основании соответствующего заявления родственника, предоставленного документа, подтверждающего факт смерти, и приказов руководителей Учреждений.

6.3. Месячный фонд оплаты труда всех работников Учреждения, за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель", определяется исходя из должностного оклада (оклада), ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной (персональной) надбавки за особые условия труда, премияльной выплаты по итогам работы за месяц, ежемесячной выплаты за стаж работы с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

VII. Иные выплаты

7.1. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.1.1. Работникам за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель", за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, проектов муниципальных правовых актов города, методик, других документов, выполнение поручений, имеющих особую сложность и (или) важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе в сфере деятельности отнесенной к компетенции Учреждения, заключение соглашений с профильными департаментами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении субсидий, выполнение поручений главы города, выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности работников, выполнение заданий, по результатам которых в бюджет города поступают дополнительные бюджетные ассигнования) может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

7.1.2. Перечень заданий, относящихся к особо важным и сложным, указанный в пункте 7.1.1., не является исчерпывающим.

7.1.3. Периодичность выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работников Учреждений;

объема, сложности и важности порученных заданий;

личного вклада работников Учреждений в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Учреждения.

7.1.4. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании поручений руководителей Учреждений. Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения поручений, который должен содержать сведения о цели выполнения за-

№ п/п	Наименование основания	Показатель	% снижения (установленный размер по должности принимается за 100%)
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка и требований к служебному поведению работника	1 случай	до 100
2.	Замечания по качеству выполненной работы	1 случай	до 50
3.	Отсутствие контроля за работой подчиненных работников	1 случай	до 50
4.	Некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление установленной отчетности, финансовых документов, другой документации, недостоверность отчетных данных	1 случай	до 100
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, выполнения определенного задания	1 случай	до 100
6.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	до 100
7.	Необоснованный отказ от выполнения задания непосредственного руководителя	1 случай	до 100
8.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	1 случай	до 100

даний, перечень проведенных мероприятий, фактический результат выполнения задания.

7.1.5. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам на основании приказов руководителей Учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на оплату труда по сметам Учреждений.

7.1.6. Размер месячного фонда оплаты труда для осуществления выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату вынесения приказа об осуществлении выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании заявлений работников и приказов руководителей Учреждений о предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух месячных фондов оплаты труда всем работникам.

7.2.3. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждениях у следующих работников: вновь принятых на работу; приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.2.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

7.2.5. Размер месячного фонда оплаты труда для осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам (в том числе для работников, проработавших менее года), определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.3. Работникам Учреждений выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет в размере одного месячного фонда оплаты труда на основании приказов руководителей Учреждений.

7.3.1. Размер месячного фонда оплаты труда для осуществления выплаты единовременного денежного поощрения определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату достижения возраста, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.4. Единовременная премия к профессиональному празднику "День строителя" (далее - премия к профессиональному празднику).

7.4.1. Премия к профессиональному празднику выплачивается на основании приказов руководителей Учреждений по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.4.2. Премия к профессиональному празднику выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на дату издания приказов руководителей Учреждений, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

7.4.3. Размер премии к профессиональному празднику составляет один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности.

7.4.4. Премия к профессиональному празднику не выплачивается работникам Учреждений, проработавшим менее одного месяца.

7.4.5. Размер месячного фонда оплаты труда для осуществления выплаты премии к профессиональному празднику определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату вынесения приказа об осуществлении выплаты премии к профессиональному празднику.

7.5. Месячный фонд оплаты труда всех работников Учреждения, за исключением работников, выполняющих работу по профессии "водитель", определяется исходя из должностного оклада (оклада), ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной (персональной) надбавки за особые условия труда, премиальной выплаты по итогам работы за месяц, ежемесячной выплаты за стаж работы с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VIII. Оплата труда работников Учреждений, выполняющих работу по профессии "водитель".

8.1. Должностной оклад (оклад) устанавливается работникам Учреждений, выполняющим работу по профессии "водитель" в размере 4 402 рублей.

8.1.2. В целях поощрения за качество выполняемых работ устанавливаются: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада); персональный повышающий коэффициент в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада); коэффициент специфики работы в размере до 70 процентов должностного оклада (оклада).

8.1.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент и коэффициент специфики работы, начисляемые к должностному окладу (окладу) по профессии "водитель", устанавливаются с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8.1.4. Применение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, персонального повышающего коэффициента и коэффициента специфики работы не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

8.1.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент и коэффициент специфики работы устанавливается с учетом выполнения отдельных видов работ не свойственных должности. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент и коэффициент специфики работы по профессии "водитель" устанавливаются приказами руководителей Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год Учреждений.

8.1.6. Выплата за классность работникам, выполняющим работу по профессии "водитель", устанавливается:

в размере 25 процентов должностного оклада (оклада) - при наличии квалификации 1 класса;

в размере 10 процентов должностного оклада (оклада) - при наличии квалификации 2 класса.

8.1.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент, коэффициент специфики работы и за классность выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета определяется согласно таблице учета рабочего времени. Размер данных выплат к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) работников на повышающий коэффициент.

8.1.8. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, персональный повышающий коэффициент, коэффициент специфики работы и за классность выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.2. Премияльная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV) устанавливается работникам Учреждений, выполняющим работу по профессии "водитель", в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 5.6. раздела V настоящего Положения.

8.3. Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается работникам Учреждений, выполняющим работу по профессии "водитель", в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 5.7. раздела V настоящего Положения.

8.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 7.2. раздела VII настоящего Положения.

8.5. Работникам Учреждения, выполняющим работу по профессии "водитель" устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом IV, разделом VI, пунктами 7.2., 7.3., 7.4. раздела VII настоящего Положения.

8.6. Месячный фонд оплаты труда работников, выполняющих работу по профессии "водитель" определяется исходя из должностного оклада (оклада), выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, персонального повышающего коэффициента, коэффициента специфики работы (за работу за пределами установленной для работ-

ника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период).

IX. Оплата труда руководителей Учреждений, их заместителей и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгал-

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (должностного оклада), руб.
1	Директор	7 756
2	Заместитель директора	4 762
3	Главный бухгалтер	4 390

9.3. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная (персональная) надбавка за особые условия труда;

ежемесячная выплата за стаж работы; премиальная выплата по итогам работы за квартал;

премиальная выплата по итогам работы за год.

9.4. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы применяется к должностному окладу (окладу) руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и устанавливается в размере:

руководителям Учреждений - от 150 до 200 процентов должностного оклада (оклада);

заместителям директора, главным бухгалтерам - от 120 до 150 процентов должностного оклада (оклада).

9.5. Ежемесячная (персональная) надбавка за особые условия труда применяется к должностному окладу (окладу) руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и устанавливается в размере: руководителям Учреждений - 2 150 рублей на основании распоряжения администрации города;

заместителям директора, главным бухгалтерам - от 850 до 1700 рублей.

9.6. Ежемесячная выплата за стаж работы, устанавливается руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в соответствии с пунктом 5.4. раздела V настоящего Положения.

9.7. Премияльная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается в размере:

руководителям Учреждений - в размере 320 процентов должностного оклада (оклада);

заместителям директора, главным бухгалтерам - в размере 310 процентов должностного оклада (оклада).

9.7.1. Ежемесячная премия выплачивается руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам при условии качественного и своевременного выполнения ими условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществлении задач и функций, определенных уставами Учреждений.

9.7.2. Порядок выплаты и снижения ежемесячной премии руководителям Учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается согласно пунктам 5.5.1., 5.5.4.-5.5.8. раздела V настоящего Положения.

9.8. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал (I, II, III, IV), год устанавливаются руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в размере и на условиях, предусмотренных пунктами 5.6 - 5.7 раздела V настоящего Положения.

9.8.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал (I, II, III, IV), год выплачиваются руководителям Учреждений на основании распоряжения администрации города Мегиона.

