

Информационное сообщение

о проведении конкурса на отбор получателей субсидии для предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса

Управление экономической политики администрации Мегиона (далее - Управление) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы» объявляет о приеме документов для участия в отборе получателей субсидии для предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – участники отбора).

Документы принимаются с 9.00 час. 10.05.2023 до 17.00 час. 08.06.2023.

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта: <https://admmegion.ru/>

Адрес электронной почты: FrezeVP@admmegion.ru

Документы предоставляются в Управление по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра АО, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, каб. 105. За дополнительной информацией обращаться по телефонам: 8(34643)96-350 доб. 1055.

Нормативные документы, регламентирующие порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства, на развитие рыбохозяйственного комплекса:

постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы»;

постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Порядок);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

Документы размещены на официальном сайте администрации города Мегиона: Структура администрации/Управление экономической политики/Отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства/Проведение конкурсов (https://admmegion.ru/gov/adm/struct_adm/economy/otd_predpr/provedenie-konkursov/).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

- 1.Реализация продукции животноводства собственного производства;
- 2.Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- 3.Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах;
- 4.Реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

5.Реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Требования к участникам отбора

1.Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

продукция животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. На развитие рыбохозяйственного комплекса:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

сельскохозяйственные товаропроизводители (переработчики рыбы) не должны работать на давальческом сырье;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

наличие права собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для участия в принятии участия в отборе участники отбора представляют в Департамент:

1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

1.1. Категории получателей субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

1.2. Категории получателей субсидии, указанные во втором абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированным форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об

обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

1.3. Категории получателей субсидии, указанные в третьем абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение и доставку кормов, ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

1.4. Категории получателей субсидии, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

Получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания.

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

3. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет по форме, установленной приказом Уполномоченного органа от 21.01.2021 №1 «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную

продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

Документы, необходимые для участия отборе, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

документы предоставляются сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект. Производится отметка о дате, времени и должностном лице, принявшем их;

копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

заявление должно быть подписано участником отбора, в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на субсидию.

документы могут быть поданы иным лицом, уполномоченным надлежащим образом действовать от имени участника отбора, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

Порядок отзыва заявок участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка. Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации города Мегиона. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

После подписания протокола комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

2. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Наличие лимитов по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов

город Мегион
(муниципальное образование)
на «01» ____ 04 ____ 2023 г.

рублей

№ п/п	Основное мероприятие	Плановый объем субвенций на текущий год
1	2	3
	ВСЕГО по муниципальному образованию:	8 584 200,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие отрасли растениеводства», основное мероприятие 1.1. Поддержка производства, переработки и реализации продукции растениеводства	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства», основное мероприятие 2.1. Поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства»	86 200,00
3.	Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства», основное мероприятие 2.3. «Поддержка малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной кооперации, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования»	-
4.	Подпрограмма 2 «Развитие отрасли животноводства», основное мероприятие 2.4. «Поддержка производства и реализации продукции мясного скотоводства»	
5.	Подпрограмма 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» основное мероприятие 3.1. «Реализация мероприятий по развитию рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», 3.2. «Стимулирование развития аквакультуры»	8 498 000,00
6.	Подпрограмма 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса», основное мероприятие 4.1. «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов»	

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
<1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора) <2>

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице, _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <5>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____ <6>, именуемый в дальнейшем "Агент",
(наименование иного юридического лица)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из федерального бюджета Получателю)
утвержденными _____,
(реквизиты постановления администрации города Мегиона)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в

соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<5> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<6> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Получателю, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного вноса)
(далее - Субсидия) в целях (указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии):

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____
(наименование регионального проекта)

(Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы);

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
_____ муниципальной программы _____
(Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы);

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии));

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

(Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения);

1.1.5. _____ .

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по кодам классификации расходов бюджета города (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ :

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении _____

(Получателем, Агентом)

в _____ :
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению 1](#) к настоящей Типовой форме).

