



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2026г.

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.05.2016 №1274 «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 72 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.09.2022 №135н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьей 78.2, подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации», статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению от 30.05.2016 №1274 «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города, заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики, начальника управления общественных связей администрации города, начальника отдела цифрового развития и информатизации администрации города.

Глава города

А.В.Петриченко

Приложение к постановлению
администрации города
от «22.01.2016» № 51

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на
осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства муниципальной
собственности и (или) приобретение
объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальным и автономным
учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и (или) приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование структурного подразделения, администрации города Мегиона,
выполняющего полномочия и функции учредителя в отношении муниципального
учреждения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуем _____ в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на
основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

(наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Получателя субсидии или уполномоченного им лица) действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (реквизиты нормативного правового ОМСУ, регулирующего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правила (порядок) предоставления субсидий из бюджета, далее - Правила предоставления субсидий)

(распоряжение администрации города Мегиона о предоставлении субсидии, далее - Решение о предоставлении субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Мегиона в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии (далее - Субсидия) в целях:

- 1.1.1. достижения результатов муниципальной программы (выполнения мероприятий) _____;
(наименование муниципальной программы)
- 1.1.2. осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности города Мегиона;
- 1.1.3. приобретения объектов недвижимого имущества.
- 1.1.4. подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.
- 1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ руб.
(_____ рублей ____ копеек), в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Мегиона по кодам классификации расходов бюджета города Мегиона (далее - КБК), в размере:

в 20__ году _____ руб. (_____ рублей ____ копеек) КБК _____;

в 20__ году _____ руб. (_____ рублей ____ копеек) КБК _____;

в 20__ году _____ руб. (_____ рублей ____ копеек) КБК _____;

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий и Решением о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, открытый в департаменте финансов, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. утверждать оформленные Получателем субсидии Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения от Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. рассматривать предложения Получателя субсидии о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии, и в течение ____ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения, уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. уведомлять Получателя субсидии об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет

невозможность исполнения Учредителем обязательств по настоящему Соглашению, в течение ____ рабочих дней со дня, следующего за днем такого уменьшения;

4.1.8.в случае, указанном в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанных отчетов, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

4.1.10.выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <1>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2.Учредитель вправе:

4.2.1.осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1.по месту нахождения Учредителя, на основании:

4.2.1.1.1.документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения;

4.2.1.2.по месту нахождения Получателя субсидии;

4.2.2. в случае установления Учредителем по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Получателем субсидии условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.2.1.направлять Получателю субсидий претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.2.2.2. направлять в адрес Получателя субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

4.2.3.в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4

настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций;

4.2.4.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5.принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.2.5.1.решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5.2.решение об использовании средств, поступивших Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.6.запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.2.7.осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <2>:

4.2.7.1.

4.2.7.2.

4.3.Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. в срок не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения, представить в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.2.использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.3.осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в Объект(ы) в размере, предусмотренном Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.4.обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5.соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.5.1.при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.5.2.при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.5.3.при заключении контрактов;

4.3.5.4.при исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.5.5.при направлении в установленном порядке информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками (реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну);

4.3.6.осуществлять без использования Субсидии:

(Указываются работы, услуги, определенные в соответствии с Решением о предоставлении субсидии, на финансовое обеспечение которых не могут быть направлены предоставленные из местного бюджета средства. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита либо предоставления Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества, либо если предоставление Субсидии на указанные цели предусмотрено Решением о предоставлении субсидии):

4.3.6.1.разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

4.3.6.2.проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

4.3.6.3.аудит проектной документации;

4.3.6.4.проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

4.3.6.5.проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых предоставлена Субсидия;

4.3.6.6.приобретение земельных участков под строительство;

4.3.7.осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета города Мегиона в соответствии с решением об утверждении бюджета и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств;

4.3.8.осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета города Мегиона, в размере, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат,

применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3.9.направлять Учредителю на утверждение:

4.3.9.1.Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.9.2.Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии и (или) иных показателей Сведений;

4.3.10.утверждать с направлением копии Учредителю:

4.3.10.1.Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.10.2.Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии и (или) иных показателей Сведений;

4.3.11.обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании;

4.3.12. не направлять Субсидию <3>:

4.3.12.1. на приобретение иностранной валюты, за исключением:

4.3.12.1.1. операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.12.2. в качестве Взноса другим организациям;

4.3.12.3. в качестве вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.12.4. в целях размещения Субсидии на депозитах, а также в иных финансовых инструментах <4>;

4.3.13.направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления Учредителем контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.14.направлять Учредителю:

4.3.14.1.отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 и приложением № 4 к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;

4.3.14.2.документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта;

4.3.14.3.иные отчеты и (или) документы <5>:

4.3.14.3.1.

4.3.14.3.2.

4.3.15.устранять выявленные по итогам проверки нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.16.возвращать в доход бюджета города Мегiona в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.16.1.не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году Субсидии в случае отсутствия решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.16.2.средства, поступившие Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.17.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.18.обеспечить представление в системе «Электронный бюджет» в отношении каждого Объекта информации о фактическом достижении контрольных точек мониторинга (с документальным подтверждением) в срок не позднее плановой и (или) фактической дат достижения каждой контрольной точки мониторинга;

4.3.19.выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <6>:

4.3.19.1.

4.3.19.2.

4.4.Получатель субсидии вправе:

4.4.1.направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае необходимости менения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.5 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления Учредителю средств от возврата дебиторской задолженности;

4.4.3.направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в

соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Соглашения;

4.4.4.направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю субсидии средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения;

4.4.5.обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6.осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением <7>:

4.4.6.1.

4.4.6.2.

5. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2.В случае нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Мегиона Субсидию или ее часть в размере, установленном в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения требовании, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения указанного требования.

5.3.В случае нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Мегиона Субсидию или ее часть в порядке и размере, установленных в Правилах предоставления субсидий.

5.4.В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, Получатель субсидии перечисляет в бюджет города Мегиона штраф в случае принятия Учредителем решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в срок, установленный в полученном от Учредителя требовании об уплате штрафных санкций.

5.5.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <8>:

5.5.1.

5.5.2.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <9>:

6.1.1.

6.1.2.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.8 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с приложением №6 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <10>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения Учредителя в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.3.1.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Учредителем.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с приложением №7 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <11>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Учредителем возможно в случаях:

7.6.1.реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица) или ликвидации Получателя субсидии;

7.6.2.нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.6.3.недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

7.6.4.недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7.Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования системы «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1.электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.9.2 документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП	Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП

<1>В случае если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии, указываются иные конкретные обязательства Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<2>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<3>Не предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному учреждению.

<4>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<5>Указываются отчеты, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Получателя субсидии устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<6>В случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии, указываются иные конкретные обязательства Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<7>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя субсидии, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<8>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<9>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<10>Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением №6 к настоящей Типовой форме.

<11>Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением №7 к настоящей Типовой форме.

Приложение 1
к Соглашению

от _____ № _____

Информация
об объемах финансового обеспечения капитальных вложений
в Объекты <1>

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3>При представлении уточненной информации указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<5>Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<6>Указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).

<7>Указываются код и наименование по ОКТМО города Мегиона, на территории которого находится объект капитального строительства (объект недвижимого имущества).

<8>Указывается адрес (местонахождение) объекта капитального строительства согласно данным федеральной информационной адресной системы. В случае приобретения объекта недвижимого имущества графа 8 не заполняется.

