



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 18.10.2018 г. № 2176

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 №85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля", статье 6.2 устава города Мегиона:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление ад-

министрации от 14.06.2018 №1182 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 18.10.2018г № 2176

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

1. Общие положения

Наименование муниципальной функции

1.1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион (далее также - муниципальная функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории городского округа город Мегион, является администрация города (далее также - орган муниципального контроля) в лице департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Предмет муниципального контроля

4.1. Предметом осуществляемого муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - обязательные требования), а также требований муниципальных правовых актов в области торговой деятельности.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции имеет право:

- 1) объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;
- 3) проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий на основании плановых (рейдовых) заданий;
- 4) проводить анализ информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликованной в средствах массовой информации;
- 5) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юриди-

ческого лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

б) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;

7) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимать решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее также - План) и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

9) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

10) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

11) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля.

5.2. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции обязано:

- 1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации города в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации города и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), копии документа о

согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки, информировать и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее - Перечень);

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами, документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров территорий муниципальной территории нарушений обязательных требований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

19) осуществлять внесение информации в государственную информационную систему "Единый реестр проверок" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля соблюдают ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона №294-ФЗ.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;
- 4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) представить в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;
- 7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре к участию в проверке;

Продолжение на сл. стр.

9)требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципальной функции в соответствии со статьей 22 Федерального закона №294-ФЗ;

10)вести журнал учета проверок;
11)подавать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель полагают, что проверка в отношении них включена в План в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ.

6.2.Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1)обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2)не препятствовать проведению проверки;
3)в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4)предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

7.Описание результата исполнения муниципальной функции

7.1.Результатом исполнения муниципальной функции является:

1)составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития России №141);

2)принятие мер в случае выявления фактов нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки, в том числе: выдача предписания об устранении нарушений; составление протокола об административном правонарушении в пределах полномочий; направление в уполномоченные органы материалов проверки, связанных с нарушениями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, для принятия решения о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

8.Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля

8.1.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля включает:

1)документы, истребуемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2)документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые

в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9.Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

9.1.Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, справочном телефоне и графике работы органа муниципального контроля, его структурного подразделения:

место нахождения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.

адрес электронной почты: dip@admmegeion.ru; SmashkoTI@admmegeion.ru.

телефон: 8(34643) 9-63-50; 9-63-51;

график работы: ежедневно: с 09.00 до 17.12 час.; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.;

выходной - суббота, воскресенье;

в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (один) час.

официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования: admmegeion.ru (далее - официальный сайт).

9.2.Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по общим вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение муниципальной функции, порядке и ходе

исполнения муниципальной функции.

Информация по указанным вопросам предоставляется в устной форме (лично либо по телефону) и письменной форме (почтовым отправлением, электронной почтой), а также размещается по месту нахождения органа муниципального контроля на информационных стендах, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru)

и в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru).

9.3.При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

В ходе устного информирования заинтересованному лицу предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, номер контактного телефона органа муниципального контроля; режим работы органа муниципального контроля; реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции; электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о порядке исполнения муниципальной функции.

9.4.Письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9.5.На информационных стендах органа муниципального контроля размещается следующая информация:

режим и график работы органа муниципального контроля;

ежегодный план проведения проверок; текст настоящего Административного регламента;

программа профилактики нарушений обязательных требований и мероприятий.

10.Сроки исполнения муниципальной функции

10.1.Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

11.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

11.1.При исполнении муниципальной функции выполняются следующие административные процедуры:

1)мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2)мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3)формирование ежегодных планов проведения плановых проверок;

4)организация проверки (плановой, внеплановой);

5)проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов;

6)принятие мер по результатам проведения проверки.

11.2.Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

12.Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

12.1.В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, уста-

новленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1)обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы

в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3)обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

12.2.Должностными лицами, ответственным за выполнение административной процедуры, является:

директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

13.Мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

13.1.При исполнении муниципальной функции, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 8.3 Федерального закона №294-ФЗ.

13.2.Должностными лицами, ответственным за выполнение административной процедуры, является:

директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

13.3.Мероприятия по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением администрации города.

13.4.Порядок оформления, содержание заданий, указанных в пункте 13.3. настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются департаментом экономического развития и инвестиций администрации города.

13.5.В случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе города мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

13.6.В случае получения в ходе проведения мероприятий по исполнению муниципальной функции без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных

муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

14.1.Плановые проверки проводятся в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона №294-ФЗ, на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

14.2.Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, является:

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

14.3.Разработка и утверждение ежегодного плана осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

14.4.Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

14.5.Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов в орган прокуратуры;

в случае поступления из органа прокуратуры предложения

об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности

в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, орган муниципального контроля рассматривает поступившие предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План.

14.6.Результат административной процедуры: утвержденный План.

14.7.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: утвержденный руководитель органа муниципального контроля План размещается на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14.8.Внесение изменений в План допускается в следующих случаях:

1)исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона №294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2)изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

14.9.В случаях, выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14.8. настоящего Административного регламента, должностным лицом органа муниципального контроля оформляется служебная записка, которая направляется руководителю органа муниципального контроля или его заместителю.

