



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 19.12.2019 г. № 2845**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ  
В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ЛИЦУ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 25, пунктом 2 статьи 28 устава города Мегиона:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

*Приложение  
к постановлению администрации города  
от 19.12.2019 № 2845*

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на вступление в брак несовершеннолетнему лицу**

1. Общие положения.  
Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу (далее - муниципальная услуга) отделом опеки и попечительства администрации города Мегиона (далее - уполномоченный орган).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Заявителем является лицо, не достигшее 18-летнего возраста, но не моложе 14 лет, обратившееся за получением разрешения на вступление в брак (далее - разрешение), проживающее на территории города Мегиона (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа: <http://admmegeion.ru>;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры": <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал); на информационном стенде уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

устной (при личном обращении заявителя, по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона.

7. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления государственной услуги - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется отделом опеки и попечительства администрации города Мегиона, в соответствии с регламентом его работы.

9. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа (структурного подразделения уполномоченного органа) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8(34643) 2-33-50.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

ципальную услугу

14. Муниципальную услугу предоставляет отдел опеки и попечительства администрации города Мегиона.

15. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; утвержденный решением Думы города Мегиона от 18.09.2018 №297.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: разрешения на вступление в брак; отказ в выдаче разрешения на вступление в брак. Разрешение оформляется в форме муниципального акта на официальном бланке уполномоченного органа за подписью уполномоченного должностного лица.

В случае если оба лица, желающие заключить брак, являются несовершеннолетними, разрешение на вступление в брак выдается каждому из них.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом разрешения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения:

1) заявление о выдаче разрешения на вступление в брак (далее также - заявление);

2) документ, подтверждающий наличие особого обстоятельства, послужившего основанием для обращения за выдачей разрешения

на вступление в брак:

справка о беременности несовершеннолетней;

свидетельство о рождении совместного ребенка;

3) письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 16 лет.

20. Заявление подается заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

контактный телефон (если имеется);

паспортные данные;

дата подачи заявления;

личная подпись заявителя;

способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае если оба лица, желающие заключить брак, являются несовершеннолетними, заявление подается каждым из них.

Письменное согласие родителей несовершеннолетнего оформляется

в произвольной форме и должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

сведения о документах, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

сведения (Ф.И.О., год рождения) о лице, желающем вступить в брак;

дату составления письменного согласия и подписи родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

21. Форму заявления заявитель может получить:

у специалиста отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; посредством сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

22. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

личное обращение в уполномоченный орган; посредством почтовой связи в уполномоченный орган (оригинал заявления, копии документов к заявлению, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации); посредством факсимильной связи в уполномоченный орган с последующим представлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов в срок 5 календарных дней.

23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа не предусмотрены.

26. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:

несоответствие возраста лица, желающего вступить в брак, возрасту, установленному пунктом 3 настоящего Административного регламента;



предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

представление документов, состав и содержание которых не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Административного регламента;

непредставление оригиналов документов, направленных факсимильной связью, в сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Выдача медицинской организацией справки о беременности несовершеннолетней (выписка из медицинской документации пациента "Индивидуальная карта беременной и родильницы").

Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги и способы ее взимания

28. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

29. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, заявление регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации в день его подачи в течение 15 минут.

Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством почтовой или факсимильной связи, регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации входящей документации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

32. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах уполномоченного органа.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на вступление в брак;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на вступление в брак

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия указан в подразделе "Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги" настоящего Административного регламента).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о выдаче разрешения на вступление в брак.

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации.

Зарегистрированное заявление с приложенными документами передается специалисту отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственному за предоставление муниципальной услуги в день регистрации указанного заявления.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в специалистом отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - специалист отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - начальник отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона.

за регистрацию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - начальник отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах, оформление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме Постановления в течение 12 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления;

подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления;

регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - в день его подписания специалистом управления делами администрации города Мегиона, ответственным за регистрацию постановлений главы города.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: решение регистрируется в журнале регистрации постановлений главы города.

Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается специалисту отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалистом отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным должностным лицом разрешения).

Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично, запись о его выдаче подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

41. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником отдела опеки и попечительства администрации города Мегиона ежегодно в конце календарного года.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы города, курирующим деятельность отдела опеки и попечительства города Мегиона на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, при-

нятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

42. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющих муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

43. Должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность в соответствии с законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях" за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

44. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

45. Жалоба на решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается заместителю главы города, в ведении которого находится уполномоченный орган либо главе муниципально-го образования.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, Едином и региональном порталах.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление главы города Мегиона от 04.02.2019 № 205 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.06.2013 № 1523 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов администрации города Мегиона, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих".

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на вступление  
в брак несовершеннолетнему лицу  
В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, день, месяц, год рождения)  
прошу выдать разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, день, месяц, год рождения)  
по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
следующим \_\_\_\_\_  
причи-  
нам: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_



Blank form for document registration with fields for serial number, date, and recipient details.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.12.2019 г. № 2846

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.07.2014 №1688 "О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"...

изменений в приложение к постановлению администрации города от 10.07.2014 №1688 "О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора".

3. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства" направить копию настоящего постановления в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2019.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 19.12.2019 № 2846

"Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Мегион, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Адрес многоквартирного дома. Lists 59 addresses in Meгион.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование муниципального образования, Адрес многоквартирного дома. Lists 194 addresses in Meгион.

Продолжение на сл. стр.

195	Мегион	улица Сутормина, дом №
196	Мегион	улица Сутормина, дом 2
197	Мегион	улица Сутормина, дом 4
198	Мегион	улица Сутормина, дом 6
199	Мегион	улица Сутормина, дом 8
200	Мегион	улица Таежная, дом 3, корпус 1
201	Мегион	улица Таежная, дом 5
202	Мегион	улица Таежная, дом 5, корпус 1
203	Мегион	улица Таежная, дом 7
204	Мегион	улица Таежная, дом 9
205	Мегион	улица Чехова, дом 1
206	Мегион	улица Чехова, дом 1, корпус 1
207	Мегион	улица Чехова, дом 10
208	Мегион	улица Чехова, дом 11, корпус а
209	Мегион	улица Чехова, дом 13
210	Мегион	улица Чехова, дом 15
211	Мегион	улица Чехова, дом 2
213	Мегион	улица Чехова, дом 6
214	Мегион	улица Чехова, дом 6, корпус а
215	Мегион	улица Чехова, дом 9, корпус б

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 19.12.2019 г. № 2847**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
МЕГИОНА ОТ 22.08.2019 №1731 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ  
ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, АННУЛИРОВАНИЮ ЕГО АДРЕСА  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (с изменениями), от 16.08.2012 №840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг и их работников" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города Мегиона от 22.08.2019 №1731 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" изменения, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

*Приложение к постановлению администрации города Мегиона  
от 19.12.2019 № 2847*

1. Абзац восьмой пункта 2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества."

2. Пункт 22 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"22. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление, предоставляющее муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников, обеспечивающих ее предоставление

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

47. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и му-

ниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление или первому заместителю главы города Мегиона, курирующему Управление либо главе города Мегиона.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги.

В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Управления, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

51. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление в

порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

52. Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Управление принимает одно из решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 19.12.2019 г. № 2848

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.10.2018 №2136 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД №8 "БЕЛОСНЕЖКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 12.10.2018 №2136 "Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №8 Белоснежка", сверх установленных муниципальным заданием, следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы Начальником Управления.

53. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 19.12.2019 № 2848

**ТАРИФЫ**

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №8 "Белоснежка", сверх установленных муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество в месяц	Тариф в месяц без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1.	«ДАС-БОС» (дети от 4 лет 6 месяцев)	индивидуально	*	1 235,00	*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 19.12.2019 г. № 2849

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД №7 "НЕЗАБУДКА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тариф на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №7 "Незабудка", сверх установленного муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №7 "Незабудка" осуществлять контроль за

правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 19.12.2019 № 2849

**ТАРИФ**

на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №7 "Незабудка", сверх установленного муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф в месяц без НДС (руб./чел.)
1.	«Мамина вырчалка»	10	4	1600

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 19.12.2019 г. № 2850

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.10.2018 №2207 "О МОДЕЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, с учетом пункта 2 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.07.2019 №392-рп "Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2019 №193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион:

1. Внести в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к постановлению раздел 2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Таблица 8 "План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) отдельных показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион:

1.2. Дополнить таблицами 8, 9 следующего содержания:

"Таблица 8

"План мероприятий, направленный на достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион на 2019-2024 годы"

№ п/п	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Меры, направленные на достижение значений (уровней) показателей	Наименование портфеля проектов, основанного на национальных федеральных проектах Российской Федерации, региональных проектах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (*)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Контрольное событие (промежуточный результат)
1	2	3	4	5	6
Наименование показателя					
1.1.					
1.2.					

