



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2019 г. №457

О Внесении изменений в постановление Администрации города от 13.08.2015 №2004 "Об утверждении положения осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (с изменениями)

Руководствуясь Федеральным законом от 31.12.2017 №504-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внести следующие изменения:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 13.08.2015 №2004 "Об утверждении положения осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (с изменениями):

1.1. Абзац 2 пункта 2.12 раздела 2 после слов "оператора электронной площадки," дополнить словами "оператора специализированной электронной площадки".

1.2. Абзац 3 пункта 4.2 раздела 4 после слов "операторы электронных площадок," дополнить словами "операторы специализированных электронных площадок,".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2019 г. №458

Об утверждении положения о мемориальном комплексе "Аллея Славы" городского округа город Мегион

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", в целях увековечения памяти ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, в связи с созданием мемориального комплекса "Аллея Славы" на территории городского округа город Мегион:

1. Утвердить:

1.1. Положение о мемориальном комплексе "Аллея Славы" городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 07.03.2019 г. №458

ПОЛОЖЕНИЕ

о мемориальном комплексе "Аллея Славы" городского округа город Мегион

1. Общие положения
Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения имен ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий в мемориальный комплекс "Аллея Славы" (далее мемориальный комплекс) в целях увековечения их памяти.

2. Местоположение и описание
2.1. Мемориальный комплекс "Аллея Славы" расположен по улице Строителей в городе Мегионе.

2.2. Входную зону открывают архитектурные формы с надписью: "Аллея Славы".
На центральных стелах размещены даты: на левой 1941, на правой 1945 и памятные доски с фамилиями граждан, погибших в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и тружеников тыла.

На второй слева стеле размещены даты: 1979-1989, надпись: "Вечная слава воинам-интернационалистам" и гранитная памятная доска с фамилиями граждан, павших в боях.

На второй справа стеле размещены даты: 1994-2002, надпись: "Памяти по-

гибших при исполнении воинского долга" и гранитная плита с фамилиями граждан, павших в боях.

2.3. Установка мемориального комплекса выполняется в соответствии с проектом, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.

3. Порядок выдвижения и представления имен граждан для занесения в мемориальный комплекс

3.1. Ходатайство о занесении имени гражданина в мемориальный комплекс подается в Комиссию по рассмотрению кандидатур на занесение в мемориальный комплекс "Аллея Славы" (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Мегиона.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов власти города, общественных организаций города. Количество представителей общественных организаций города не может быть менее 1/3 от общего состава Комиссии.

3.3. Ходатайствовать о занесении

имен граждан в мемориальный комплекс имеют право:

глава города Мегиона;
Дума города Мегиона;
инициативная группа в количестве не менее десяти человек, общественные организации, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы.

3.4. Ходатайство родственников, других физических лиц Комиссией не рассматриваются.

3.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

ходатайство лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, чье имя предлагается занести в мемориальный комплекс;

удостоверение "Ветерана Великой Отечественной войны" или "Ветерана боевых действий";

историко-биографическая справка с описанием заслуг гражданина, чье имя предлагается занести в мемориальный комплекс;

копии архивных документов (при наличии), подтверждающих достоверность события или описания заслуг лица, чье имя предлагается занести в мемориальный комплекс;

предложение по тексту надписи в мемориальный комплекс;

документы, подтверждающие факты проживания (регистрации, рождения) на территории городского округа город Мегион.

3.6. Комиссия принимает решение о занесении имени гражданина в мемориальный комплекс на основании ходатайства, наличии удостоверения "Участник

Великой Отечественной войны", "Труженик тыла", "Ветеран боевых действий" при условии соответствия одному из следующих требований:

рожденных на территории городского округа город Мегион;
проживавших и (или) проживающих на территории городского округа город Мегион.

3.7. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 15 дней и принимает одно из следующих решений:
поддержать ходатайство о занесении имени гражданина в мемориальный комплекс;

отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа.

3.8. Основания для отказа о занесении имени гражданина на мемориальный комплекс "Аллея Славы" являются:
несоответствие данных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.9. Решение Комиссии о занесении имени гражданина в мемориальный комплекс "Аллея Славы" направляется в управление делами администрации города Мегиона для подготовки правового акта.

3.10. Решение о занесении имени гражданина в мемориальный комплекс "Аллея Славы" принимается администрацией города и оформляется постановлением.

3.11. Учет и регистрацию граждан, чьи имена занесены в мемориальный комплекс, ведёт муниципальное автономное учреждение "Региональный историко-культурный экологический центр".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.03.2019 г. №460

О Внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 20.09.2018 №1987 "Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мегиона от 20.09.2018 №1987 "Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципаль-

ных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям и (или) организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации."

1.2.Пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Администрация города, муниципальные учреждения и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации."

1.3.Пункт 7 изложить в новой редакции:

"7.Администрация города, муниципальные учреждения и (или) организация информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описанием вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7.1.В случае принятия предложения администрация города, муниципальные учреждения и (или) организация информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации города, муниципального учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности."

