



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 15.01.2020 г. № 23**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА -АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 05.08.2019 №1587 "О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и проекты межевания территорий города Мегион", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегион от 17.12.2019 №16-1680:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегион, утверждённый постановлением администрации города Мегион от 09.09.2015

№2230 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Сутормина-Кузьмина-Абазарова-Пионерская и берегом пр. Мега города Мегион", согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 7 (семи) дней со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегион.

Приложение к постановлению администрации города Мегион от 15.01.2020 № 23

Общество с ограниченной ответственностью



Общество с ограниченной ответственностью
"ЮграГеоСервис"

"ЮграГеоСервис"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА-КУЗЬМИНА- АБАЗАРОВА-ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ ПР. МЕГА ГОРОДА МЕГИОНА

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания (далее Проект) разработан на основании постановления администрации города Мегион от 05.08.2019 №1587 "О подготовке проектов внесения изменений в утверждённые проекты планировки и межевания территорий города Мегион с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков."

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города от 09.09.2015 №2230 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Сутормина - Кузьмина - Абазарова - Пионерская и берегом пр. Мега города Мегион"

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
14	:331:3У1	город Мегион, улица А.М.Кузьмина, земельный участок 5	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0010302:331	262	Гостиничное обслуживание
15	:9:3У1	город Мегион, улица А.М.Кузьмина, земельный участок 7	Уточнение границ и площади земельного участка	86:19:0010302:9	4121	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
48	:3У1	город Мегион, улица В.А.Абазарова	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	478	Земельные участки (территории) общего пользования

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 14 площадью 262 кв. м.

№ точки	X	Y
1	960060,89	4395866,34
2	960068,04	4395859,32
3	960067,05	4395858,48
4	960067,21	4395858,28
5	960073,20	4395851,54
6	960083,72	4395861,56
7	960080,06	4395865,51
8	960070,98	4395875,29
9	960067,59	4395872,28
1	960060,89	4395866,34

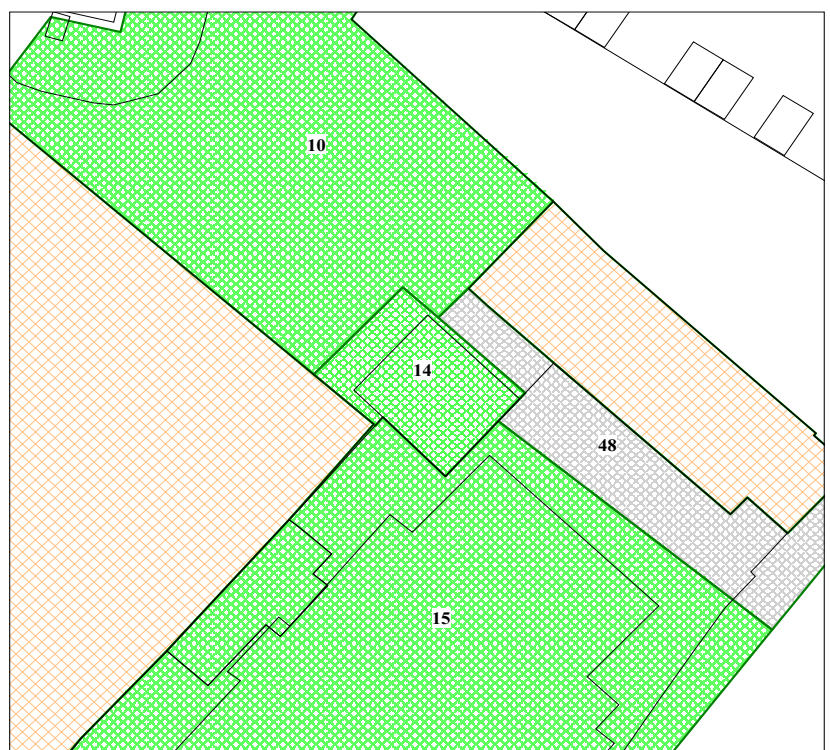
Земельный участок №п/п 15 площадью 4121 кв. м.

№ точки	X	Y
1	960015,10	4395812,97
2	960027,47	4395823,98
3	960029,23	4395825,35
4	960039,83	4395835,02
5	960055,66	4395848,76
6	960067,21	4395858,28
7	960067,05	4395858,48
8	960068,04	4395859,32
9	960060,89	4395866,34
10	960067,59	4395872,28
11	960042,37	4395903,06
12	959977,10	4395853,59
1	960015,10	4395812,97

Земельный участок №п/п 48 площадью 478 кв. м.

№ точки	X	Y
1	960083,60	4395868,93
2	960081,50	4395871,05
3	960074,61	4395878,50
4	960056,33	4395898,36
5	960058,37	4395900,23
6	960054,03	4395904,76
7	960061,82	4395911,96
8	960059,00	4395915,67
9	960042,37	4395903,06
10	960067,59	4395872,28
11	960070,98	4395875,29
12	960080,06	4395865,51
1	960083,60	4395868,93

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ СУТОРМИНА - КУЗЬМИНА -АБАЗАРОВА -ПИОНЕРСКАЯ И БЕРЕГОМ Р. МЕГА, В Г. МЕГИОНЕ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М1:500



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- 14 - номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница изменяемых земельных участков
- граница существующих (сохраняемых) земельных участков
- граница земельных участков, содержащихся в государственном кадастре недвижимости

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

- проезды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 24**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 27.04.2017 №802 "О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Руководствуясь решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №282 "О структуре администрации города Мегиона" (с изменениями), постановлением администрации города от 31.01.2019 №167 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 27.04.2017 №802 "О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений" (с изменениями):

1.1. В подпункте 3.5. пункта 3 постановления слова "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города" заменить словами "Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

1.2. В подпункте 5.1.1. пункта 5 приложения к постановлению слова "Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города" заменить словами "Муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 25**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 25.04.2019 №777 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 02.12.2019 №390-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2019 №71-оз "О внесении изменения в статью 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Мегион":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 25.04.2019 №777 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 33 изложить в следующей редакции:
"начала осуществления товариществом соб-

ственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с предстанным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности";

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 26**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить:

1.1. Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению 1.

1.2. Нормативно - правовые акты по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению 2.

1.3. Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению 3.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 26

РУКОВОДСТВО**по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля**

Под муниципальным жилищным контролем понимается организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области жилищных отношений (далее - обязательные требования), муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории городского округа город Мегион.

В силу положений Жилищного кодекса Российской Федерации граждане и юридические лица, осуществляющие различные права, связанные с использованием жилищного фонда, обязаны:

использовать жилые помещения, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан;

бережно относиться к жилищному фонду и земельным участкам, необходимым для использования жилищного фонда;

выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;

своевременно производить оплату жилья, коммунальных услуг, осуществлять выплаты по жилищным кредитам.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Управление муниципального контроля обязано информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

а) консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований;

б) разработки и опубликования руководств по со-

блюдению обязательных требований, содержащие основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

в) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

г) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;

д) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Предусмотрено направление управлением муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, поданы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения (далее - Правила № 166).

Решение о направлении предостережения в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ принимается при наличии одновременно следующих четырех условий:

1. Наличие у управления муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2. Указанные сведения поступили одним из следующих способов:

а) получены в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) содержатся в обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

в) содержатся в письмах от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) размещены в средствах массовой информации.

3. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований:

а) причинило вред жизни, здоровью граждан;

б) причинило вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства;

в) привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) создало непосредственную угрозу указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 3 последствий.