(\*) указывается при наличии.

Таблица 9

"Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городском округе город Мегион, учтенные в муниципальной программе"

Продолжение сл. стр.



№п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.1.					
1.2.					

1.3. В приложении 2 к постановлению пункт 36 раздела 7 дополнить абзацами следующего содержания: "ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, информацию о фактически достигнутых значениях (уровнях) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион за отчетный период.

В разрезе указанных показателей необходимо представлять обоснования достигнутых значений (уровней), характеристику мер, реализуемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в городском округе город Мегион, с помощью которых удалось улучшить значения (уровни) отдельных показателей, а также пояснения по показателям с отрицательной динамикой."

2. Координаторам муниципальных программ обеспечить приведение муниципальных программ городского округа город Мегион в соответствие с настоящим постановлением в срок до 20.01.2020 года.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 19.12.2019 г. № 2851

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 № 1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 28.01.2019 № 115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 21.11.2019 № 16-1552:

1. Утвердить проекты внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий, утверждённый постановлением администра-

ции города от 11.12.2017 № 2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий" (с изменениями), согласно приложениям 1, 2, 3.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона  
от 19.12.2019 № 2851

Общество с ограниченной ответственностью

ЮГРС

"ЮграГеоСервис"

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

г. Мегион  
2019 год

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 28.01.2019 № 115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 № 2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий".

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ 1 ЭТАП**

**КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
14	:ЗУ1	пгт. Высокий ул. Центральная	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0050303:1	530	Для индивидуального жилищного строительства

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1205	:ЗУ 1119	-	Образование земельных участков из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	114	Земельные участки (территории) общего пользования

**Ликвидируемые земельные участки**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
191	:ЗУ167	-	-	-	229	Для индивидуального жилищного строительства

**Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков**

**Земельный участок №п/п 14 площадью 530 кв. м**

№ точки	X	Y
1	972777,90	4388993,20
2	972762,88	4388980,56
3	972770,27	4388971,77
4	972780,80	4388979,72
5	972780,26	4388980,37
6	972785,33	4388984,88
7	972786,25	4388984,58
8	972789,42	4388986,98
9	972793,02	4388989,79
10	972796,23	4388992,84
11	972799,44	4388995,88
12	972799,77	4388996,12
13	972800,91	4388997,10
14	972793,17	4389006,06
15	972791,89	4389004,99
16	972790,25	4389007,37
17	972775,73	4388996,15
1	972777,90	4388993,20

**Земельный участок №п/п 1205 площадью 114 кв. м**

№ точки	X	Y
1	972817,88	4388981,27
2	972818,04	4388982,81
3	972815,56	4388986,06
4	972814,55	4388985,29
5	972810,92	4388989,67
6	972809,96	4388988,85
7	972808,80	4388990,18
8	972803,17	4388996,71
9	972802,03	4388998,40
10	972802,82	4388999,03
11	972794,67	4389007,42
12	972793,17	4389006,06
13	972800,91	4388997,10
14	972799,77	4388996,12
15	972810,45	4388982,72
16	972811,75	4388983,78
17	972815,41	4388979,32
1	972817,88	4388981,27

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ 2 ЭТАП**

**КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
14	:ЗУ1	пгт. Высокий ул. Центральная	раздел земельного участка	-	470	Для индивидуального жилищного строительства

**Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
14/1	:ЗУ2	-	раздел земельного участка	-	60	Земельные участки (территории) общего пользования

**Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков**

**Земельный участок №п/п 14 площадью 470 кв. м**

№ точки	X	Y
1	972793,18	4389006,06
2	972777,90	4388993,20
3	972770,45	4388986,92
4	972762,88	4388980,56
5	972770,28	4388971,78
6	972780,80	4388979,72
7	972780,26	4388980,38
8	972785,32	4388984,88
9	972786,25	4388984,58
10	972789,43	4388986,97
11	972793,03	4388989,79
12	972796,22	4388992,84
13	972799,44	4388995,88
14	972799,78	4388996,13
15	972800,91	4388997,10
1	972793,18	4389006,06



Земельный участок №п/п 14/1 площадью 60 кв.м

№ точки	X	Y
1	972777,90	4388993,20
2	972793,18	4389006,06
3	972791,89	4389004,99
4	972790,25	4389007,38
5	972775,72	4388996,15
1	972777,90	4388993,20

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 1 ЭТАП М1:500



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- 14 - номер земельного участка согласно экспликации
  - граница образуемых участков
  - граница изменяемых земельных участков
  - граница существующих (сохраняемых) земельных участков
  - граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости
- ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- проезды

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 2 ЭТАП М1:500



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- 14 - номер земельного участка согласно экспликации
  - граница образуемых участков
  - граница изменяемых земельных участков
  - граница существующих (сохраняемых) земельных участков
  - граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости
- ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- проезды

Приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 19.12.2019 № 2851

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

"ЮграГеоСервис"

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

г. Мегион  
2019 год

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проект внесения изменений в проект межевания территории поселка городского типа Высокий (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 28.01.2019 №115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории поселка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории поселка городского типа Высокий".

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

**КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков**

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
141	ЗУ117	пгт. Высокий ул. Есенина	Образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	681	индивидуальное жилищное строительство
142	ЗУ118	пгт. Высокий ул. Есенина	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0050303:93	626	индивидуальное жилищное строительство

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 117 площадью 681 кв.м

№ точки	X	Y
1	972859,63	4389205,77
2	972874,67	4389218,84
3	972854,41	4389244,25
4	972837,60	4389231,04
1	972859,63	4389205,77

Земельный участок №п/п 118 площадью 626 кв.м

№ точки	X	Y
1	972870,20	4389255,94
2	972876,60	4389247,32
3	972881,65	4389240,05
4	972883,68	4389237,60
5	972886,18	4389234,60
6	972887,27	4389233,18
7	972889,05	4389232,70
8	972883,98	4389222,00
9	972880,74	4389224,11
10	972874,67	4389218,84
11	972854,41	4389244,25
12	972855,75	4389245,23
13	972863,97	4389251,56
14	972866,58	4389253,67
1	972870,20	4389255,94

Продолжение на сл.стр.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М1:500



#### УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ

- номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница изменяемых земельных участков
- граница существующих (сохраняемых) земельных участков
- граница земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости
- кадастровый номер земельных участков, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости

Приложение 3 к постановлению администрации города  
Мегиона  
от 19.12.2019 № 2851

Общество с ограниченной  
ответственностью

ЮОС

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис"

"ЮграГеоСервис"

#### ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ

г. Мегион  
2019 год

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проект внесения изменений в проект межевания территории поселка городского типа Высокий (далее Проект), разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 28.01.2019 № 15 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории поселка городского типа Высокий" с целью изменения вида разрешенного использования земельного участка.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 № 2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории поселка городского типа Высокий" (с изменениями).

#### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

#### КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

#### Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/ описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв. м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	:ЗУ1	пгт. Высокий ул. Кошурикова земельный участок 1	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0050306:348	1024	Для индивидуального жилищного строительства
2	:ЗУ2	пгт. Высокий ул. Кошурикова земельный участок 1/1	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	86:19:0050306:349	1129	Для индивидуального жилищного строительства
3	:ЗУ3	пгт. Высокий ул. Клубная, земельный участок 20/1	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	930	Для индивидуального жилищного строительства
4	:ЗУ4	пгт. Высокий ул. Клубная, земельный участок 20	Перераспределение земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	1206	Для индивидуального жилищного строительства

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.12.2019 г. № 2853

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.01.2017 № 56 "О СОЗДАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВОВ (ЗАПАСОВ) МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА И В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 420 "О защите жизни и здоровья населения Российской Федерации при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами", постановлением администрации города от 29.08.2013 № 2059 "Об утверждении Положения об аварийно-спасательных службах города Мегиона", от 29.08.2013 № 2061 "Об организации и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 12.01.2017 № 56 "О создании и использовании резервов (запасов) материальных ресурсов городского округа город Мегион для ликвидации чрезвычай-

ных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны" следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Постановления после слов "город Мегион для" дополнить словом "ликвидации";
- 1.2. В пункте 3.3. приложения 1 к Постановлению слова "Федеральный закон" заменить словами "Федеральным законом".
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 19.12.2019 г. № 2854

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.07.2017 № 1356 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1274 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.07.2017 № 1356 "Об утверждении Положения об организации подготовки населения городского округа Мегион в области гражданской обороны":

1.1. Абзац 2 пункта 3 приложения к постановлению администрации города изложить в новой редакции: "должностные лица местного самоуправления возглавляющие местные исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований", и руководители организаций (далее именуется - руководители).

1.2. Абзац 5 пункта 3 приложения к постановлению администрации города изложить в новой редакции: "физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуется - работающее население)".

