



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 12 2024 г.

№ 2494

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.05.2021 №1257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)» (с изменениями)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом города Мегиона, постановлением администрации города от 16.11.2023 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона» (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 31.05.2021 №1257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление о проведении конкурса) размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Мегиона в разделе «Информация для НКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admmegion.ru) (далее - официальный сайт) не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала отбора с указанием:».

1.2. Абзац 1 пункта 5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:».

1.3. Пункт 6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 раздела II Порядка, представляют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

6.1. Заявку на участие в конкурсе, согласно Приложению 1 к Порядку (далее - Заявка);

6.2. Информацию о программе (проекте), согласно Приложению 2 к Порядку (далее - Проект).

6.3. Календарный план по реализации программы (проекта), согласно Приложению 3 к Порядку (далее - Календарный план).

6.4. Смету расходов на реализацию программы (проекта), согласно Приложению 4 к Порядку (далее - Смета).

6.5. Копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме, согласно Приложению 5 к Порядку (далее - Справка об отсутствии задолженности).

6.7. Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 6 к Порядку (далее - Согласие на обработку).

6.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, согласно Приложению 10 к Порядку.

6.9. Копию лицензии (при условии, что вид деятельности лицензируемый).

6.10. Необходимые экспертизы и разрешения, в соответствии с действующим законодательством.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

Датой предоставления заявки участником конкурса считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.4. Пункт 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«7. При проведении отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.1. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем предоставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе, от участников конкурса не требуется.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема заявок:

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о том, что на дату подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в адрес органов администрации запрос о подтверждении участника отбора требованиям, установленным пунктами 5.2, 5.6 настоящего Порядка.»

1.5. Абзац 2 пункта 8 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Участник конкурса вправе до завершения срока приема заявок отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством направления в уполномоченный орган заявления об отзыве заявки (внесении изменения в заявку), подписанного участником конкурса или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.»

1.6. Пункт 9.5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«9.5. На основании заключения представленного Уполномоченным органом, Комиссия в течение 5 рабочих дней, после окончания проверки, предусмотренной подпунктом 9.2. пункта 9 раздела II Порядка, проводит рассмотрение поданных заявок с приложенными документами.

В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Определяется порядок ранжирования поступивших заявок – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

1.7. Пункт 9.14 раздела II Порядка дополнить подпунктом 9.14.1 следующего содержания:

«9.14.1. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами

комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Мегиона (www.admmegion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

1.8. Пункт 9.17 раздела II Порядка дополнить подпунктом 9.17.2 следующего содержания:

«9.17.2. При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Исполняющий обязанности
главы города



В.С.Заднепровская