

УОС



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 07 2023.

№ 1134

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.02.2019 №265 «Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мегиона» (с изменениями)

В соответствии с статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Мегиона от 03.02.2021 №45 «О структуре администрации города Мегиона» (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 08.02.2019 №265 «Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Мегиона» изменения, согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, привести в соответствие с настоящими изменениями в типовом положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры, коллективные договоры, соглашения, локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников в срок до 31.07. 2023.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации города.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г.Алчинов

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 07.07.2023 № 1139

1.1.В наименовании постановления слова «отделу культуры» заменить словами «управлению культуры».

1.2.В подпункте 1.1 пункта 1 постановления слова «отделу культуры» заменить словами «управлению культуры».

1.3.В подпункте 1.2 пункта 1 постановления слова «отделу культуры» заменить словами «управлению культуры».

1.4.В наименовании приложения к постановлению слова «отделу культуры» заменить словами «управлению культуры».

1.5.В абзаце 2 пункта 22 раздела II «Основные условия оплаты труда» слова «отдел культуры» заменить словами «управление культуры».

1.6.Пункт 38 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«38.Премияльная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников, а для руководителя распоряжением администрации города.

Премияльная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал осуществляется за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени, в том числе учитываются дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. Премия выплачивается в пределах обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководители учреждений до 15 числа квартала, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал до 10 декабря, представляют в управление культуры материалы об эффективности деятельности с учетом критериев оценки деятельности руководителя учреждения за квартал.

Премирование по итогам работы за IV квартал может быть выплачено при наличии лимитов бюджетных обязательств на оплату труда в декабре текущего года или в квартале, следующим за отчетным.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Размер премии по итогам работы за квартал руководителю учреждения устанавливается до 100% от должностного оклада в соответствии с распоряжением администрации города.

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя устанавливаются нормативным актом администрации города.»

1.7.Таблицу 13, пункта 42 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе	0 - 50% от должностного оклада для руководителей 2,3 уровня, специалистов, служащих и от тарифной ставки для рабочих.	Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором	ежемесячно
		В абсолютном размере	Устанавливается работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении	ежемесячно

			поставленных задач и других факторов	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	0 - 20% от должностного оклада для руководителей 2,3 уровня, специалистов, служащих и от тарифной ставки для рабочих.	Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников	ежемесячно
3.	Выплата за выслугу лет	15%	свыше 20 лет	ежемесячно
		12%	от 10 до 20 лет	
		8%	от 5 до 10 лет	
		5%	от 3 до 5 лет	
		2%	от 1 года до 3 лет	
4.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	0 - 100% от должностного оклада для руководителей 2,3 уровня, специалистов, служащих и от тарифной ставки для рабочих.	Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 38 - 40 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.	ежеквартально
	Премияльная выплата по итогам работы за квартал для руководителя учреждения	0-100% от должностного оклада (руководитель 1 уровня)	Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 38,48 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.	ежеквартально

5	Премиальная выплата за выполнение особо важных мероприятий, заданий, поручений	0-100% от месячного фонда оплаты труда (руководитель 1 уровня)	Премирование устанавливается в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, устанавливается руководителю распоряжением администрации города по ходатайству управления культуры.	ежеквартально
---	--	--	--	---------------

».

1.8. Пункт 43 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей» изложить в следующей редакции:

«43. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации города и указываются в трудовом договоре.

Размер ставки заработной платы руководителям учреждений устанавливается на основании количества штатных единиц, утвержденных штатным расписанием Учреждения:

»	Диапазон штатных единиц	Размер ставки заработной платы
	до 49 штатных единиц	12400
	от 50 до 99 штатных единиц	14400
	от 100 до 249 штатных единиц	16800
	от 250 до 499 штатных единиц	18800

1.9. Пункт 48 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей» изложить в следующей редакции:

«48. Выплаты, предусмотренные на стимулирование руководителя учреждения, состоят из:

выплаты за выслугу лет;

премиальной выплаты по результатам работы за квартал;

единовременной премии за выполнение особо важных мероприятий, заданий, поручений.

Единовременная премия за выполнение особо важных мероприятий, заданий, поручений устанавливается руководителю учреждения распоряжением администрации города по ходатайству управления культуры, с предоставлением руководителем учреждения отчета о выполнении особо важных мероприятий, заданий, поручений управления культуры, главы города, заместителя главы города. Выплата осуществляется в пределах обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Единовременная премия за выполнение особо важных мероприятий, заданий, поручений устанавливается руководителю учреждения в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается на основании распоряжения администрации города.»

1.10. Пункт 49 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей» исключить.

1.11. В абзаце 5 пункта 50 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей» слова «отдела культуры» заменить словами «управления культуры».

1.12. Пункт 55 раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«55. Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Размер единовременной выплаты не может превышать 10 тысяч рублей.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Единовременная выплата устанавливается к праздничным датам: День города, День Округа,

профессиональному празднику - Дню работников культуры.

Основанием для единовременной выплаты работникам учреждения является приказ руководителя учреждения, а руководителю учреждения - распоряжение администрации города.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее 3 (трех) месяцев, следующих после наступления события». Выплата осуществляется в пределах обоснованной экономии доведенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на оплату труда.»