1.3. Абзац 7 пункта 3 приложения к постановлению администрации города изложить в новой редакции: "физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуется - неработающее население)".

1.4. Абзац 3 пункта 4 приложения к постановлению администрации города изложить в новой редакции: "Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы".

1.5. В абзаце 4 пункта 4 приложения к постановлению администрации города слова "Обучение групп населения" заменить словами "Подготовка групп населения".

1.6. В абзаце 4 пункта 4 приложения к постановлению администрации города слова "организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими организациями" исключить.

1.7. Абзац 1 пункта 1 приложения к положению о подготовке населения в области гражданской обороны изложить в новой редакции: "Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций".

1.8. Абзац 1 пункта 2 приложения к положению о подготовке населения в области гражданской обороны изложить в новой редакции: "Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работники гражданской обороны, работники учебно-методических центров и курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время".

1.9. В абзаце 5 пункта 2 приложения к положению о подготовке населения в области гражданской обороны слова: "проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороны" исключить.

1.10. Абзац 4 пункта 4 приложения к положению о подготовке населения в области гражданской обороны изложить в новой редакции: "Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов".

1.11. В абзаце 5 пункта 4 приложения к положению о подготовке населения в области гражданской обороны слова "индивидуальное изучение" заменить словами "самостоятельное изучение".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 20.12.2019 г. № 2878

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.12.2018 № 2746 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями):

1.1. Пункт 3 раздела 1 приложения 1 к Программе после слов "обеспечения (возмещения) затрат" дополнить словами ", в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

"2.2. Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере предоставляется в соответствии с условиями, утвержден-

ными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2007 № 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.3. Абзац 1 пункта 2.6 раздела 2 приложения 1 к Программе после слов "городского округа город Мегион" дополнить словами "дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения".

1.4. В абзаце 3 пункта 2.8 раздела 2 приложения 1 к Программе цифру "7" заменить на цифру "2".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 19.12.2019 г. №2855**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА  
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2020 ГОД**

В соответствии со статьями 608, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", руководствуясь статьями 30, 48 устава города Мегиона, статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, сохранения поступлений от арендной платы в городской бюджет города Мегиона:

1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2020 год, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление

администрации города от 13.12.2018 №2713 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2019 год".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,  
глава города Мегиона**

*Приложение к постановлению администрации города  
от 19.12.2019 г. №2855*

**МЕТОДИКА**

расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

Настоящая методика применяется для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

1. Расчет годовой арендной платы за пользование нежилыми зданиями (помещениями), киосками производится по формуле:

$$A = P \times K_{tz} \times K_{tp} \times K_{d} \times K_{z} \times K_{k} \times S_a + НДС,$$

A - сумма годовой арендной платы за использование зданий, нежилых помещений, киосков

P - рыночная стоимость 1 кв.м.

K<sub>tz</sub> - коэффициент типа здания

K<sub>tp</sub> - коэффициент типа помещения

K<sub>d</sub> - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора на арендуемой площади

K<sub>z</sub> - коэффициент территориально-экономического зонирования

K<sub>k</sub> - коэффициент комфортабельности

S<sub>a</sub> - арендуемая площадь

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

K<sub>tz</sub> - коэффициент типа здания:

Жилой дом - 0,6

Прочее - 0,75

K<sub>tp</sub> - коэффициент типа помещения:

Торговые павильоны (киоски) - 3,5

Помещения, расположенные на первом и втором этажах нежилого здания - 0,7

Нежилые помещения, расположенные на первом и втором этаже жилого дома и помещения, расположенные выше второго этажа в нежилом здании - 0,6

Нежилые помещения в подъездах жилых домов, временно используемые под иные цели - 0,4

Помещения, расположенные в цокольных этажах, в неадаптированных зданиях - 0,35

Подвальные помещения, технические этажи, мансарды, отдельно стоящие помещения технического назначения - 0,25

Гаражи, отдельно стоящие складские помещения - 0,25

K<sub>d</sub> - коэффициент вида деятельности: (Приложение 1 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K<sub>z</sub> - коэффициент территориально-экономической зоны: (Приложение 2 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K<sub>k</sub> - коэффициент комфортабельности:

Устанавливается равным 1,1. При размещении сдаваемого в аренду здания (помещения) в подвальном помещении снижается на 0,2. При отсутствии в здании (помещении) водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения снижается на 0,1 за каждый отсутствующий элемент обустройства.

2. Расчет годовой арендной платы за пользование сооружениями, оборудованием и прочим муниципальным имуществом (в том числе памятники местного значения) производится по формуле:

$$A = P \times A_p + НДС,$$

A - стоимость арендной платы

P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества

A<sub>p</sub> - арендный процент равен 25%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

2.1. Размер арендной платы для сооружений (монументов со встроенными нежилыми помещениями) устанавливается в фиксированной сумме и равняется 12 000,0 рублей в год (без учета НДС), при условии проведения арендатором за счет собственных средств капитального ремонта, реконструкции арендуемого муниципального имущества.

2.2. Расчет годовой арендной платы объектов недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям производится по формуле:

$$A = B_c / S_o \times D \times S_a + НДС,$$

B<sub>c</sub> - балансовая стоимость объекта недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям

S<sub>o</sub> - площадь, объекта недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям

D - арендный доход

Устанавливается равным 2,5 на срок до 30 дней. При передаче объектов недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям на срок более 30 дней арендный доход устанавливается равным 0,8

S<sub>a</sub> - арендуемая площадь, объекта недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям;

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

2.2.1. При передаче объектов недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям для оказания услуг (торговых точек) по продаже праздничной атрибутики, сладкой ваты, попкорна, мороженого, прохладительных напитков, проката электромобилей, велосипедов, пончиков, дрифт скутеров, гироскутеров и т.д., площадь должна составлять не менее 10,0 кв.м.

2.2.2. При передаче объектов недвижимости, не относящихся к нежилым помещениям для оказания услуг общественного питания площадь должна составлять не менее 20,0 кв.м.

3. Расчет годовой арендной платы за пользование транспортными средствами в целях перевозки детей и для осуществления городских пассажирских перевозок на автобусных маршрутах производится по формуле:

$$A = P \times A_p + НДС,$$

A - стоимость арендной платы

P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества

A<sub>p</sub> - арендный процент равен 10%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

4. Годовая арендная плата за пользование объектами электросетевого хозяйства, недвижимыми объектами, сооружениями, оборудованием и прочим муниципальным имуществом, входящим в состав объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства города, для организаций обеспечивающих предоставление жилищно-коммунальных услуг равна сумме амортизационных отчислений в год, рассчитанной в соответ-

ствии со сроками полезного использования имущества, без учета НДС.

4.1. Расчет годовой арендной платы за пользование сооружениями, для размещения твердых бытовых отходов производится по формуле:

$$A = B_c \times A_p \times M + НДС,$$

A - стоимость арендной платы

B<sub>c</sub> - балансовая стоимость

A<sub>p</sub> - арендный процент равен 10%

M - 12 месяцев

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

5. Размер арендной платы для мест размещения оборудования сотовой связи утверждается в фиксированной сумме и равняется 300 000,0 рублей в год (без учета НДС), за размещение антенно-фидерного устройства и оборудования в сумме 15 000,0 рублей в год за 1 кв.м.

6. Методика устанавливает сумму арендной платы в расчете за год. При подсчете платы за месяц производится деление полученной суммы на 12 месяцев, за день производится деление полученной суммы на 360 дней.

6.1 При передаче муниципального имущества (актовый зал, зрительный зал, зал трансформера, конференц зал) в аренду, для проведения встреч, презентаций сумма арендной платы рассчитывается за день.

7. При применении почасовой оплаты за аренду помещений, годовая арендная плата рассчитывается в соответствии с настоящей

методикой и делится на норму рабочего времени в году. Под нормой рабочего времени признается количество рабочих часов в соответствии с графиком работы балансодержателя помещений.

8. При передаче объектов муниципальному имуществу в аренду для размещения банкоматов, платежных терминалов, торговых автоматов арендуемая площадь должна составлять не менее 3,0 кв.м.

9. При проведении аукционов (конкурсов) на заключение договоров аренды муниципального имущества размер арендной платы, рассчитанный согласно методике, принимается за стартовую цену. Окончательный размер арендной платы устанавливается по результатам торгов.

10. При организации и проведение аукционов (конкурсов) на заключение договоров аренды муниципального имущества при расчете арендной платы допускается округление суммы годовой арендной платы.

11. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором ежемесячно, путем предоплаты, без выставления счета, не позднее 10 числа каждого месяца.