9.9. Установление премиальных выплат

теров состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, выплат социального характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Размеры должностных окладов (окладов) руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются трудовым договором и составляют:

по итогам работы за квартал (I, II, III, IV), год руководителям Учреждений осуществляется с учетом соблюдения критериев оценки деятельности руководителей Учреждений за квартал, год, утвержденных распоряжением администрации города Мегиона, личного вклада руководителей Учреждений в осуществление основных задач и функций, определенных уставами Учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9.10. Руководителям Учреждений, их заместителям и главному бухгалтеру производятся выплаты, предусмотренные разделами VI-VII настоящего Положения.

9.11. Перечень документов и сведений, подтверждающих эффективность деятельности руководителей Учреждений, устанавливается заместителем главы города контролирующим деятельностью Учреждений.

9.12. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, его заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

9.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, его заместителей и главных бухгалтеров, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) не должно превышать:

у руководителя Учреждения - 4;
у заместителей руководителя - 3;
у главного бухгалтера - 3.

9.14. Оплата труда руководителей Учреждений определяется трудовым договором заключаемым на основании типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

X. Заключительные положения

10.1. Должностные оклады, все виды надбавок, доплат, премиальных выплат, выплат социального характера и иных выплат устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений.

10.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, либо снижения оплаты труда работникам Учреждений.

10.3. Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются приказами руководителей Учреждений отдельно в отношении каждого работника Учреждений. Руководители Учреждений вправе устанавливать иные выплаты не противоречащие трудовому законодательству.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.01.2020 г. №120

Перечень учреждений в сфере строительства

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»



Что должен знать собственник жилья

I. Управление многоквартирным домом.
Управление многоквартирным домом (далее - МКД) - это согласованная деятельность собственников жилья по созданию и поддержанию благоприятных и безопасных условий проживания в этом доме, которая должна обеспечивать надлежащее содержание общего имущества, в том числе путем принятия решений о выборе способа управления домом, выбора управляющей организации, решение вопросов пользования имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

Реализация такой деятельности обеспечивается путем принятия соответствующих решений на общем собрании собственников помещений в МКД. Решение собрания является обязательным для всех собственников помещений в доме.

Что это такое - общее собрание собственников?
Собственникам МКД наряду с помещением не только ваших квартир, но и целого комплекса общего имущества, и распоряжаться им надо совместно с соседями по многоквартирному дому. Все решения должны приниматься на общем собрании собственников помещений в доме. Общее собрание собственников (далее - ОСС) - это не просто сбор, сходили посиделки на лавочке перед домом. Это - орган управления многоквартирным домом (далее МКД). Цель общего собрания - обсуждение вопросов, поставленных на повестку дня и принятие по ним решений путем голосования. Об этом говорит статья 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Инициаторами проведения общего собрания могут быть: собственник помещения в данном доме, управляющая организация и орган местного самоуправления (по вопросам, отнесенным к его компетенции).

В собрании вправе принимать участие и голосовать все собственники жилых и нежилых помещений в доме:

- физические лица; юридические лица;
- государственные органы или органы местного самоуправления, если в доме есть помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Присутствовать на собрании могут и не

собственники помещений, т.е. жильцы, проживающие в этом доме на основании договоров найма помещений, представители юридических лиц, которые на основании договоров аренды помещений занимают отдельные помещения в многоквартирном доме. Но они не имеют права участвовать в голосовании.

Только собственники помещений в многоквартирном доме имеет право принимать решения на общем собрании.

Организовать, провести ОСС, оформить необходимые документы по результатам собрания и довести их до собственников может управляющая организация (ТСЖ, ЖСК), если в ее (его) адрес поступило письменное заявление от собственников помещений, обладающих не менее 10% голосов от общего числа голосов в МКД.

В соответствии со статьей 45 ЖК РФ ОСС должно проводиться не реже одного раза в год.

Существуют три формы проведения ОСС:
" в форме очного голосования - совместного присутствия собственников помещений в определенном месте для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

- в форме заочного голосования (опросным путем) - передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении ОСС, в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование. Принявшими участие в ОСС, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

- в форме очно-заочного голосования - путем очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем передачи в установленный срок и место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении ОСС.

Собрание в заочной форме проводится в том случае, если при проведении общего собрания в очной форме такое собрание не имело кворума. При этом повестка дня не должна меняться!

пунктом 4.5 части 2 статьи 44 принятие решения о согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

пунктами 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.4, 4.1, 4.5 части 2 статьи 44

при наличии в многоквартирном доме более одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме при условии голосования за принятие такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме, в подъезде которого расположено переводимое помещение, обладающими большинством голосов от общего числа голосов таких собственников, принимающих участие в этом собрании;

при наличии в многоквартирном доме одного подъезда большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в этом собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

принятие решений об использовании системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;

принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (далее - администратор общего собрания);

принятие решения о порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы;

принятие решения о порядке финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива общего собрания;

большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме

выбор способа управления многоквартирным домом; принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме; принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами; другие вопросы, отнесенные настоящим Кодексом к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

III. Подготовка к общему собранию

1. Составление реестра собственников
Список собственников может быть получен в управляющей компании, ТСЖ или ЖК, либо составлен инициаторами проведения общего собрания самостоятельно, также сведения о собственниках, можно получить в Едином государственном реестре прав (ЕГРП), однако данный вариант является не бесплатным.

Этот документ необходим будет для уведомления собственников помещений о проведении ОСС, для проведения регистрации собственников, принявших участие в ОСС, а также для подведения итогов голосования.

Реестр может содержать следующую информацию:

- количество помещений в многоквартирном доме жилых и нежилых отдельно;
- общая площадь таких помещений;
- описание каждого помещения в многоквартирном доме (жилое или нежилое, квартира или комната, номер квартиры и т.п.);
- режим права собственности на данное помещение (индивидуальная, общая совместная или общая долевая) и площадь, принадлежащая каждому собственнику;
- имя собственника, а также сведения о документе, подтверждающем право собственности на такое помещение ("зеленка"). Тогда при подсчете голосов собственников, принявших участие в собрании, у Вас не будет проблем;
- паспортные данные гражданина, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- имя (наименование) представителя собственника (если собственник на постоянной основе определил своего представителя либо собственник имеет своего законного представителя);
- паспортные данные представителя, а также сведения о документе, на котором основаны его полномочия, срок таких полномочий;
- количество голосов, принадлежащих собственнику такого помещения;
- почтовый адрес собственника, по которому должны направляться сообщения о проведении общих собраний (если общим собранием не принято решение о размещении таких сообщений в помещении дома).

Муниципальную долю жилья в доме представляют по доверенности, оформленной надлежащим образом, работники районных управ, а также управления жилищной политики и управление муниципальной собственности администрации городского округа.

2. Уведомление всех собственников помещений в доме о проведении общего собрания

Статья 45 ЖК РФ определяет, что сообщение о проведении ОСС должно быть направлено каждому собственнику помещения в данном доме:

- заказным письмом, если решением общего собрания собственников помещений в данном доме не предусмотрено иной способ направления этого сообщения в письменной форме,

- или вручено каждому собственнику под роспись,

- или размещено в помещении дома, доступном для всех собственников помещений в данном доме, если такое решение уже принималось общим собранием в Вашем доме.

Отправлять уведомление о проведении собрания лучше всего заказным письмом с описанием вложения, чтобы в дальнейшем собственники, не принявшие участие в общем собрании, не смогли объяснить свое отсутствие ненадлежащим их уведомлением. Это нужно обязательно сделать в отношении собственников, которые сдают свои квартиры или просто там не живут. Не забудьте также про собственников нежилых помещений!

В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);
- дата, место, время проведения данного собрания;
- повестка дня данного собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться;
- напоминание собственникам о том, что они могут присутствовать на собрании лично или через своего представителя по доверенности.

