



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 04 2024 г.

№ 813

Об утверждении Положения
об административной комиссии
города Мегиона

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение об административной комиссии города Мегиона, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города от 03.03.2016 №438 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона»,

 постановление администрации города от 17.05.2019 №946 «О внесении изменений в постановление администрации города от 03.03.2016 №438 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона»,

 постановление администрации города от 19.11.2020 №2292 «О внесении изменений в постановление администрации города от 03.03.2016 №438 «Об утверждении Положения об административной комиссии города Мегиона».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города

А.В.Петриченко

Приложение
к постановлению администрации города
от 25.04.2024 № 813

ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии города Мегиона (далее - Положение) принято в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности административной комиссии города Мегиона (далее - Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем и другими членами Комиссии, в том числе по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях. Комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланк, согласно приложению к настоящему Положению. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

1.6. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, постоянно проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав Комиссии.

Членом Комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

1.7. Члены Комиссии, за исключением ее секретаря, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Полномочия секретаря Комиссии исполняет муниципальный служащий, имеющий высшее образование. В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии административная комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря заседания административной комиссии на одного из присутствующих членов Комиссии. Персональный состав и положение об административной комиссии утверждается постановлением администрации города.

1.8. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

1.9. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

1.10. Место нахождения Комиссии – улица Садовая, дом №7, кабинет №117, город Мегион, Ханты-Мансийский АО – Югра.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства об административных правонарушениях.

2.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.5. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, в установленном порядке, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-

правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

4.3. Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.4. Наделять члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией. Право по составлению протоколов об административных правонарушениях осуществляется на основании решения административной комиссии, зафиксированного в протоколе.

5. Организация деятельности административной Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуют председатель, заместители председателя.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях Комиссии, периодичность которых определяется по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3. Решение административной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины лиц от установленного персонального состава административной комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии и входящих в ее персональный состав.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии.

5.5.2. Планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.5.3. Назначает дату и время заседания Комиссии.

5.5.4. Председательствует на заседании Комиссии.

5.5.5. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

5.5.6. Подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел.

5.5.7. От имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.5.8. Представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.5.10. Уполномачивает на основании доверенности члена Комиссии представлять интересы Комиссии во всех судебных учреждениях (у мировых судей, в федеральных судах

общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной, надзорной) со всеми необходимыми правами, какие предоставлены законодательством истцу, ответчику, третьему лицу.

5.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия первого заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет второй заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии.

5.7.2. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения административных дел.

5.7.3. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании Комиссии.

5.7.4. Обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7.5. Обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной Комиссией, под расписку физическому лицу, или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трёх дней со дня вынесения.

5.7.6. Принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае выявления факта неуплаты административного штрафа наложенного Комиссией, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7.7. Осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений Комиссии.

5.7.8. Ведёт делопроизводство и обеспечивают сохранность дел Комиссии.

5.7.9. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливают информацию о деятельности Комиссии.

5.7.10. По поручению председателя Комиссии, на основании доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дела об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.7.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.7.12. Заверяет копии постановлений, определений, представлений, вынесенных Комиссией.

5.8. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь Комиссии, вправе:

5.8.1. Предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии.

5.8.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

5.8.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

5.8.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

5.8.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

5.8.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

5.8.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

5.8.8. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителей председателя Комиссии полномочия председательствовать на заседании Комиссии может быть возложено на любого члена Комиссии в соответствии с утверждением постановления администрации города.

5.8.9. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.8.10. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.8.11. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города в следующих случаях:

5.8.12. Упразднения Комиссии.

5.8.13. Подачи членом Комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.

5.8.14. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии.

5.8.15. Вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.8.16. Смерти члена Комиссии.

5.8.17. Пропуска членом Комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трёх месяцев без уважительных причин.

5.8.18. Утверждение постановлением администрации города административной комиссии в новом составе.

5.8.19. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчётность Комиссии

Отчет о деятельности Комиссии предоставляется в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления на неограниченный срок отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях».

7. Ответственность Комиссии

Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению
об административной комиссии
города Мегиона

Образцы бланка, штампа и печати административной комиссии города Мегиона.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
города Мегиона

628680, город Мегион,
улица Садовая, дом №7, кабинет №117

телефон 8 (34643)9-63-42 (доб. 499)

Административная комиссия
города Мегиона
Вх. № _____ от « ____ » _____ 20____ год

Административная комиссия
города Мегиона
Копия верна
Секретарь административной комиссии