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии);

.

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе (Предусматривается в

случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии):

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии):

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении _____
(затрат/неполученных доходов)

_____ В _____ документов,
(Получателем, Агентом) (наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/неполученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего дня,
(наименование финансового органа)

следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование финансового органа)

_____ распоряжений о совершении платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии (Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение):

3.2.1.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств (далее - документы-основания);

3.2.1.2. после осуществления финансовым органом санкционирования операций на основании документов-оснований;

3.2.1.3. _____ (Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____
_____ (Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение);

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно):

3.2.3.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____
_____ В _____

(Получателем, Агентом) (наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
следующих документов (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии):

3.2.3.1.1. _____;

3.2.3.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

_____ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии (Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом)
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента)

(Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства
(наименование формы предоставления средств)

иным лицам) следующих условий (Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица):

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора (Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц);

4.1.3.3. иных условий:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении 4](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении 5](#) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской).

4.1.5.3. иные показатели (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении 6](#) к настоящей Типовой форме):

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, на основании (Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2](#) и (или) [4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы):

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно

приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.2](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению 7](#) к настоящей Типовой форме);

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.3](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении 8](#) к настоящей Типовой форме);

4.1.6.3. _____ (иные конкретные основания (в том числе отчеты) (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении 9](#) к настоящей Типовой форме);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):

4.1.7.1. по месту нахождения _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.17.1](#) настоящего Соглашения (Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению 10](#) к настоящей Типовой форме);

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
_____ в соответствии с [пунктом 4.3.18](#)

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____ факта
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению 11](#) к настоящей Типовой форме).

4.1.9. в случае установления _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

Или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению 12](#) к настоящей Типовой форме).

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.17](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов (Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению 13](#) к настоящей Типовой форме);

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации (Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения):

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____
_____ или получения от органа
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2](#) и (или) [3.2.4.1](#) настоящей Типовой формы);

4.3.2. представить в _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
в срок до _____ документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы);

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

документы, необходимые для открытия лицевого счета (Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.2.1](#) или [3.2.2](#) настоящей Типовой формы);

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в [Сведениях](#) (Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение);

4.3.5. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные [пунктом 4.1.3.1](#) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной департамента финансов администрации города (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.1](#) настоящей Типовой формы);

4.3.6. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном нормативно правовыми актами (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.1](#) настоящей Типовой формы);

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.2](#) настоящей Типовой формы).

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.3.3](#) настоящего Соглашения;

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____;

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы):

4.3.10.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.10.2. представлять в финансовый орган документы-основания;

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.10.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) (Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов));

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные

финансовые инструменты (Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты);

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.10.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы);

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.6.2](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы);.

4.3.13. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.6.3](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.3](#) настоящей Типовой формы);

4.3.14. представлять в _____ :
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

(Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.17](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
(месяц, квартал, год)

(Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.1](#) настоящей Типовой формы);

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.7.1](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

(Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#) настоящей Типовой формы)

4.3.14.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.7.2](#) настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

(Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.2](#) настоящей Типовой формы)

4.3.14.4. иные отчеты:

4.3.14.4.1. _____ ;

4.3.14.4.2. _____ ;

4.3.15. направлять по запросу _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы);

4.3.16. в случае получения от _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в

сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. уплатить в бюджет города штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.11](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

в требовании об уплате штрафных санкций (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.11](#) настоящей Типовой формы);

4.3.18. возвращать в бюджет города:

4.3.18.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.18.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

Соглашением;

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.20.1. _____;

4.3.20.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление

выплат в соответствии с целями, указанными в **разделе I** настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с **пунктом 4.2.2.1** настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.2.2.1** настоящей Типовой формы);

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в **разделе I** настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

решения в соответствии с **пунктом 4.2.2.2** настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении **пункта 4.2.2.2** настоящей Типовой формы);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению 14](#) к настоящей Типовой форме).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях (Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению 15](#) к настоящей Типовой форме):