В случае заключения договора аренды позднее 10-го числа текущего месяца арендная плата подлежит перечислению не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

В случае заключения договора аренды на срок до 30 дней арендная плата подлежит перечислению не позднее 10-ти календарных дней со дня заключения такого договора

*Приложение 1  
к методике расчета арендной платы за  
пользование муниципальным имуществом*

**КОЭФФИЦИЕНТ, УЧИТЫВАЮЩИЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРА  
НА АРЕНДУЕМОЙ ПЛОЩАДИ**

K <sub>d</sub> = 1,5 Банкоматы	Производство товаров народного потребления
K <sub>d</sub> = 0,9 Банковская деятельность Ночные клубы Дискотеки	Государственные предприятия всех отраслей промышленности Офисы для ведения деятельности организации по эксплуатации и обслуживания жилого фонда Ритуальные услуги Организации по санитарной очистке, уборке и озеленению города Кулинарии, буфеты, закусочные Бытовое обслуживание населения
K <sub>d</sub> = 0,7 Инвестиционная, аудиторская, рекламная деятельность Нотариальные и адвокатские конторы Юридические консультации Страховые компании Операции с недвижимостью, риэлтерская деятельность Оценочная деятельность	К <sub>d</sub> = 0,25 Аптеки, оптики Производство и выпечка хлебобулочных изделий Редакции газет и журналов, издательства Учебные заведения (филиалы) Школа танцев
K <sub>d</sub> = 0,65 Маркетинговыми исследованиями Предприятия оптовой торговли Супермаркеты Бары, рестораны Склады, базы по хранению грузов Парикмахерские и косметические кабинеты	K <sub>d</sub> = 0,2 Производство изделий прикладного творчества и ремесел Группы дошкольного воспитания
K <sub>d</sub> = 0,6 Предприятия розничной торговли Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Офисы, предназначенные для коммерческой деятельности	K <sub>d</sub> = 0,15 Спортклубы, спортзалы Общественные организации Организации инвалидов и малочисленных народов Севера Инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность не зависимо от вида деятельности Муниципальные предприятия, предприятия средств массовой информации Государственные, Федеральные (региональные) службы Ветеринарные клиники Религиозные организации Общественные движения, объединения, организации Профсоюзы Государственные фонды Столовые Некоммерческие организации, фонды
K <sub>d</sub> = 0,55 Информационные агентства, киностудии, видео, аудио студии Центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов Радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, телеграф, телефон Экскурсионные и туристические бюро Пиццерии Кафе	Крытые катки с искусственным льдом, ледовые арены, предназначенные для учебно-тренировочных занятий
K <sub>d</sub> = 0,5 Деятельность в области здравоохранения	K <sub>d</sub> = 0,09 Производство, прокат и показ фильмов Организация питания в муниципальных образовательных учреждениях (школах, детских садах) в рамках муниципальных контрактов, осуществляемая в помещениях, предоставляемых в пользование в порядке, предусмотренном пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции"
K <sub>d</sub> = 0,45 Научно проектные организации Хранение и складирование Транспортные организации Производственная деятельность	Виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются: K <sub>d</sub> = 0,5
K <sub>d</sub> = 0,4 Обучение водителей автотранспортных средств Гостиницы	
K <sub>d</sub> = 0,3	

Приложение 2  
к методике расчета арендной платы за  
пользование муниципальным имуществом

КОЭФФИЦИЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ

Городская эконом. зона	Наименование экономической зоны	Коэффициент территориально-экономической зоны
1	Микрорайон I	0,69
2	Микрорайон II	0,69
3	Микрорайон III	0,67
4	Микрорайон IV	0,71
5	Микрорайон V	0,73
6	Микрорайон VI	0,71
7	Микрорайон VII	0,72
8	Микрорайон VIII	0,74
9	Микрорайон IX	0,72
11	Микрорайон XI	0,86
12	Микрорайон XII	0,68
13	Микрорайон XIII	0,80
14	Микрорайон XIV	0,82
15	Микрорайон XV	0,73
16	Микрорайон XVI	0,42
17	Микрорайон XVII	0,34
18	Микрорайон XVIII	0,50
19	Микрорайон XIX	0,39
20	Микрорайон XX	0,45
21	Микрорайон XXI	0,39
22	Микрорайон XXII	0,39
28	Микрорайон XXVIII	0,34
29	Микрорайон XXIX	0,34
30	Микрорайон XXX	0,34
п/з	Северо- Западная промзона 1	0,52
п/з	Северо-Западная промзона 2	0,55
п/з	Южная промзона 1	0,54
п/з	Южная промзона 2	0,39
п/з	Южная промзона 3	0,41
п/з	Северо-Восточная промзона	0,60
ж/з	СУ-920, Жил. поселок	0,39
ж/з №1	Зона № 1 п. Высокий	0,25
ж/з №2	Зона № 2 п. Высокий	0,24
ж/з №3	Зона № 3 п. Высокий	0,26
ж/з №4	Зона № 4 п. Высокий	0,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 19.12.2019 г. №2856

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 20.12.2018 №2770  
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

В соответствии с постановлением администрации города от 18.07.2019 №1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 30.07.2019 №207 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями):

1. Приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2770 "Об утверждении муниципальной программы "Уп-

равление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О. А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города  
от 19.12.2019 г. №2856

"Приложение к постановлению  
администрации города  
от 20.12.2018 №2770

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

ПАСПОРТ  
муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом  
городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы"

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы (далее Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 20.12.2018 №2770 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Администрация города
Цели муниципальной программы	Осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион. Защита имущественных интересов городского округа город Мегион.
Задачи муниципальной программы	Задача 1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение департамента муниципальной собственности администрации города. Задача 2. Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион. Задача 3. Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности департамента муниципальной собственности администрации города. Основное мероприятие 2. Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности. Основное мероприятие 3. Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества.

Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых и (или) планируемых к реализации по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации
Целевые показатели муниципальной программы	1. Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечения департамента муниципальной собственности администрации города (%) – 100. 2. Право муниципальной собственности зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (объекты) – 925. 3. Количество поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков (объекты) – 140. 4. Обеспечение проведения ремонта в отношении муниципального имущества (%) – 100.
Сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2019 -2025 годы.
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2025 годы составит 379 037,4 тыс. рублей, в том числе: программные мероприятия 68 466,3 тыс. руб. (местный бюджет), из них: 2019 год – 21 951,1 тыс. руб. (местный бюджет) 2020 год – 7 169,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2021 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2022 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2023 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2024 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет) 2025 год – 7 869,2 тыс. руб. (местный бюджет), финансовое обеспечение содержания департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 310 571,1 тыс. руб. (местный бюджет), из них: 2019 – 43 154,1 тыс. руб. 2020 – 44 569,5 тыс. руб. 2021 – 44 569,5 тыс. руб. 2022 – 44 569,5 тыс. руб. 2023 – 44 569,5 тыс. руб. 2024 – 44 569,5 тыс. руб. 2025 – 44 569,5 тыс. руб.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Муниципальная программа не содержит финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка

С целью развития конкуренции в муниципальном образовании осуществляются мероприятия, направленные на приватизацию муниципального имущества, установление единого порядка закупок товаров, работ, услуг хозяйствующими субъектами, находящимися в собственности муниципального образования, выполнение комплекса мероприятий по эффективному управлению муниципальными предприятиями, учреждениями, акционерными обществами с муниципальным участием, контроль за организацией и проведением процедур при реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, указанных в Федеральном законодательстве.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности

Муниципальная собственность составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью являются приоритетными для муниципального образования.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого и среднего предпри-

нимательства являются получателями мер муниципальной имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципальной собственности на возмездной основе, безвозмездной основе и на льготных условиях. Данную поддержку регулирует также законодательство Ханты-Мансийского автономного округа.

Также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется преимущественное право на приобретение арендуемых или объектов муниципального имущества, которое они могут реализовать в упрощенном (вне конкурсных и аукционных процедур) по отношению к общим правилам приватизации в порядке с рассрочкой платежа.

Раздел 2. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами города Мегиона в сфере управления муниципальным имуществом.

Программа представляет собой комплексный план действий:

по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления муниципальным имуществом;

по формированию имущественной базы городского округа город Мегион с целью пополнения доходной части бюджета города.

Программа направлена на реализацию целей и задач, поставленных перед департаментом муниципальной собственности администрации города и определяет систему необходимых мероприятий по формированию единой политики в сфере управления муниципальным имуществом. Программа разработана для повышения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион и увеличения поступлений доходов в городской бюджет.

Одним из источников неналоговых доходов городского бюджета является арендная плата за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, доходы от приватизации муниципального имущества и от продажи земельных участков. В связи с проведением мероприятий по приватизации муниципального имущества, а также вследствие физического износа и списания имущества необходимо проводить работы по его техническому освидетельствованию и оценке. Приватизация объектов возможна только при наличии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости.