Таким образом, предостережение направляется при отсутствии достаточных оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона 294-ФЗ.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Правила № 166 запрещают требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения или документы путем направления предостережения.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть направлены возражения на него либо уведомление об исполнении. В случае получения возражений орган муниципального контроля направляет в течение 20 рабочих дней со дня их получения ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муници-

пального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты отдела муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица отдела муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Процедура предварительной проверки поступивших обращений

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами отдела муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации:

а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в приказе отдела муниципального контроля;

в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований отдела муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Закона №294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо отдела муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

В Законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении проверки должностные лица отдела муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации о дате начала проведения проверки.

Вместе с тем орган муниципального контроля после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Конкретизация способов возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки

Проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений, содержащих информацию, являющаяся основанием для проведения проверки

Установлено, что в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела муниципального контро-

ля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению руководителя отдела муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Порядок действий управления муниципального контроля в случае невозможности проведения проверки

Предусмотрено составление акта о невозможности проведения проверки.

В частности, должностное лицо управления муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:

а) отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;

б) фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, органы муниципального контроля вправе направить материалы дела в орган государственного контроля (надзора) для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить соответствующие материалы для рассмотрения в суд.

В соответствии с ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица управления муниципального контроля, повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, влечет наложение административного штрафа.

Кроме того, управление муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 26

Нормативно - правовые акты по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля

Законодательство	Требование	Ответственность по КоАП РФ
Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	соблюдение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений	статья 7.22
Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	соблюдение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами	статья 7.23
Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	соблюдение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	статья 9.16

Приложение 3
к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 26

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля

Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда	Статья 20
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда	
Федеральный закон от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда	Статья 21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 16.01.2020 г. № 27

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 27

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Мегион

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, законодательства муниципальным образованием, законодательствами муниципальных образований субъекта Российской Федерации предусмотренной административная и иная ответственность.

В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) земельное законодательство регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения).

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами.

Объектами земельных отношений являются: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков. В свою очередь, земельный участок, как объект права собственности и иных предусмотренных Кодексом прав на землю, является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. Государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ).

С целью соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям необходимо знать следующее:

- 1) обязанности правообладателей земельных участков;
- 2) основания возникновения прав на землю;
- 3) принцип платности использования земельных участков;
- 4) соответствие вида разрешенного использования земельного участка фактическому использованию;
- 5) ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

Обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков

Согласно статье 42 Кодекса собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществляющих на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- своевременно производить платежи за землю;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
- не допускать самовольного занятия земельных участков;
- не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или

нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;

выполнять иные требования, предусмотренные Кодексом, федеральными законами.

Возникновение прав на земельный участок

В соответствии с частью 1 статьи 25 Кодекса права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ.

Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом №218-ФЗ.

Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу, оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам поряток пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

Собственник здания, сооружения, находящихся на чужом земельном участке, имеет преимущественное право покупки или аренды земельного участка, которое осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

- 1) отчуждение части здания, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;
- 2) отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке, изъятом из оборота в соответствии со статьей 27 Кодекса;
- 3) отчуждение сооружения, которое расположено на земельном участке на условиях сервитута, публичного сервитута.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на ограниченном в обороте земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, если федеральным законом разрешено предоставлять такой земельный участок в собственность граждан и юридических лиц.

Не допускается отчуждение земельного участка без находящихся на нем зданий, сооружений в случае, если они принадлежат одному лицу.

Отчуждение участником долевой собственности доли в праве собственности на здание, сооружение или отчуждение собственником принадлежащих ему части здания, сооружения или помещения в них проводится вместе с отчуждением доли указанных лиц в праве собственности на земельный участок, на котором расположены здание, сооружение.

Платность использования земли
Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата. Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов устанавливаются нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город Мегион.

Продолжение на сл. стр.

Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

В соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством утверждены Правила землепользования и застройки городского округа город Мегион, включающие в себя градостроительные регламенты. Градостроительным регламентом определяются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований.

С целью соблюдения требований земельного законодательства лицу, заинтересованному в изменении вида разрешенного использования земельного участка, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в уполномоченный орган.

Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Главой XIII Кодекса установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к уголовной или административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

Должностные лица и работники организации, виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное воздействие на землю, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Юридические лица, граждане обязаны возместить в полном объеме вред, причиненный в результате совершения ими земельных правонарушений.

Самовольно занятые земельные участки возвра-

щаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в случаях земельных правонарушений, или за их счет.

Принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению причиненного земельными правонарушениями вреда.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, составляют акты проведения проверки соблюдения земельного законодательства и в случаях выявления административных правонарушений фиксируют факт правонарушений, предусмотренных следующими статьями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ).

Так, ст. 7.1 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

Составы земельных правонарушений предусмотрены и в гл. 8 КоАП РФ, которой установлены административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

Так, предусмотрена административная ответственность за порчу земель (ст. 8.6 КоАП РФ), которая представляет собой самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, его уничтожение, а равно порчу земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

К тому же административными правонарушениями являются: невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв (ст. 8.7 КоАП РФ); использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (ст. 8.8 КоАП РФ).

Контроль соблюдения требований земельного законодательства и применение мер ответственности за нарушение таких требований осуществляются в строгом соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- Правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион;
- иными нормативными правовыми актами.

требованиями технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог; а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица управления муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуально-предпринимателя.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Управление муниципального контроля обязано информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- а) консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований;
- б) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащие основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 16.01.2020 г. № 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа город Мегион, согласно приложению к настоящему постановлению.

в) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

г) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты;

д) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц обязательных требований

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные гл. 19 КоАП РФ, а именно:

- статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

Составами административных правонарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, будут являться:

- нарушение правил использования полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги согласно ст. 11.21 КоАП РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 16.01.2020 г. № 28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион согласно приложению, к настоящему постановлению.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 16.01.2020 № 28

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион

Общие положения

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог - действия должностных лиц органа муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных

дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Приложение к постановлению администрации города Мегион
от 16.01.2020 № 29

РУКОВОДСТВО по соблюдению обязательных требований в сфере лесного законодательства для юридических лиц и индивидуальных

Законодательство	Обязательные требования
- Лесной кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации"; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Федеральный закон № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"	Требования лесного законодательства по использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов города Мегион, обеспечению реализации муниципальной политики в области лесных отношений и предотвращению нарушений в области лесопользования: - обеспечение соблюдения правил санитарной безопасности в лесах; - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в лесах; - обеспечение соблюдения правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности; - обеспечение соблюдения правил заготовки древесины; - обеспечение соблюдения правил лесовосстановления; - обеспечение соблюдения правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности; - обеспечение соблюдения правил ухода за лесами; - обеспечение соблюдения правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов; - обеспечение соблюдения правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений; - обеспечение соблюдения правил использования лесов для выращивания лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений; - обеспечение соблюдения правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и др.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава городского округа Мегион.

Приложение к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 30

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион

Законодательство	Обязательные требования
Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов (часть 1 статьи 10 Закона № 381-ФЗ). Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации (часть 7 статьи 10 Закона № 381-ФЗ).
Постановление администрации города Мегион от 11.04.2019 № 677 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Мегион»	Утвержденная схема расположения Постановление размещено на официальном сайте администрации города Мегион www.admmegiion.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с решением Думы городского округа город Мегион от 22.06.2018 №278 "О правилах благоустройства городского округа город Мегион", статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа

город Мегион согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава городского округа Мегион.