Внесение изменений План осуществляется на основании решения органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в План изменениях направляются органом муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган

прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

15. Организация проверки (плановой, внеплановой)

15.1. Основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки является включение плановой проверки в План; по организации внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

15.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является:

директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

15.3. Административные действия, осуществляемые при организации проверки (плановой, внеплановой):

подготовка проекта распоряжения администрации города о проведении проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в день подписания распоряжения администрации города о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации города о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки

незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 Статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения администрации города о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 15.1 настоящего Административного регламента, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

15.4. Результатом исполнения административной процедуры является издание копия распоряжения администрации города о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о ее проведении (в установленных случаях).

15.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения администрации города о проведении проверки в журнале регистрации.

16. Проведение проверки (документарной, выездной) и оформление ее результатов

16.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации города о проведении проверки.

16.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является:

директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

16.3. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

16.4. Административные действия, осуществляемые при проведении документарной плановой (внеплановой) проверки:

в процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля;

в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации города о проведении проверки;

в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля информации об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

документов либо при отсутствии пояснений ответственного должностное лицо органа муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, ответственное должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

16.5. Административные действия, осуществляемые при проведении выездной плановой (внеплановой) проверки:

выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения ответственного должностного лица органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации города о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

16.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки и уведомляет об этом должностное лицо органа муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16.7. Административные действия, осуществляемые непосредственно после завершения проверки:

оформление акта проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России №141 в двух экземплярах;

вручение одного экземпляра акта с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

проставление записи в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона

№294-ФЗ. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

16.8. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки и вручение (направление) одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю.

17. Принятие мер по результатам проведения проверки

17.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки.

17.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является:

директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главный специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

17.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

17.4. Критерии принятия решения: наличие выявленных при проведении проверки нарушений.

17.5. Результат административной процедуры: выдача предписания об устранении выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

17.6. В журнале регистрации осуществляется запись (фиксация) о составлении протокола об административном правонарушении, выдаче предписания.

18. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

18.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется:

директором департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

начальником отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города;

главным специалистом отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

18.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

18.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой города.

18.4. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

18.5. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с установленными планами деятельности органа муниципального контроля.

18.6. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции организуются и проводятся в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля.

18.7. Должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.8. Контроль за исполнением муниципальной функции органом муниципального контроля, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля: предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами органа муниципального контроля муниципальной функции;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления, недостатках в работе органа муниципального контроля, его должностных лиц;



жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля прав и законных интересов граждан.

18.9. Орган муниципального контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

19. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

19.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции.

19.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом органа муниципального контроля в ходе осуществления муниципальной функции.

19.3. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой (претензией) лично или направить ее в адрес главы города Мегиона или его заместителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Обращения рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ).

19.4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

19.5. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

19.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

19.7. Если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу (претензию), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

19.8. Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 календарных дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

19.9. Если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, а также членов его семьи орган муниципального контроля вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

19.10. Если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

19.11. Если текст письменной жалобы (претензии) не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации

жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию).

19.12. Если в письменной жалобе (претензии) содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в один и тот же орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу (претензию).

19.13. В случае поступления в орган муниципального контроля или должностному лицу письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе (претензии), при этом жалоба (претензия), содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

19.14. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу (претензию) в орган муниципального контроля или соответствующему должностному лицу.

19.15. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) в орган муниципального контроля.

19.16. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом Российской Федерации тайну.

19.17. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в органе муниципального контроля. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, руководитель органа муниципального контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу (претензию).

19.18. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимаются следующие решения: об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерными действий (бездействия) должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль; об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

19.19. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган муниципального контроля или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), поступившей в орган муниципального контроля или должностному лицу жалобу (претензию), затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу (претензию), в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1 января 2007 года, № 1 (1 часть), статья 34);

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета от 30.12.2008 № 266);

Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации) от 04.01.2010 №1, статья 2);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации) от 12.07.2010 №28, статья 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации) от 11.05.2015 №19, статья 2825);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета от 14.05.2009 №85);

приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 №93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и инди-

видуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (журнал "Законность" от 2009 года №5);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.05.2007 №41-оз "Об организации деятельности розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.05.2007 №5, статья 610);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2010 - 17.05.2010 №5 (часть I), статья 393);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.06.2010 - 15.06.2010 №6 (часть I), статья 461);

устав города Мегиона (принят решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30), (ред. от 20.04.2018), Думский вестник (приложение к газете "Мегионские новости"), №3, 07.09.2005 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.05.2018);

постановление администрации города от 26.07.2018 №1523 "О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион" (газета "Мегионские новости", №56, от 31.07.2018);

постановление администрации города от 16.04.2018 №781 "Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион" (газета "Мегионские новости", №30, от 24.04.2018).

Приложение 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа города Мегиона



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.10.2018 г. № 2177

О Внесении изменений в Приложение к Постановлению Администрации города от 06.10.2017 №1984 "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Мегион, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" (с изменениями)

В соответствии со статьями 7, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.05.2014 №42-оз "Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных право-

вых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Приложение 1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа города Мегиона

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа города Мегиона

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 №32, статья 3301);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2002 №1 (часть 1), статья 1);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 №40, статья 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Российская газета от 05.05.2006 №95);

Федеральный закон от 30.12.2006. №271-ФЗ "О

от 30.08.2013 №328-п "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности":

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 06.10.2017 №1984 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Мегион, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" (с изменениями):

1.1. Дополнить пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

"портал проектов нормативных правовых актов - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://regulation.admhmao.ru>, предназначенная для размещения регулирующим органом, органом, осуществляющим экспертизу и (или) ОФВ муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Мегион, информации о проведении публичных консультаций процедур ОРВ муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и ОФВ муниципальных нормативных правовых актов."

