



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 04 2026г.

№ 464

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.04.2024 №824 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе» (с изменениями)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 26.04.2024 №824 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе» (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона:»;

1.2.Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7.Решение о проведении отбора принимается в форме распоряжения администрации города и содержит следующую информацию:

цели проведения отбора, соответствующие цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего постановления.

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные в местном бюджете на комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона» на реализацию которого направлен отбор.»;

1.3.Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.7.У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (местной администрацией).»;

1.4.Подпункт 2.3.2. пункта 2.3 Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2.В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается) и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Заявка должна быть заполнена на русском языке и иметь четкую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.».

1.5.Абзац второй пункта 2.5. Раздела 2 приложения к постановлению признать утратившим силу;

1.6.В абзаце третьем пункта 2.9. Раздела 2 приложения к постановлению слова «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии» заменить словами «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления общественных связей (уполномоченного им лица) или председателя комиссии»;

1.7.Подпункт 2.10.3. пункта 2.10. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.3.Ни один из участников отбора по результатам оценки заявок не набрал 25 баллов.»;

1.8.Подпункт 2.11.2. пункта 2.11. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку, с использованием 100-балльной шкалы оценки, с последующим внесением членами Комиссии оценок в систему «Электронный бюджет».

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.»;

1.9. Подпункт 2.11.3. пункта 2.11. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.3. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.10. В пункте 2.13. Раздела 2 приложения к постановлению слова «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии» заменить словами «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии»;

1.11. Подпункт 6) пункта 2.14. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6) заявки, которые набрали менее 25 баллов в соответствии с протоколом подведения итогов;»;

1.12. Подпункт 2) пункта 2.21. Раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;».

2. Приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2.1. Приложение 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение 4 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления общественных связей администрации города.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 13.04.2026 № 464

«Приложение 3
к порядку предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета городского округа Мегион Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на
выполнение функций ресурсного центра
поддержки некоммерческих организаций в городе
Мегионе»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке документов участников
отбора на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра
поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе (далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе (далее – Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и принятия решения об определении участников отбора, прошедших и не прошедших отбор на предоставление из бюджета города Мегиона гранта в форме субсидии на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Мегиона, порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе (далее – Порядок).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком, и принятие решения о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:
рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком;
оценивать заявки.

3.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того органа администрации города Мегиона, сотрудником которого он является.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии является ее заседание.

4.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет сотрудник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

4.7.2. заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;

4.7.3. оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к Порядку, путем заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет».

4.8. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления общественных связей (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет».

4.9. По результатам оценки заявок Комиссия полномочна принимать следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать администрации города Мегиона, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Мегионе на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС) предоставить субсидию;

признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;

вынести решение о признании отбора несостоявшимся.

4.10. Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в Управлении общественных связей администрации города Мегиона ранее.

4.11. Решение о признании отбора несостоявшимся выносится при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет».

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мегиона в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.»

Приложение 2 к постановлению
 администрации города
 от 13.04.2026 № 464

«Приложение 4
 к порядку предоставления гранта в форме субсидии
 из бюджета городского округа Мегион Ханты-
 Мансийского автономного округа – Югры на
 выполнение функций ресурсного центра
 поддержки некоммерческих организаций в городе
 Мегионе

Критерии оценки заявок на предоставление из бюджета города
 Мегиона гранта в форме субсидии на выполнение функций ресурсного центра
 поддержки некоммерческих организаций
 (далее – Ресурсный центр)

N п/п	Наименование критерия оценки	Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 100 баллов)	
1.	Направленность представленной программы на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра	представленная программа полностью направлена на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра	80-100
		представленная программа направлена на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра, однако имеются несущественные замечания	50-79
		представленная программа направлена на частичное выполнение основных видов ресурсного центра	0 - 49
2.	Актуальность и социальная значимость программы	Актуальность и социальная значимость программы убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлена программа, детально раскрыты, их описание аргументировано, подкреплено конкретными показателями; участник отбора демонстрирует глубокие познания о сфере поддержки деятельности и развития некоммерческих организаций в городе Мегионе, четкое представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы;	80-100
		Актуальность и социальная значимость программы в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлена программа, относятся к разряду актуальных, но участник отбора преувеличил их значимость; проблемы, на решение которых направлена программа, описаны общими фразами, без ссылок на	50-79