Доверенность на голосование может быть удостоверена удостоверена нотариально. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного учредительными документами, заверенная печатью этого юридического лица, или удостоверенная нотариально. Собственник помещений вправе ознакомиться с материалами по адресу, указанному в сообщении о проведении общего собрания и вправе получить копии всех материалов собрания.

При проведении ОСС в заочной или очно-заочной форме вместе с уведомлением каждому собственнику направляются бланки решений по вопросам повестки дня и информация, необходимая для принятия решения.

Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания осуществляется не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

Продолжение на сл. стр.

II. Компетенция общего собрания

Норма ЖК РФ	Вопросы компетенции общего собрания собственников помещений в МКД	Количество голосов собственников необходимых для принятия решения
	принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта, о переустройстве и (или) перепланировке помещения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме;	
	принятие решений о размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, минимальном размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта (в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлен минимальный размер фонда капитального ремонта), размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации; принятие решений о получении товариществом собственников жилья либо жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме лицом, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, кредита или займа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об определении существенных условий кредитного договора или договора займа, о получении данными лицами гарантии, поручительства по этим кредитам или займам и об условиях получения указанных гарантий, поручительства, а также о погашении за счет фонда капитального ремонта кредита или займа, использованных на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и об уплате процентов за пользование данными кредитом или займом, оплате за счет фонда капитального ремонта расходов на получение указанных гарантий, поручительства;	большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
	принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им, а также о заключении соглашения об установлении сервитута, соглашения об осуществлении публичного сервитута в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме;	
	принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;	
	принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), на представление документов на согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, на заключение соглашения об установлении сервитута, соглашения об осуществлении публичного сервитута в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, и о лицах, уполномоченных на подписание указанных соглашений, а также о порядке получения денежных средств, предусмотренных указанными соглашениями на условиях, определенных решением общего собрания; принятие решения о наделении председателя совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 161.1 настоящего Кодекса, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;	
	принятие решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете;	более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме
пунктами 1, 1.1-1, 1.2, 2, 3, 3.1, 4.3 части 2 статьи 44	принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;	
пунктами 1.1, 4.2 части 2 статьи 44	принятие решения о наделении совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;	



Если помещение находится в общей собственности двух и более лиц, то сообщить о проведении ОСС необходимо каждому собственнику.

Инициатору собрания нельзя забывать, что, помимо частной собственности в многоквартирном доме может быть и государственная, и муниципальная собственность.

В таком случае письменное уведомление о проведении ОСС необходимо посылать органу исполнительной власти РФ или субъекта РФ либо органу местного самоуправления, в зависимости от того, кому принадлежит право собственности на помещение в многоквартирном доме.

3. Подготовка повестки дня ОСС.

Повестка дня общего собрания должна быть ясной и конкретной. Для принятия правильного решения собственниками помещений необходимо иметь информацию по вопросам повестки дня ОСС. Например, при принятии решения о выборе управляющей компании необходимо предоставить хотя бы начальные сведения о той или иной компании - количество ее сотрудников, какое количество домов и по каким адресам уже находится в управлении этой компании, а также и другую информацию. Чем полнее и достовернее будут подготовлены эти материалы, тем вероятнее то, что рассматриваемый вопрос будет принят собственниками положительно.

Вопросы, которые необходимо включить в повестку дня:

- утверждение кандидатур председательствующего на общем собрании собственников, секретаря и счетной комиссии, которая будет подводить итоги голосования;

IV. Проведение общего собрания

1. Регистрация

Перед началом собрания необходимо провести регистрацию его участников для определения правомочности собрания. Регистрируется не только количество пришедших собственников, но и доля их в праве общей собственности (количество голосов), принадлежащих им. Например, каждый член семьи из 5 человек, проживающей в квартире площадью 50 кв. м., имеет меньше голосов, чем член семьи из двух человек, проживающей в 35-метровой квартире. Такой же принцип подсчета голосов действует при определении результатов голосования по тому или иному вопросу.

Чтобы собрание считалось состоявшимся, необходимо присутствие на нем собственников, имеющих более 50% голосов, а по отдельным вопросам, установленным Жилищным Кодексом, - 2/3.

При отсутствии кворума для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено повторное общее собрание собственников.

2. Рассмотрение повестки дня

В течение всего собрания (в очной форме), секретарь ведет протокол, в который вносятся выступления по вопросам повестки дня, предложения и замечания собравшихся, принятые решения по каждому из включенных в повестку дня вопросов. После оформления протокола и подписания его председателем и секретарем, необходимо приложить к нему лист регистрации, листы голосования (решения) каждого собственника (при наличии, при заочном голосовании - обязательно), копии доверенности на представительство собственников, копии документов, подтверждающих право собственности каждого собственника на помещения в многоквартирном доме.

Менять повестку дня или включать в нее дополнительные вопросы ни в коем случае нельзя: это может послужить основанием для признания принятого решения по дополнительному внесенным в повестку дня вопросам недействительными.

3. Голосование

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. За один голос собственника проще всего принять 1 кв. м общей площади помещения, находящегося в собственности.

При письменном голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Если это правило не соблюдается, решения являются недействительными.

При любой форме голосования решение собственника по каждому вопросу должны быть выражены формулировкой "за", "против" или "воздержался".

Если при проведении ОСС в очной форме общее собрание не имело необходимого кворума, решения ОСС с такой же повесткой дня могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

При проведении заочного голосования можно пойти двумя путями:

- для каждого собственника помещений дома готовится лист голосования по всем вопросам повестки дня. Каждый участник собрания делает отметку в графе "за", "против" или "воздержался", в соответствии со своим решением. Листы голосования для подведения итогов собираются по окончании общего собрания;
- для каждого собственника голосующего заочно, готовится отдельный лист голосования, которые по окончании голосования, собираются для подведения общих итогов голосования.

Способы сбора принятых решений при заочной форме голосования:

- непосредственный сбор решений у собственников помещений путем обхода членами инициативной группы;
- указание в уведомлении о проведении общего собрания места сбора решений (почтовый ящик инициатора голосования, старшего по дому, председателя (члена правления) ТСЖ, офис управляющей организации и т.д.).

Необходимым условием проведения ОСС в форме заочного голосования является оформленное в письменной форме решение собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Без утвердительного решения по данному вопросу ОСС не будет считаться состоявшимся!

- порядок направления сообщений собственникам о проведении собрания (первое собрание);
- порядок уведомления собственников о принятых на собрании решениях (первое собрание);
- утверждение состава общего имущества и утверждению долей в общем долевом имуществе по каждому собственнику (первое собрание);
- ОСС по выбору управляющей компании;
- о выборе способа управления многоквартирным домом, если он не выбран или назрела необходимость его сменить. Изменение способа управления иногда является единственной возможностью избавиться от недобросовестной управляющей компании. Проводить такое собрание желательно перед окончанием срока действия договора управления домом;
- определение управляющей организации, в случае выбора способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией (общее собрание по выбору способа управления домом);
- утверждение проекта договора между собственниками и управляющей организацией (общее собрание по выбору способа управления домом);
- установление размеров платежей собственников помещений за содержание и ремонт (общее собрание по выбору способа управления домом);
- ОСС по выбору Совета МКД;
- о выборе Совета дома, если он до сих пор не выбран, если Вашим домом управляет управляющая компания или если у Вас непосредственное управление.

Вы можете выбрать несколько человек, например, по одному человеку от подъезда.

Собственник помещений в многоквартирном доме считается принявшим участие в ОСС, проводимом в форме заочного голосования, если его решение получено до даты окончания их приема.

Решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, которое включается в протокол общего собрания, должны быть указаны:

- сведения о лице, участвующем в голосовании;
- сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещении в соответствующем многоквартирном доме;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

Протокол общего собрания

Не менее важным в процедуре проведения ОСС является оформление протокола общего собрания (Ст. 46 ЖК РФ). Необходимым дополнением этого протокола будет лист регистрации собственников помещений и их полномочных представителей, участвующих в общем собрании, а также реестр собственников помещений с отметками и получении ими уведомлений о проведении общего собрания или отправки (получения) сообщений. Данные документы помогут избежать многих вопросов в дальнейшем. Протокол, составленный по итогам проведения общего собрания, является основным документом общего собрания.