Приложение к постановлению администрации города от 16.01.2020 № 31

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Мегион

Общие положения
Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области благоустройства, а также муниципальными правовыми актами.

Предметом муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства городского округа город Мегион (далее - контроль за соблюдением требований Правил благоустройства) является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа город Мегион, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений.

С целью соблюдения Правил благоустройства городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы от 22.06.2018 № 278 "О Правилах благоустройства городского округа город Мегион" юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам необходимо знать следующее:

Обязательные требования по соблюдению норм действующего законодательства в сфере благоустройства на территории городского округа город Мегион юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, за неисполнение которых предусмотрена административная ответственность Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз:

- требования к фасадам и оборудованию зданий и сооружений;
- требования по благоустройству территории жилой застройки;
- требования к хранению транспортных средств;
- требования к некапитальным нестационарным сооружениям;
- требования к иным элементам благоустройства;
- требования по проведению работ по озеленению

территорий и содержания зеленых насаждений;

- требования по проведению работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию объектов недвижимости и малых архитектурных форм;
- требования по проведению работ по уборке территории;
- требования по санитарному содержанию территории.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств, другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица управления муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

Управление муниципального контроля обязано информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

- а) консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований;
- б) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащие основные требования в визуализированном виде

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 №85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля":

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве

изложением текста требований в простом и понятном формате;

в) разъяснительной работы в средствах массовой информации;

г) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты;

д) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.

Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц обязательных требований

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или (и) требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные гл. 19 КоАП РФ, а именно:

- статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
- статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. № 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

стве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава городского округа Мегион.

Приложение к постановлению администрации города Мегион от 16.01.2020 № 32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля - муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация города Мегион в лице управления муниципального контроля администрации города Мегион (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля определен в приложении к административному регламенту.

Уполномоченный орган размещает и актуализирует перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на официальном веб-сайте администрации города Мегион в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Предмет муниципального контроля. Предметом муниципального контроля является

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - пользователи недр) при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион, требований по использованию и охране недр, установленных федеральными законами и (или) законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Мегион (далее - муниципальные правовые акты).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности пользователей недр в пределах своей компетенции;
- 2) при проведении контрольных проверок осуществлять взаимодействие с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющим региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;
- 3) при проведении проверок запрашивать у пользователей недр необходимые сведения и документы;
- 4) составлять на основании результатов проверок акты с указанием конкретных нарушений;

(Продолжение в следующем номере)

5) выносить решения, обязывающие пользователей недр устранять выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений;

6) выносить предупреждения пользователям недр;

7) выносить решения о приостановке работ, связанных с пользованием недрами, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) вносить в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предложения об ограничении, приостановлении или досрочном прекращении права пользования недрами в случаях, установленных федеральным законом.

1.5.2. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее - Перечень);

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Орган муниципального контроля обязан проинформировать уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющий региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, о результатах проводимой контрольной проверки в рамках осуществления муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей, указанных в Законе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 №82-оз "О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", а также представить материалы по выявленным нарушениям в срок не позднее десяти календарных дней после подписания акта проведения контрольной проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре к участию в проверке;

8) требовать возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей, обязанные присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) предоставлять в срок, установленный Федеральным законом №294-ФЗ по мотивированному запросу органа муниципального контроля необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

5) в установленные сроки устранить выявленные должностными лицами органа муниципального контроля нарушения обязательных требований.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля.

Результатом осуществления муниципального контроля является:

1) составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития России №141);

2) принятие мер в случае выявления фактов нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки, в том числе: выдача предписания об устранении нарушений; составление протокола об административном правонарушении в пределах полномочий; направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия

решения о привлечении виновных лиц административной или иной ответственности.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица;

копии приказов о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

устав (положение) и иные учредительные документы;

должностные инструкции руководителя, уполномоченного должностного лица;

договоры на выполнение работ или услуг; заключенные индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом на осуществление хозяйственной деятельности;

документы, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком;

акты выполненных работ;

акты предыдущих проверок;

отчеты об исполнении ранее выданных предписаний с приложением подтверждающих документов.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами;

кадастровый план территории;

акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;

выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

сведения о проведении экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

Уполномоченный орган осуществляет информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону), в письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой), а также размещается по месту нахождения органа муниципального контроля на информационных стендах, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru).

При личном обращении устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

Письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.2. Порядок, формы, места размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа муниципального контроля.

Справочная информация (место нахождения, график работы органа муниципального контроля, справочные телефоны органа муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автомататора, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) размещается и актуализируется уполномоченным органом на информационном стенде, на официальном сайте, на Едином портале и в региональной ин-

формационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru).

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

Срок проведения документарной проверки, выездной проверки предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона №294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) обеспечение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок);

4) принятие решения о проведении проверки;

5) проведение проверки;

6) оформление результатов проверки;

7) принятие мер по результатам проведения проверки.

3.2. Обеспечение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель уполномоченного органа либо лицо его замещающее, специалисты уполномоченного органа.

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами

уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом руководителя уполномоченного органа, посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе города Мегииона мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, специалисты уполномоченного органа.

3.4. Формирование и утверждение ежегодного плана проверок.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока подготовки проекта плана проверок, установленного законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель уполномоченного органа муниципального контроля либо лицо, его замещающее.

3.4.3. Проект плана проверок разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - постановление Правительства РФ №489).

Юридические лица и индивидуальные предприниматели включаются в план проверок по основаниям, установленным частью 8 статьи 9 Федерального закона №249-ФЗ.

В плане проверок указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 9 Федерального закона №249-ФЗ.

Проект плана проверок после его формирования в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в орган прокуратуры. В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта плана проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры. План проверок утверждается руководителем уполномоченного органа и в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

3.4.4. Ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в срок до декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, либо иным доступным способом.

Внесение изменений в план проверок допускается в случаях, установленных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства РФ №489 (далее - Правила).

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.4.5. Критериями принятия решения о готовности проекта плана проверок для утверждения являются соответствие проекта плана проверок установленной форме и согласование проекта плана проверок с органом прокуратуры.

3.4.6. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального контроля план проверок и его размещение на официальном сайте.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение плана проверок руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

3.5. Принятие решения о проведении проверки. Плановая проверка, внеплановая проверка проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5.1.2. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении плановой проверки

является руководитель органа муниципального контроля либо лицо, его замещающее.

3.5.1.3. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.1.4. Критерием принятия решения о проведении плановой проверки является утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального контроля план проверок.

3.5.1.5. Результатом административной процедуры является издание приказа органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.5.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки.

3.5.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

3.5.2.1. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются условия, установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.2.2. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении внеплановой проверки является руководитель органа муниципального контроля либо лицо, его замещающее.

3.5.2.3. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2.4. Критерием принятия решения о проведении внеплановой проверки является наличие оснований, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.2.5. Результатом административной процедуры является издание приказа органа муниципального контроля о начале проведения внеплановой проверки.

В день подписания приказа руководителем органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются условия, предусмотренные частью 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона

№ 294-ФЗ, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа органа муниципального контроля о начале

проведения внеплановой проверки.

3.6. Проведение проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является приказ руководителя органа муниципального контроля, согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Заверенные печатью копии приказа руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, указанное в приказе руководителя органа муниципального контроля.

3.6.3. Плановые, внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 12 Федерального закона №294-ФЗ.

