



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04 2023г.

№ 1219

Об утверждении состава и положения о приёмочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона

Руководствуясь статьями 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (с изменениями), уставом города Мегиона, для оформления акта приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона:

1. Утвердить состав приёмочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о приёмочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона, согласно приложению 2.

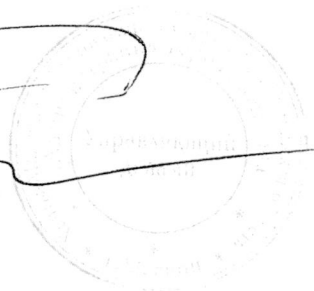
3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 05.09.2013 №2096 «Об утверждении состава приёмочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения на территории городского округа город Мегион».

2. Управлению общественных связей администрации города Мегион (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

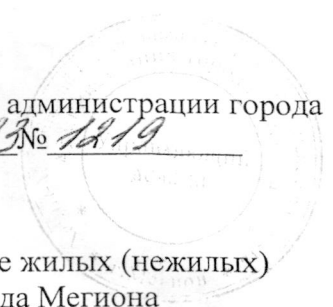
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г.Алчинов



Приложение 1
к постановлению администрации города
от 26.07.2013 № 1219



СОСТАВ

приёмочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона

Заместитель директора департамента землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Начальник отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства департамента землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона;

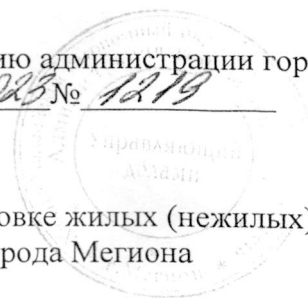
Заместитель начальника отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства департамента землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона;

Муниципальный жилищный инспектор сектора контроля административного законодательства отдел муниципального контроля администрации города Мегиона;

Представитель управляющей организации (по согласованию);

Автор проекта по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений (по согласованию).

В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии, в ее работе принимает участие должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет вопросы, регламентирующие деятельность приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на территории города Мегиона (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мегиона, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с государственными контролирующими (надзорными) органами, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2. Полномочия Комиссии

В полномочия Комиссии входит:

2.1. Проведение осмотра жилых (нежилых) помещений, в которых осуществлены переустройство и (или) перепланировка, с целью определения соответствия выполненных работ решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и представленному для получения такого согласования проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения.

2.2. Составление по итогам осмотра акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать для дачи рекомендаций, пояснений, заключений по вопросам произведенных переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов.

3.3. Заслушивать представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Выносить предложения о принятии либо изменении муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии и вопросы, относящиеся к ее ведению.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.3. Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения по письменному заявлению, согласно приложению 2 к Положению, собственника данного помещения или уполномоченного им лица (далее - заявитель).

Прием заявлений осуществляет департамент землеустройства и градостроительства администрации города Мегиона. Дата и время осмотра определяется председателем Комиссии по согласованию с заявителем.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять осмотр помещения, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Осмотр жилого помещения проводится при личном участии заявителя. Комиссии должен быть предоставлен беспрепятственный доступ в осматриваемое жилое помещение, а также предъявлен для ознакомления документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.6. Отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, установленные в ходе осмотра помещения, являются основанием для принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

При выявлении указанных обстоятельств Комиссией в акте указываются установленные отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и определяются сроки для приведения помещения в прежнее состояние либо состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4.7. Акт подписывается всеми членами Комиссии и заявителем.

В случае отказа заявителя от подписания акта об этом делается соответствующая запись в акте напротив его фамилии.

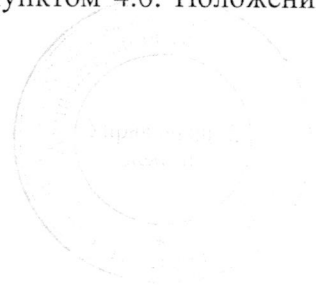
4.8. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения составляется в двух экземплярах по форме согласно приложения 1 к Положению.

Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, после подписания, должен быть направлен органом, осуществляющим согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

заявителю;

в орган осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

4.9. Осмотр жилого помещения, приведенного в прежнее состояние либо состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, в случае, предусмотренном пунктом 4.6. Положения, осуществляется по правилам, установленным настоящим разделом.



АКТ № _____
приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке
жилого (нежилого) помещения (далее - Комиссия) в составе:

в присутствии заявителя
(уполномоченного лица): _____

произвела осмотр помещения, расположенного по адресу:

1. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения
осуществлялись на основании:

(Номер и дата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки)

2. Предъявлены к приемке выполненные работы по переустройству и (или)
перепланировке жилого (нежилого) помещения:

(указать виды выполненных работ)

3. Проектная документация разработана:

(наименование проектной организации)

4. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения
осуществлялась:

(собственными силами/наименование подрядной организация по видам работ, в случае
осуществления работ по договору подряда)

5. Начало работ по переустройству и (или) перепланировке жилого
(нежилого) помещения: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание работ « ____ » _____ 20__ г.

6. Комиссия установила следующие отклонения от проектной документации:

7. Замечания Комиссии: _____

Решение Комиссии:

1. На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке жилого (нежилого) помещения установлено:

(указать наименование помещения и соответствие (несоответствие) выполненных работ проектной документации)

Председатель Комиссии: _____

(ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Заявитель (уполномоченное лицо): _____

(подпись, Ф.И.О.)



Председателю комиссии по приемке
выполненных работ по переустройству
и (или) перепланировке жилых
(нежилых) помещений на территории
городского округа Мегион

от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: _____

адрес: _____

тел: _____

Заявление.

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ выполненное на основании решения _____

(Номер и дата решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения)

Прошу провести осмотр указанного помещения на предмет выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Приложение: _____

Дата _____

Подпись _____