К оформлению протокола и подсчету голосов надо отнестись ответственно, чтобы это не привело в последующем к признанию недействительным решений общего собрания.

4. Решения общего собрания

Решения общего собрания являются обязательными для всех собственников помещений в таком доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании и о проведении общего собрания по объективным причинам не знали. Поэтому присутствовали вы на собрании или нет, нравится оно вам или нет, но вам придется исполнять решения, принятые общим собранием.

Чтобы решение ОСС имело юридическую силу необходимо выполнение следующих условий:

- решение принято с соблюдением способа и формы уведомления собственников помещений в данном доме, установленных ч. 4, 5 ст. 45 ЖК РФ;
- решение принято при наличии кворума собственников помещений для проведения общего собрания, установленного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса;
- решение принято по вопросу, относящемуся к компетенции общего собрания, установленной в части 2 статьи 44 Жилищного кодекса;
- решение принято по вопросу, включенному в повестку дня соответствующего собрания, в соответствии с требованиями части 2 статьи 46 Жилищного кодекса;
- решение принято с соблюдением правил о квалифицированном или простом большинстве голосов, необходимых для принятия решения, установленных в части 1 статьи 46 Жилищного кодекса;
- решение оформлено протоколом общего собрания собственников помещений в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Жилищного кодекса;
- решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 Жилищного кодекса.

По окончании проведения собрания и подведения итогов инициатор проведения собрания в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса направляет подлинников решений и протокола общего собрания собственникам в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива для дальнейшего направления их в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет. Собственник помещений вправе обжаловать в суде решение общего собрания в течение шести месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о принятом решении (Ст. 46 Жилищного Кодекса РФ).

5. Информирование собственников помещений о принятых решениях

Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доводятся инициатором собрания до сведения собственников помещений в данном доме не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений в соответствии с порядком, принятом на общем собрании. Целесообразнее всего размещать уведомления собственников помещений о решениях общего собрания в месте, определенном решением общего собрания собственников и доступном для всех собственников помещений в данном доме (например, на дверях подъезда, досках объявлений). Но этот способ оповещения должен быть принят решением общего собрания!

От того, насколько активны собственники при принятии решений по управлению своим имуществом, зависит комфортность проживания и стоимость Ваших квартир.

Приложение № ___ к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ___ г. № ___

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД ПО АДРЕСУ:

Table with 6 columns: № и вид помещения, Сведения о собственнике, Реквизиты документа, Общая площадь, Доля собственности, Количество голосов.

1 Обязательное приложение к протоколу общего собрания (п. 19 Требования к протоколу общего собрания). Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которыми владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме (п. 19 "а" Требования к протоколу общего собрания).

Приложение № ___ к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ___ г. № ___

РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Table with 6 columns: № и вид помещения, Сведения о собственнике, Фамилия, имя, отчество, Способ направления сообщения, Дата получения сообщения, Подпись собственника.

2 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами. 3 Не указана в перечне сведений реестра Требования к протоколу общего собрания, но без сведений об общей площади помещений собственников невозможно определить количество принадлежащих им голосов. 4 Не указана в перечне сведений реестра Требования к протоколу общего собрания, но без сведений о доле собственника в праве собственности на помещение невозможно определить количество принадлежащих ему голосов.

Приложение № ___ к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ___ г. № ___

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Table with 6 columns: №№ пп., Сведения о собственнике, № и вид помещения, Реквизиты документа, Количество голосов, Фамилия, имя, отчество, Наименование и реквизиты документа, Подпись лица.

7 Место (адрес) проведения очного обсуждения. 8 Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.

Приложение № ___ к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ___ г. № ___

СПИСОК ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

Table with 6 columns: №№ пп., Сведения о приглашенных лицах, Фамилия, имя, отчество, Наименование и реквизиты документа, Цель участия приглашенного лица, Подпись лица.

9 Место (адрес) проведения очного обсуждения. 10 Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина. Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами.



Приложение № ... к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ... 20... г. № ...

Протокол № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город ..., ул. ..., д. ...

СПИСОК ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование) ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ

по адресу: ... в форме очно-заочного голосования с ... 20... г. по ... 20... г. 12

Table with 9 columns: № п.п., № и вид помещения, Сведения о собственнике, Реквизиты документа, Общая площадь, Доля собственности, Количество голосов, Фамилия, имя, отчество, Наименование и реквизиты документа.

11 Указываются даты начала и окончания голосования
12 Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование
13 Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина

Пример формы Приложение № ... к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ... 20... г. № ...

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, ПОДАННЫХ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ

по адресу: ... в форме очно-заочного голосования с ... 20... г. по ... 20... г. 15

Table with 7 columns: № п.п., № и вид помещения, Собственник помещения, Общая площадь, Доля собственности, Количество голосов, Вопрос 1. Includes sub-tables for 'ЗА', 'ПРОТИВ', 'ВОЗДЕРЖАЛСЯ'.

14 Указываются даты начала и окончания голосования
15 Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование

Приложение № ... к Протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от ... 20... г. № ...

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ... 20 г. ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:

Сообщаем Вам, что по инициативе ..., собственника кв. ..., будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ... Собрание будет проводиться в форме ...

Очный этап голосования

Дата и время проведения очного этапа общего собрания - ... 2017 года (начало в ...). Место проведения общего собрания: спортивная площадка за многоквартирным домом, расположенном по адресу: ...

Заочный этап голосования

Дата и время начала проведения заочного этапа общего собрания - ... 20 года (начало в ...). Бланк для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: ...

Дата и время окончания проведения заочного этапа общего собрания - ... 20 года (до ...). После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:

- 1. Выбор председателя собрания;
2. Выбор секретаря собрания;
3. Выбор счетной комиссии собрания;
4. Выбор Совета многоквартирного дома;
5. Выбор Председателя Совета многоквартирного дома;
6. Утверждение способа уведомления собственников помещений о результатах проведения общего собрания: путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании (сметы, акты итд.), Вы можете ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: ...

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями п.п. 3 и 4 ст. 185.1 ГК РФ или удостоверенную нотариально.

Инициатор общего собрания ... / ... 20... года

город ...

Место проведения: Дата и форма проведения собрания:

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников ... часов ... минут 20... года.

Дата и место подсчета голосов: в ... часов ... минут ... 2019 г., город ..., ул. ... д. ... кв. ...

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ..., ул. ..., д. ..., проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе ..., собственника квартиры ... (Собственность ...). На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: город ..., ул. ..., д. ..., собственники владеют ... кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет ... голосов (...% голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. ..., ул. ..., д. ..., приняли участие собственники и их представители в количестве ... человек (список присутствующих прилагается - Приложение № ... к настоящему протоколу), владеющие ... кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет ... голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

- 1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений. СЛУШАЛИ: ..., собственника кв. ... ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников ...

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу "Выбор председателя общего собрания собственников помещений" - избрать председателем общего собрания собственников помещений Иванова Петра Константиновича, собственника кв. 15.

Table with 6 columns: «За», «Против», «Воздержались». Columns for Quantity and % of total.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

СЛУШАЛИ: ..., собственника кв. ... ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений ..., собственника кв. ...

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу "Выбор секретаря общего собрания собственников помещений" - избрать секретарем общего собрания собственников помещений ..., собственника кв. ...

Table with 6 columns: «За», «Против», «Воздержались». Columns for Quantity and % of total.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Константиновича, собственника кв. 15. ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом. Предложенный состав счетной комиссии:

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу "Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек" - избрать счетную комиссию в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом:

Table with 6 columns: «За», «Против», «Воздержались». Columns for Quantity and % of total.

4. По четвертому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

СЛУШАЛИ: Иванова Петра Константиновича, собственника кв. 15. ПРЕДЛОЖЕНО: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений - в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу "Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений" определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений - в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания.

