



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 02 2022г.

№ 411

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.
2. Управлению муниципального заказа администрации города (А.А.Натейкин). разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Глава города



О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 18.02. 2022 № 411

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

1.1. Администрации города Мегиона, утверждающих:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Мегиона и подведомственных им казенных учреждений;

1.1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Мегиона.

1.2. Муниципальных органов города Мегиона (далее - муниципальные органы), утверждающих:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений;

1.2.2. требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Требований (далее - правовые акты), разрабатываются в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия муниципальных правовых актов.

Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Требований, разрабатывают муниципальные органы в форме правовых актов или приказов, имеющих нормативный правовой характер, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия указанных актов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, но не более 14 рабочих дней, с учетом положений пункта 4 настоящих Требований.



6. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органов местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2.2. пункта 1 Требований, принимаются муниципальными органами до 1 июля текущего финансового года и пересматриваются при необходимости.

10. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения органов местного самоуправления и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;

изменение полномочий органов местного самоуправления;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

12. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать:

12.1. Способ определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

12.2. Способ формирования отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

12.3. Форму ведомственного перечня.

13. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должен содержать:

13.1. Способ расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

13.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен.

13.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

14.1. Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования



к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

14.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений, должны содержать:

16.1. Способ расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не установлен порядок расчета.

16.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений.

19. Согласование правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона на соответствие нормам закона и оформления, корректности используемых формулировок, приведенных расчетов, правильности управленческих решений, осуществляется всеми заинтересованными лицами, которые имеют отношение к документу или к деятельности, в рамках которой издается документ, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Мегиона.

