



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 04 20 16.

№ 432

О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 26.02.2015 №450 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных учреждений города» (с изменениями)

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 52, 66 Федерального закона от 20.03.2005 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 43 устава города Мегиона:

1. Внести в постановление администрации города от 26.02.2015 №450 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных учреждений города» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 приложения слова «, на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.» заменить словами «для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы.».

1.2. В абзаце втором пункта 4 приложения цифры «24» заменить цифрами «24.00», цифры «00» заменить цифрами «00.00».

1.3. В абзаце пятом пункта 5 приложения слова «расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов вне постоянного места жительства (суточные).» заменить словами «по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные).».

1.4. В пункте 6 приложения:

1.4.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«6. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным по возвращении из командировки руководителю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее – проездные документы).

Фактический срок пребывания работника в командировке, определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.».

1.4.2. В абзаце третьем слова «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» заменить словами «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 №1912.».

1.4.3. В абзаце четвертом слова «(из места командировки)» заменить словами «(из места командирования)».

1.5. В пункте 8 приложения:

1.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Работникам возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя учреждения, но не свыше следующих размеров:».

1.5.2. В абзаце третьем подпункта 1 слово «организации» заменить словами «командирующего учреждения».

1.5.3. Абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) для работника – не более 4000 рублей в сутки, для руководителя учреждения – не более 5000 рублей в сутки, для работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления, – не более 5000 рублей в сутки.».

1.5.4. Абзац шестой подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«9. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Порядком для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств.».

1.6. Приложение после пункта 9 дополнить пунктами 9.1.-9.6 следующего содержания:

«9.1. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в

иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

9.2. При направлении работника в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя командирующего учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

9.3. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 №1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 №812».

9.4. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

9.5. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

9.6. Командированному работнику с письменного разрешения руководителя учреждения (работодателя) возмещаются иные расходы по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и другими документами, подтверждающими указанные расходы):

- по междугородним переговорам;
- почтовые расходы.».

1.7. Пункт 11 приложения признать утратившим силу.

1.8. Пункт 12 приложения изложить в следующей редакции:

«12. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, отчет о выполнении задания.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.4.2, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителей муниципальных учреждений города Мегиона.

Глава города



А.В.Петриченко