Table with 6 columns: «За», «Против», «Воздержались». Columns for Quantity and % of total.

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: в органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет, копия у инициатора общего собрания. Приглашенных лиц не было.

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на ... л., в 1 экз.
2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на ... л., в 1 экз.
3) Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на ... л., в 1 экз.
4) Список присутствующих на общем собрании на ... л., в 1 экз.
5) Документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме на ... л., в 1 экз.
6) Решения (бюллетени) собственников помещений в МКД на ... л., в 1 экз;
7) Иные документы.

Председатель общего собрания ... (подпись) расшифровка подписи (дата)

Секретарь общего собрания ... (подпись) расшифровка подписи (дата)

В случае, если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания.

ВАЖНО! Все оригиналы документов инициатор должен передать в управляющую организацию (не позднее 10 календарных дней с даты окончания собрания), а управляющая организация в ГЖИ (не позднее 5 дней с даты получения)

(Продолжение в следующем номере)



**Решение собственника помещения
в многоквартирном доме (далее - МКД),
расположенном по адресу:
город _____, ул. _____, д. _____**

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)
город _____, ул. _____, д. _____, кв. _____
(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ - собственника помещения)
являющийся (-щаяся) собственником (не) жилого помещения № _____
(нужное подчеркнуть)

на основании (Собственность _____ от _____)
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)
Общая площадь помещения _____ кв.м., доля собственника помещения _____)
Количество голосов собственника - _____
Срок передачи решений до _____ часов _____ минут _____ 20 _____ года.
Представитель собственника по доверенности № _____ от "____" _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений			
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений			
3	Избрать счетную комиссию в составе трех человек в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом:			
4	Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания			

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

_____ (дата голосования) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона _____

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "____" _____ 20 _____ г. № _____

Уведомление
об итогах проведения общего собрания собственников помещений
в МКД № _____ по ул. _____ города _____

Общее собрание собственников помещений МКД № _____ по ул. _____ проводилось по инициативе собственников жилых помещений:

в форме _____ голосования
в период с "____" _____ 20 _____ г. час. _____ мин. по "____" _____ 20 _____ г. час. _____ мин.

Проведен подсчет голосов собственников помещений по каждому вопросу повестки дня.
Общее количество голосов собственников помещений в МКД № _____ по ул. _____ кв.м., что составляет 100 % (расчет проводился из соотношения 1 кв.м. помещения - 1 голос)

Общее количество голосов собственников помещений принявших участие в голосовании _____ кв.м., что составляет _____ % от общего числа голосов, которым обладают собственники помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно.

Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня:

1. По первому вопросу:

Большинством голосов принято решение: _____

2. По второму вопросу:

Большинством голосов принято решение: _____

3. По третьему вопросу: _____

Большинством голосов принято решение: _____

Ознакомиться с копией протокола общего собрания можно по адресу: _____

ИНИЦИАТОР СОБРАНИЯ _____ / _____

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября _____ 20 _____ г. № _____

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17**

№ и вид помещения в многоквартирном доме	Сведения о собственнике (собственниках) помещения ¹	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения ² , кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение ³	Количество голосов, которыми владеет собственник
1 жилое	Мещлер Галина Александровна	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:4409-86/006/2017-1	52,4	1/2	26,2
1 жилое	Мещлер Эдуард Михайлович	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:5621-86/006/2017	52,4	1/2	26,2
2 жилое	Герасименко Лилия Петровна	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:4409-86/006/2015	100,0	Собственность	100,0
3 жилое	Иванов Александр Сергеевич	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:5627-86/006/2016	36,00	Собственность	36,00
4 жилое	Сидоренко Василий Иванович	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:7945-86/006/2017	50,00	1/2	25,00
4 жилое	Сидоренко Клавдия Петровна	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:8942-86/006/2017	50,00	1/2	25,00
Итого:					

¹Обязательное приложение к протоколу общего собрания (п. 19 Требований к протоколу общего собрания). Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме (п. 19 "а" Требований к протоколу общего собрания)

²Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

³Не указана в перечне сведений реестра Требований к протоколу общего собрания, но без сведений об общей площади помещений собственников невозможно определить количество принадлежащих им голосов

⁴Не указана в перечне сведений реестра Требований к протоколу общего собрания, но без сведений о доле собственника в праве собственности на помещение невозможно определить количество принадлежащих ему голосов

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября _____ 20 _____ г. № _____

**РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17
СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
в форме очно-заочного голосования
с "25" сентября _____ 20 _____ г., по "25" октября _____ 20 _____ г.**

№ и вид помещения в многоквартирном доме	Сведения о собственнике (собственниках) помещени	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения	Подпись собственника (представителя собственника)
1 жилое	Мещлер Галина Александровна		письменное уведомление под подпись	15.09.2019	
2 жилое	Герасименко Лилия Петровна		письменное уведомление под подпись	15.09.2019	
4 жилое	Сидоренко Василий Иванович		письменное уведомление под подпись	15.09.2019	

⁵Обязательное приложение к протоколу общего собрания (п. 19 "в" Требований к протоколу общего собрания), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении многоквартирного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме

⁶Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября _____ 20 _____ г. № _____

**СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17
ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
в форме очно-заочного голосования
"25" сентября _____ 20 _____ г., спортивная площадка за многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17⁷**

№№ п.п.	Сведения о собственнике помещения в присутствующем на общем собрании	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника	Подпись лица, присутствующего на собрании
1.	Мещлер Галина Александровна	1 жилое	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:4409-86/006/2017-1	26,2			
2	Иванов Александр Сергеевич	3 жилое	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:5627-86/006/2016	36,00			
Итого				62,2			

⁷Место (адрес) проведения очного обсуждения

⁸Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "____" _____ 20 _____ г. № _____

СПИСОК ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

по адресу: _____
в форме очно-заочного голосования
"____" _____ 20 _____ г., _____⁹

№№ п.п.	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)	Сведения о собственнике помещения ¹ принявшем участие в голосовании	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника
1	2 жилое	Герасименко Лилия Петровна	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:4409-86/006/2015	100,00	Собственность	100,00		

⁹Место (адрес) проведения очного обсуждения

¹⁰Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

Приложение № _____
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября _____ 20 _____ г. № _____

**СПИСОК ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ
(передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование)
ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17
в форме очно-заочного голосования
с "25" сентября _____ 20 _____ г. по "25" октября _____ 20 _____ г.¹¹**

№№ п.п.	№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)	Сведения о собственнике помещения ¹ принявшем участие в голосовании	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Общая площадь помещения, кв. м	Доля собственника в праве собственности на помещение	Количество голосов, которыми владеет собственник	Фамилия, имя, отчество, представителя собственника	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника
1	2 жилое	Герасименко Лилия Петровна	Выписка из ЕГРН № 86:12:0101019:4409-86/006/2015	100,00	Собственность	100,00		
Итого:						100,00		

Продолжение на сл. стр.



11 Указываются даты начала и окончания голосования
12 Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование
13 Для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина
Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами

Пример формы
Приложение № 6
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября 2019 г. № 1

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, ПОДАННЫХ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ
по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17
в форме очно-заочного голосования
с "25" сентября 2019 г. по "25" октября 2019 г. 14

Table with 6 columns: № п.п., № и вид помещения, Собственник помещения, Общая площадь, Доля собственности, Количество голосов. Includes rows for individual owners and a total row.

14 Указываются даты начала и окончания голосования
15 Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование

Приложение № 2
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября 2019 г. № 1

СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ "25" сентября 2019 г. ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17

Сообщаем Вам, что по инициативе Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3, будет проводиться внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17

Очный этап голосования
Дата и время проведения очного этапа общего собрания - "25" сентября 2019 года (начало в 10:00).
Место проведения общего собрания: спортивная площадка за многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17

Заочный этап голосования
Дата и время начала проведения заочного этапа общего собрания - "25" сентября 2019 года
Бланк для голосования необходимо заполнить и передать инициатору общего собрания по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17, кв. 3

После окончания заочного этапа будет произведен подсчет голосов и сформирован протокол.

