



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 10 2026 г.

№ 1229

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.06.2023 №1041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Мегиона от 12.12.2025 №42 «О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона»:

1. Внести в постановление администрации города от 23.06.2023 №1041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Мегиона от 12.12.2025 №42 «О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона»:

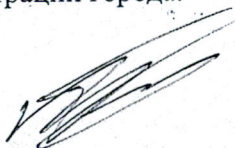
1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления общественных связей администрации города.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 07.10. 2026 № 1229

«Приложение 1
к постановлению администрации
г. Мегиона от 23 июня 2023 г. №1041»

Порядок
предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города
Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона (далее – порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Мегиона, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС);

комиссия по рассмотрению документов ТОС – коллегиальный совещательный орган, который проводит отбор и принимает решение об определении размера и предоставлении субсидий ТОС в соответствии с настоящим порядком (далее - Комиссия);

участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая территориальное общественное самоуправление, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющая свою уставную деятельность на соответствующей территории города Мегиона;

проект – комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим порядком;

получатель субсидии – ТОС, действующее на территории города Мегиона, соответствующее критериям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

субсидии – средства, предоставляемые администрацией города в целях финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий получателем субсидии в целях осуществления собственных инициатив в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах территориального общественного самоуправления;

благоустройство территории города – озеленение, устранение повреждений асфальтового дорожного полотна, тротуара и пешеходной дорожки в границах ТОС (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности и (или) в случае отсутствия прав частной собственности на объекты), ремонт малых архитектурных форм, установленных на придомовых территориях, а также организация уборки территории города с целью приведения ее в надлежащее санитарное состояние.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона», в целях финансовой поддержки осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к благоустройству территории осуществления ТОС. Под благоустройством территории осуществления ТОС понимается озеленение, ремонт малых архитектурных форм, установленных на территории осуществления ТОС.

разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС;

разработка и реализация проектов с целью создания условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС;

разработка и реализация проектов с целью организации мероприятий по охране окружающей среды;

разработка и реализация проектов с целью создания условий для добровольческой (волонтерской) деятельности;

разработка и реализация проектов с целью организации досуга граждан по месту жительства;

разработка и реализация проектов с целью участия в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

разработка и реализация проектов с целью реализации мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, способствующих повышению активности жителей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мегиона на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города.

Уполномоченным органом по приему, рассмотрению документов и осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии является управление общественных связей администрации города (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются организации территориального общественного самоуправления, которые соответствуют следующим критериям:

организация осуществляет свою уставную деятельность на территории города Мегиона;

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

организация имеет расчетный счет в кредитной организации;

организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2. Настоящего Порядка;

организация предоставила полный пакет документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях проведения конкурсного отбора получателей субсидий уполномоченный орган не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала подачи заявок участников конкурса размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») либо на ином сайте, обеспечивающем проведение конкурса (с размещением указателя страницы на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств объявление о проведении конкурса с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

направления конкурса, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, каб. 216, infogov@admmegion.ru;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7., 2.9. настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения на основании пункта 2.8.1. настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале или в случае принятия решения о размещении объявления о проведении отбора на ином сайте в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта – на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

порядка и случаев отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка, а также случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.1.1. При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также комиссии по рассмотрению документов ТОС с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Не получает средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим

Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Мегионом;

2.2.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать проект осуществления собственной инициативы (далее по тексту – Проект) по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить одну заявку для участия в отборе.

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы:

Копия документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС (в случае отсутствия руководителя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени ТОС, заверенные подписью руководителя и печатью ТОС (при наличии));

Банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

2.4. В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.5. Участник отбора до завершения срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления об отзыве заявки (внесении изменения в заявку), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.5.1. В случае выявления недостатков в виде отсутствия заполненных обязательных полей заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган возвращает заявку на доработку.

Участник отбора до завершения срока приема заявок вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документов путем направления новой заявки.

Участник отбора вправе направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня её возврата на доработку.

В случае непредставления участником отбора скорректированной заявки в указанный срок заявка подлежит отклонению в соответствии с пунктом 2.8.1. настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, от участников отбора не требуется.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о том, что на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в адрес органов администрации города запрос о подтверждении участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2.4, 2.2.7 настоящего Порядка.

2.7.2. I этап конкурса вскрытие и рассмотрение заявок.

В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.7.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, наличия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 2.8.1. настоящего Порядка, и обеспечивает подписание протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

2.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки участников отбора, которые не были отклонены, считаются допущенными к участию во II этапе конкурса.