1.2. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Для проведения публичных консультаций регулирующий орган или орган, осуществляющий ОРВ и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, размещает в специализированном разделе официального сайта администрации города,

а также на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о проведении публичных консультаций по формам, согласно приложениям 1, 2 к Порядку, содержащее информацию о сроках проведения публичных консультаций, способе направления участниками публичных консультаций своих мнений, а также вопросы, предлагаемые к обсуждению, или опросный лист по формам согласно приложениям 4, 5 к Порядку."

1.3. Абзац первый пункта 7.6 изложить в следующей редакции:

"7.6. В целях публичного обсуждения отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта (в редакции, действующей на день размещения) и отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта размещаются органом, осуществляющим ОФВ муниципального нормативного правового акта, в специализированном разделе официального сайта администрации города и на портале проектов нормативных правовых актов. Вместе с материалами отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций."

1.4. В абзаце третьем пункта 7.7 слово "углубленной" исключить.

2. Управление информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.10.2018 г. № 2207

О МОДЕЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования программно-целевого метода планирования:

1. Утвердить:
1.1. Модельную муниципальную программу городского округа город Мегион, согласно приложению 1.
1.2. Порядок разработки и утверждения муниципальных программ, согласно приложению 2.
2. Считать утратившими силу постановления администрации города:
постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион";
постановление администрации города от 05.07.2018 №1365 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 04.10.2018 №2067 "О внесении изменения в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион".

3. Управление информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета городского округа город Мегион на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 19.10.2018 № 2207

МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Модельная муниципальная программа городского округа город Мегион (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион до 2035 года, отраслевых стратегий и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Паспорт
муниципальной программы
городского округа город Мегион
(далее - муниципальная программа)

Наименование
муниципальной программы _____

Дата утверждения
муниципальной программы
(наименование и номер
соответствующего
нормативного правового акта) (*) _____

Координатор
муниципальной программы _____

Исполнители
муниципальной программы _____

Цели муниципальной программы _____

Задачи муниципальной программы _____

Подпрограммы или основные мероприятия _____

Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации _____

Целевые показатели
муниципальной программы _____

Сроки реализации
муниципальной программы
(разрабатывается на срок от трех лет) _____

Параметры финансового обеспечения
муниципальной программы _____

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы _____

* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории".

Исходя из полномочий координаторов муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ раздел 1 включает следующие положения:

1.1. "Формирование благоприятной деловой среды".

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

1.2. "Инвестиционные проекты".

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, отражаются меры для государственной и муниципальной поддержки, а также эффект от их реализации.

В муниципальную программу могут быть включены объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты) в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14.08.2015 №270-п "О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

1.3. "Развитие конкуренции".

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции.

Раздел 2 "Механизм реализации муниципальной программы".

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в Ханты-Мансийском автономном округе и в городском округе город Мегион, механизм взаимодействия координатора и исполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных услуг, применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования распоряжения администрации города от 15.07.2016 №226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона".

Таблица 1 "Целевые показатели муниципальной программы".

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития городского округа город Мегион;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение; определяться на основе данных федерального статистического наблюдения (приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения);

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей,

целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 "Перечень основных мероприятий муниципальной программы".

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 "Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации" (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов).

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями распоряжения администрации города от 15.07.2016 №226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона", в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Таблица 4 "Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями".

Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:

формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

увеличение объемов привлекаемых средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных источников на софинансирование муниципальных программ городского округа, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 5 "Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению".

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 6 "Перечень объектов капитального строительства" (заполняется в случае наличия объектов капитального строительства).

Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городском округе город Мегион.

Таблица 7 "Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты" (заполняется в случае наличия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов).

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2015 №270-п "О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Продолжение на сл. стр.



Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				Итого	в том числе:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (*)										
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по подпрограмме 1				всего						
в том числе по проектам, портфелям проектов городского округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
Подпрограмма 2 (*)										
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по подпрограмме 2				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
и т.д.										
Подпрограмма № (*)										
№ 1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)		всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по муниципальной программе				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
в том числе:				всего						
Проекты, портфели проектов городского округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов городского округа)				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
Прочие расходы				всего						
				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						
в том числе:				всего						
Координатор (наименование органа администрации города)				Федеральный бюджет						
				Бюджет автономного округа						
				местный бюджет						
				иные источники финансирования						

Исполнитель 1 (наименование органа администрации города или муниципального учреждения)	всего	Федеральный бюджет	Бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования										
						8	9	10	11	12	13				
Исполнитель 2 (наименование органа администрации города или муниципального учреждения)	всего	Федеральный бюджет	Бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования										
и т.д.															