Повестка дня общего собрания:
1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений;
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений;
3. Утверждение состава общего счетной комиссии в количестве трех человек;
4. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями п.п. 3 и 4 ст. 185.1 ГК РФ или удостоверенную нотариально.

Инициатор общего собрания
"15" сентября 2019 года /Иванов А.С./

Протокол № 1
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17

город Ханты-Мансийск 25 октября 2019
Место проведения: город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17
Дата и форма проведения собрания:

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 18 часов 00 минут 25 октября 2019 года.
Дата и место подсчета голосов: в 18 часов 30 минут 25 октября 2019 г., город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская д. 17 кв. 3.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская д. 17 кв. 3. проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе - Иванова Александра Сергеевича собственника квартиры 3 (Собственность 86:12:0101019:5627-86/006/2016 от 17.06.2016) На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17, собственники владеют 238,4 кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 68,03% голосов (100% голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская д. 17 приняли участие собственники и их представители в количестве 3 человек (список присутствующих прилагается - Приложение № к настоящему протоколу), владеющие 162,2 кв. м

жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 68,03% голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

- Повестка дня общего собрания собственников помещений:
1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
СЛУШАЛИ: Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.
ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем общего собрания собственников помещений Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.
РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу "Выбор председателя общего собрания собственников помещений" - избрать председателем общего собрания собственников помещений Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.

Table with 6 columns: Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших. Shows 0 votes for 'За', 'Против', and 'Воздержались'.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
СЛУШАЛИ: Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.
ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Мецлер Галину Александровну, собственника кв. 1.
РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу "Выбор секретаря общего собрания собственников помещений" - избрать секретарем общего собрания собственников помещений Мецлер Галину Александровну, собственника кв. 1.

Table with 6 columns: Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших. Shows 162,2 votes for 'За' (68,03%), 0 for 'Против' and 'Воздержались'.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
СЛУШАЛИ: Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.
ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.
Предложенный состав счетной комиссии:
Мецлер Г.А., кв. 1
Герасименко Л.П., кв. 2
Иванов А.С., кв. 3

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу "Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек" - избрать счетную комиссию в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом:
Мецлер Г.А., кв. 1
Герасименко Л.П., кв. 2
Иванов А.С., кв. 3

Table with 6 columns: Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших. Shows 162,2 votes for 'За' (68,03%), 0 for 'Против' and 'Воздержались'.

4. По четвертому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.
СЛУШАЛИ: Иванова Александра Сергеевича, собственника кв. 3.
ПРЕДЛОЖЕНО: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений - в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу "Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений" определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений - в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания.

Table with 6 columns: Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших, Количество голосов, % от числа проголосовавших. Shows 162,2 votes for 'За' (68,03%), 0 for 'Против' and 'Воздержались'.

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: в органе государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет, копия у инициатора общего собрания. Приглашенных лиц не было.

- Приложение:
1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 2 л., в 1 экз.
2) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
3) Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
4) Список присутствующих на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания на 1 л., в 1 экз.
5) Список, передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, на 1 л., в 1 экз.;
6) Результаты подсчета голосов, на 1 л., в 1 экз.;
7) Уведомление об итогах проведения общего собрания собственников помещений, на 1 л. в 1 экз.;
8) Решение (бюллетени) собственника помещений в МКД на 1 л., в 1 экз;

Председатель общего собрания (подпись) (расшифровка подписи) (дата)
Секретарь общего собрания (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

В случае, если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания, и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания.

ВАЖНО! Все оригиналы документов инициатор должен передать в управляющую организацию (не позднее 10 календарных дней с даты окончания собрания), а управляющая организация в ГЖИ (не позднее 5 дней с даты получения)

Решение собственника помещения
в многоквартирном доме (далее - МКД),
расположенном по адресу:
город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17

Герасименко Лилия Петровна
(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)
город Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д. 17, кв. 2
(адрес места жительства гражданина или место нахождения ЮЛ - собственника помещения)
являющийся (-щаяся) собственником (не) жилого помещения № 2

на основании (Собственность 86:12:0101019:4409-86/006/2015 от 20.02.2015)
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)
Общая площадь помещения 100,0 кв.м., доля собственника помещения
Собственность
Количество голосов собственника - 100,00
Срок передачи решений до 18 часов 00 минут 25 октября 2019 года.
Представитель собственника по доверенности № от " " 20 г.

(Ф.И.О. представителя)

№	Пункты повестки дня	За	Против	Воздер.
1	Избрать председателем общего собрания собственников помещений	+		
2	Избрать секретарем общего собрания собственников помещений	+		
3	Избрать счетную комиссию в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом: Мещлер Г.А., кв. 1 Герасименко Л.П., кв. 2 Иванов А.С., кв. 3	+		
4	Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания	+		

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

(дата голосования) (подпись) (Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона +79456781238

Приложение № 7
к Протоколу общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме
от "25" октября 2019 г. № 1

Уведомление

об итогах проведения общего собрания собственников помещений
в МКД № 17 по ул. Первомайская города Ханты-Мансийск

Общее собрание собственников помещений МКД № 17 по ул. Первомайская проводилось по инициативе собственника жилого помещения:

Иванова Александра Сергеевича, кв. 3

в форме очно-заочного голосования
в период с 25 сентября 2019 г. 10 час. 00 мин. по 25 октября 2019 г. 18 час. 00 мин.

Проведен подсчет голосов собственников помещений по каждому вопросу повестки дня.
Общее количество голосов собственников помещений в МКД № 17 по ул. Первомайская 238,4 кв.м., что составляет 100% (расчет проводился из соотношения 1 кв.м. помещения - 1 голос)

Общее количество голосов собственников помещений принявших участие в голосовании 162,2 кв.м., что составляет 68,03% от общего числа голосов, которым обладают собственники помещений в многоквартирном доме.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно.

Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня:

1. По первому вопросу:

Большинством голосов принято решение:

избрать председателем общего собрания собственников помещений Иванова Александра Сергеевича, собственника кв.3

2. По второму вопросу:

Большинством голосов принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений Мещлер Галину Александровну, собственника кв. 1.

3. По третьему вопросу:

Большинством голосов принято решение: избрать счетную комиссию в составе трех человек и проголосовать за ее состав в целом: Мещлер Г.А., кв. 1, Герасименко Л.П., кв. 2, Иванов А.С., кв.3

4. По четвертому вопросу:

Большинством голосов принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений - в органе государственного жилищного надзора, копия у инициатора общего собрания.

Ознакомиться с копией протокола общего собрания можно по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Первомайская, д.17, кв.3

ИНИЦИАТОР СОБРАНИЯ _____ / Иванов А.С./

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegeion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 22.01.2020 №71 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договоров аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 27.02.2020 в 15-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 27.02.2020 в 14-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 317 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0010202:7, расположенного по адресу: 32/1, улица Губкина, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под строительство складов
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка	Склады
Наличие ограничений в использовании земельного участка	Согласно письмам акционерного общества «Городские электрические сети» от 09.08.2019 №02/1126, от 31.12.2019 №02/1913 земельный участок попадает в охранную зону воздушной линии 0,4 кВ ФНЭ1 КТПН 6/0,4 кВ «Луч» (схема прохождения воздушной линии, согласно приложению к извещению).
Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены Предельное количество этажей – не выше 3 надземных этажей. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению. Минимальные отступы: -3 м от границы земельного участка, смежной с другими земельными участками, до зданий, строений, сооружений; -3 м от границы земельного участка со стороны улицы (красной линии) до зданий, строений, сооружений. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют. Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям имеется.
Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	29 900,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	8 970,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	897,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 28.01.2020 по 21.02.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 24.02.2020 в 15-00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 28.01.2020. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЛ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство складов.
Срок аренды земельного участка	1 год 6 месяцев
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 25.07.2019 установлено, что территория обследуемого земельного участка частично обнесена бетонным, металлическим и деревянным забором. На территории земельного участка расположены деревянные строения, одно из которых обшито железом. Территория земельного участка захламлена строительным и бытовым мусором (приложение к извещению). Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76 Контактное лицо: Банникова Елена Анатольевна