Плановые проверки при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства проводятся с учетом особенностей, устанавливаемых Федеральным законом №294-ФЗ.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе совершать действия (бездействие), которые определены статьей 15 Федерального закона №294-ФЗ.

3.6.4. Проведение документальной проверки.

3.6.4.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона №294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.6.4.2. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

3.6.4.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении документальной проверки.

3.6.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы не прилагаются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.4.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.4.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона №294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документар-

ную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.6.5. Проведение выездной проверки.

3.6.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанных лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.5.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями направляющих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.5.4. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридических лиц, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6.5.5. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.5.6. Проведение плановой выездной проверки может быть приостановлено при условии, в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 13 Федерального закона №294-ФЗ, пунктом 2.2 административного регламента.

Иные условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

3.6.5.7. Критерии принятия решения:

полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ходе проведения проверки; соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;



проведение в полном объеме мероприятий по контролю соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.6.5.8. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия признаков нарушений обязательных требований в действиях проверяемых лиц.

3.6.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление в отношении проверяемого лица акта проверки в двух экземплярах.

3.7. Оформление результатов проверки.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административных действий по проведению проверки.

3.7.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку.

3.7.3. Административные действия, осуществляемые непосредственно после завершения проверки: оформление акта проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

проставление записи в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.4. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

3.7.7. Критерии принятия решения по административной процедуре: выполнение всех необходимых действий в рамках проведения проверки.

3.7.8. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки и вручение (направление) одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложения-

ми, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.8. Принятие мер по результатам проведения проверки.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по результатам проведения проверки является наличие в акте проверки фактов нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.8.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку.

3.8.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8.4. Условия, порядок и срок приостановления осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

3.8.5. Критерии принятия решения: соблюдение (несоблюдение) субъектами проверки обязательных требований, исполнение (неисполнение) ими ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.8.6. Результат исполнения административной процедуры: составление предписания, протокола об административном нарушении и вручение (направление) их руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки.

3.8.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в журнале регистрации осуществляется запись о составлении протокола об административном правонарушении, выдаче предписания.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при осуществлении муниципального контроля осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального контроля, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, административного регламента.

4.1.2. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заинтересованных лиц, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

4.1.3. В рамках осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами уполномоченного органа последовательности действий, определенных административными процедурами по исполне-

нию муниципального контроля, осуществляется проверка:

качества соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа административного регламента;

полноты и качества оформления исполнительных документов (актов, справок, предписаний, протоколов, уведомлений, запросов, ответов на заявления заинтересованных лиц);

обоснованности объявления предостережений, выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

правомерности привлечения (непривлечения) подконтрольных субъектов к административной ответственности.

4.1.4. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, руководитель уполномоченного органа принимает меры по устранению таких нарушений и направляет главе города Мегиона, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам уполномоченного органа, допустившим соответствующие нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, порядок и формы контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля осуществляется путем:

проведения плановых, внеплановых проверок; рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за организацию, проведение провер-

ки.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы уполномоченного органа.

Внеплановые проверки осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан, подконтрольных субъектов с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием), решениями должностных лиц уполномоченного органа.

4.2.3. Проверки проводятся руководителем органа муниципального контроля, должностными лицами, уполномоченными руководителем органа муниципального контроля.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заинтересованного лица, обратившемуся в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется информация по результатам проведенной проверки.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. Руководитель органа муниципального контроля организует и осуществляет общий контроль за проведением проверки уполномоченными должностными лицами.

Ответственность за проведение проверки возлагается на руководителя органа муниципального контроля, должностных лиц, уполномоченных руководителем органа муниципального контроля.

В случае выявления нарушений требований административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля или прав заинтересованных лиц, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.1. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4. Требования к порядку и формам контроля осуществления муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой в сети "Интернет" на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с нарушением их законных прав и интересов (далее - заявители).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованным лицом являются действия (бездействие) уполномоченного органа муниципального контроля, а также его должностных лиц, либо их решения, принятые в ходе проведения муниципального контроля.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Случаи, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

а) если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, отсутствие возможности, прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

б) если подана жалоба, в которой обжалуется судебное решение (данная жалоба в течение 7 дней со дня регистрации, возвращаете заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

г) если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган муниципального контроля.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган муниципального контроля.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель с целью получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы имеет право:

1) обращаться с запросом об истребовании дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована:

1) главе города Мегиона - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы города Мегиона, курирующего исполнение муниципального контроля;

2) руководителю органа муниципального контроля - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Единого портала, при личном приеме заявителя. При подаче жалобы в электронной форме прилагаемые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

1) наименование уполномоченного органа, и его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа муниципального контроля, его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган.

Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа муниципального контроля, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если доводы жалобы не нашли своего подтверждения.

О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в жалобе, и (или) по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действии (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
5. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах";
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)";
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489";
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления или органом местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражения на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения";
14. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
15. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.1996 № 15-оз "О недропользовании";
16. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 № 82-оз "О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";
17. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях";
18. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля";
19. Устав города Мегиона;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 16.01.2020 г. № 34

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.12.2019 № 498-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Осуществить с 01.01.2020 увеличение фондов оплаты труда муниципальных учреждений городского округа город Мегион, в том числе:

на обеспечение достигнутого соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с целевыми значениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"; индексацию на 3,8 процента фонда оплаты труда

категорий работников, которые не перечислены в Указах Президента Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Мегион в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2020 год обеспечить в установленном порядке внесение изменений в отраслевые положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 17.01.2020 г. № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 06.07.2017 № 1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 29.07.2019 № 1537 "О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания части территории северо-западной промзоны города Мегиона", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 09.01.2020 № 16-6:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона, утверждённый постановлением администрации города от 20.04.2018 № 775 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части северо-западной промзоны,

территории, прилегающей к северо-западной промзоне и ограниченной улицами проспект Победы - Губкина - Балочный проезд, а также части территории северо-восточной промзоны, ограниченной улицами А.М. Кузьмина - Транспортная, в г. Мегионе", согласованно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона
от 17.01.2020 № 42

ООО "ЦЕНТР КАДАСТРА И ПРАВА"

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНА

г. Мегион
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории части северо-западной промзоны города Мегиона (далее Проект) разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 29.07.2019 № 1537 "О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания части территории северо-западной промзоны города Мегиона".

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 20.04.2018 № 775 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части северо-западной промзоны, территории, прилегающей к северо-западной промзоне и ограниченной улицами проспект Победы - Губкина - Балочный проезд, а также части территории северо-восточной промзоны, ограниченной улицами А.М. Кузьмина - Транспортная, в г. Мегионе".

Проект разработан с целью уточнения границ земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010202:93, расположенного по адресу: город Мегион, улица Губкина, дом 22, так как здание с кадастровым номером 86:19:0010418:272 выходит за пределы границ земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010202:21 и на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В связи с чем вносятся изменения также в границы земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010202:21. Кроме того изменяется вид разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 86:19:0010202:21 в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион, утверждёнными решением Думы города Мегиона от 21.06.2019 № 365.

2. КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

2.1. Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков.