(*) Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования						
Проект N (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по портфелю проектов 1							всего					
							Федеральный бюджет					
							Бюджет автономного округа					
							местный бюджет					
							иные источники финансирования					
N 1	Портфель проектов N	Проект N (номер показателя из таблицы 1)				всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования						
Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по портфелю проектов N							всего					
							Федеральный бюджет					
							Бюджет автономного округа					
							местный бюджет					
							иные источники финансирования					
ИТОГО							всего					
							Федеральный бюджет					
							Бюджет автономного округа					
							местный бюджет					
							иные источники финансирования					
Портфели проектов городского округа города Меглон (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации и включенных в состав портфеля проектов Халты-Мажисского автономного округа - Югры)												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования						
Проект N (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)					всего Федеральный бюджет Бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования							
Итого по портфелю проектов							всего					
							Федеральный бюджет					
							Бюджет автономного округа					
							местный бюджет					
							иные источники финансирования					



Table with columns for project type (Project 1, Project N) and budget sources (Federal, Autonomous, Local, etc.).

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns for activity number, name, content, and target indicators. Includes sub-sections for various sub-programs.

Примечания:

(*) Заполняется при наличии.

(**) Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

(***) Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with columns for risk number, description, and measures to overcome risks.

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

Table with columns for object number, name, power, construction period, and funding source.

Таблица 7

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее - инвестиционные проекты)

Table with columns for project number, name, investment volume, and effect of implementation.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 19.10.2018 г. №2207

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения муниципальных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и определяет общие положения, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и порядок определения сроков реализации муниципальных программ, принципы формирования муниципальной программы, управление и контроль реализации муниципальной программы.

2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа городского округа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа;

цель муниципальной программы - состояние экономики, социальной сферы городского округа, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

задачи муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития городского округа;

ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития городского округа, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

принципы реализации муниципальной программы - система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития городского округа;

инициатор муниципальной программы - Дума города Мегиона, глава города, заместители главы города, органы администрации города, принимающие решение о необходимости разработки муниципальной программы;

участники муниципальной программы - координаторы, исполнители муниципальной программы; координатор муниципальной программы - органы администрации города, муниципальные казенные учреждения, ответственные за разработку, формирование и реализацию муниципальной программы.

исполнитель муниципальной программы - органы администрации города, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, ответственные за реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы.

3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития городского округа должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Мегион;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития городского округа участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков.

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития городского округа с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки.

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия (далее по тексту - подпрограммы).

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Муниципальные программы разрабатываются на срок от трех лет.

7. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

7.1. Принятие решения о разработке муниципальной программы (отбор проблем для программной разработки).

7.2. Формирование проекта муниципальной программы.

7.3. Экспертиза проекта муниципальной программы.

7.4. Утверждение муниципальной программы.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8. Инициатор муниципальной программы:

8.1. Принимает решение о необходимости разработки муниципальной программы.

8.2. Направляет предложение о разработке муниципальной программы в орган администрации города по направлению деятельности.

9. Координатор программы готовит проект муниципальной программы и направляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города предложения о включении в перечень муниципальных программ.

10. Решение о разработке муниципальной программы принимается в форме перечня муниципальных программ городского округа город Мегион, утверждаемого распоряжением администрации города.

11. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города готовит проект перечня муниципальных программ и вносит его на рассмотрение главе города.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений координаторов программ.

13. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ; наименования координаторов муниципальных программ.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОКА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

14. Срок реализации муниципальной программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого возможно осуществить намеченные муниципальной программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченных целей муниципальной программы.

15. Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется координатором муниципальной программы.

16. Подпрограммы муниципальной программы могут иметь срок действия, равный или меньший, чем срок действия муниципальной программы.

17. При необходимости координатор муниципальной программы вносит предложения главе города о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году.

18. Обоснование продления срока реализации программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об объемах и источниках финансового обеспечения затрат, предусматриваемых на ее реализацию в течение продленного срока.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАТОРА И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Координатор муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке на одобрение в Думу города Мегиона, на утверждение главе города;

Приложение 2
к Положению о порядке разработки
и утверждения муниципальных программ

Сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы

Месяц	Наименование показателя результата	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Целевые показатели на _____ год			в том числе									Примечание (причины несостыковки показателей)
			План	Факт	%	июль			август			сентябрь			
						План	Факт	%	План	Факт	%	План	Факт	%	
Подпрограмма 1															
Основное мероприятие															
...															
Основное мероприятие															
...															
Подпрограмма 2															
Основное мероприятие															
...															
Основное мероприятие															
...															

Примечание: к информации о выполнении сетевого графика необходимо предоставлять пояснительную записку с указанием выполненных мероприятий и причин неисполнения мероприятий.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА

За девять месяцев комиссии по пересмотру кадастровой стоимости приняли 85 % решений в пользу заявителей

ЗА ДЕВЯТЬ месяцев 2018 года Филиал Кадастровой палаты по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре принял участие в 16 заседаниях комиссии созданной при Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре) по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, на котором было рассмотрено 305 заявлений в отношении 391 объекту недвижимости.

В январе- сентябре 2018 года решение в пользу заявителя принято комиссиями в отношении 85% заявлений.

В случае несогласия с оценкой оспорить ее результаты можно в суде или в специальных комиссиях по оспариванию, созданных при управлениях Росреестра во всех регионах России.

Росреестр не проводит кадастровую оценку объектов недвижимости, но обеспечивает работу комиссий, которые рассматривают вопросы пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Правообладатели могут обратиться в такие комиссии, если у них есть сомнения в правильности кадастровой стоимости принадлежащих им объектов недвижимости или потребность в уточнении кадастровой стоимости с использованием рыночной оценки. Заявление о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости рассматривается

комиссией в течение одного месяца.