1.4.Пункт 9 изложить в новой редакции:

"9.Взаимодействие администрации города, муниципальных учреждений и (или) организаций с организатором добровольческой (волонтерской) деятельно-

сти, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9.1.Соглашение заключается в случае принятия, администрацией города, муниципальным учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации города, муниципального учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация города, муниципального учреждения и (или) организация информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления, администрации города, муниципальным учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации."

1.5.Пункт 10 изложить в новой редакции:

"10.Срок заключения соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения."

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.03.2019 г. №463

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА", ВЫСТАВКИ
"ТОВАРЫ И УСЛУГИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 35 статьи 6 устава города Мегиона, постановлением адми-

нистрации города от 19.12.2018 №2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями), в целях содействия развитию предпринимательства, распространения передового опыта работы лучших субъектов предпринимательской деятельности, пропаганды роли и значимости малого и среднего предпринимательства в экономическом развитии городского округа город Мегион:

1.Провести до 31.05.2019 на территории городского округа город Мегион:

городской конкурс "Предприниматель года";

выставку "Товары и услуги малого и среднего предпринимательства".

2.Утвердить:

2.1.Положение о проведении городского

Приложение 1 к постановлению администрации города от 07.03.2019 г. №463

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса "Предприниматель года", выставки "Товары и услуги малого и среднего предпринимательства" (далее - Положение)

1.Общие положения.

1.1.Городской конкурс на звание "Предприниматель года" (далее - Конкурс), выставка "Товары и услуги малого и среднего предпринимательства" (далее - Выставка) проводятся администрацией города Мегиона, совместно с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, городскими общественными организациями, объединяющими предпринимателей.

1.2.Основной целью конкурса является пропаганда достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии городского округа город Мегион, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

1.3.Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями).

2.Задачи конкурса.

2.1.Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), добившихся наибольших успехов в своей деятельности в 2018 году.

2.2.Систематизация опыта работы лучших предприятий малого и среднего бизнеса для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности.

2.3.Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях города Мегиона.

3.Участники конкурса.

3.1.Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в городском округе город Мегион.

3.2.В конкурсе принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Мегион не менее одного года, не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3.3.Участие в конкурсе бесплатное.

4.Номинации городского конкурса

4.1.Городской конкурс проводится по следующим номинациям:

"Предприниматель года в сфере розничной торговли";

"Предприниматель года в сфере медицины и здравоохранения";

"Предприниматель года в сфере общественного питания";

"Предприниматель года в сфере коммунальных и бытовых услуг";

"Предприниматель года в сфере услуг (транспортные, гостиничный бизнес, туризм, консультационные услуги, бухгалтерский учет, правовое обеспечение, полиграфические услуги, реклама и др.)";

"Предприниматель года в сфере производства и строительства";

"Предприниматель года в сфере социальных услуг";

"Предприниматель года в сфере мо-

го конкурса "Предприниматель года", выставки "Товары и услуги малого и среднего предпринимательства", согласно приложению 1.

2.2.Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса "Предприниматель года", согласно приложению 2.

3.Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций В.П.Доронина.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

лодѣжного бизнеса";

"Предприниматель года в сфере транспортных услуг";

"Предприниматель года в сфере информационных технологий";

"Предприниматель года в сфере культуры, отдыха и развлечений";

4.2.Поощрительные:

"Лучший бизнес-старт года";

"За активную социальную позицию";

"Ветеран бизнеса"

5.Условия, порядок и сроки проведения конкурса

5.1.К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, выразившие согласие с условиями проведения конкурса, а также своевременно и в установленном порядке, подавшие организатором конкурса заявки.

5.2.Для участия в Конкурсе по номинации "Предприниматель года в сфере молодѣжного бизнеса" допускается субъект малого и среднего предпринимательства: физическое лицо не старше 30 лет, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, или любая коммерческая организация, директором и (или) учредителем которой является гражданин Российской Федерации не старше 30 лет, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории городского округа город Мегион

5.3.Субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие решение участвовать в конкурсе, заполняют заявку по форме, согласно приложению 1 к Положению и показатели деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя за последние два года, согласно приложению 2 к Положению. Сроки подачи заявок определяются организаторами конкурса.

5.4.К заявке прилагаются:

копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о награждении юридического лица (индивидуального предпринимателя);

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя), офиса юридического лица (индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие благотворительную деятельность, если она осуществлялась;

краткая информация о развитии и становлении бизнеса (не более одной страницы).

5.5.К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

находящиеся в стадии ликвидации; не представившие сведения в указанные сроки;

имеющие задолженность по заработной плате.

6.Порядок работы конкурсной комиссии.

6.1.Конкурсная комиссия рассматри-



вает представленные заявки участников конкурса и соответствующую документацию, подтверждающую достижение высоких показателей.