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/ описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	21:3У1	г. Мегион, северо-западная промзона	Перераспределение ЗУ 86:19:0010202:21 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	5158	Объекты торговли
2	93:3У1	г. Мегион, северо-западная промзона	Перераспределение ЗУ 86:19:0010202:93 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	176	Объекты торговли

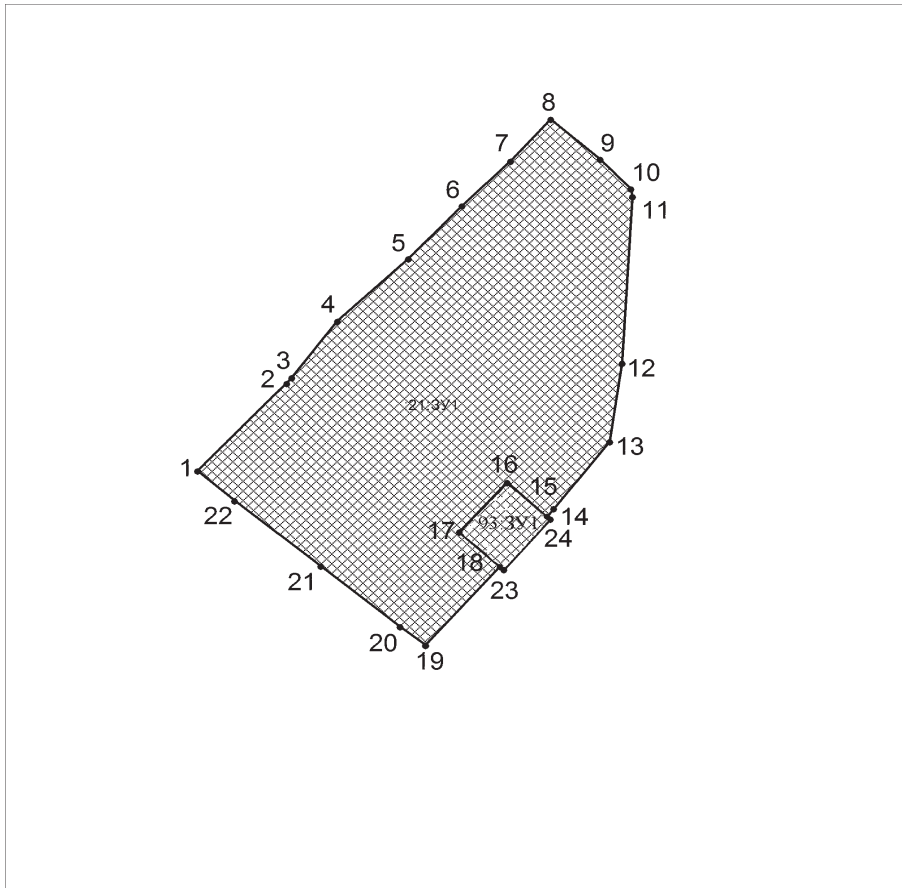
2.2. Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

2.2.1. Земельный участок 21:3У1 площадью 5158 кв. м.

№ точки	X	Y
1	959712.57	4394016.12
2	959731.65	4394034.19
3	959732.85	4394035.22
4	959745.19	4394044.58
5	959758.78	4394059.02
6	959770.30	4394069.86
7	959780.08	4394079.76
8	959789.18	4394087.99
9	959780.47	4394097.96
10	959774.02	4394104.29
11	959772.37	4394104.63
12	959736.03	4394102.46
13	959718.88	4394099.98
14	959704.30	4394088.64
15	959702.67	4394087.24
16	959710.05	4394079.08
17	959699.26	4394069.33
18	959691.73	4394077.66
19	959674.56	4394062.53
20	959678.56	4394057.32
21	959691.77	4394041.17
22	959706.06	4394023.61
1	959712.57	4394016.12

2.2.2. Земельный участок 93:3У1 площадью 176 кв. м.

№ точки	X	Y
17	959699.26	4394069.33
16	959710.05	4394079.08
15	959702.67	4394087.24
24	959702.04	4394087.93
23	959691.02	4394078.46
18	959691.73	4394077.66
17	959699.26	4394069.33

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЧАСТИ СЕВЕРО-ЗАПАДНОЙ
ПРОМЗОНЫ ГОРОДА МЕГИОНАЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
М 1:1000

Условные обозначения



граница изменяемых земельных участков

21:3У1

номер земельного участка согласно экспликации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 17.01.2020 г. № 62О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 39 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки территории городского округа город Мегион, утверждёнными решением Думы города Мегион от 21.06.2019 №365, в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегион от 22.06.2018 №279, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 11.11.2019, рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион от 15.01.2020:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и

объекта капитального строительства, расположенного по улице Ленина, дом 26/2, посёлок городского типа Высокий, города Мегион, на земельный участок с кадастровым номером 86:19:0050304:25, на вид разрешенного использования "Магазин".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтов.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Перечень гаражей не капитального исполнения, выявленных
на территории городского округа города Мегиона:

1	Металлический гараж №649, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №649 от 13.12.2019.
2	Металлический гараж №650, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №650 от 13.12.2019.
3	Металлический гараж №651, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №651 от 13.12.2019.
4	Металлический гараж №652, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №652 от 13.12.2019.
5	Металлический гараж №653, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №653 от 13.12.2019.
6	Металлический гараж №654, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №654 от 13.12.2019.
7	Металлический гараж №655, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №655 от 13.12.2019.
8	Металлический гараж №656, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №656 от 13.12.2019.
9	Металлический гараж №657, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №657 от 13.12.2019.

10	Металлический гараж №658, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №658 от 13.12.2019.
11	Металлический гараж №659, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №659 от 13.12.2019.
12	Металлический гараж №660, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №660 от 13.12.2019.
13	Металлический гараж №661, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №1/2 по ул.Ленина, выявленный актом №661 от 13.12.2019.
14	Металлический гараж №662, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №662 от 13.12.2019.
15	Металлический гараж №663, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №663 от 13.12.2019.
16	Металлический гараж №664, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №664 от 13.12.2019.
17	Металлический гараж №665, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №665 от 13.12.2019.
18	Металлический гараж №666, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий перед домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №666 от 13.12.2019.
19	Металлический гараж №667, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий перед домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №667 от 13.12.2019.
20	Металлический контейнер №668, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий перед домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №668 от 13.12.2019.
21	Металлический гараж №669, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий перед домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №669 от 13.12.2019.
22	Металлический гараж №670, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий перед домом №4/1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №670 от 13.12.2019.
23	Металлический гараж №671, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №1 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №671 от 13.12.2019.
24	Металлический гараж №672, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №10 по ул.Ленина, выявленный актом №672 от 13.12.2019.
25	Металлический гараж №673, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №10 по ул.Ленина, выявленный актом №673 от 13.12.2019.
26	Металлический гараж №674, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №10 по ул.Ленина, выявленный актом №674 от 13.12.2019.
27	Металлический гараж №675, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №14 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №675 от 13.12.2019.
28	Металлический гараж №676, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №14 по ул.Железнодорожной, выявленный актом №676 от 13.12.2019.
29	Металлический гараж №677, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №11 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №677 от 13.12.2019.
30	Металлический гараж №678, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №11 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №678 от 13.12.2019.
31	Металлический гараж №679, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №11 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №679 от 13.12.2019.
32	Металлический гараж №680, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий за домом №11 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №680 от 13.12.2019.
33	Металлический гараж №681, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №12 по ул.Советской, выявленный актом №681 от 13.12.2019.
34	Металлический гараж №682, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий с торца дома №12 по ул.Советской, выявленный актом №682 от 13.12.2019.
35	Металлический гараж №683, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №12А по ул.Советской, выявленный актом №683 от 13.12.2019.
36	Металлический гараж №684, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №12А по ул.Советской, выявленный актом №684 от 13.12.2019.
37	Металлический контейнер №685, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №10 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №685 от 13.12.2019.
38	Металлический гараж №686, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №10 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №686 от 13.12.2019.
39	Металлический гараж №687, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Мегион, пос.Высокий напротив дома №10 по ул.Льва Толстого, выявленный актом №687 от 13.12.2019.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. №33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ
(СПИСКОВ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ)
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Руководствуясь частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)":