До 1 января 2017 года кадастровую стоимость объектов недвижимости определяли независимые оценщики, а утверждали региональные и местные органы власти. С 1 января 2017 года вступил в силу закон "О государственной кадастровой оценке". Росреестр участвовал в разработке проекта закона и последовательно выступал за принятие его положений. Согласно этому закону во всех субъектах Российской Федерации государственная кадастровая оценка по новым правилам будет проводиться с 2020 года. При этом в субъектах России, где региональные власти приняли соответствующее решение, кадастровая оценка по новому закону начала проводиться уже в 2018 году. По решению органов власти субъектов России в 2018-2020 годах кадастровая оценка по новым правилам запланирована в 48 регионах.

Закон "О государственной кадастровой оценке" предусматривает введение института государственных кадастровых оценщиков и передачу полномочий по определению кадастровой стоимости государственным бюджетным учреждениям, которые на постоянной основе определяют кадастровую стоимость. Ответственность за работу новых государственных структур по проведению кадастровой оценки возложена на региональные органы власти.

Внесение сведений о ранее учтенных объектах в Единый государственный реестр недвижимости

НАИБОЛЕЕ часто встречающийся вопрос, поступающий по телефону в Кадастровую палату стал: порядок внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном земельном участке, в случае если гражданин, на которого оформлены документы, подтверждающие, что земельный участок является ранее учтенным объектом недвижимости, по каким-либо причинам не может лично обратиться в орган регистрации прав с соответствующим заявлением.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О госу-

дарственной регистрации недвижимости" с заявлением о государственном кадастровом учете в связи с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости вправе обратиться любое заинтересованное лицо.

В случае поступления подобного заявления необходимые для проведения кадастрового учета документы будут запрошены органом регистрации прав. Вместе с тем, такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Количество предоставленных сведений в бумажном виде снизилось до 14%

ВСЕГО за девять месяцев 2018 года в Кадастровую палату по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре поступило более 300 тысяч обращений о предоставлении сведений, содержащихся в

Едином государственном реестре недвижимости, 86% из всего количества в электронном виде, что на 6 % больше, чем за аналогичный период прошлого года. Кадастровая палата по Ханты-Ман-

сийскому автономному округу - Югре стремится повышать уровень информированности населения округа. Разъяснительные материалы публикуются на сайте Федеральной кадастровой палаты, в средствах массовой информации, на сайтах муниципальных образований. Регулярно проводятся «горячие линии», дни консультаций. При появлении вопросов каждый гражданин может обра-

титься в Кадастровую палату за консультацией лично или по телефону: 8 (3467) 960-444.

Направить обращение в учреждение возможно любым доступным способом: на официальных сайтах Росреестра и Федеральной кадастровой палаты, на электронную почту filial@86.kadastr.ru, при личном обращении по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.27, или почтовым отправлением.

Кадастровая палата поясняет алгоритм перевода электронной выписки в печатный вид

ФИЛИАЛ ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре предоставляет выписки из Единого государственного реестра недвижимости, которые содержат сведения об учтенном недвижимом имуществе, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иные сведения.

Запросить такую выписку можно в бумажном виде, посредством личного обращения в офисы МФЦ или электронном виде путем заполнения формы запроса, размещенной на портале Росреестра.

В случае подачи запроса в электронной форме ведомство направляет на электронную почту заявителя ссылку на электронный документ с запрашиваемыми сведениями из ЕГРН в формате - XML. Для того чтобы прочитать и понять, полученный документ, на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) функционирует сервис "Перевести электронную выписку в печатный вид". Сервис позволяет

сформировать печатное представление выписки и проверить корректность электронной цифровой подписи, которой она подписана.

Чтобы получить печатное представление выписки, достаточно загрузить полученный на электронный адрес xml - файл и нажать на кнопку "Проверить", далее выбрать "Показать в читаемом формате". В новом окне браузера появится электронная выписка, в которой видна вся информация о запрашиваемом объекте недвижимости. Файл с выпиской будет создан в формате.html, который открывает любой браузер. Чтобы сохранить выписку в.html формате и в дальнейшем спокойно ее открывать в любом браузере, необходимо нажать на кнопку "Сохранить" или можно распечатать, нажав на "Напечатать". Если необходимо проверить корректность электронной цифровой подписи, необходимо прикрепить файл формата xml, полученный вместе с ним файл формата sig и нажать на кнопку "Проверить".

Электронные услуги Росреестра

ДЛЯ того, чтобы получить услуги Федеральной кадастровой палаты, необходимо прийти в офис филиала или в МФЦ. Заявитель, не теряя времени, может воспользоваться сервисом на портале Росреестра (rosreestr.ru) или на сайте Кадастровой палаты (kadastr.ru). Воспользовавшись услугами в электронном виде, заявитель получает три преимущества: экономия времени, исключение влияния человеческого фактора и (в некоторых случаях) сокращение затрат на госпошлину.

В настоящее время на портале Росреестра доступны все наиболее востребованные услуги ведомства: государственная регистрация прав, кадастровый учет, получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Всего же портал Росреестра содержит более 20 электронных сервисов.

Стоит отметить, что существенным плюсом в получении услуг в электронном виде являются сокращенные сроки их предоставления.