6.2. Проводит оценку деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.3. Победители конкурса определяют по следующим критериям:

объем реализованной продукции, товаров (оказанных услуг) - 5 баллов;
объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней рублях - 5 баллов;
создание новых рабочих мест - 5 баллов;

средняя заработная плата одного работника - 5 баллов;

предоставление работникам социальных льгот и гарантий - 5 баллов;

благотворительная деятельность, участие в общественных предпринимательских объединениях - 5 баллов.

6.4. Подсчитывается сумма баллов по всем критериям. Первое место присуждается организации (предпринимателю), набравшим наибольшее количество баллов.

6.5. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку на участие в нескольких номинациях конкурса, показатели указываются по каждой номинации в отдельности.

6.6. Комиссия правомочна решать вопросы, если в заседании принимает участие не менее одной второй ее членов. Победителей конкурса по каждой номинации определяют открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется председателю Комиссии.

6.7. Решение Комиссии оформляется

протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

6.8. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации на участие, конкурс по данной номинации считать несостоявшимся.

7. Награждение победителей.

7.1. Награждение победителей конкурса проводится на основании протокола конкурсной комиссии.

7.2. Победители конкурса по каждой номинации награждаются дипломами, подписанными главой города, наградными кубками, остальным участникам конкурса вручаются дипломы участников конкурса.

7.3. Награждение победителей конкурса проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню российского предпринимательства в муниципальном автономном учреждении "Дворец искусств".

7.4. Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации города Мегион, в средствах массовой информации.

8. Условия, порядок проведения выставки.

8.1. К участию в выставке допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, индивидуальные предприниматели.

8.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, принявшие решение участвовать в Выставке, заполняют заявку по форме, согласно приложению 3 к Положению.

Сроки подачи заявок определяются организаторами Выставки.

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель года»

в номинации _____

(указать номинацию)

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Организационно-правовая форма юридического лица

3. Дата регистрации

4. Виды экономической деятельности

5. ИНН _____

6. Контактная информация (телефон, факс, электронный адрес)

7. Юридический адрес _____

8. Фактический адрес (место осуществления деятельности) _____

8. Принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микро, малый или средний) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

9. Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)

Данные о юридическом лице, руководителе (учредителе), индивидуальном предпринимателе прилагаются на листах. Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Заполнив заявку на участие в Конкурсе, даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

М.П. _____

подпись руководителя

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 2 к Положению

Таблица показателей деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя за последние два года

Показатели	2017 год	2018 год
Объем реализованной продукции, товаров (оказанных услуг) в фактических ценах всего, тыс.рублей		

Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (согласно годовому отчету или декларации) всего, тыс.руб.		
Среднесписочная численность постоянных работников, человек всего, в том числе:		
инвалиды		
пенсионеры		
молодежь (от 16 до 30 лет)		
Размер среднемесячной заработной платы работников, рублей		
Расходы на благотворительные программы, тыс. рублей		
Участие в общественных предпринимательских объединениях		
Предоставление работникам социальных льгот и гарантий		

М.П. _____

подпись руководителя

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 3 к Положению

ЗАЯВКА

на участие в выставке «Товары и услуги малого и среднего предпринимательства»

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Руководитель организации

3. ОГРН _____

4. ИНН _____

5. Виды экономической деятельности, наименование объекта

6. Принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микро, малый или средний) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

7. Юридический адрес _____

8. Фактический адрес (место осуществления деятельности) _____

9. Телефон, факс, e-mail _____

Заполнив заявку на участие в выставке «Товары и услуги малого и среднего предпринимательства», даю согласие на обработку персональных данных.

М.П. _____

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2 к постановлению администрации города от 07.03.2019 г. №463

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса "Предприниматель года"

Директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города, председатель комиссии
Начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии
Депутат Думы города Мегиона (по согласованию)

Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Председатель городской общественной организации содействия развитию предпринимательства в городе Мегионе (по согласованию)
Президент Мегионской ассоциации малого и среднего бизнеса (по согласованию)
Президент Нижневартовской Торгово-промышленной палаты (по согласованию).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О приеме заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде субсидий

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Мегион осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города от 19.12.2018 №2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы".

Дата начала приема заявок: 26.03.2019

Прием заявок осуществляется департаментом экономического развития и инвестиций администрации города по адресу: г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8, каб.105, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Контактный телефон/факс для получения дополнительной информации: (34643)96351, доб.1051, e-mail: SmashkoTI@admmegion.ru. "

Приложение 1 к Порядку
Директору департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____
(сумма прописью) руб. _____ коп.

Размер произведенных расходов _____
(сумма прописью) руб. _____ коп.