С целью пополнения доходной части бюджета города, достижения показателей по вводу жилья, обеспечения граждан жильем, переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, департаменту муниципальной собственности администрации города необходимо:

проводить аукционы на право заключения договора аренды земельного участка, на право заключения договора о развитии застроенной территории, на право заключения договора о комплексном освоении территории, для чего необходима оценка рыночной стоимости земельного участка;

формировать земельные участки; реформировать земельные участки в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

Выполнение запланированных мероприятий обеспечит как процесс ведения Реестра объектов муниципальной собственности, так и пополнение Реестра достоверными сведениями об объектах, что в свою очередь позволит принимать более квалифицированные и своевременные управленческие решения.

Координатор Программы - департамент муниципальной собственности администрации города:

в установленные сроки подготавливает отчет о ходе исполнения графика реализации Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации Программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает Программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации Программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Реализация департаментом муниципальной собственности администрации города полномочий собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, требует осуществления работы по следующим основным направлениям:

формирование объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проведение кадастровых работ и постановка земельных участков на кадастровый учет с целью вовлечения в хозяйственный оборот свободных земельных участков, государ-

ственная собственность на которые не разграничена;

инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа город Мегион и планирование бюджетных ассигнований. В соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей Программы и с учетом социологических исследований, проводимых в автономном округе, уточняются затраты по ее мероприятиям.

Реализация финансирования мероприятий Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета городского округа город Мегион в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по Программе.

В Программе отсутствуют мероприятия, реализуемые с применением инициативного бюджетирования.

Внедрение и применение технологий бережливого производства способствует вовлечению служащих в новый способ работы, построенной на последовательной и продуманной коммуникации, проведение обучающих мероприятий по оптимизации процессов, устранению административных барьеров, уменьшению временных потерь, снижению излишней бюрократической нагрузки на получателей муниципальных услуг, совершенствованию автоматизированной информационной системы для обеспечения деятельности департамента муниципальной собственности администрации города, позволяющей снизить количество запрашиваемой информации, снижению затрат и повышению эффективности деятельности в потенциально коррупционных направлениях деятельности.

В программе отсутствуют мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления.

На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние риски (таблица 4). С целью минимизации рисков, связанных с реализацией Программы, планируется осуществление мониторинга внешних условий, влияющих на реализацию мероприятий Программы, корректировка основных мероприятий и целевых показателей Программы, перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечения департамента муниципальной собственности администрации города (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Право муниципальной собственности зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (объекты в год)	72	132	132	132	132	132	132	133	925
3	Количество поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков (объекты в год)	5	20	20	20	20	20	20	20	140
4	Обеспечение проведения ремонта в отношении муниципального имущества (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)									
				всего	в том числе:								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Обеспечение деятельности департамента муниципальной собственности администрации города (показатель 1)	Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»	всего	310 571,1	43 154,1	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	310 571,1	43 154,1	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5	44 569,5
2	Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности (показатели 2, 3)	Департамент муниципальной собственности администрации города	всего	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2	7 869,2	
3	Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества (показатель 4)	МКУ «Капитальное строительство»	всего	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования	всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	местный бюджет	иные источники финансирования
Всего по муниципальной программе:	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7	379 037,4	65 105,2	51 738,7	52 438,7	52 438,7
В том числе:	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2	59 590,1	13 074,9	7 169,2	7 869,2	7 869,2
Координатор (департамент муниципальной собственности администрации города)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнитель 1 (администрация города)	295 832,2	41 691,4	42 356,8	42 356,8	42 356,8	295 832,2	41 691,4	42 356,8	42 356,8	42 356,8	295 832,2	41 691,4	42 356,8	42 356,8	42 356,8	295 832,2	41 691,4	42 356,8	42 356,8	42 356,8	295 832,2	41 691,4	42 356,8	42 356,8	42 356,8
Исполнитель 2 (муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»)	14 738,9	1 462,7	2 212,7	2 212,7	2 212,7	14 738,9	1 462,7	2 212,7	2 212,7	2 212,7	14 738,9	1 462,7	2 212,7	2 212,7	2 212,7	14 738,9	1 462,7	2 212,7	2 212,7	2 212,7	14 738,9	1 462,7	2 212,7	2 212,7	2 212,7
Исполнитель 3 (муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»)	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0	8 876,2	8 876,2	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя (характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения)
	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта	
1	2	3	4	5
Цели: 1. Осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион. 2. Защита имущественных интересов городского округа город Мегион.				
Задачи: 1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение департамента муниципальной собственности администрации города. 2. Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион.				
1.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение департамента муниципальной собственности администрации города	1. Результаты на обеспечение функций местного самоуправления (сохранение работоспособности муниципальной собственности администрации города). 2. Прочие мероприятия органа местного самоуправления (оплата проезда к месту использования отпуска и обратно по департаменту муниципальной собственности администрации города)	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (с изменениями). Закон Ханты-Мансийского АО от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Устав города Мегион. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденный решением Думы города Мегион от 25.03.2011 №133 (с изменениями). Положение о департаменте муниципальной собственности администрации города, утвержденное распоряжением администрации города от 10.07.2014 №955-к (с изменениями).	Показатель 1. «Обеспечение организационно-технического и финансового обеспечения департамента муниципальной собственности администрации города». Данный показатель рассчитывается следующим образом: соотношение суммы фактического исполнения (Ф) к сумме плановых назначений (П), по формуле: $F/P \times 100\%$  Показатель 2. «Право муниципальной собственности зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Данный показатель рассчитывается исходя из фактического количества объектов недвижимости (за исключением земельных участков), на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в отчетном периоде.  Показатель 3. «Количество поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков». Данный показатель рассчитывается исходя из фактического количества земельных участков, которые поставлены на государственный кадастровый учет в отчетном периоде.
2.	Обеспечение выполнения полномочий и функций департамента муниципальной собственности администрации города в установленных сферах деятельности.	1. Инвентаризация, паспортизация объектов земельных участков, земельно-строительные работы для кадастрового учета земельных участков под МКД, формирование земельных участков для проведения аукционов по продаже земли под жилищное строительство, изготовление межевых планов, проведение работ по кадастровому учету. 2. Земельный налог. 3. Коммунальные платежи за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности. 4. Земельный налог. 5. НДС, налог на прибыль, транспортный налог, госпошлины. 6. Внесение на капитальный ремонт в Югорский фонд.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав города Мегион.	Показатель 4. «Обеспечение проведения ремонта в отношении муниципального имущества». Данный показатель рассчитывается следующим образом: соотношение суммы фактического исполнения (Ф) к сумме плановых назначений (П), по формуле: $F/P \times 100\%$ .
3.	Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального имущества	1. Капитальный ремонт крыш, ремонт кабинетов административного здания по улице Нефтяников, дом 8, города Мегион. 2. Ремонт кабинетов административного здания по улице Советская, дом 19, города Мегион. 3. Ремонт кабинетов административного здания по улице Салова, дом 7, города Мегион.	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав города Мегион.	Показатель 4. «Обеспечение проведения ремонта в отношении муниципального имущества». Данный показатель рассчитывается следующим образом: соотношение суммы фактического исполнения (Ф) к сумме плановых назначений (П), по формуле: $F/P \times 100\%$ .

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Несоответствие состава муниципального имущества функциям администрации города Мегион	инвентаризация и классификация муниципального имущества по критерию соответствия стратегическим интересам городского округа город Мегион; проведение мероприятий по оптимизации состава муниципального имущества в соответствии с принципами прозрачности и открытости
2.	Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом	совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы; повышение качества отчетности руководителей муниципальных предприятий и учреждений; усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений
3.	Необеспечение поступлений неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион от управления и продажи муниципального имущества	совершенствование подходов к планированию и административной продаже муниципального имущества; рациональное использование приватизации для повышения инвестиционной активности и пополнения бюджета городского округа город Мегион
4.	Недостаточная координация и взаимодействие структурных подразделений администрации города Мегион по управлению муниципальным имуществом	усиление координации и взаимодействия структурных подразделений администрации города Мегион, в том числе посредством проведения рабочих встреч, совещаний; повышение уровня информационного обеспечения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 20.12.2019 г. №2875**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 25.04.2019 №769 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочивания сис-

темы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. В приложение 1 к постановлению адми

нистрации города от 25.04.2019 №769 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства" внести следующие изменения:  
1. В подпункте 6.2.2 пункта 6.2. раздела VI "Иные выплаты" слово "трех" заменить на слово "двух".  
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и

разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 20.12.2019 г. №2876

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 27.10.2016 №2605 "Об утверждении положения об оплате труда, работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта" (с изменениями)**