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. № 417**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 31.10.2014 № 450 "О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями), в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса

Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского



го округа город Мегион" (с изменениями) изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к решению Думы города Мегиона
от "23" "01" 2020 № 417

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями)

1. Приложение № 2 к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями) изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1.	Глава муниципального образования	10329
2	Депутат, осуществляющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе	10329
3	Депутат, осуществляющий полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе	7747

2. Приложение № 3 к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями) изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Руководитель аппарата	руководитель/высшая	5014
2	Начальник управления аппарата	руководитель/высшая	4558
3	Заместитель начальника управления аппарата	руководитель/главная	4489
4	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	4489
5	Помощник, советник, консультант председателя представительного органа муниципального образования	помощник (советник)/главная	4945
6	Пресс-секретарь председателя представительного органа муниципального образования	помощник (советник)/главная	4918
7	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе управления	руководитель/ведущая	4337
8	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	руководитель/ведущая	3646
9	Консультант	специалист/ведущая	3344
10	Специалист-эксперт	специалист/ведущая	3344
11	Консультант	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
12	Специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
13	Главный специалист	специалист/старшая	3122
14	Ведущий специалист	специалист/старшая	2735
15	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3039
16	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	2666
17	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2432
18	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2017
19	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	1934

3. Приложение № 4 к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями) изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Помощник, советник, консультант главы муниципального образования	помощник (советник)/главная	4945
2	Пресс-секретарь главы муниципального образования	помощник (советник)/главная	4918

4. Приложение № 5 к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями) изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), ИНЫХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УСТАВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБЛАДАЮЩИХ СОБСТВЕННЫМИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Первый заместитель главы города	руководитель/высшая	8508
2	Заместитель главы города	руководитель/высшая	8052
3	Заместитель главы города - начальник управления	руководитель/высшая	8052
4	Заместитель главы города - директор департамента	руководитель/высшая	8052
5	Управляющий делами	руководитель/высшая	6077
6	Директор департамента	руководитель/высшая	5165
7	Председатель комитета	руководитель/высшая	5165
8	Начальник управления	руководитель/высшая	5165
9	Заместитель директора департамента	руководитель/главная	4945
10	Заместитель председателя комитета	руководитель/главная	4558
11	Заместитель начальника управления	руководитель/главная	4558
12	Заместитель управляющего делами	руководитель/главная	4945
13	Председатель комитета в составе департамента	руководитель/главная	4945
14	Начальник управления в составе департамента, комитета	руководитель/главная	4945
15	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	4489
16	Секретарь комиссии	специалист/главная	3425
17	Заместитель председателя комитета в составе департамента	руководитель/ведущая	4489
18	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета	руководитель/ведущая	4489
19	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	руководитель/ведущая	3646
20	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	руководитель/ведущая	3950
21	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	руководитель/ведущая	3646
22	Заведующий сектором	руководитель/ведущая	3344
23	Консультант	специалист/ведущая	3344
24	Специалист-эксперт	специалист/ведущая	3344
25	Муниципальный жилищный инспектор	специалист/ведущая	3344
26	Консультант	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
27	Специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
28	Муниципальный жилищный инспектор	Обеспечивающий специалист/ведущая	3274
29	Главный специалист	специалист/старшая	3122
30	Ведущий специалист	специалист/старшая	2735
31	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3039
32	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	2666
33	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2432
34	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2017
35	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	1934

5. Приложение № 6 к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями) изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Председатель контрольного органа муниципального образования, созданного представительным органом муниципального образования	Руководитель/высшая	5165
2	Заместитель председателя контрольного органа	руководитель/главная	4945
3	Аудитор	Руководитель/главная	4604
4	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	4489
5	Инспектор	специалист/главная	3646

Продолжение сл. стр.

6	Консультант	специалист/ведущая	3344
7	Специалист-эксперт	специалист/ведущая	3344
8	Консультант	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
9	Специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	3274
10	Главный специалист	специалист/старшая	3122
11	Ведущий специалист	специалист/старшая	2735
12	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3039
13	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	2667
14	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2435
15	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2017
16	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	1934

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. № 418

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 29.11.2019 № 405 "О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион", в соответствии со статьями 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

*Приложение
к решению Думы города Мегиона
от "23" "01" 2020 № 418*

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион"

1. В пункте 12.3. раздела 12 приложения №1 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" слова "департамента инвестиций и проектного управления" заменить словами "департамента экономического развития и инвестиций".

2. Приложение №2 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1.	Глава муниципального образования	22937
2	Депутат, осуществляющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе	22937
3	Депутат, осуществляющий полномочия заместителя председателя представительного органа муниципального образования на постоянной основе	17205

3. Приложение № 3 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Руководитель аппарата	руководитель/высшая	7909
2	Начальник управления аппарата	руководитель/высшая	7228
3	Заместитель начальника управления аппарата	руководитель/главная	6405
4	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	6405
5	Помощник, советник, консультант председателя представительного органа муниципального образования	помощник (советник)/главная	7023
6	Пресс-секретарь председателя представительного органа муниципального образования	помощник (советник)/главная	6986
7	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе управления	руководитель/ведущая	5585
8	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	руководитель/ведущая	4737
9	Консультант, специалист-эксперт	специалист/ведущая	4364
10	Консультант, специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	4279

11	Главный специалист	специалист/старшая	3757
12	Ведущий специалист	специалист/старшая	3316
13	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3662
14	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3236
15	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2761
16	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2312
17	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	2223

4. Приложение № 4 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Помощник, советник, консультант главы муниципального образования	помощник (советник)/главная	7023
2	Пресс-секретарь главы муниципального образования	помощник (советник)/главная	6986

5. Приложение № 5 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), ИНЫХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОБЛАДАЮЩИХ СОБСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

N п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Первый заместитель главы города	руководитель/высшая	13138
2	Заместитель главы города	руководитель/высшая	12455
3	Заместитель главы города - начальник управления	руководитель/высшая	12455
4	Заместитель главы города - директор департамента	руководитель/высшая	12455
5	Управляющий делами	руководитель/высшая	9501
6	Директор департамента	руководитель/высшая	8137
7	Председатель комитета	руководитель/высшая	8137
8	Начальник управления	руководитель/высшая	8137
9	Заместитель директора департамента	руководитель/главная	7023
10	Заместитель председателя комитета	руководитель/главная	6498
11	Заместитель начальника управления	руководитель/главная	6498
12	Заместитель управляющего делами	руководитель/главная	7023
13	Председатель комитета в составе департамента	руководитель/главная	7023
14	Начальник управления в составе департамента, комитета	руководитель/главная	7023
15	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	6405
16	Секретарь комиссии	специалист/главная	4962
17	Заместитель председателя комитета в составе департамента	руководитель/ведущая	5772
18	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета	руководитель/ведущая	5772
19	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы	руководитель/ведущая	4737
20	Начальник (заведующий) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	руководитель/ведущая	5111
21	Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы в составе департамента, комитета, управления	руководитель/ведущая	4737
22	Заведующий сектором	руководитель/ведущая	4364
23	Консультант	специалист/ведущая	4364
24	Специалист-эксперт	специалист/ведущая	4364
25	Муниципальный жилищный инспектор	специалист/ведущая	4364
26	Консультант	обеспечивающий специалист/ведущая	4279
27	Специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	4279
28	Муниципальный жилищный инспектор	Обеспечивающий специалист/ведущая	4279
29	Главный специалист	специалист/старшая	3757
30	Ведущий специалист	специалист/старшая	3316
31	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3662
32	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3236
33	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2761
34	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2312
35	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	2223