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности, определенным муниципальной программой _____

(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации оптовыми партиями товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (если «да» - указать какие): _____

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.3. Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

4.5. Не имеет задолженности по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

4.6. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю _____

(подпись)

5. Даю согласие на предоставление в период предоставления финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

6. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

7. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальными образованиями, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

8. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

10. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

11. С условиями оказания поддержки, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидий Субъектам, Организациям Программы ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона (далее - Департамент):

заявление о предоставлении субсидии;
для юридических лиц оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью учредительных документов;

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру);

для юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год; для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

Субъекты, осуществляющие деятельность в социальной сфере, дополнительно представляют документы:

трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, сведения об их доле в фонде оплаты труда; договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (справки об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и др.), преискуртанты цен, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, иные документы по желанию Субъекта.

Перечень мероприятий программы, условия поддержки

1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.1. Возмещение части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций) на создание коворкинг-центров	1 000,0	не более 80% от общего объема затрат субъекта и составлять не более 1 000 тыс. рублей на 1 субъекта в год
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в городском округе город Мегион		
Наименование мероприятия	Сумма, тыс.руб.	Условия поддержки
2.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений	1 000,0	не более 50% от общего объема затрат и не более 200,0 тыс.руб. на одного субъекта в год
2.2. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	1 161,854	не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300,0 тыс.руб. на одного субъекта в год
2.3. Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований	100,0	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год
2.4. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации	100,0	в размере 50% и не более 80,0 тыс.руб. на одного субъекта в год и не более 10,0 тыс.руб. на 1 сотрудника субъекта в год
2.5. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров	250,0	не более 85% от общего объема затрат и не более 800 тыс.руб. на одного субъекта в год
3. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей		
3.1. Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; аренда помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель); приобретение инвентаря; расходы на рекламу; выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); ремонтные работы)	600,0	не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс.руб. на одного субъекта в год
4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства		
4.1. Возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа (далее - возмещение затрат инновационным компаниям)	300,0	не более 50% от общего объема затрат инновационных компаний. Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей. Общая сумма возмещения затрат инновационной компании со среднесписочной численностью работников 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.



ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных видов деятельности Субъектов

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2))

Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
 производство пищевых продуктов;
 производство безалкогольных напитков и минеральных вод;
 производство текстильных изделий;
 производство одежды;
 производство кожи и изделий из кожи;
 обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
 производство резиновых и пластмассовых изделий;
 производство мебели;
 производство прочих готовых изделий (за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок);
 сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;
 строительство;
 деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
 техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 деятельность в области фотогра-

фии;
 прокат и аренда предметов (прочих предметов) личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, товаров для отдыха и спортивных товаров;
 деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части организации внутреннего и въездного туризма);
 деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
 образование дополнительное детей и взрослых (прочее, не включенное в другие группировки);
 образование в области культуры;
 деятельность в сфере здравоохранения и социальных услуг;
 деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
 ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
 деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
 деятельность ветеринарная.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Департамент департамента экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона, адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8, каб. 105, контактный телефон: (34643) 96-351, электронный адрес: SmashkoTI@admmegeion.ru
2	Предмет аукциона - право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади земельного участка, специализации предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта	Право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион. Лот №1: земельный участок 200 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, береговая зона протоки Мега в районе Мегионского профессионального колледжа под размещение нестационарного объекта общественного питания (летнее кафе). Лот №2: земельный участок 109 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 11 мкр. ул. Нефтеразведочная, район ЦК «Прометей» под размещение нестационарного объекта общественного питания (летнее детское кафе). Лот №3: земельный участок 50 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 4 мкр. ул. Заречная, район кафе «Очаг» под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №4: земельный участок 30 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 6 мкр., ул. Свободы район д.40/1 под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №5: земельный участок 47 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 11 мкр., в районе магазина «Северянка» напротив д.22 по ул. Советская под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №6: земельный участок 60 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, по ул. Губкина в районе магазина «Автомир» под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №7: земельный участок 30 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 3 мкр., в районе д.14 по ул. Заречная под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №8: земельный участок 57 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 8 мкр., в районе д. 21 по ул. Нефтяников (Дом быта) под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №9: земельный участок 60 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, 15 мкр, ул. Строителей, в районе д. 30 по пр. Победы под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №10: земельный участок 60 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, п.г.т. Высокий, мкр. Бахилова, напротив д.1/1 по ул. Гагарина под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка). Лот №11: земельный участок 60 кв. метров, расположенный по адресу: г.Мегион, п.г.т. Высокий, ул. Ленина, в районе д.27 под размещение нестационарного торгового объекта (торговая палатка).
3	Форма торгов	Открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион
4	Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион. (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 25.04.2019 в 11-00 часов по местному времени, по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 25.04.2019 в 10:45 часов по указанному адресу
5	Порядок проведения аукциона	В соответствии с пунктом 4 аукционной документации
6	Начальный размер годовой арендной платы предмета аукциона	Лот №1: 160 917,50 рублей Лот №2: 87 700,04 рублей Лот №3: 40 229,38 рублей Лот №4: 24 137,63 рублей Лот №5: 37 815,61 рублей Лот №6: 48 275,25 рублей Лот №7: 24 137,63 рублей Лот №8: 45 861,49 рублей Лот №9: 48 275,25 рублей Лот №10: 48 275,25 рублей Лот №11: 48 275,25 рублей
7	Размер задатка (50% от начальной цены лота)	Лот №1: 80 458,75 рублей Лот №2: 43 850,02 рублей Лот №3: 20 114,69 рублей Лот №4: 12 068,81 рублей Лот №5: 18 907,81 рублей Лот №6: 24 137,63 рублей Лот №7: 12 068,81 рублей Лот №8: 22 930,74 рублей Лот №9: 24 137,63 рублей Лот №10: 24 137,63 рублей Лот №11: 24 137,63 рублей