Причины отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровой стоимости

ФИЛИАЛ Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре поясняет о причинах отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровой стоимости сооружений, объектов незавершенного строительства, жилых строений, единых комплексов и машино-мест. Поэтому определение кадастровой стоимости этих объектов недвижимости при постановке на государственный кадастровый учет и при изменении их количественных и (или) качественных характеристик учреждением не производится.

Хотелось бы отметить, что внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости этих объектов может быть осуществлено на основании решения суда или в рамках проведения работ по очередной государственной кадастровой оценке.

Хотелось бы отметить, что внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости этих объектов может быть осуществлено на основании решения суда или в рамках проведения работ по очередной государственной кадастровой оценке.

В реестре недвижимости содержится 3,5% сведений о территориальных зонах по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

В Едином государственном реестре недвижимости наряду с другими сведениями содержится информация о границах территориальных зон. В соответствии с действующим законодательством сведения о территориальных зо-

нах должны быть внесены в реестр недвижимости не позднее 1 января 2021 года. В настоящее время в реестре недвижимости содержится сведения о 73 территориальных зонах, что составляет 3,5% от их общего количества. Отсут-

стве данных сведений повлечет за собой возникновение проблем при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

Поскольку территориальные зоны и их части исключены из объектов землеустройства, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон в орган регистрации прав следует предоставлять подготовленное в электронной форме графическое описание местоположения границ, пе-

речень координат характерных точек границ.

Документы, содержащие сведения о границах территориальных зон, предоставляются в формате XML. Кадастровая палата напоминает, что документы в электронном виде, предоставляемые в орган регистрации прав, должны быть обязательно заверены усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего и направившего их органа, а также защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке.

Проверяем начисления: кадастровая стоимость и налог на имущество

Для каждого правообладателя недвижимости важно безошибочное начисление налога на имущество. Поскольку с 1 января 2016 года налоговая база по всем объектам недвижимости формируется на основании кадастровой стоимости, собственников интересует, откуда эти сведения появляются в Едином государственном реестре недвижимости, насколько они актуальны, и как можно на них повлиять.

Кадастровая стоимость недвижимости определяется несколькими способами: в ходе проведения государственной кадастровой оценки, по итогам рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости, при постановке на кадастровый учет или в случае внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости.

В большинстве случаев правообладатель может самостоятельно проверить сведения о своей недвижимости. Для этого можно воспользоваться сервисами официального сайта Росреестра ("Личный кабинет правообладателя", "Справочная информация об объектах недвижимости в режиме online", "Публичная кадастровая карта") и получить информацию справочного характера, либо направить официальный запрос о предоставлении сведений в орган реги-

страции прав в бумажном виде или через сайт. Электронные запросы рассматриваются в сокращенные сроки - за 1 рабочий день.

Далее следует действовать, исходя из полученных результатов.

Если величина кадастровой стоимости в Едином государственном реестре недвижимости явно завышена (занижена), необходимо направить обращение в региональное отделение по ХМАО-Югре филиала ФГБУ ФКП Росреестра по УФО.

Если выявлены несоответствия в сведениях Единого государственного реестра недвижимости и правоустанавливающих документах (в части указания правильности площади помещения) - направить обращение с подтверждением выявленного факта в Кадастровую палату. После внесения изменений в сведения об объекте его кадастровая стоимость будет определена заново.

В том случае, если ошибки не выявлено, а сумма начисленного налога продолжает вызывать вопросы - обратиться в налоговый орган по месту нахождения объекта.

Кадастровая палата напоминает, что разъяснения по порядку начисления налогов на имущество, в том числе по вопросам применения льгот, вычетов и коэффициентов для исчисления налога, может дать только налоговый орган.

МЧС

О соблюдении требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при проведении ремонтных (огневых) работ

В ЦЕЛЯХ предотвращения пожаров по причине нарушения требований пожарной безопасности при проведении ремонтных (огневых) работ в период подготовки объектов к отопительному сезону, необходимо обеспечить выполнение в полном объеме требований пожарной безопасности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Перед проведением огневых работ необходимо провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легко воспламеняющихся жидкостей и горючих газов, а также открыть окна и плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями.

Все (без исключения) места проведения огневых работ должны быть обеспечены огнетушителями.

Следует обратить внимание, что проведение любых огневых работ должно быть письменно оформлено нарядом-допуском.

При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежескрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинетах одежду, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;

- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения;

- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;

- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящимися под электрическим напряжением;

- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;

- проводить огневые работы на элементах зданий, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

Кроме этого, запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также производить работы при нахождении людей в смежных помещениях.

Напоминаем, что за невыполнение требований пожарной безопасности законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

ОНДиПР (по г.Мегиону) УНДиПР
Главного управления МЧС
России по ХМАО-Югре

ПРОКУРАТУРА

Проведена проверка

С НАЧАЛА 2018 года прокуратурой города предъявлено более 25 исковых заявлений о взыскании компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, по которым взыскано с Управления Пенсионного фонда РФ в интересах пенсионеров более 500 000 рублей.

В октябре 2018 года прокуратура города Мегиона провела проверку по обращению пенсионера о неправомерном отказе Управления Пенсионного фонда РФ в выплате компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно.

Установлено, что с целью отдыха пенсионер посетил один из городов Российской Федерации.