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации:  
1. Внести в постановление администрации города от 27.10.2016 №2605 "Об утверждении Положения об оплате труда, работников муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта" (с изменениями) следующие изменения:  
1.1. Абзац 10 пункта 7.5 раздела VII Положения изложить в новой редакции:  
"Руководителям муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта устанавливаются регулярные выплаты на период с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря текущего года. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя за отчетный период."  
1.3. Абзац 14 пункта 7.5 раздела VII Положения изложить в новой редакции:  
"Регулярные и разовые выплаты рассматриваются комиссией по урегулированию оплаты труда работников учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, созданной распоряжением администрации города. Руководители Учреждений представляют в комиссию материалы об эффективности деятельности в соответствии с критериями, установленными распоряжением администрации

города, не позднее 23 июня и 23 декабря текущего года. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных. При предоставлении документов на рассмотрение комиссии отдел физической культуры и спорта администрации города направляет заключение по выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений, с указанием наличия финансовых средств для установления надбавок. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых руководителем Учреждения материалов."  
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 03.10.2019.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города Э.М.Табаченко.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 20.12.2019 г. №2877

**О Внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 №1418 "Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегиона"**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:  
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 №1418 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных Учреждений в сфере обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегиона" изменения:  
1.1. Пункт 4.1. раздела 4. дополнить пятым абзацем следующего содержания:  
"премиальные выплаты по результатам работы за квартал";  
1.2. В пункте 4.5. раздела 4 слова "до одного фонда оплаты труда" заменить словами "до двух месячных фондов оплаты труда".  
1.3. Пункт 4.5. и подпункты 4.5.1.-4.5.4. раздела 4. считать пунктом 4.6. и подпунктами 4.6.1.-4.6.4.  
1.4. Раздел 4. дополнить пунктом 4.5. и подпунктами 4.5.1.-4.5.4. в следующей редакции:  
"4.5. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, с целью повышения мотивации работников к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.  
4.5.1. Размер премиальных выплат по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) текущего года устанавливается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда в соответствии с трудовым договором пропорционально фактически отработанному времени в отчетном квартале.  
4.5.2. Для расчета премиальных выплат по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) в отработанное время включается время работы за текущий квартал согласно таблице учета рабочего времени, в том числе дни находя-

ния в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни на основании соответствующих приказов директора Учреждения.  
4.5.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) работникам Учреждения выплачивается на основании приказа директора, а в отношении директора - распоряжением администрации города, не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом. Премиальная выплата по результатам работы за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.  
4.5.4. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) подлежат снижению:  
на 50 процентов работникам Учреждения, совершившим один дисциплинарный проступок в квартале, за который выплачивается премиальная выплата;  
на 100 процентов работникам Учреждения, совершившим два и более дисциплинарных проступка в квартале, за который выплачивается премиальная выплата.  
4.5.5. Премиальная выплата по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) не выплачивается работникам, уволенным в течение квартала по инициативе работника и за виновные действия.  
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 23.12.2019 г. №2897

**О Внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 №2749 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в целях совершенствования управления муниципальными программами городского округа город Мегион, руководствуясь постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), решениям Думы города Мегиона от 29.10.2019 №392 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов":

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города от 19.12.2018 №2749 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:  
1.1. В паспорте муниципальной программы строку "Параметры финансового обеспечения муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2025 годы составляет 2 889 555,9 тыс. рублей, в том числе:  
на 2019 год - 435 744,5 тыс. рублей  
на 2020 год - 407 870,4 тыс. рублей  
на 2021 год - 408 829,8 тыс. рублей  
на 2022 год - 409 277,8 тыс. рублей  
на 2023 год - 409 277,8 тыс. рублей  
на 2024 год - 409 277,8 тыс. рублей  
на 2025 год - 409 277,8 тыс. рублей."  
1.2. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
1.3. Таблицу 3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.12.2019 г. №2897

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (с указанием целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты (тыс. рублей)													
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025						
Подпрограмма I. Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.1	Развитие инновационного дела (1,2)	МБУ «ЦЭС»	всего	4671,2	1066,6	552,6	1052,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
			федеральный бюджет	15,4	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1405,0	466,1	469,7	469,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	3250,8	585,1	82,9	582,8	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.2	Развитие музейного дела (1,2,5,6)	МАУ «Экватор»	всего	2000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
1.3	Укрепление материально-технической базы учреждений (1,7)	Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования, МКУ «Капитальное строительство, управление архитектурой и градостроительством администрации города Мегиона	всего	8661,1	6675,1	611,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	636,0	300,0	336,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	8025,1	6375,1	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	275,0	
1.4	«Региональный проект "Культурная среда" (1,2,7)	Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования, МКУ «Капитальное строительство»	всего	24530,0	14230,0	0,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	2060,0	
			федеральный бюджет	5434,9	5434,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	17255,7	8500,7	0,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	
			местный бюджет	1829,4	284,4	0,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	309,0	
Итого по подпрограмме 1			всего	39852,3	21961,7	1163,6	3387,0	3335,0	3335,0	3335,0	3335,0	3335,0	3335,0	3335,0	3335,0		
			федеральный бюджет	5450,3	5450,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	19296,7	9266,8	805,7	2220,2	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0	1751,0		
			местный бюджет	15105,3	7244,6	357,9	1166,8	1584,0	1584,0	1584,0	1584,0	1584,0	1584,0	1584,0	1584,0		
Подпрограмма II. Поддержка творческих инициатив, способствующих саморазвитию населения				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.1	Поддержка одаренных детей и молодежи, развитие дополнительного образования (1)	Учреждения дополнительного образования	всего	1750,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	1750,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0		
2.2	Развитие профессионального искусства (1)	МАУ «Театр музыки»	всего	3264,0	0,0	1264,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			бюджет автономного округа	1264,0	0,0	1264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			местный бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0			
2.3	Стимулирование культурного разнообразия в городском округе (1,8)	Администрация города, учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	всего	23587,9	5587,9	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			местный бюджет	23587,9	5587,9	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0			
2.4	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных муниципальных учреждений) (1,3,4,8)	Администрация города	всего	2380,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			местный бюджет	2380,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0			
Итого по подпрограмме 2			всего	30981,9	6177,9	4854,0	3590,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0			
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			бюджет автономного округа	1264,0	0,0	1264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			местный бюджет	29717,9	6177,9	3590,0	3590,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0	4090,0			
Подпрограмма III. Организационные, экономические механизмы развития культуры и историко-культурного наследия				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3.1	Реализация единой государственной политики в сфере культуры (1)	Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования	всего	2818721,7	407604,9	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	2818721,7	407604,9	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8			
Итого по подпрограмме 3			всего	2818721,7	407604,9	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8		
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			местный бюджет	2818721,7	407604,9	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8	401852,8			

<sup>1</sup> В том числе мероприятия направленные на улучшение значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион



Table with financial data columns: всего, федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иные источники финансирования. Rows include: Всего по муниципальной программе, Инвестиции в объекты муниципальной собственности, Прочие расходы, Администрация города Мегиона, Отдел культуры администрации города Мегиона, Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство», Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона, Учреждения культуры и искусства.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.12.2019 г. №2897

«Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

Table with columns: № п/п, Наименование портфеля проектов, Наименование проекта или мероприятия, Номер основного мероприятия, Цели, Срок реализации, Источники финансирования, Параметры финансового обеспечения (таблицы за 2019-2024 гг.).

ПРОТОКОЛ

о признании аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества муниципального имущества несостоявшимся

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8 актовый зал

17.12.2019 16-00 ч.

Присутствовали:

Толстунев А.А. -заместитель директора департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии
Качкин А.С.-исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии
Точилина С.В. -начальник службы формирования и управления муниципальной собственностью управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бойкова Н.Ф. - начальник службы по бухгалтерскому учёту и отчетности муниципальной собственности управления по бюджетному учету администрации города
Горюшина Е.А. - главный специалист службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1.Признание аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества несостоявшимся, опубликованного в газете "Мегионские новости" №91 (2757) от 26.11.2019, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке Сбербанк-АСТ, назначенного на 24.12.2019 в 09-00 ч. по московскому времени.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества было опубликовано в газете "Мегионские новости" №91 (2757) от 26.11.2019, на

официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке Сбербанк-АСТ:

ЛОТ №1. Автотранспортное средство ВАЗ-21053, паспорт транспортного средства 63 КТ 440425, идентификационный номер (VIN) ХТА21053042010169, наименование (тип ТС) легковой, год изготовления ТС 2004, модель, Недвижателя 2103, 7642228, кузов (кабина, прицеп) №2010169, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 52,2 КВт/72 л, рабочий объем двигателя, куб.см. 1451, тип двигателя - бензиновый, разрешенная максимальная масса, кг. 1460, масса без нагрузки, кг. 1060, организация изготовитель ТС (страна) ВАЗ Россия:

способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества; начальная цена - 27 000 руб., в том числе НДС. размер задатка - 5 400 руб. (20% от начальной цены); шаг аукциона - 1 350 руб. (5% от начальной цены продажи); форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества, признать несостоявшимся, по причине отсутствия заявок.