8	«Шаг аукциона» (5% начальной цены предмета аукциона)	Лот №1: 8 045,88 рублей Лот №2: 4 385,00 рублей Лот №3: 2 011,47 рублей Лот №4: 1 206,88 рублей Лот №5: 1 890,78 рублей Лот №6: 2 413,76 рублей Лот №7: 1 206,88 рублей Лот №8: 2 293,07 рублей Лот №9: 2 413,76 рублей Лот №10: 2 413,76 рублей Лот №11: 2 413,76 рублей
9	Условия договора, заключаемого по результатам аукциона	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации
10	Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, 8, кабинет №116, тел: (34643) 96-350. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 18.03.2019 по 18.04.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 23.04.2019 в 15-00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экземпляра); 2) копии документов, удостоверяющих личность - для индивидуальных предпринимателей; 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
11	Адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе	Адрес сайта в сети Интернет: https://admmegeion.ru , газете «Мегионские новости». Аукционная документация доступна для ознакомления в специальном подразделе «О проведении торгов» без взимания платы
12	Порядок определения лица, выигравшего аукцион	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона
13	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения;	Задаток вносится заявителем с 18.03.2019. При подаче заявки на аукцион, участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота путем перечисления на расчетный счет получателя: Департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475, КПП 860501001, ОКТМО 71873000, р/сч.40302810371695000002, Банк получателя: РКЦ Нижневартовск г.Нижневартовск БИК 047169000, КБК 040 00000000000000 180 Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Мегион по лоту № ____ Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
14	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе «О проведении торгов» в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона
15	Дополнительные сведения	Летние торговые палатки должны соответствовать техническим характеристикам и внешнему виду, указанным в приложении к извещению. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Нефтяников, 8, кабинет №105 (отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития администрации города Мегиона). Телефон для справок: (34643) 96-351. Контактное лицо: Смашко Татьяна Ивановна

**Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу
внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона**

01 марта 2019 года по инициативе главы города проведены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", на основании постановления администрации города от 08.02.2019 №263.
 В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета: Петриченко А.В. - начальник юридического управления, председатель организационного комитета
 Климова Л.А. - начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов юридического управления, секретарь организационного комитета
 Иванова М.С. - заместитель начальника юридического управления администрации города

Власова Н.Е. - главный специалист управления делами администрации города
 В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Петриченко А.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Необходимость внесения изменений и дополнений в устав города обусловлена принятием Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 27.12.2018 №558-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме".

Проектом решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" предусмотрены следующие изменения устава города:

1. В статье 6.1 устава города пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;"

2. Статью 23.1 устава города дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) частичная компенсация (не выше 70 процентов) стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года главе города, депутатам Думы города и их несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - в возрасте до 23 лет);".

3. В статье 32 устава города:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;"

4. В подпункте 1 пункта 1 статьи 43 устава города исключить слова "(нормативный правовой акт)".

5. Пункт 7 статьи 48 устава города изложить в следующей редакции:

"7. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, устанавливается Думой города."

В ходе рассмотрения проекта решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" от Петриченко А.В. поступило предложение об исключении из проекта пункта 2 о гаранти-

ях выборным должностным лицам. По результатам обсуждения данного предложения, участниками публичных слушаний принято решение об исключении пункта 2 из приложения к проекту решения Думы города.

Выводы: По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений, с учетом поступившего предложения, одобрен всеми участниками публичных слушаний и рекомендован к принятию Думой города Мегиона проект решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" следующего содержания:

1. В статье 6.1 устава города пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;"

2. В статье 32 устава города:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

2) пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;"

3. В подпункте 1 пункта 1 статьи 43 устава города исключить слова "(нормативный правовой акт)".

4. Пункт 7 статьи 48 устава города изложить в следующей редакции:

"7. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, устанавливается Думой города."

Считать публичные слушания состоявшимися.

Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

06.03.2019

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний образованный постановлением администрации города от 11.02.2019 №267 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион", на основании протокола публичных слушаний от 05.03.2019, сообщает:

04.03.2019 состоялись публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города от 22.06.2018 №278 "О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион" (далее - проект), в которых приняло участие - 7 человек.