По возвращении пенсионером направлены заявление и проездные документы в Управление Пенсионного фонда в городе Мегионе с целью получения соответствующей компенсации.

По результатам рассмотрения заявления пенсионеру отказано в предоставлении указанной меры социальной поддержки в связи с отсутствием фактически понесенных материальных расходов, связанных с приобретением электронного билета, так как денежные средства на приобретение билета для пенсионера списаны с банковской карты внука.

В ходе проверки установлено, что

пенсионером переданы денежные средства внуку для покупки билетов в сети "Интернет", в связи с тем, что пенсионер не смог приобрести их самостоятельно.

Установленное право на возмещение затрат по проезду в пределах РФ не может быть поставлено в зависимость от выбранного гражданином способа оплаты за приобретение билета (наличным расчетом, списанием со своей карты или карты иного лица, которому переданы денежные средства для покупки билета), поскольку и в том, и другом случае пенсионер несет расходы на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Прокурор города в интересах пенсионера направил в суд исковое заявление о взыскании с Пенсионного фонда компенсации оплаты проезда к месту отдыха и обратно.

Суд иск прокурора рассмотрел и удовлетворил в полном объеме.

Пенсионный фонд исполнил решение суда и перечислил пенсионеру компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и обратно на общую сумму более 10 тыс. рублей.

А.В. ШМЫКОВ,

прокурор города Мегиона

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Постановление Правительства РФ от 10.10.2018 № 1210 "О внесении изменений в Правила возврата водительского удостоверения после утраты оснований прекращения действия права на управление транспортными средствами"

ИЗЪЯТОЕ водительское удостоверение будет возвращаться лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права на управление транспортными средствами, после представления документов об уплате им всех штрафов за нарушения ПДД.

Также для возврата водительского удостоверения будет достаточно наличия в ГИС ГМП информации об уплате штрафов за правонарушения в области дорожного движения.

Кроме того, поправками уточнено место возврата удостоверения. Теперь это "по умолчанию" подразделение ГИБДД по месту исполнения постановления суда по делу об административном правонарушении. Но возврат может осуществляться и в ином подразделении в по-

рядке, действовавшем ранее, - на основании заявления, поданного в подразделение ГИБДД по месту исполнения постановления суда по делу об административном правонарушении с указанием наименования подразделения, в которое необходимо направить в/у.

Как и ранее, возврат удостоверения будет осуществляться по истечении срока лишения этого права при успешной сдаче ПДД, а в отдельных случаях (например, при управлении ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения) также после прохождения медицинского освидетельствования. Уточнено, что проверка знаний ПДД проводится по вопросам, относящимся к Правилам дорожного движения и содержащимся в экзаменационных билетах.

Федеральный закон от 11.10.2018 № 360-ФЗ "О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации"

РАБОТНИКАМ, имеющим трех и более малолетних детей, предоставлено право выбора времени отпуска.

Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 262.2, согласно которой работни-

кам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодно оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Редакция газеты «Мегионские новости»
приглашает к сотрудничеству

рекламодателей.

Справки по тел.: 5-90-42.

РОСРЕЕСТР

Навстречу 20-летию службы регистрации

17 октября 2018 года Управление Росреестра по ХМАО - Югре отметило 10-летие образования Росреестра и 20-летие создания в Российской Федерации системы государственной регистрации прав.

За 20 лет в Ханты-Мансийском автономном округе в регистрирующийся орган было подано порядка 3 миллионов заявлений на государственную регистрацию прав, для осуществления единой процедуры государственного кадастрового учета и регистрации - 55,5 тысяч заявлений.

Было зарегистрировано порядка 2 миллионов 740 тысяч прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости, из них:

1 миллион 675 тысяч прав физических лиц, 415 тысяч - юридических лиц. Общее количество зарегистрированных прав на жилые помещения -

1 миллион 80 тысяч, на земельные участки - 390 тысяч.

За указанный период в орган регис-

трации поступило от граждан 3 миллиона 270 тысяч документов на бумажном носителе, около 19 тысяч - в электронном виде, в то время как от юридических лиц - порядка миллиона "бумажных" и более 5 тысяч электронных документов.

Напомним, Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" № 122-ФЗ вступил в силу 31 января 1998 года и стал основой для функционирования и развития российской системы регистрации прав на недвижимость. На всей территории Российской Федерации был введен единый порядок осуществления государственной регистрации прав и сформирован Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). 1 января 2017 года введен в действие Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Подробно с историей Росреестра можно ознакомиться на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>.

Итоги работы

за два десятилетия

Федеральный государственный геодезический и картографический надзор - одно из направлений деятельности Росреестра. Как сообщил начальник отдела геодезии и картографии Андрей Королев, кроме надзорных функций, отдел занимается предоставлением материалов из фонда данных землеустройства.

«ОБЩЕЕ количество материалов, находящихся на хранении в Управлении, составляет 134 тысячи единиц. Данные фондов сформированы в отчеты по производству топографо-геодезических работ, каталоги координат и высот пунктов государственной геодезической сети, землеустроительную документацию. Картографический материал систематизирован также по тематическим направлениям, таким как ресурсное обследование территории, обустройство оленьих пастбищ, вероятность подтопления территории Обь-Иртышского бассейна Ханты-Мансийского автономного округа», - говорит Андрей Королев.