		<p>конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно;</p> <p>участник отбора демонстрирует определенные познания о сфере деятельности и развития некоммерческих организаций в городе Мегионе, определенное представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</p>	
		<p>Актуальность и социальная значимость программы доказаны недостаточно убедительно;</p> <p>проблемы не имеют острой значимости;</p> <p>в программе недостаточно аргументировано описаны проблемы, на решение которых направлена программа;</p> <p>участник отбора демонстрирует слабые познания о сфере деятельности и развития некоммерческих организаций в городе Мегионе, размытое представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</p>	26 - 49
		<p>Актуальность и социальная значимость программы не доказаны или аргументированы слабо;</p> <p>проблемы не относятся к разряду востребованных для общества либо слабо обоснованы участником отбора;</p> <p>участник отбора затрудняется продемонстрировать познания о сфере развития некоммерческих организаций, путях ее развития в городе Мегионе, не имеет объективного представления о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</p>	0 - 25
3.	Реалистичность программы	<p>все этапы реализации программы детально проработаны, содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания программы;</p> <p>участник отбора очевидно понимает, что и для чего собирается делать;</p> <p>все разделы программы логически взаимосвязаны, мероприятия программы оптимальны и позволяют достичь цели программы, ожидаемых результатов;</p> <p>календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>участник отбора располагает опытной, квалифицированной командой; располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) с оборудованием и мебелью для реализации программы;</p> <p>участник отбора четко представляет механизмы реализации программы, схему ее управлением;</p>	80-100

	<p>необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов</p>	
	<p>все этапы реализации программы детализированы, но не хватает обоснованности, почему программа осуществляется именно таким образом; логика и взаимосвязь мероприятий программы с ее целью, ожидаемыми результатами понятна, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы, состав запланированных мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы требуют корректировки; участник отбора не располагает опытной, квалифицированной командой, но подтверждает реальность привлечения специалистов; не располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), но подтверждает реальность их привлечения (приобретения); не располагает оборудованием и мебелью для реализации программы, но подтверждает реальность ее обеспечения; участник отбора хорошо представляет механизмы реализации программы, схему ее управления; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов</p>	50-79
	<p>программа недостаточно детализирована, не все мероприятия и действия по реализации программы последовательны и логичны; имеются противоречия между мероприятиями программы и ее целью, ожидаемыми результатами, состав мероприятий не является оптимальными; календарный план не структурирован, не позволяет определить содержание мероприятий по реализации программы; участник отбора демонстрирует возможность привлечения опытных, квалифицированных специалистов, помещений (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), оборудования и мебели для реализации программы, но при этом имеются высокие риски; - участник отбора не предоставил сведения об опыте команды по поддержке и развитию деятельности некоммерческих организаций города Мегиона; участник слабо представляет механизмы реализации программы, схему ее управления; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов;</p>	26 - 49
	<p>программа не детализирована, проработана</p>	0 - 25

		<p>поверхностно, мероприятия и действия по реализации программы не последовательны и не логичны; мероприятия программы не позволяют достичь ее цели, ожидаемых результатов;</p> <p>календарный план не структурирован, не содержит достаточное описание мероприятий;</p> <p>участник отбора не способен привлечь опытную, квалифицированную команду, не обладает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), не обладает и не может приобрести материально-технической базу для реализации программы,</p> <p>участник отбора не предоставил сведения об опыте команды по поддержке и развитию деятельности некоммерческих организаций города Мегиона;</p> <p>участник затрудняется описать механизмы реализации программы, схему ее управления</p> <p>необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов.</p>	
4.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	<p>все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</p> <p>отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с организацией ресурсного центра;</p> <p>участником отбора даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов</p>	80-100
		<p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из деятельности ресурсного центра и обоснованы. Вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)</p>	50-79
		<p>в расходах на организацию деятельности ресурсного центра предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к деятельности ресурсного центра, расходы;</p> <p>некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с организацией деятельности ресурсного центра</p>	26 - 49
		<p>предполагаемые затраты на организацию деятельности ресурсного центра явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют деятельности ресурсного центра;</p> <p>предусмотрено осуществление за счет субсидий расходов, которые не допускаются;</p>	0 - 25

		комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные	
5.	Информационная открытость реализации программы	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>у участника отбора есть опыт информирования граждан о своей деятельности и реализуемых проектах, используются разные каналы трансляции информации с учетом специфики целевой аудитории, включая социальные сети, СМИ;</p> <p>информация о деятельности участника отбора размещается регулярно, размещаемая информация является актуальной;</p> <p>планируемая информационная деятельность является достаточной и свидетельствует об информационной открытости участника отбора</p>	80-100
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</p> <p>имеющиеся каналы информирования разнообразны, однако не отражают подробные сведения о деятельности участника отбора, привлекаемых ресурсах, реализованных проектах, информация о деятельности участника отбора размещается периодически;</p> <p>планируемая информационная деятельность, в целом, способствует информационному освещению деятельности ресурсного центра, но требует небольших дополнений (изменений)</p>	50-79
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: участник отбора информирует сообщество о своей деятельности, однако данные усилия не носят системного характера;</p> <p>используется ограниченное количество каналов трансляции информации, не всегда учитывающих специфику и потребности целевой аудитории;</p> <p>в заявке в самом общем виде прописаны лишь отдельные мероприятия по информационному сопровождению программы</p>	26 - 49
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети «Интернет», имеющаяся информация является не актуальной и не учитывает интересы целевой аудитории;</p> <p>мероприятия по информационному сопровождению</p>	0 - 25

		программы отсутствуют или мало эффективны	
6.	Опыт и компетенции команды	Отличный опыт и уровень компетенций: у участника отбора сильная профессиональная команда, обладающая достаточным опытом и компетенциями для реализации программы; члены команды имеют успешный опыт реализации совместных проектов	80-100
		Хороший опыт и уровень компетенций: у участника отбора сильная профессиональная команда, обладающая достаточным опытом и квалификацией для реализации программы; однако члены команды не имеют опыта реализации совместных проектов;	50-79
		Удовлетворительный опыт и уровень компетенций: члены команды не в полной мере обладают опытом и компетенциями, необходимыми для реализации программы; команды не имеют опыта реализации совместных проектов;	26 - 49
		У членов команды практически отсутствуют необходимые опыт и компетенции	0 - 25
7.	Достижимость результатов реализации программы	У участника отбора есть ясное и четкое представление о том, к каким результатам приведет реализация программы, их измерение конкретно и понятно; результаты, перечисленные в заявке, разумны и легко достижимы за время реализации программы	80-100
		У участника отбора есть представление о том, к каким результатам приведет реализация программы, однако не все они конкретно описаны и понятны; перечисленные в заявке результаты слишком глобальны, не все из них достижимы к моменту окончания программы. Для их достижения нужен гораздо больший временной промежуток	50-79
		Результаты, перечисленные в программе, сформулированы в самых общих терминах; результаты, перечисленные в заявке, мало реальны и недостижимы; сведений, представленных участником отбора, не достаточно, чтобы объективно оценить этот критерий	0 - 49
8.	Уровень публичной защиты программы	Участник отбора представил хорошо оформленную презентацию, презентация используется в публичной защите, участник отбора хорошо ориентируется в ней. Регламент соблюден. Участник отбора отвечает на вопросы убедительно, аргументировано, дает полные ответы на вопросы	80-100

	Участник отбора представил хорошо оформленную презентацию, презентация используется в публичной защите, хорошо ориентируется в ней. Регламент соблюден. Участник отбора ответил на большинство вопросов.	50-79
	Участник отбора представил плохо оформленную презентацию, презентация практически не используется в публичной защите. Соискатель не может четко ответить на большинство вопросов.	0 - 49

».