На проект не поступили предложения от участников публичных слушаний

Председатель оргкомитета,
Первый заместитель главы города

Д.М.Мамонтов

Секретарь оргкомитета,
заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

О.И.Галишанова

Члены оргкомитета:

Зайцев Д.Н. _____
Иванова М.С. _____
Курушин А.С. _____
Пидлипный А.В. _____
Ромашёв А.В. _____
Тарасова А.Г. _____

КСП СООБЩАЕТ:

Информация о результатах контрольного мероприятия

В СООТВЕТСТВИИ с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион на 2019 год проведено контрольное мероприятие "Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным специализированным жилищным фондом", период проверки 2018 год.

Объект проверки администрация города Мегион.

Целями контрольного мероприятия являлись: анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность муниципаль-

ного образования городского округа город Мегион в части использования муниципального имущества (жилых помещений), предоставляемого по договорам найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, проверка соблюдения порядка предоставления специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, проверка правильности начисления и полноты собираемости оплаты за использование специализированного жилищного фонда, анализ состояния дебиторской за-

долженности, проверка наличия ведения претензионной работы.

В соответствии с "Перечнем муниципальных услуг городского округа город Мегион", утвержденным постановлением администрации города Мегиона от 26.03.2014 № 822 (с изменениями и дополнениями), предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда является муниципальной услугой.

В проверяемом периоде данная муниципальная услуга предоставлялась администрацией на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма", утвержденному постановлением администрации города Меги-

она от 19.03.2015 № 672 (с изменениями и дополнениями) (далее - Регламент № 672).

Согласно информации, предоставленной администрацией на 01.01.2018, число специализированных жилых помещений составило 124 жилых помещения, в том числе: маневренный фонд - 26 помещений, служебные - 50 помещений, помещения, предоставленные детям - сиротам - 48 помещений.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены случаи нарушения Регламента № 672 допущенные администрацией при предоставлении в наем жилых специализированных помещений муниципального жилищного фонда.

По результатам контрольного мероприятия вынесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

СОЦЗАЩИТА

Внесены изменения в некоторые постановления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

КУ "ЦЕНТР социальных выплат Югры" филиал в г.Мегион обращает внимание граждан на внесенные изменения некоторые постановления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 г. №490-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" внесены следующие изменения, дополнения.

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 декабря 2010 года № 388-п "О порядке назначения и выплаты социальных пособий" изменение, изложив пункт 21 в следующей редакции:

"21. Суммы социального пособия, излишне выплаченные их получателям (вследствие непредоставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытие сведений, влияющих на выплату), Центр социальных выплат удерживает из сумм последующих выплат в размере не свыше 20 процентов в месяц или в полном размере по заявлению получателя, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, осуществивший назначение социального пособия.

Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня прекращения предоставления социального пособия направляет уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных сумм в добровольном порядке в течение 1 месяца со дня прекращения. Срок добровольного возврата по заявлению получателя, поданному в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, продлевается до 12 месяцев при наличии задолженности, превышающей величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, устанавливаемую Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; в случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, в том числе невозврата в течение сроков, предусмотренных настоящим пунктом, излишне выплаченных сумм, - взыскиваются в судебном порядке.

При смене гражданином места жительства в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Центр социальных выплат по его новому месту жительства уведомляет Центр социальных выплат по его прежнему месту жительства о факте обращения гражданина за получением социального пособия и использует полученные от Центра социальных выплат по прежнему месту жительства гражданина сведения о периоде предоставления пособия и дате его прекращения. При этом переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с предоставлением социального пособия, по новому месту жительства гражданина."

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 ноября 2009 года № 300-п "Об утверждении Положения о порядке установления, определения условий установления, выплаты и категории получателей региональной социальной доплаты к пенсии, правил обращения за ней" изменение, изложив раздел IV в следующей редакции:

"IV. Заключительные положения

4.1. Суммы региональной социальной доплаты к пенсии, излишне выплаченные их получателям (вследствие непредоставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытие сведений, влияющих на выплату), Центр социальных выплат удерживает из сумм последующих выплат в размере не свыше 20 процентов в месяц или в полном размере по заявлению получателя, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, осуществивший назначение региональной социальной доплаты к пенсии.

При прекращении предоставления региональной социальной доплаты к пенсии Центр социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня их прекращения направляет уведомление о необходимости возврата

излишне выплаченных сумм в добровольном порядке в течение 1 месяца со дня прекращения. Срок добровольного возврата по заявлению гражданина, поданному в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат, продлевается до 12 месяцев при наличии задолженности, превышающей величину прожиточного минимума. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, в том числе невозврата в течение сроков, предусмотренных настоящим пунктом, излишне выплаченных сумм, - взыскиваются в судебном порядке.

При смене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Центр социальных выплат по его новому месту жительства (пребывания) уведомляет Центр социальных выплат по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина о факте обращения за получением региональной социальной доплаты к пенсии и использует полученные от Центра социальных выплат по прежнему месту жительства (пребывания) сведения о периоде предоставления региональной социальной доплаты к пенсии и дате ее прекращения. При этом переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с предоставлением региональной социальной доплаты к пенсии, по новому месту жительства гражданина.