6. Приложение № 6 к решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫМ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Категория/наименование должности	Функциональные признаки/группы	Размер оклада
1	Председатель контрольного органа муниципального образования, созданного представительным органом муниципального образования	Руководитель/высшая	8137
2	Заместитель председателя контрольного органа	руководитель/главная	7023
3	Аудитор	Руководитель/главная	6559
4	Начальник (заведующий) отдела, службы	руководитель/главная	6405
5	Инспектор	специалист/главная	5263
6	Консультант	специалист/ведущая	4364
7	Специалист-эксперт	специалист/ведущая	4364
8	Консультант	обеспечивающий специалист/ведущая	4279
9	Специалист-эксперт	обеспечивающий специалист/ведущая	4279
10	Главный специалист	специалист/старшая	3757
11	Ведущий специалист	специалист/старшая	3316
12	Главный специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3662
13	Ведущий специалист	обеспечивающий специалист/старшая	3236
14	Специалист 1 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2761
15	Специалист 2 категории	обеспечивающий специалист/младшая	2312
16	Специалист	обеспечивающий специалист/младшая	2223

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.01.2020 г. № 419**

**О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ
ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА**

Рассмотрев материалы, представленные для награждения наградами Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о порядке награждения наградами Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 № 152 "О порядке награждения наградами Думы города Мегиона" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1. наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона:

за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием со дня создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 "Сказка" Жук Ирину Михайловну воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 "Сказка"

2. наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона:

1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 40-летием со дня создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 "Сказка"

Устинову Людмилу Александровну воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 "Сказка"

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня российской печати

Купальцеву Нину Александровну корреспондента муниципального казенного учреждения "Информационное агентство "Мегионские новости"

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

**председатель Думы
города Мегиона.**

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.01.2019 № 166 "О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории городского округа город Мегион"

Проектом постановления вносятся изменения в Порядок персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа город Мегион, утвержденный приложением 3 к постановлению администрации города от 31.01.2019 № 166 "О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории городского округа город Мегион" (далее - Порядок финансирования).

Порядком финансирования установлено число сертификатов дополнительно образования на период с 01.01.2020 по 31.11.2020 - 945. Норматив стоимости сертификата дополнительного образования определен в размере 28 124,04 руб. в год. Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детей составил 26 577 000,00 руб.

В ходе проведенной экспертизы проекта постановления администрации города от 31.01.2019 № 166 "О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории городского округа город Мегион" установлено нарушение Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденных Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2016 № 1224, рекомендовано устранить выявленные нарушения.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион"

Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городс-

кого округа город Мегион" (с изменениями) (далее - Проект) разработан в связи с увеличением размера должностных окладов и увеличением денежного вознаграждения.

Проектом вносятся изменения в части увеличения размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также увеличения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы на 3,8 процента.

По итогам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями), замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион"

Проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (далее - Проект) разработан в связи с увеличением размеров денежного вознаграждения и должностных окладов.

Пунктом 1 постановления Правительства № 500-п изменен размер базового должностного оклада, исходя из которого определяется размер оклада по перечню наименований должностей на 2020 год с 1920 руб. до 1930 руб.

Ввиду вышеуказанных изменений Проектом с 01.02.2020 увеличиваются на 3,8 процента должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион.

По итогам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 405 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион", замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.12.2018 № 2909 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствии с решением Думы города Мегиона от 19.12.2019 № 408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Общий объем финансирования на 2019 год уменьшен на 167,6 тыс. руб. до общего показателя 34 322,8 тыс. руб. Объем финансового обеспечения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов приведен в соответствии с показателями решения о бюджете. Изменение объема финансирования на 2019 год и плановый период 2020 и 2022 годов не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 22.11.2019 № 2553 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие гражданского общества на территории городского округа город Мегион на 2020-2025 годы"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях внесения изменений в таблицу 2 "Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы городского округа город Мегион", в части перераспределения бюджетных ассигнований между исполнителями Программы, в соответствии с бюджетной росписью на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2738 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствии с решением Думы города Мегиона от 19.12.2019 № 408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Общий объем финансирования уменьшен на 29 744,4 тыс. рублей до общего показателя 2 344 882,4 тыс. рублей. Основное изменение объема финансирования направлено на уменьшение бюджетных ассигнований за счет автономного округа на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования. Изменение объема финансирования на 2019 год не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.12.2018 № 2688 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствии с решением Думы города Мегиона от 19.12.2019 № 408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город

Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»; приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"; внесения изменений в целевые показатели; внесения изменений в характеристику основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями.

Общий объем финансирования на 2019 год уменьшен на 302,3 тыс. руб. до общего показателя 3 648,7 тыс. руб. Объем финансового обеспечения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов приведен в соответствии с показателями решения о бюджете.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с 2020 года выделены бюджетные ассигнования на программные мероприятия "Организация и проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях городского округа город Мегион". В связи с выделением денежных средств Программа дополнена целевым показателем "Количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, на которых проведена специальная оценка условий труда".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2735 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципального управления на 2019-2025 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствии с решением Думы города Мегиона от 19.12.2019 № 408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Общий объем финансирования на 2019 год увеличен на 2 109,5 тыс. руб. до общего показателя 494 759,1 тыс. руб. Объем финансового обеспечения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов приведен в соответствии с показателями решения о бюджете. Изменение объема финансирования на 2019 год и плановый период 2020 и 2022 годов не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.12.2018 № 2647 "Об утверждении муниципальной программы "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствии с решением Думы города Мегиона от 19.12.2019 № 408 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Общий объем финансирования на 2019 год увеличен на 290,0 тыс. рублей до общего показателя 18 638,8 тыс. руб. Объем финансового обеспечения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов приведен в соответствии с показателями решения о бюджете. Изменение объема финансирования на 2019 год и плановый период 2020 и 2022 годов не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с решением Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", включения в Программу таблиц 6, 7 в соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 19.12.2019 № 2850 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 № 2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, координатору программы предложено устранить нарушения в части устранения технических и арифметических ошибок, а также объем финансового обеспечения по проекту "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" привести в соответствие с решением о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 26.04.2012 № 953 "О Положении об оплате труда рабочих местного самоуправления городского округа город Мегион"

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 26.04.2012 № 953 "О Положении об оплате труда рабочих местного самоуправления городского округа город Мегион" (далее - Проект) разработан с целью индексации базовой единицы для исчисления базового должностного оклада рабочих местного самоуправления городского округа город Мегион.

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 16.01.2020 № 34 "Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион" Проектом индексируется базовая единица для исчисления базового должностного оклада рабочих органов местного самоуправления с 01.01.2020 до 4 570 рублей.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 26.04.2012 № 953 "О Положении об оплате труда рабочих местного самоуправления городского округа город Мегион", замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 23.04.2012 № 909 "Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион"

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 23.04.2012 № 909 "Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион" (далее - Проект) разработан с целью индексации размеров окладов лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион.

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 16.01.2020 № 34 "Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион" Проектом индексируются размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 3,8 процента.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 23.04.2012 № 909 "Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион", замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности"

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности" (далее - Проект) разработан с целью индексации размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности на территории городского округа город Мегион.

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 16.01.2020 № 34 "Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион" Проектом индексируются размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности на территории городского округа город Мегион на 3,8 процента.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 10.08.2017 № 1538 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности", замечания и предложения отсутствуют.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Об ответственном обращении с животными

С 1 ЯНВАРЯ 2020 года вступила в силу ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", согласно которой выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка, независимо от места выгула, запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

Перечень потенциально опасных собак утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 № 974. К ним относятся: акбаш, американский бандог, амбульдог, бразильский бульдог, булли Кутта, бульдог алапахский чистокровный (отто), бэндог, волко-собачьи гибриды, волкособ (гибрид волка), гуль дог, питбульмастиф, северокавказская собака, метисы указанных собак.

За нарушение требований упомянутого федерального закона владельцы животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65



Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений не несет ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.