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества по продаже муниципального имущества, назначенный на 24.12.2019 в 09-00 ч. по московскому времени, признать несостоявшимся.

Подписи

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Table with columns: Категория, Содержание, Ответственность. Rows include: Организатор аукциона, Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона, Основания для проведения аукциона, Место, дата и время проведения аукциона, Предмет аукциона, Порядок проведения аукциона, Сведения о местоположении и площади земельных участков, Разрешенное использование земельного участка, Принадлежность земельного участка к определенной категории земель, Наличие обременений земельного участка, Наличие ограничений земельного участка, Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения, Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, Срок действия технических условий, Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона, Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка), «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона), Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.

	составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.		Минимальные отступы от границ земельного участка со стороны улицы (красной линии) – 5 м, со стороны проезда – 3 м, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки. Вспомогательные сооружения, за исключением индивидуальных гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.	Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	106 900,00 руб.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 24.12.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.  Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.	Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка) «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	32 070,00 руб. 3 207,00 руб.
Срок аренды земельных участков	20 лет	Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431.  Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 24.12.2019 по 24.01.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.  Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.  День оформления протокола приема заявок – 27.01.2020 в 15-15 часов.  Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 30.10.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный, на территории земельного участка какие-либо здания, строения отсутствуют. Земельный участок зарос древесно-кустарниковой растительностью, рельеф местами не ровный (приложение к извещению).  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431.  Контактное лицо: Баникова Алена Анатольевна	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
		Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 24.12.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.  Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail:dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmegion.ru">www.admmegion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 29.11.2019 №2631 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 29.01.2020 в 16-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 29.01.2020 в 15-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1413 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0050114:169, расположенный по адресу: земельный участок 3, улица Магистральная, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, для индивидуального жилищного строительства
Разрешенное использование земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Наличие обременений земельного участка	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.  Электрические сети в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – не выше 3 надземных этажей. Размеры земельных участков: -минимальный – 400 кв. м; -максимальный – 1500 кв. м.  Минимальные отступы от границ земельного участка, смежных с другими земельными участками: -3 м до границ соседних земельных участков; -1 м до вспомогательных сооружений без содержания скота и птицы; -4 м до вспомогательных сооружений для содержания скота и птицы.

Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 30.10.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный, на территории земельного участка какие-либо здания, строения отсутствуют. Земельный участок зарос древесно-кустарниковой растительностью, рельеф местами не ровный (приложение к извещению).  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431.  Контактное лицо: Баникова Алена Анатольевна

### Извещение о повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail:dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmegion.ru">www.admmegion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 18.12.2019 №2837 «О повторном проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 29.01.2020 в 17-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 29.01.2020 в 16-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1088 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0050202:270, расположенный по адресу: земельный участок 6, улица Солнечная, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, для индивидуального жилищного строительства
Разрешенное использование земельного участка	Для индивидуального жилищного строительства
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов



Наличие обременений земельного участка	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	<p><b>Теплоснабжение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению).</li> <li>2.Схема присоединения отопительной системы – зависимая.</li> <li>3.Максимальная расчетная тепловая нагрузка – 0,001 Гкал/ч. (уточнить при проектировании).</li> <li>4.Рабочее давление в тепловой сети: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2;</li> <li>- в обратном трубопроводе P2=3,3 кгс/см2.</li> </ul> </li> <li>5.Максимальная температура теплоносителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в подающем трубопроводе T1=95 0С</li> <li>- в обратном трубопроводе T2=70 0С</li> </ul> </li> <li>6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям.</li> <li>7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру.</li> <li>8.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связного БАРС-02-Р-3-П (Р).</li> <li>9.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».</li> <li>10.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,01 Гкал/час.</li> <li>11.При проектировании учесть технические условия №374 от 22.03.2019.</li> </ol> <p><b>Водоснабжение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению).</li> <li>2.Максимальный расход воды – 0,5 м3/сут (уточнить при проектировании).</li> <li>3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см<sup>2</sup></li> <li>4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям.</li> <li>5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями.</li> <li>6.В месте врезки в существующую водопроводную сеть установить стальную запорную арматуру.</li> <li>7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю.</li> <li>8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».</li> <li>9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 5 м3/сут.</li> </ol> <p><b>Водоотведение:</b></p> <p>Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения отсутствует. Сети водоотведения в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.</p> <p><b>Электроснабжение:</b></p> <p>Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям отсутствует.</p> <p>Электрические сети 0,4 кВ в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.</p>
Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	<p>Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует.</p> <p>Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».</p>
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течении 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	26 мая 2022 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	<p>Предельное количество этажей – не выше 3 надземных этажей.</p> <p>Размеры земельных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный – 400 кв. м;</li> <li>- максимальный – 1500 кв. м.</li> </ul> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка, смежных с другими земельными участками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 м до границ соседних земельных участков;</li> <li>- 1 м до вспомогательных сооружений без содержания скота и птицы;</li> <li>- 4 м до вспомогательных сооружений для содержания скота и птицы.</li> </ul> <p>Минимальные отступы от границ земельного участка со стороны улицы (красной линии) – 5 м, со стороны проезда – 3 м, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки. Вспомогательные сооружения, за исключением индивидуальных гаражей, размещать со стороны улиц не допускается</p> <p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30,59 570,00руб.</p>
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	17 871,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	1 787,10 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	1 787,10 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431.</p> <p>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 24.12.2019 по 24.01.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.</p> <p>Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>День оформления протокола приема заявок – 27.01.2020 в 15-30 часов.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.</p>

	<p>К заявке должны быть приложены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка;</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.</li> </ol> <p>Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p>
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	<p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Задаток вносится заявителем с 24.12.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам:</p> <p>Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001 04001 6) ИНН 8605027475 КПП 860501 001 КБК 0400000000000000001 80 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 4030281 0371 695000002 БИК 0471 69000 ОКТМО 71 873000</p> <p>Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p>
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	<p>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 27.05.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка отсутствуют какие-либо строения. Территория земельного участка захламлена мусором. Земельный участок частично зарос древесно-кустарниковой растительностью, местами заболоченность, рельеф земельного участка не ровный (приложение к извещению).</p> <p>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3 кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431.</p> <p>Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна</p>

**КСП СООБЩАЕТ:**

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 № 3194 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"**

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 № 3194 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" подготовлен с целью установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 210 рублей в день.

Размер платы рассчитан в соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 15.10.2015 № 2570 "Об утверждении Методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2015 № 3194 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" замечания и предложения отсутствуют.

\*\*\*

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"**

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" подготовлен с целью приведения в соответствие Постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Вносимые изменения не влекут за собой пересмотр целей и задач муниципальной программы, также Проектом не затрагивается финансовое обеспечение муниципальной программы.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2746 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" замечания и предложения отсутствуют.

## О социальных правах граждан поможет узнать ЕГИССО

**В 2018 ГОДУ** в Российской Федерации запущена Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). Она позволяет гражданам и органам власти получать актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней.

В полном объеме ЕГИССО начала работать в 2019 году. Оператором и разработчиком этой информационной системы является Пенсионный фонд России. На сегодняшний день в ЕГИССО содержится информация о 67,3 млн российских граждан, в том числе и 730 тысячах получателей различных мер социальной защиты в Ханты-Мансийском автономном округе.

На сайте <http://www.egisso.ru/> любой гражданин России может открыть собственный "Личный кабинет получателя социальных услуг". Для доступа к персональной информации необходимо ввести логин и пароль, полученные при регистрации на портале госуслуг. Сайт ЕГИССО доступен для просмотра как с компьютера, так и с телефона. В Личном кабинете отражены все меры социальной поддержки, которые получает гражданин, когда

они назначены, каково их денежное выражение.

Благодаря ЕГИССО человек получает всю информацию о своих правах на социальные выплаты, а власти всех уровней - унифицированную информацию о получателях мер социальной защиты в электронном виде.

Кроме того на сайте ЕГИССО запущен "Социальный калькулятор". Он позволяет гражданину определить право на получение различных социальных услуг на основе индивидуальной информации и уже присвоенных ему в системе социального обеспечения статусов. Для этого необходимо указать регион и присвоенную льготную категорию, после чего пользователь получит полную информацию о мерах социальной защиты, положенных ему по месту жительства.

Например, в Югре инвалид I группы имеет право на 8 мер социальной защиты, среди которых страховая или социальная пенсия по инвалидности, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячная денежная выплата, обеспечение медицинскими изделиями по рецептам и т.д.

## МФЦ Югры получили высокую оценку на федеральном уровне

**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ** России подготовило рейтинг субъектов Российской Федерации по организации деятельности сети МФЦ за 3 квартал 2019 года.