4.2. Суммы региональной социальной доплаты к пенсии, излишне выплаченные гражданину по вине организаций (учреждений), представивших недостоверную информацию, удержанию не подлежат.

4.3. Споры по вопросам установления региональной социальной доплаты к пенсии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."

3. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 октября 2007 года № 260-п "Об утверждении Временного порядка предоставления компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета" следующие изменения:

3.1. В приложении 1:

3.1.1. В пункте 2.1:

3.1.1.1. Абзац десятый признать утратившим силу.

В предыдущей редакции абзац десятый содержал информацию о необходимости представления гражданами документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт, или соглашения о погашении задолженности и (или) выполнении соглашения.

3.1.1.2. После абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения);".

После внесенных дополнений, гражданам в заявлении на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходимо указывать сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения).

3.1.1.3. После абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

"При смене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Центр социальных выплат по его новому месту жительства (пребывания) уведомляет Центр социальных выплат по прежнему месту жительства (пребывания) о факте обращения за получением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и использует полученные от Центра социальных выплат по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина сведения о периоде предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и дате ее прекращения."

3.2.2. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"При смене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по его новому месту жительства (пребывания) осуществляется не ранее чем с первого числа

месяца, следующего за месяцем прекращения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания).

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на жилое помещение по месту фактического проживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре назначается на срок, не превышающий 12 месяцев с даты назначения, по истечении которого гражданин обращается с заявлением о подтверждении места фактического проживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре."

3.2.3. Абзац первый пункта 2.8 после слов "видов жилищно-коммунальных услуг" дополнить словами "места жительства (пребывания, фактического проживания) в пределах муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

После внесенных изменений, абзац первый пункта 2.8 следует читать так:

"2.8. Перерасчет размера компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг при изменении основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг, **места жительства (пребывания, фактического проживания) в пределах муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** производится: ...".

3.2.4. Абзац второй пункта 2.13 после слов "размера компенсации" дополнить словами "подтверждении места фактического проживания".

После внесенных изменений, абзац второй пункта 2.13 следует читать так:

"...Заявление о прекращении (приостановлении, изменении размера компенсации, подтверждении места фактического проживания) и документы, подтверждающие вышеуказанные события, представляются непосредственно в многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания). ...".

3.2.5. В пункте 2.16:

3.2.5.1. После слов "излишне выплаченные суммы возмещаются получателем добровольно" дополнить словами "в срок, не превышающий 1 месяц с даты получения уведомления о прекращении выплаты компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3.2.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"При смене гражданином места жительства (пребывания, фактического проживания) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с предоставлением компенсации, Центром социальных выплат по новому месту жительства (пребывания, фактического проживания) гражданина".

После внесенного изменения, пункт 2.16 следует читать так:

Суммы компенсации, излишне выплаченные гражданину (вследствие непредоставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения и т.п.), удерживаются Центром социальных выплат из сумм последующих выплат компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг в размере не свыше 20 процентов в месяц или в полном размере по заявлению получателя, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо направленному почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания). При прекращении выплаты компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг излишне выплаченные суммы возмещаются получателем добровольно **в срок, не превышающий 1 месяц с даты получения уведомления о прекращении выплаты компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм - взыскиваются в судебном порядке.

Об индексации размера отдельных видов выплат, пособий и компенсаций

КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегион информирует граждан об индексации размера отдельных видов выплат, пособий и компенсаций.

1. Размеры выплат, предусмотренных федеральным законодательством для граждан, признанных инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, и лиц, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России", а также граждан Российской Федерации, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР" и постоянно проживающих на территории Российской Федерации

№ п/п	Виды выплат	Размеры с 1 января 2019 года (рублей) с учетом индексации на коэффициент 1,043
Федеральный закон от 17.09.1998 №157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"		
1	ежемесячная денежная компенсация гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинального осложнения	1 336,15
Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"		
2	ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", а также гражданам Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор СССР" и постоянно проживающим на территории Российской Федерации	14 145,98
2. Размеры выплат, пособий и компенсаций, предусмотренных федеральным законодательством для граждан, подвергшихся воздействию радиации		
№ п/п	Виды выплат, пособий и компенсаций	Размеры с 1 февраля 2019 года с учетом индексации на коэффициент 1,043 (рублей)
Ежемесячные, ежегодные и единовременные выплаты, пособия и компенсации, установленные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"		
I. Ежемесячные выплаты, пособия и компенсации		
1	Ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров (пункт 13 части первой статьи 14 Закона)	942,12

