



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 11 2023г.

№ 1981

Об утверждении Порядка предоставления отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи для участников специальной военной операции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 №51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», на основании письма юридического управления администрации города от 07.09.2023 №04/2-07/1562:

1. Утвердить Порядок предоставления отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи для участников специальной военной операции, согласно приложению.

2. Управлению общественных связей администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г.Алчинов

ПОРЯДОК
предоставления отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи для
участников специальной военной операции

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок, предусматривающий условия и сроки отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи (далее - Порядок), применяется к условиям и срокам отсрочки уплаты платежей участниками специальной военной операции по договорам мены, купли-продажи за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. Отсрочка предоставляется в отношении граждан, получивших жилые помещения в собственность по договорам мены, купли-продажи (далее – договоры), заключенных между указанными гражданами и администрацией города Мегиона, на условиях возмездного отчуждения, в рассрочку.

1.3. Уполномоченным органом администрации города, ответственным за реализацию настоящего Порядка, является департамент муниципальной собственности администрации города.

1.4. Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам для участников специальной военной операции осуществляется комиссией (далее – комиссия), принимающей решение о заключении соответствующего договора.

II. Порядок и условия предоставления отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи для участников специальной военной операции

2.1. Отсрочка уплаты платежей по договорам предоставляется:

2.1.1. Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.1.2. Членам семьи лиц, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае, если они относятся к числу собственников по договорам мены, купли-продажи.

2.2. Отсрочка по договорам предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, однократно на срок 6-ть месяцев или менее 6-ти месяцев по заявлению граждан, на каждый период участия лица, указанного в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки собственник предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении отсрочки;
- 2) копии документов, удостоверяющие личность собственника (копия паспорта должна содержать вторую и третью страницы, а также страницы о регистрации гражданина

(снятии с регистрационного учета) по месту жительства, о семейном положении, детях и ранее выданных паспортах), с предъявлением подлинников документов;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета собственника (СНИЛС);

4) документы, подтверждающие родственные отношения (в случае предоставления отсрочки гражданам, указанным в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Порядка);

5) документы, подтверждающие получение увечья (ранения, травмы, контузии), инвалидности или заболевания (в случае предоставления отсрочки в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка).

2.4. Сведения, подтверждающие статус участника специальной военной операции, запрашиваются департаментом муниципальной собственности самостоятельно, путем направления запросов в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и поступивших документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам;

2) об отказе в предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам.

2.6. На основании решения комиссии департамент муниципальной собственности администрации города в течение 3 рабочих дней после принятия решения информирует заявителя в письменной форме о результатах рассмотрения заявления и предлагает ему заключить дополнительное соглашение к договору.

2.7. В случае поступления согласия на заключение дополнительного соглашения, в течение 10-ти рабочих дней департамент муниципальной собственности готовит проект постановления администрации города об отсрочке уплаты платежей по договорам для участников специальной военной операции, и направляет его на рассмотрение и подписание главе города или лицу, его замещающему. После утверждения постановления с заявителем в письменной форме заключается дополнительное соглашение к договору.

2.8. На основании решения комиссии об отказе в предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи, департамент муниципальной собственности готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении отсрочки с указанием причин отказа и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет его в адрес заявителя.

2.9. В предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи отказывается по следующим основаниям:

2.9.1. заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка;

2.9.2. заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (за исключением подпункта 3 пункта 2.3).

2.10. Общий срок рассмотрения поступившего письменного заявления (со дня его регистрации до уведомления гражданина о принятом решении) составляет не более 30 календарных дней.

2.11. Результатом рассмотрения заявления является заключенное дополнительное соглашение к договору мены, купли-продажи, либо вручение уведомления заявителю об отказе в предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принимаемых) комиссией при рассмотрении вопроса о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи

3.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений комиссии, рассматривающей вопрос о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи, в досудебном и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принимаемых) комиссией при рассмотрении вопроса о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договорам мены, купли-продажи, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения комиссии, повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов граждан.

3.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения (предложения, заявления или жалобы).

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя (электронный адрес при наличии);

предмет обращения (предложения, заявления или жалобы);

личная подпись заявителя;

дата составления обращения.

3.3.1. Поступившее письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения данного обращения может быть продлен главой города, либо лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

3.3.2. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарного наказания к сотруднику, допустившему нарушения, которые повлекли за собой обращение заявителя. Заявителю направляется ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

3.3.3. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, то заявителю направляется уведомление о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным, в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

3.3.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице подготавливающем, совершающем или совершившем противоправное деяние, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.3.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.6. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.3.7. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что

указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения), направленные заявителями в различные органы государственной власти, органы местного самоуправления, не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений, заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

3.3.8. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

3.3.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

3.3.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.3.11. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

3.3.12. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

3.4. Каждый гражданин имеет право получить, а органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.