



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 06 2023 г.

№ 926

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», уставом города Мегиона:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона.

Исполняющий обязанности
главы города



И.Г.Алчинов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Мегиона
от « 01 » 06 2023 № 916

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион (далее – руководителями организаций), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же регистрации данных уведомлений (далее - Порядок).

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме на имя работодателя (представителя нанимателя) в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Руководитель организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя работодателя (представителя нанимателя) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Уведомления по решению работодателя (представителя нанимателя) передаются в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

5. Специалист управления по вопросам муниципальной службы и кадров, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций города Мегиона о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

_____ (отметка об ознакомлении)

Работодателю (представителю нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных
некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является
город Мегион (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион (далее – Положение о комиссии)

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом города Мегиона, муниципальными правовыми актами города Мегиона, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион (далее - руководители организаций).

4. Основной задачей комиссии является содействие руководителям организаций:

1) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в организациях мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации города Мегиона, которым утверждается ее состав.

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. В случае отсутствия секретаря или члена комиссии (по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и другим причинам) в заседании комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности, с правом голоса.

5.3. В состав комиссии включается представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию).

5.4. По решению главы города в состав комиссии может быть включен представитель Общественного совета города Мегиона;

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой города Мегиона председателю комиссии:

- материалов, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- материалов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Порядком его регистрации, согласно приложению 1 к настоящему Положению о комиссии;

3) уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в адрес главы города Мегиона, и с результатами ее проверки.

12. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

13. Заседание комиссии проводится, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения о комиссии, не содержится указания о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и/или неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) главе города Мегиона принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 18, 19, 20, 21 настоящего Положения о комиссии.

23. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации главе города Мегиона;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города Мегиона для принятия решения, руководителю организации (полностью или в виде выписок из него), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

ПОРЯДОК

направления и регистрации заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок направления и регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявления в письменной форме представляются работодателю (представителю нанимателя) в порядке и сроки, которые установлены для подачи руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) число, месяц и год рождения;
- в) должность;
- г) наименование учреждения;
- д) основания для письменного заявления.

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается руководителю муниципального учреждения с предложением дополнить соответствующей информацией в течение одного дня с момента получения заявления.

4. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мегиона, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является город Мегион регистрирует поступившее заявление и передает его председателю комиссии в течение одного рабочего дня с момента его регистрации для его рассмотрения в установленном порядке.