2.8.1. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий;

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.8.2. II этап конкурса проводится Комиссией в форме публичной защиты проектов участниками отбора, допущенными к участию во II этапе конкурса.

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Каждый член Комиссии оценивает проект по каждому критерию оценки, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкала оценки по критериям оценки приведена в приложении 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора

2.9. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении);

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, превышает размер субсидии, указанный в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении), в случае если указанный им размер не превышает нераспределенный размер субсидии;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, превышает нераспределенный размер субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, установленного объявлением о проведении конкурса (при его установлении), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Мегиона (www.admmegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания

2.11. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не

соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации города Мегиона на основании решения, принятого Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

2.13. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.14. За счет предоставленной субсидии получатель субсидий осуществляет расходы, связанные с целью предоставления субсидий, в том числе:

оплата товаров, работ, услуг для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

оплата труда работников для реализации мероприятий в рамках предоставленной сметы;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцам.

2.15. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии не допускается осуществление следующих расходов:

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

на цели, непосредственно не связанные с реализацией проекта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.16. В течение 8 (восьми) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта Соглашения и передает его для подписания получателю субсидии лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней после получения проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры»

2.16.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Мегиона.

2.17. Условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.18. Планируемым результатом предоставления субсидии является повышение уровня гражданской активности населения посредством привлечения жителей к благоустройству и уборке территории ТОС, организации досуга по месту жительства детей, подростков и граждан пожилого возраста, участию в мероприятиях, направленных на осуществление гражданских инициатив.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество участников мероприятий ТОС;

количество мероприятий, проведенных в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2.20.1. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Мегиона в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля,

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.20.2. В случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных пунктом 2.18. настоящего Порядка, размер части субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему невыполненного показателя, на основании представленных получателем отчетов в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

2.20.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.20.1. настоящего

Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Мегиона:

по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палатой города Мегиона, отдела контроля администрации города Мегиона в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.22. В случае если для участия в отборе не подана ни одна заявка, а равно, если все заявки участников отбора отклонены, допущенные к участию в конкурсе участники не приняли участие в заслушивании представителей на заседании комиссии, отбор признается несостоявшимся.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (в котором завершилась реализация проекта), но не позднее 25 декабря текущего года по определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации города, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии,
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, полученных от получателя субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет в департамент финансов администрации города для формирования информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также проверки осуществляются органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Получатель возвращает субсидии в бюджет города Мегиона в случаях:
нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результатов, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально объему бюджета проекта, на основании представленных получателем субсидии отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.5.При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства в бюджет города Мегиона по требованию главного распорядителя бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В случае неисполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчетов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.8.Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования в лице департамента финансов администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации города
от 07.10. 2026 № 1229

«Приложение 2

к постановлению администрации
г. Мегиона от 23 июня 2023 г. №1041»

Положение

о конкурсной комиссии по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов территориальных общественных самоуправлений города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее по тексту – комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

1.5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2. Деятельность комиссии:

2.1. Формой работы комиссии является ее заседание. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением и Порядком предоставления субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет сотрудник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

2.3. Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;

оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в приложении 1 к Положению о конкурсной комиссии, путем заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет».

2.4. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления общественных связей (уполномоченного им лица) и председателем комиссии и членами комиссии в системе «Электронный бюджет».

2.5. По результатам оценки заявок Комиссия полномочна принимать следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать администрации города Мегиона, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа Югры территориальным общественным самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС) предоставить субсидию;

признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;

вынести решение о признании отбора несостоявшимся.

3. Подведение итогов

3.1. Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в уполномоченном органе ранее.

3.2. Решение о признании отбора несостоявшимся выносится при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет».

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии конкурса утверждается постановлением администрации города Мегиона в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору проектов территориальных
общественных самоуправлений города
Мегиона на осуществление собственных
инициатив по вопросам местного значения

Шкала оценки заявок на предоставления субсидии территориальным общественным
самоуправлениям города Мегиона на осуществление собственных инициатив по вопросам
местного значения

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов по критерию	Значение оценки	Весовое значение в общей оценке
1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
2.	Социальная эффективность (оценивается улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%

			критерию.	
3.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мер по реализации Проекта)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	20%
5.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов в случаях, когда такая оценка возможна. Учитывается количество привлекаемых к реализации Проекта членов ТОС, добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников)	20	0 – проект полностью не соответствует данному критерию или данный критерий в проекте отсутствует; 5 – проект в малой степени соответствует данному критерию; 10 – проект в средней степени соответствует данному критерию;	20%

			15 – проект в значительной степени соответствует данному критерию; 20 – проект полностью соответствует данному критерию.	
--	--	--	--	--