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по:

муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, согласно приложению 1;

муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 2;

муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 3;

муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих дорожную деятельность и деятельность в границах автомобильных дорог на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 4;

муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 5;

муниципальному контролю за использованием

и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование недрами, добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений местного и регионального значения, согласно приложению 6;

муниципальному лесному контролю на территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в городских лесах, согласно приложению 7.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Мегиона:

от 10.08.2017 №1544 "Об утверждении формы проверочного листа "списка контрольных вопросов" для использования при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в области торговой деятельности";

от 20.07.2018 №1498 "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 №1544 "Об утверждении формы проверочного листа "списка контрольных вопросов" для использования при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в области торговой деятельности".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 16.01.2020 г. №33

(оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № _____.

3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;			
2.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации			
4.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
5.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации			
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			

8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
10.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170			
13.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
14.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354			
15.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491			
16.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 16.01.2020 г. №33

(оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории городского округа город Мегион

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № _____.

3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
2.	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			

3.	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5.	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
6.	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования?	пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации			
7.	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с видом разрешенного использования?	пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
8.	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			
9.	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации; статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации; пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

Приложение 3 к постановлению администрации города от 16.01.2020 г. №33

(оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Мегион

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № _____.
3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.
4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.
7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам?	пункт 2.4. раздела 2 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
2.	Имеются ли заключенные договоры: - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами; - со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления?	Подпункт Б пункта 2.5. раздела 2 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
3.	Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок: - до контейнерных площадок? - до окон жилых домов?	пункт 3.8 раздела 3 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			

4.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов?	пункт 8.4 раздела 8 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
5.	Осуществляется ли на контейнерных площадках раздельное накопление отходов на опасные отходы, крупногабаритные отходы и твердые коммунальные отходы по группам (смешанные сухие отходы, влажные (органические) отходы)?	пункт 8.3 раздела 8 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
6.	Осуществляется ли содержание в надлежащем состоянии используемые земельные участки (обеспечивается ли качественная ежедневная уборка и очистка от отходов производства и потребления)?	пункт 2.5. раздела 2 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
7.	Собственниками подземных коммуникаций и сооружений соблюдается ли обязанность по установке и содержанию люков колодцев?	пункт 9.21. раздела 9 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
8.	Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок?	пункт 9.24 раздела 9 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
9.	Соблюдаются ли порядок размещения и требования к внешнему виду некапитальных нестационарных объектов на территории городского округа город Мегион?	пункты 12.2-12.7 раздела 12 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
10.	Соблюдается ли обязанность по освещению объектов?	пункт 14.1 – 14.3. раздела 14 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
11.	Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе?	пункт 15.1-15.1 раздела 15 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
12.	Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях?	пункт 15.4-15.7 раздела 15 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
13.	Имеет ли место изменения фасада здания, связанное с ликвидацией и изменением отдельных деталей без согласования с уполномоченным органом администрации города?	пункт 16.4 раздела 16 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
14.	Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ на территории городского округа город Мегион?	раздел 17 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
15.	Соблюдается ли особенность уборки городских территорий в весенне-летний период?	пункт 18.1 раздела 18 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			
16.	Соблюдается ли особенность уборки городских территорий в осенне - зимний период??	пункт 18.2 раздела 18 Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

Приложение 4 к постановлению администрации города от 16.01.2020 г. №33

(оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих дорожную деятельность на территории городского округа город Мегион

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № _____.
3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.
4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.
7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: _____.
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:



№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

Приложение 5 к постановлению администрации города от 16.01.2020 г. №33

(оформляется на бланке управления муниципального контроля администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа город Мегион

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № ____.
3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № _____.
4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.
7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку: _____.
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Осуществляется ли торговая деятельность хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке?	часть 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»			
2.	Осуществляется ли размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов?	часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»			
3.	Соблюден ли порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности?	часть 7 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

Приложение 6 к постановлению администрации города
от 16.01.2020 г. №33(оформляется на бланке управления муниципального контроля
администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых
проверок по муниципальному контролю за
использованием и охраной недр при
добыче общераспространенных полезных
ископаемых, а также строительства подземных
сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город
Мегион в отношении юридических лиц или
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование
недрами, добычу общераспространенных полезных ископаемых,
а также строительство подземных сооружений
местного и регионального значения

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № ____.
3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № ____.
4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.
7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку: _____.
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Осуществляется ли пользование недрами при наличии лицензии на право пользования недрами?	статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
2.	Передавалась ли лицензия на пользование участком недр третьим лицам, в том числе в пользование?	статья 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
3.	Осуществлялась ли переуступка права пользования недрами?	статья 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
4.	Имеется ли в наличии горноотводный акт? Осуществляется ли пользование недрами в пределах уточненного горного (геологического) отвода?	статья 7 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
5.	Имеется ли в наличии согласованный в установленном порядке и утвержденный технический проект на выполнение работ, связанных с использованием недрами?	статья 23.2, 36.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
6.	Соблюдаются ли условия пользования недрами, содержащиеся в лицензии на право пользования недрами?	пункт 10 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
7.	Соблюдаются ли требования технического проекта на выполнение работ, связанных с использованием недрами?	пункты 2, 7 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
8.	Обеспечено ли ведение геологической и маркшейдерской документации в процессе пользования недрами?	пункт 3 части 2 статьи 22 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
9.	Проводится ли достоверный учет извлекаемых и оставляемых в недрах запасов полезных ископаемых?	часть 6 статьи 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»			
10.	Своевременно ли представляется в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации города Мегиона отчетный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых по форме статистической отчетности № 5-гр (ежегодно, не позднее 5 февраля)?	пункт 3 статьи 28 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»			
11.	Своевременно ли представляется в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет (информация) о выполнении условий добычи общераспространенных полезных ископаемых (ежегодно, не позднее 20 февраля)?	пункт 4 статьи 28 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»			
12.	Своевременно ли представляется в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информация об объемах добычи и использовании добытых общераспространенных полезных ископаемых (ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)?	пункт 5 статьи 28 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»			
13.	Своевременно ли представляется в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры информационный отчет по выполненным работам на участке недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи (ежегодно, до 1 февраля)?	пункт 6 статьи 28 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2005 № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»			

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)Приложение 7 к постановлению администрации города
от 16.01.2020 г. №33(оформляется на бланке управления муниципального контроля
администрации города)

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении плановых

проверок по муниципальному лесному контролю на территории
городского округа город Мегион в отношении юридических лиц или
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность
в городских лесах

1. Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации города Мегиона.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации города Мегиона от _____ № ____.
3. Приказ о проведении плановой проверки от _____ № ____.
4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____.
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.
7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку: _____.
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Соблюдается ли порядок заключения договора аренды лесного участка?	статья 73.1, 74 Лесного кодекса Российской Федерации			
2.	Соблюдаются ли условия договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком, решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование?	часть 1 статьи 71, часть 7 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации; часть 4 статьи 8.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
3.	Соблюдается ли запрет на самовольное занятие лесных участков?	часть 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации			
4.	Соблюдается ли порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений?	статья 77 Лесного кодекса Российской Федерации			
5.	Соблюдаются ли условия договора купли-продажи лесных насаждений?	часть 7 статьи 77 Лесного кодекса Российской Федерации			
6.	Составлены ли лицами, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, проект освоения лесов?	части 1, 2 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации			
7.	Выполняется ли проект освоения лесов индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов? Осуществляются ли в соответствии с проектом освоения лесов: - меры санитарной безопасности в лесах, в том числе мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках; - охрана лесов от загрязнения и иного негативного воздействия; - воспроизводство лесов, в том числе уход за лесами?	часть 2 статьи 24, часть 2 статьи 60.3, часть 2 статьи 60.7, часть 5 статьи 60.12, часть 4 статьи 61, часть 2 статьи 64 Лесного кодекса Российской Федерации			
8.	Соблюдается ли запрет на создание лесоперерабатывающей инфраструктуры в защитных лесах?	часть 2 статьи 14 Лесного кодекса Российской Федерации			
9.	Осуществляются ли в защитных лесах сплошные рубки только в целях осуществления работ: - по геологическому изучению недр; - по использованию гидротехнических сооружений; - по использованию линейных объектов, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов?	часть 4 статьи 17, пункты 1 - 4 части 1, часть 5.1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации			
10.	Соблюдаются ли лицами, которым предоставлены лесные участки, требования о недопустимости препятствования доступу граждан на эти лесные участки, а также осуществлению ими заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения: - пожарной и санитарной безопасности в лесах; - безопасности граждан при выполнении работ?	части 5, 8 статьи 11 Лесного кодекса Российской Федерации			
11.	Содержатся ли объекты лесной инфраструктуры в состоянии, обеспечивающем их эксплуатацию по назначению при условии сохранения полезных функций лесов?	часть 2 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации			
12.	Обеспечено ли соблюдение запретов на уничтожение лесной инфраструктуры, снос объектов лесной инфраструктуры после того, как отпала надобность в них, проведение рекультивации земель, на которых располагались такие объекты?	части 2, 3 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации			
13.	Исполнены ли юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, требования о составлении технологической карты лесосечных работ, выполнении лесосечных работ в соответствии с технологической картой?	часть 2 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
14.	Соблюдаются ли порядок и последовательность проведения лесосечных работ?	часть 4 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
15.	Проводился ли после выполнения лесосечных работ осмотр места осуществления лесосечных работ (осмотр лесосеки) и составлен ли акт осмотра лесосеки?	часть 3 статьи 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации			
16.	Осуществляются ли сплошные рубки на лесных участках?	часть 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации			
17.	Соблюдается ли запрет на уничтожение или повреждение лесоустроительных и лесохозяйственных знаков?	часть 3 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации			
18.	Соблюдается ли порядок заполнения и подачи лесной декларации?	части 2, 3 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации			
19.	Возмещен ли вред, причиненный лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, рассчитанный в соответствии с таксами и методиками исчисления размера такого вреда?	часть 1 статьи 100 Лесного кодекса Российской Федерации			
20.	Соблюдаются ли запреты на: - незаконную рубку лесных насаждений; - повреждение лесных насаждений; - самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан; - приобретение, хранение, перевозку или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины?	части 1, 3 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			

21.	Соблюдаются ли требования к использованию лесов при осуществлении заготовки и сбора отдельных видов недревесных лесных ресурсов?	часть 5 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации		
22.	Соблюдается ли запрет на уничтожение мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов?	часть 4 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации		
23.	Соблюдаются ли требования к заготовке отдельных видов пищевых лесных ресурсов и сбору лекарственных растений, в том числе соблюдаются ли запреты на заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений?	часть 5 статьи 34 Лесного кодекса Российской Федерации; часть 3 статьи 8.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		
24.	Соблюдается ли требование о размещении на лесных участках, используемых для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, временных построек?	часть 2 статьи 39 Лесного кодекса Российской Федерации		
25.	Соблюдаются ли требования к использованию лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)?	часть 4 статьи 39.1 Лесного кодекса Российской Федерации		
26.	Соблюдаются ли требования о сохранении на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности: - природных ландшафтов; - объектов животного мира; - объектов растительного мира; - водных объектов?	часть 3 статьи 41 Лесного кодекса Российской Федерации		
27.	Соблюдается ли Порядок использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр для разработки месторождений полезных ископаемых?	часть 4 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации		
28.	Соблюдается ли Порядок использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?	часть 4 статьи 45 Лесного кодекса Российской Федерации		
29.	Соблюдаются ли Правила санитарной безопасности в лесах?	части 1, 3 статьи 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации		
30.	Соблюдаются ли запреты на загрязнение лесов сточными водами, загрязнение лесов химическими радиоактивными и другими вредными веществами, загрязнение лесов отходами производства и потребления, негативное воздействие на леса?	пункт 14 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607; часть 2 статьи 8.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		
31.	Обеспечивается ли проведение лесопатологических обследований индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, в соответствии с установленным порядком?	части 1, 4 статьи 60.6 Лесного кодекса Российской Федерации		
32.	Осуществляются ли мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, лицам, использующими леса на основании проекта освоения лесов?	части 2, 5 статьи 60.7 Лесного кодекса Российской Федерации		
33.	Выполняются ли при использовании лесов, охране лесов от пожаров, защите, воспроизводстве лесов, в том числе при выполнении лесосечных работ, меры по охране лесов от загрязнения (в том числе нефтяного, радиоактивного и другого) и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению: - лесных насаждений; - лесных почв; - среды обитания объектов животного мира в лесах?	часть 2 статьи 60.12 Лесного кодекса Российской Федерации		
34.	Соблюдается ли запрет на уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных?	часть 2 статьи 60.12 Лесного кодекса Российской Федерации		
35.	Осуществляются ли мероприятия по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в целях охраны лесов, включая лесные насаждения, лесные почвы, среду обитания объектов животного мира и другие природные объекты в лесах, от нефтяного загрязнения?	часть 1 статьи 60.14 Лесного кодекса Российской Федерации		
36.	Проведена ли рекультивация подвергшихся загрязнению и иному негативному воздействию земель, на которых расположены леса, в том числе посредством лесовосстановления и лесоразведения?	часть 2 статьи 60.12, часть 2 статьи 60.14 Лесного кодекса Российской Федерации		
37.	Осуществляется ли уход за лесами лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов, в соответствии с Правилами ухода за лесами?	части 2, 3 статьи 64 Лесного кодекса Российской Федерации		

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.01.2020 г. №41**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.08.2017 №1590 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.08.2017 №1590 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона, изложить в новой редакции:

3.2	главный бухгалтер, заместитель начальника отдела (службы), старший спасатель	20 550
-----	--	--------

1.2.Строку 3.4. приложения 1 к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых

в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона, изложить в новой редакции:

3.4	старший оперативный дежурный, старший оператор центра обработки вызовов, спасатель, техник, инженер технического обслуживания, системный администратор	11 898
-----	--	--------

1.3.Строку 3.5. приложения 1 к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых

в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона, изложить в новой редакции:

3.5	оператор центра обработки вызовов, помощник старшего оперативного дежурного, оператор видеонаблюдения, инспектор	11 357
-----	--	--------

2.Руководителям муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в течение 30 календарных дней с даты официального вступления в силу настоящего постановления утвердить внесение изменений в Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