2	Ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров (пункт 3 части первой статьи 15 Закона)	628,04
3	Ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 15 части первой статьи 14 Закона): инвалидам I группы	19 698,71
	инвалидам II группы	9 849,36
	инвалидам III группы	3 939,72
4	Ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности (без установления инвалидности) (пункт 4 части первой статьи 15 Закона)	984,96
5	Ежемесячная денежная компенсация на питание ребенка в дошкольных образовательных организациях, специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа (пункт 12 части первой статьи 14 Закона)	231,48
6	Ежемесячная компенсация на питание обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям (пункт 3 части первой статьи 25 Закона)	90,03
7	Ежемесячная компенсация на питание обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, если они не посещают организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по медицинским показаниям (пункт 3 части первой статьи 25 Закона)	462,98
8	Ежемесячная компенсация за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на каждого нетрудоспособного члена семьи независимо от размера пенсии (часть вторая статьи 41 Закона)	238,30
9	ежемесячная выплата на каждого ребенка (пункт 7 части первой статьи 18 Закона): до достижения возраста полутора лет	3 380,42
	в возрасте от полутора до трех лет	6 760,83
II. Ежегодные и единовременные выплаты, пособия и компенсации		
10	Ежегодная компенсация на оздоровление (пункт 13 статьи 17 Закона)	314,05
11	Ежегодная компенсация за вред здоровью вследствие чернобыльской катастрофы (часть первая статьи 39 Закона) инвалидам I и II групп	1 570,19
	инвалидам III группы и лицам (в том числе детям и подросткам), перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы	1 256,17
12	Ежегодная компенсация на оздоровление (статья 40 Закона) гражданам, указанным в пункте 3 части первой статьи 13 Закона	942,12
	гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 году	628,04
	гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1989 -1990 годах	314,05
13	Ежегодная компенсация детям, потерявшим кормильца (часть третья статьи 41 Закона)	314,05
14	Единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства на каждого переселяющегося члена семьи (пункт 5 статьи 17 Закона)	1 570,19
15	Единовременная компенсация за вред здоровью (часть вторая статьи 39 Закона):	



	семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы	31 403,74
	родителям погибшего	15 701,91
17	Пособие на погребение (часть четвертая статьи 14 Закона)	11 948,75
III. Ежемесячные денежные компенсации, установленные Федеральным законом от 26.11.1998 №75-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"		
1	Ежемесячная денежная компенсация (статья 8 Федерального закона)	628,04
2	Ежемесячная денежная компенсация (статья 9 Федерального закона)	314,05
IV. Ежемесячные компенсации, установленные Федеральным законом от 19.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"		
1	Ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров (пункт 6 части первой статьи 2 Федерального закона)	628,04
2	Ежемесячная компенсация на питание школьников, если они не посещают школу в период учебного процесса по медицинским показаниям (пункт 3 части второй статьи 4 Федерального закона)	90,03
3	Ежемесячная компенсация на питание дошкольников, если они не посещают дошкольное учреждение по медицинским показаниям (пункт 3 части второй статьи 4 Федерального закона)	462,98
3. Размеры выплат, предусмотренных федеральным законодательством для граждан, имеющих детей		
№ п/п	Виды выплат	Размеры с 1 февраля 2019 года (рублей)
		с учетом индексации на коэффициент
		с учетом индексации на районный коэффициент
		1,043 1,5 1,3
Единовременные, ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"		
I. Единовременные пособия		
1	Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными	655,49 983,24 852,14
2	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными	655,49 983,24 852,14
3	Единовременное пособие при рождении ребенка	17 479,73 26 219,60 22 723,65
4	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	27 680,97 41 521,45 35 985,26

П. Ежемесячные пособия				
5	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком матерям либо отцам, другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, матерям, уволенным в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенным из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенным в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матерям, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию - в размере 40 % среднего заработка (дохода, денежного довольствия) по месту работы (службы) за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу наступления отпуска по уходу за ребенком (месяцу увольнения в период отпуска по беременности и родам). При этом минимальный размер пособия составляет:			
	за первым ребенком	3 277,45	4 916,18	4 260,69
	за вторым ребенком	6 554,89	9 832,33	8 521,36
	Максимальный размер пособия не может превышать за полный календарный месяц	13 109,81	19 664,72	17 042,75
6	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком матерям, уволенным в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенным из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенным в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию:			
	за первым ребенком	3 277,45	4 916,18	4 260,69
	за вторым ребенком	6 554,89	9 832,33	8 521,36
7	Матерям либо отцам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях):			
	за первым ребенком	3 277,45	4 916,18	4 260,69
	за вторым ребенком	6 544,89	9 832,33	8 521,36

Окончание в следующем номере

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.03.2019 г. № 466

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 14 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки проекта решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 113 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) с понедельника по пятницу свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания 14 микрорайона города Мегиона, утверждённый постановлением администрации города Мегиона от 22.10.2015 №2634 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов 4, 7, 8, 12, 14 города Мегиона", в части уменьшения земельного участка №п/п 13.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 3 (трёх) дней

со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 113 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) с понедельника по пятницу свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания 14 микрорайона города Мегиона.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.