



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2023г.

№ 2109

О внесении изменений в постановление администрации города от 13.05.2022 №1298 «Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона» (с изменениями)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1891 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Мегиона»:

1. Внести в постановление администрации города от 13.05.2022 №1298 «Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников Учреждения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад работников Учреждения устанавливается приказом директора в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Начальник отдела (службы)	6366
2.	Главный специалист-эксперт, ведущий юрисконсульт, механик	6204
3.	Ведущий специалист-эксперт, главный экономист	5388
4.	Ведущий специалист, экономист	4703
5.	Специалист, бухгалтер	4009
6.	Водитель, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщик	6646

1.2. Пункт 4.3.3 раздела 4 «Стимулирующие выплаты работникам Учреждения первой категории» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе по состоянию на последний рабочий день декабря соответствующего года.».

1.3. Пункт 4.4.5. раздела 4 «Стимулирующие выплаты работникам Учреждения первой категории» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.5. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам Учреждения снижается директором в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

неквалифицированная подготовка и оформление документов;

нарушение сроков представления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества;

невыполнение поручения непосредственного руководителя;

отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников;

несоблюдение кодекса этики и служебного поведения;

несоблюдение, установленных в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение нормативных актов Учреждения;

применения к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания, за месяц в котором он был привлечен.

В случае применения дисциплинарного взыскания, решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения, принимается на основании служебной записки непосредственного руководителя;

До 25 числа каждого текущего месяца лицами ответственными за ведение табеля учета рабочего времени непосредственному руководителю направляется информация о фактах ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, на основании которой непосредственный руководитель принимает решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения. Данная информация формируется в ведомость и направляется директору Учреждения (Приложение 1).».

1.4. Пункт 7.2. раздела 7 «Выплаты социального характера работникам Учреждения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.2. В связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет производится выплата единовременного поощрения в размере 20 000,00 рублей работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Учреждении пять и более лет на момент наступления указанных дат, при наличии лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда Учреждения.».

1.5. Пункт 7.4.1. раздела 7 «Выплаты социального характера работникам Учреждения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж/жена, дети), работников Учреждения, на основании приказа директора, выплачивается материальная помощь 30 000,00 рублей, на основании соответствующего заявления работника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.».

1.6. Пункт 7.4.2. раздела 7 «Выплаты социального характера работникам Учреждения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4.2. В связи со смертью работника Учреждения выплачивается материальная помощь в размере 30 000,00 рублей одному из близких родственников (родители, муж/жена, дети), на основании соответствующего заявления родственника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.».

1.7. Пункт 8.2. раздела 8 «Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.2. Размеры окладов (должностных окладов) директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются трудовым договором и составляют:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Директор	11772
2.	Заместитель директора	7837
3.	Главный бухгалтер	6662

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Глава города



А.В. Петриченко