Приложение 2
к Соглашению

от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование
Получателя субсидии

Наименование
Учредителя

Наименование
структурного элемента
муниципальной
программы
(выполнения
мероприятия) <2>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <3>

Единица измерения:
руб. (с точностью до
второго знака после
запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование направлений расходов <4>	Код строк и	Код по бюджетной классификации бюджета				Сроки перечисления Субсидии				Сумма <5>
		главы	раздела, а подраздел	целевой статьи		вида расхода в	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
Всего:										

<1>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3>При представлении уточненной информации указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5>Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3
к Соглашению

от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ	
Наименование Получателя субсидии		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
		по БК <2>	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (выполнения мероприятия) <2>			
		по ОКЕИ	383
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		

[illegible]

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> При представлении уточненной информации указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, указывается наименование результатов (мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в актах, регулирующих предоставление Субсидии, положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4
к Соглашению

от _____ № _____

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<1>

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
		Номер соглашения <3>
		Дата соглашения <3>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
Получателя
субсидии

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

(телефон)

« _____ » 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)
(при наличии)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)
(при наличии)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или

иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3>Указываются реквизиты соглашения.

<4>При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5>Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<6>Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7>Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8>Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9>Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10>Указывается объем принятых Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11>Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<12>Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13>Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14>Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<15>Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если актами, регулирующими предоставление Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели указываются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

Приложение 5
к Соглашению

от _____ № _____

Акт № _____

об исполнении обязательств по соглашению

от «__» _____ 20__ года № _____ <1>

(наименование Учредителя, которому

как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета города Мегиона субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение)

Получателем субсидии:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей _____ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании не

использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <3>

остатка средств Субсидии, средства в объеме _____ руб.

(_____ рублей _____ копеек) используются на цели, ранее установленные условиями Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3> средства Субсидии в размере _____ руб. (_____ рублей _____ копеек) в соответствии с пунктом 4.3.20 Соглашения подлежат возврату в бюджет города Мегиона в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <6>:

код классификации расходов бюджета _____ <7>;

код классификации доходов бюджета _____ <8>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП	Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель субсидии выполнил обязательства по соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель субсидии выполнил обязательства по соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если муниципальным органом власти (орган местного самоуправления) или иной организацией, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия Главного распорядителя средств бюджета, принято решение о подтверждении потребности Получателя субсидии в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично

подлежат возврату в бюджет.

<7>Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<8>Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

Приложение 6
к Соглашению

от _____ № _____

Типовая форма
дополнительного соглашения к соглашению о
предоставлении субсидии муниципальным и автономным
учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и (или) приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование структурного подразделения, администрации города Мегиона,
выполняющего полномочия и функции учредителя в отношении муниципального
учреждения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуем _____ в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на
основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о
предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. слова _____»
заменить словами «_____»;

1.2. пункт _____ изложить в следующей редакции:
«_____» <3>;

(текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.3.1. _____;

(текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.3.2. _____;

(текст соответствующего пункта в новой редакции)

1.4. пункт 8 «Реквизиты и подписи сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Реквизиты и подписи сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП	Платежные реквизиты: _____/_____/_____ МП

1.5. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью <5>;

1.6. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению указываются пункты и (или) главы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу соглашения в том числе могут быть изменены наименование соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 3.2., , 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.1, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.3.14., 4.4.2 соглашения (при наличии). Редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам настоящей Типовой формы, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в настоящую Типовую форму.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.2.7.1, 4.2.7.2, 4.3.18.5.1, 4.3.14.3.1, 4.3.14.3.2, 4.3.19.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 6.1.1, 6.1.2, соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указывается(ются) номер(а) приложения(й) к соглашению, излагаемые в новой редакции.

<6> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам настоящей Типовой формы, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в настоящую Типовую форму.

<7> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания соглашения в форме документа на бумажном носителе.

Приложение 7
к Соглашению

от _____ № _____

Типовая форма

дополнительного соглашения о расторжении соглашения о
предоставлении субсидии муниципальным и автономным
учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности
и (или) приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование структурного подразделения, администрации города Мегиона, выполняющего полномочия и функции учредителя в отношении муниципального учреждения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуем _____ в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1.Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1.бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду классификации расходов бюджета _____ <1>;

2.2.обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3.Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей _____ копеек <2> (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4.Получатель субсидии в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет города Мегиона сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3.Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4.Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <5>;

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Реквизиты и подписи сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Платежные реквизиты: _____/_____/	Платежные реквизиты: _____/_____/
МП	МП

<1>Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

<3>Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, включению в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

<4>Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет».

<6>Пункт 6.2 включается в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

<7>Указываются иные конкретные положения (при наличии).