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению 16](#) к настоящей Типовой форме).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях (Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению 17](#) к настоящей Типовой форме):

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ (Указываются иные

конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет");

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в

	<p>котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет/ Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>
--	--

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
/ _____	/ _____	/ _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строк и <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ито го	в том числе: <6>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты- Мансийского автономного округа - Югры субсидий	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе: из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет,	0221						

решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <8>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						

закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным	0370						

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> Показатели [строк 0100 - 0120, 0500 - 0520](#) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в [Сведениях](#).

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии [<10>](#)

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

<10> [Раздел 2](#) формируется по решению Главного распорядителя бюджетных средств (организации).

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах [<11>](#)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ИТОГО	в том числе: <6>			
				на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						

Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

<11> [Раздел 3](#) формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств
государственной поддержки <12>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			ИТО ГО	в том числе: <6>			
				на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__	на ___.___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <8>	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением	03600						

взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	03820						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" _ " _____ 20__ г.

<12> [Раздел 4](#) формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 03000](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в [приложении 1](#) к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в [приложении 2](#) к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение,

заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии Получателю)
Утвержденными нормативным правовым актом _____
(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)
от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Рекомендуемый образец

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией <1>
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 № ____

Приложение __
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
	_____	ИНН <2>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <3>
Вид документа	_____	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 № 27
Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <1>
на " ____ " год

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <2>	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____	по БК <4>	

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <5>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

					КОДЫ
Наименование Получателя	_____				по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____				ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____				по Сводному реестру
Вид документа	_____				по БК <3>

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

--	--	--	--	--	--

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательных достигнутых результатов предоставления Субсидии	
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>			
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	7	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	объем обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
Всего:										Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> [Раздел 2](#) формируется Главным распорядителем бюджетных средств, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 18 раздела 1](#).

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 19 раздела 1](#)).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение №__
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	по БК <3>	
Наименование субсидии	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <6>

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением 5** к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением 5** к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в **графе 6** приложения к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением 5** к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в **графе 1**.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в **графе 1**, от планового значения, указанного в **графе 6**, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в **графе 7** приложения к соглашению, оформленному в соответствии с **приложением 5** к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в **графе 1**. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в **графе 6**, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____		

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				

			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в [графе 1](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 6](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 6](#) к настоящей Типовой форме.

Приложение 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на " __ " _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <3>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направления расходов Субсидии и <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в бюджет города	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из бюджета города	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет города, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет города	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	x						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели [строк 0100 - 0120, 0500 - 0520](#) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в [графе 3](#) отчета должны соответствовать кодам, указанным в [Сведениях](#).

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель [строки 0360](#) не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 0300](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии [<16>](#)

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов ания Субсидии и <7>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					

Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

<24> **Сведения** формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <25>

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по [строке 0300 раздела 1](#) отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 03000](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от " __ " _____ 20__ г. N _____ <1>

" __ " _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» и, _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №
_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с **пунктом 7.6** Соглашения Главный
распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в
срок до " __ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный
бюджет" <3>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа

<4>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(Наименование главного распорядителя бюджетных средств) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

"__" _____ 20__ г. между _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый _____ дальнейшим «Главный распорядитель бюджетных средств» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "__" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до "__" _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <3>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(Наименование получателя (индивидуального предпринимателя или физического лица))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <5>	Наименование проекта (мероприятия) <6>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <7>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<5> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из
федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года № _____ <1>

г. _____

(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,

необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с [пунктом 4.3.21](#) Соглашения подлежат возврату в бюджет города в срок до " __ " _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета _____ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
--	--

_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в федеральный бюджет.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от " _ " _____ 20__ г. № _____ <1>

г. _____

(место заключения дополнительного
соглашения)

" _ " _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

действующего на основании _____,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