альном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail:dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru, www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 18.12.2019 №2808 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 21.02.2020 в 12-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 21.02.2020 в 11-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 7677 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0050204:179, расположенный по адресу: земельный участок 1, улица Солнечная, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под объекты гаражного назначения
Разрешенное использование земельного участка	Объекты гаражного назначения
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Наличие обременений земельного участка	В соответствии с постановлением администрации города от 15.10.2019 №2123 «Об установлении публичного сервитута» имеются обременения земельного участка путем установления публичного сервитута в целях размещения и эксплуатации сооружения электроэнергетики: «ВЛ-35 кВ фидер №1, фидер №4 Северо-Ватинская с питающими и распределительными сетями и подстанциями».
Наличие ограничений земельного участка	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» имеются ограничения в пользовании части земельного участка, попадающего: в охрannую зону объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ Ф №3 КТПН 10/0,4 кВ №9; в охрannую зону ВЛ-10 кВ ф №3 ПС 35/10 кВ «ЛПХ». По земельному участку проходит воздушная линия 6 кВ Ф №4 ПС 35/6 кВ «ЛПХ», согласно письму акционерного общества «Городские электрические сети» от 04.07.2019 №02/921. В соответствии с постановлением администрации города от 15.10.2019 №2123 «Об установлении публичного сервитута» имеются ограничения в пользовании части земельного участка путем установления публичного сервитута в целях размещения и эксплуатации сооружения электроэнергетики: «ВЛ-35 кВ фидер №1, фидер №4 Северо-Ватинская с питающими и распределительными сетями и подстанциями». Обеспечить свободный доступ (проезд) к гаражным боксам, расположенным на земельных участках с кадастровыми номерами 86:19:0050204:56, 86:19:0050204:57, 86:19:0050204:44, 86:19:0050204:175, 86:19:0050204:53, 86:19:0050204:46, 86:19:0050204:61, 86:19:0050204:19, 86:19:0050204:14, 86:19:0050204:20, 86:19:0050204:32 пользователям этих земельных участков.

Технические условия подключения
(технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения

Теплоснабжение:
1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей. Точка подключения – проектируемая распределительная гребенка, согласно схемы (приложение к извещению).
2.Схема присоединения отопительной системы – зависимая.
3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка –0,001 Гкал/ч. (уточнить при проектировании).
4.Рабочее давление в тепловой сети:
- в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2;
- в обратном трубопроводе P2=3,3 кгс/см2.
5.Максимальная температура теплоносителя:
- в подающем трубопроводе T1=95 0С
- в обратном трубопроводе T2=70 0С
6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям.
7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру.
8.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связанного, рекомендуемый тип - БАРС-02-Р-3-П (Р).
9.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».
10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,01 Гкал/час.
11.При проектировании учесть технические условия №374 от 22.03.2019.

Водоснабжение:
1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению).
2.Максимальный расход воды – 0,5 м3/сут (уточнить при проектировании).
3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см2
4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям.
5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями.
6.В месте врезки в существующую водопроводную сеть установить стальную запорную арматуру.
7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю.
8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».
9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 5 м3/сут.

В целях подключения объектов расположенных в данном районе необходимо предусмотреть реконструкцию участка сетей ТВС по ул.Свободы от ТК-1 до угла поворота, с увеличением диаметра и устройства распределительной гребенки. Технические условия действительны только после проведения реконструкции вышеуказанного участка.

	<p>Водоотведение: Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения отсутствует. Сети водоотведения в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.</p> <p>Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям отсутствует. Получение технических условий для подключения земельного участка к электроснабжению повлечет за собой реконструкцию воздушных линий: ВЛ-0,4 кВ Ф №3 КТПН 10/0,4 кВ №9; ВЛ-6 кВ ф №4 ПС 35/6 кВ «ЛПХ», что повлечет за собой финансовые затраты победителя аукциона.</p>
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	20 июня 2022 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – не выше 5 надземных этажей. Минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м. Размеры земельных участков гаражей в зависимости от их этажности следует принимать: – одноэтажных – 30 кв. м; – двухэтажных – 20 кв. м; – трехэтажных – 14 кв. м; – четырехэтажных – 12 кв. м; – пятиэтажных – 10 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	297 900,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	89 370,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	8 937,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 21.01.2020 по 17.02.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 18.02.2020 в 15:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 21.01.2020. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под объекты гаражного назначения. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок аренды земельных участков	3 год 2 месяца
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 25.07.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный, на территории земельного участка расположены металлические гаражи в количестве 46 ед., сани металлические, гаражи, выполненные из арболитовых блоков, кирпичей без монтажа фундамента, в количестве 21 ед., один гараж в разрушенном состоянии. Территория земельного участка частично захламлена строительным и бытовым мусором, часть земельного участка покрыта древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению). В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.03.2019 №КУВН-001/2019-5729933, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют. Согласно ст. 130, 131 Гражданского кодекса Российской Федерации объекты, расположенные на территории земельного участка не могут быть отнесены к объектам недвижимого имущества.

Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.

Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).
Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431.
Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

14.01.2020

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений сообщает, что в период с 17.12.2019 по 21.01.2020 состоялись общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории посёлка городского типа Высокий

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях))

Количество участников общественных обсуждений - 10 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений - от 14.01.2020

Содержание внесённых предложений и замечаний участников общественных обсуждений - предложения не поступили.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учёта внесённых предложений и замечаний участниками общественных обсуждений - отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории посёлка городского типа Высокий обеспечит возможность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под индивидуальными жилыми домами.

Председатель оргкомитета

(подпись)

Д.М.Мамонтов
(ФИО)

Секретарь оргкомитета

(подпись)

С.В.Деркунская
(ФИО)

Члены оргкомитета:

А.А.Алтапов

(ФИО)

(подпись)

Д.В.Павлов

(ФИО)

(подпись)

О.И.Галишанова

(ФИО)

(подпись)

О.А.Сайфулина

(ФИО)

(подпись)

Д.Н.Зайцев

(ФИО)

(подпись)

А.В.Ромашёв

(ФИО)

(подпись)

М.С.Иванова

(ФИО)

(подпись)

А.А.Толстунов

(ФИО)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

14.01.2020

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений сообщает, что в период с 17.12.2019 по 21.01.2020 состоялись общественные обсуждения по проекту межевания территории СОНТ "Геолог"

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях))

Количество участников общественных обсуждений - 10 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений - от 14.01.2020

Содержание внесённых предложений и замечаний участников общественных обсуждений - предложения не поступили.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учёта внесённых предложений и замечаний участниками общественных обсуждений - отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Внесение изменений в проект межевания территории СОНТ "Геолог" обеспечит возможность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки членам СОНТ "Геолог".

Председатель оргкомитета

(подпись)

Д.М.Мамонтов
(ФИО)

Секретарь оргкомитета

(подпись)

С.В.Деркунская
(ФИО)

Члены оргкомитета:

А.А.Алтапов

(ФИО)

(подпись)

Д.В.Павлов

(ФИО)

(подпись)

О.И.Галишанова

(ФИО)

(подпись)

О.А.Сайфулина

(ФИО)

(подпись)

Д.Н.Зайцев

(ФИО)

(подпись)

А.В.Ромашёв

(ФИО)

(подпись)

М.С.Иванова

(ФИО)

(подпись)

А.А.Толстунов

(ФИО)

(подпись)

Руководствуясь пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион на 01.01.2020 составила 3 417 человек, фактические затраты на их денежное содержание, расходы на оплату труда составили 2 182 325,7 тыс. рублей.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.