Рейтинг демонстрирует эффективность деятельности органов исполнительной власти, ответственных за реализацию проекта по созданию и развитию сети центров "Мои Документы" на территории субъектов Российской Федерации, выполнение требований действующего законодательства, регулирующего деятельность МФЦ, и методических рекомендаций.

Субъекты РФ оцениваются по ряду показателей, в числе которых доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", количество оказываемых в МФЦ услуг из обязательного переч-

ня, уровень удовлетворенности граждан, соответствие правилам организации деятельности МФЦ и единому фирменному стилю и т.д.

Таким образом, по итогам III квартала 2019 года Югра продемонстрировала высокий уровень эффективности организации деятельности сети МФЦ с итоговым значением оценки 95,73%, при среднем значении по России - 89,7%.

Наряду с Югрой высокую эффективность продемонстрировали еще 67 субъектов Российской Федерации, среднюю эффективность - 13 субъектов, 4 региона показали удовлетворительный уровень организации деятельности сети МФЦ.

Отметим, что 13 государственных услуг, оказываемых Пенсионным фондом России можно получить в МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа.

## Как делать добровольные взносы на пенсию

**ПЕНСИОННОЕ** страхование в России носит обязательный характер и распространяется на всех работающих граждан. Взносы на пенсии, согласно его правилам, формируют и уплачивают работодатели. При этом существует ряд случаев, когда человек сам может делать взносы на пенсию. Например, когда он работает за границей, но хочет, чтобы пенсия в России продолжала формироваться, или чтобы формировать пенсию близкого человека, который нигде не работает.

Взносы могут также делать те, кто работает на себя, - чтобы увеличить уже имеющиеся пенсионные права либо полностью формировать их с нуля. Последнее, в частности, относится к самозанятым, применяющим налог на профессиональный доход. По закону они не обязаны делать отчисления на пенсионное страхование, как, например, индивидуальные предприниматели или нотариусы, и формируют свою пенсию самостоятельно. В том числе за счет добровольных взносов.

Чтобы уплачивать их, необходимо подать заявление в Пенсионный фонд России, зарегистрировавшись таким образом в качестве плательщика. Сделать это можно только в клиентской службе ПФР

или отправив заявление по почте. Кроме того, в отличие от добровольных взносов на формирование накопительной пенсии, которые за человека может перечислять его работодатель, добровольные взносы на страховую пенсию делает только сам человек.

Соответствующие платежи перечисляются через банк по реквизитам, сформированным с помощью электронного сервиса ПФР. Он доступен в открытой части сайта Пенсионного фонда и не требует входа в личный кабинет. Квитанция с необходимыми реквизитами также предоставляется в клиентских службах ПФР.

Периодичность взносов человек определяет самостоятельно: можно перечислить сразу всю желаемую сумму либо делать небольшие платежи в течение определенного времени. Расчетным периодом по уплате добровольных взносов является календарный год. Минимальный и максимальный платежи при этом имеют ограничения и в том числе зависят от того, сколько времени в течение года человек был плательщиком взносов. Чем дольше этот период, тем больше пенсионных прав он позволяет сформировать.

Пенсионные коэффициенты и стаж,

приобретенные в результате уплаты добровольных взносов, учитываются 31 декабря и отражаются на лицевом счете до 1 марта года, следующего за годом уплаты. Учет взносов происходит автоматически, поэтому представлять в Пенсионный фонд документы, подтверждающие совершенные платежи, не требуется.

Люди, которым не хватило страхового стажа или пенсионных коэффициентов для получения права на пенсию, также могут воспользоваться уплатой добровольных взносов, чтобы восполнить недостающие пенсионные права. Притом что самой распространенной причиной нехватки баллов или стажа является неофициальное трудоустройство, отказы в назначении пенсии из-за этого происходят не часто и составляют примерно 3% от всех решений, выносимых по заявлениям граждан.

Пример уплаты добровольных взносов на пенсию

15 октября 2019 года человек подал заявление в Пенсионный фонд России об уплате добровольных взносов на пенсию, перечислил 30 тыс. рублей и решил до конца года больше не делать новых платежей. По итогам 2019-го на его лицевом счете в Пенсионном фонде будет сформировано 21 818,18 рубля, или 1,186 пен-

сионного коэффициента, а также 2 месяца и 17 дней стажа:

30 000 рублей x 16% : 22% : 184 000 рублей x 10 = 1,186 коэффициента.

22% - общий тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в России.

16% - индивидуальная часть тарифа страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (общий тариф 22% за вычетом солидарной части тарифа 6%, из которой финансируется фиксированная выплата к страховой пенсии).

184 000 рублей - максимальная сумма взносов, которая направляется на формирование пенсии в 2019 году по индивидуальному тарифу (1 150 000 рублей x 16%).

10 - максимальное количество пенсионных коэффициентов, которое можно сформировать за год (в 2019 году максимальное количество пенсионных коэффициентов, согласно действующему переходному периоду, ограничено 9,13 балла).

Возможность уплаты добровольных взносов на пенсию предусмотрена статьей 29 федерального закона № 167-ФЗ от 15 декабря 2001 года "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" и реализуется в соответствии с приказом Минтруда России № 462н от 31 мая 2017 года.

## Пенсия для госслужащих

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ** понятия "служащего" содержится в ст. 10 закона №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003г. Главным критерием выступает факт совершения государственной профессиональной деятельности. К этой категории относятся субъекты федерального уровня, а также лица, занятые в муниципальных и региональных структурах.

Для государственных гражданских служащих всех уровней власти - федеральных, региональных и муниципальных - повышение пенсионного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, началось с 2017 года.

Переход к новым значениям пенсионного возраста у госслужащих происходит поэтапно. До 2021 года повышение возраста составляет по полгода в год, с 2021 года - по году. Таким образом, темп повышения пенсионного возраста госслужащих сравняется с темпом повышения общеустановленного пенсионного возраста. В итоге мужчины-госслужащие к 2028 году будут выходить на пенсию в 65 лет, женщины-госслужащие с 2034 года - в 63 года, тогда как общеустановленный пенсионный возраст к 2028 году составит 65 лет и 60 лет соответственно.

В 2019 году, с учетом переходного периода, страховая пенсия госслужащим

будет назначена по достижении 61 года (для мужчин) и 56 лет (для женщин). Кроме того, обязательно наличие 10 лет страхового стажа, который ежегодно увеличивается на один год, то есть в 2020 г. - 11 лет, в 2021 г. - 12 лет и так далее до 15 лет. Помимо возраста и стажа, нужно учесть индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПК). В 2019 г. для назначения пенсии ИПК должен быть 16,2 балла. Каждый последующий год он увеличивается на 2,4 балла. То есть в 2020 г. нужно иметь 18,6 баллов и так далее до 30.

Государственные гражданские служащие в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет. Для ее назначения определяющими факторами станут: продолжительность стажа государственной гражданской службы (в 2019 г. - 16,5 лет), период замещения должности непосредственно перед увольнением и основание увольнения со службы. Каждый год указанный стаж будет расти на полгода до тех пор, пока не достигнет 20 лет в 2026 году.

Для назначения пенсии за выслугу лет следует обращаться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в котором перед увольнением замещалась должность госслужбы.

## Вторая пенсия военным

**МНОГИЕ** военнослужащие после выхода на пенсию по линии силовых ведомств продолжают трудовую деятельность в гражданских организациях. В этом случае военные пенсионеры становятся участниками системы обязательного пенсионного страхования (ОПС) и имеют право на получение страховой пенсии по линии ПФР при соблюдении общеустановленных требований и имеют право на страховую пенсию наравне со всеми гражданами РФ. Однако стоит отметить, что согласно закону, страховая пенсия этой категории граждан назначается без учета фиксированной выплаты.

Напомним, что военные пенсионеры имеют возможность формировать пенсионные накопления и участвовать в Программе государственного софинансирования пенсии, в рамках которой возможно получать удвоенную государством сумму ранее уплаченных взносов.

Однако существует ограничение, распространяющееся только на военных пенсионеров. В случае, отсроченного выхода на пенсию, софинансирование взносов,

сделанных в 2014 году и позднее, не может быть произведено в 4-х кратном размере\*. Для этой категории граждан взносы удваиваются только в соотношении 1:1. В 2019-м году, как и ранее, будет осуществляться удвоение взносов, внесенных в течение 2018 года. Государство начислит средства на добровольные взносы и переведет их на счета граждан. Отметим, что участие в Программе возможно только в течение 10 лет с момента поступления первого денежного платежа. После окончания этого периода гражданин по-прежнему имеет право вносить денежные взносы на индивидуальный личный счет, но получать будет только инвестиционный доход, от операций его страховщика.

\* Закон № 216-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утративших силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О страховых пенсиях" и "О накопительной пенсии".

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ  
Новости

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес издателя:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.