действующего на основании _____,

с согласия законного представителя _____ <3>,

(наименование иного юридического лица) <4>,
именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.3** соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <5>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **разделе I** "Предмет Соглашения":

1.2.1. **пункт 1.1.1** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.2. **пункт 1.1.2** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. **пункт 1.1.3** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.4. **пункт 1.1.4** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в **разделе II** "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в **пункте 2.1** слова "в размере _____ (_____)

рублей _____ копеек" заменить словами "в размере _____

(_____) рублей _____ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ **пункта 2.1.1** сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ увеличить /уменьшить на _____ рублей <8>;

1.3.3. в абзаце _____ **пункта 2.1.2** сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на _____ рублей <8>;

1.4. в **разделе III** "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в **пункте 3.1.1.1** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.2. в **пункте 3.1.1.2** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.3. в **пункте 3.1.2** слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.4. в **пункте 3.2.1**:

1.4.4.1. слова " _____ " заменить словами " _____ ";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова "в _____ распоряжений"
заменить словами "в _____ распоряжений";

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова " _____ "
заменить словами " _____ ";

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова "приложении N _____ " заменить словами "приложении N _____ ";

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пунктах _____ " заменить словами "в пунктах _____ ";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложению N _____ " заменить словами "приложению N _____ ";

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.12. в пункте 4.1.15 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.14. в [пункте 4.2.2.2](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.15. в [пункте 4.2.3](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.16. в [пункте 4.3.2](#) слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.17. в [пункте 4.3.3](#):

1.5.17.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.17.2. слова " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами " _____ "
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. в [пункте 4.3.4.1](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.19. в [пункте 4.3.4.2](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.20. в [пункте 4.3.5.1](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.21. в [пункте 4.3.5.2](#) слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.22. в [пункте 4.3.17.1](#):

1.5.22.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.22.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.23. в [пункте 4.3.17.2](#):

1.5.23.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.23.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.24. в [пункте 4.3.17.3](#):

1.5.24.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.24.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.25. в [пункте 4.3.18](#) слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.26. в [пункте 4.3.21.1](#) слова "в срок до " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " _____ 20__ г.";

1.5.27. в пункте 4.3.21.2 слова "в срок до " ___ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " ___ " _____ 20__ г.";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____	_____
Наименование _____)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <8>/Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <9> Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

”;

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <10>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой
(двух, трех)
из Сторон <11>;

5.3. _____ <12>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <13>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка ("для

служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Получателю, утвержденными постановлением или нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.3.3.1, 4.1.3.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<8> Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета.

<9> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном [пунктом 26\(5\)](#) Положения N 1496.

<10> [Пункт 5.1](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<11> [Пункт 5.3](#) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<12> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от " __ " _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке <1>

" __ " _____ 20__ г. между _____,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с **пунктом 7.4** Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ **пункта 2.1.1** слова "по коду БК _____" следует читать словами "по коду БК _____".

в **разделе VIII** "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____
Наименование _____
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

".

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главного распорядителя бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____/_____/_____

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от " _ " _____ № _____ <1>

Г. _____

(место заключения соглашения (договора))

" _ " _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому, как получателю средств бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице действующего на основании _____,

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____,

с согласия законного представителя _____ <2>,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)
_____ <3>,
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Агент", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов бюджета _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной _____ в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;

2.5. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон <9>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <11>/Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <12>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <3>
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Получателю, утвержденными постановлением нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<11> Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета города.

<12> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение

соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом департамента финансов
администрации города
от 15.12.2022 №27

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского
округа Мегион Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от " __ " _____ 20__ г. № _____ <1>
в одностороннем порядке

" __ " _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение) .

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главного распорядителя бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____ .
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что Соглашение на основании, пунктом _____ ,

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии Получателю)
утвержденных _____
(нормативный правовой акт)

от " _ " _____ 20__ г. N _____ и пунктом _____ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем бюджетных средств настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/ _____ / _____ /

<1> В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