В рамках оказания государственной услуги заявителям было предоставлено

в пользование более 95 тысяч единиц различных материалов и данных.

Для обеспечения единообразного употребления наименований географических объектов в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре сформирован официальный государственный каталог таких объектов. Всего в указанном каталоге зарегистрировано более 12,5 тысяч географических названий, среди которых реки, озера, урочища, в том числе населенных пунктов - 198.

Напомним, что данное направление деятельности Росреестр осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.11.2006 № 376 "Об утверждении административного регламента Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по предоставлению государственной услуги "Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства".

Время подведения итогов

17 октября в Ханты-Мансийске состоялось торжественное собрание, посвященное 10-летию образования Росреестра и 20-летию создания в Российской Федерации системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПЕРЕД началом юбилейных мероприятий структурные подразделения Управления Росреестра по ХМАО - Югре подводят итоги своей работы.

Так, функции по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций переданы Росреестру в 2008 году. За лет в Управление поступило порядка 750 жалоб на действия арбитражных управляющих. Общее число участников в собраниях кредиторов составило около полутора тысяч, сотрудники управления приняли участие в 1380 судебных заседаниях.

С 2012 года Росреестр уполномочен рассматривать вопросы по оспариванию кадастровой стоимости недвижимости. За это время в Комиссию по оспариванию кадастровой стоимости при Управлении югорского Росреестра поступило 1938 заявлений в отношении 2791 объекта недвижимости. К рассмотрению было принято 1609 заявлений, по которым Комиссией приняты следующие решения.

Положительные для заявителя решения приняты по 760 заявлениям в отношении 893 объектов недвижимости, что составляет 47 % от общего числа заявлений. Отказано в уменьшении кадастровой стоимости по 825 заявлениям в отношении 1409 объектов, что составляет 51 % от общего числа заявлений. Отозвано заявителями 24 заявления в отношении 35 объектов или 1 % от поступивших заявлений.

По состоянию на 1 октября 2018 года сотрудниками архива сформировано порядка полутора миллионов дел правоустанавливающих документов и реестровых дел.

Осуществление государственного земельного надзора - одно из основных направлений деятельности Росреестра. С 2008 по 2018 год специалистами Управления было проведено более 25 тысяч проверок на соответствие требованиям земельного законодательства. При этом было выявлено 11510 правонарушений, из них устранено 5730 нарушений на площади более 2 тысяч гектаров, взыскано административных штрафов на сумму более 51 млн. рублей.

Пресс-служба Управления Росреестра по ХМАО - Югре

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail:dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 26.09.2018 №2009 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 23.11.2018 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 23.11.2018 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1076 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0050303:495, расположенный по адресу: земельный участок 21, улица Петра Великого, поселок городского типа Высокий, городской округ Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, для индивидуального жилищного строительства
Разрешенное использование земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства.
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлено
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	<u>Теплоснабжение:</u> 1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей, при условии реконструкции участка сетей, идущих от ТП «Зеленый», с учетом перспективной нагрузки. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Схема присоединения: - отопительной системы – зависимая; - системы горячего водоснабжения – нет. 3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка –0,01 Гкал/ч. (уточнить при проектировании). 4.Рабочее давление в тепловой сети: - в подающем трубопроводе P1=4,3 кгс/см2; - в обратном трубопроводе P2=3,9 кгс/см2. 5.Максимальная температура теплоносителя: - в подающем трубопроводе T1=95 0С - в обратном трубопроводе T2=70 0С 6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связного БАРС-02-Р-3-П (Р). 9.Проект теплоснабжения и узлов учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,1 Гкал/час.
	<u>Водоснабжение:</u> Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Максимальный расход воды – 0,5 м3/сут (уточнить при проектировании). 3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см ² 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю. 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 4 м3/сут.
	<u>Водоотведение:</u> Возможность подключения к сетям водоотведения отсутствует.
	<u>Электроснабжение:</u> Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в МУП «ТБК» отсутствует
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением, после согласования проекта и установки узлов учета
Срок действия технических условий	21 июня 2021 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5 м.; - красной линии проездов – 3 м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	73 400,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	22 020,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	2 202,00 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 2-41-29, 2-47-56. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 23.10.2018 по 19.11.2018 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 20.11.2018 в 14-30 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

	В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 23.10.2018. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 2-41-29, 2-47-56. Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

КСП СООБЩАЕТ:

Информация о результатах контрольного мероприятия "Аудит муниципальных контрактов, заключенных в целях реализации мероприятия "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети" подпрограммы 2 "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы".

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион на 2018 год проведено контрольное мероприятие Аудит муниципальных контрактов, заключенных в целях реализации мероприятия "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети" подпрограммы 2 "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион" муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы". Проверяемый период - 2017 год. Объект контрольного мероприятия муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

В ходе контрольного мероприятия осуществлена оценка обоснованности планирования закупок, реализуемости и эффективности закупок, а также анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

На территории городского округа город Мегион содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион является одной из задач муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2020 годах", утвержденной постановлением администрации города от 17.10.2013 № 2395 (с изменениями и дополнениями).

Разработчик программы: муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

Исполнители мероприятия "Содержание и ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети": муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", управление жилищно-коммунального комплекса администрации города.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены нарушения требований бюджетного законодательства, а также нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

По результатам контрольного мероприятия вынесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несет ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.