



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 06 2026 г.

№ 836

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2023 №2239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями)

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьёй 43 устава города Мегиона, руководствуясь письмом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2026 №13-Исх-4464:

1. Внести в постановление администрации города от 28.12.2023 №2239 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» Административного регламента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Мегионе.

Местонахождение многофункционального центра в городе Мегионе:

628684, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, проспект Победы, дом 7.

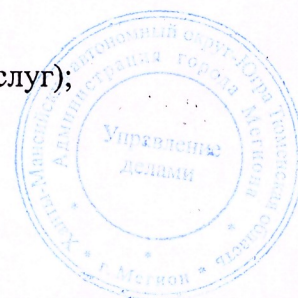
Телефон центра телефонного обслуживания:

122 доб.4 (консультирование по вопросам предоставления услуг);

8 (3467) 38-87-58 (для абонентов из других регионов).

Адрес официального сайта: <https://mfc.admhmao.ru/>.

Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru.



МАХ-бот: @mfc_ugra_max_bot.

График работы:

понедельник – пятница с 8:00 до 20:00;

суббота с 10:00 до 16:00;

воскресенье – выходной день.».

1.3.Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дней и исчисляется со дня регистрации заявления.

При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством почтового отправления, срок муниципальной услуги определяется в соответствии со статьей 6.2. Закона №26-оз.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.4.Пункт 2.9. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента признать утратившим силу.

1.5.Пункт 2.10. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются члены семьи, проживающие совместно с гражданином, а также информация о наличии (отсутствии) решения о принятии гражданина и (или) членов его семьи на учет в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и членов его семьи.

В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности предоставляются с одновременным предъявлением оригиналом документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналом заверяются лицом, их принимающим.

Предъявление оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается:

2.10.1.В электронной форме посредством ЕПГУ.

а)в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б)заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления о

предоставлении муниципальной услуги, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634.

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

1.6. После пункта 2.11. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить подпунктом 2.11.1. следующего содержания:

«2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении администрации, а также запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи;

в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи (в отношении граждан, на которых распространяются положения подпунктов 2 и 4 пункта 1.4 Административного регламента;

г) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении граждан, на которых распространяется положение подпункта 3 пункта 1.4 Административного регламента;

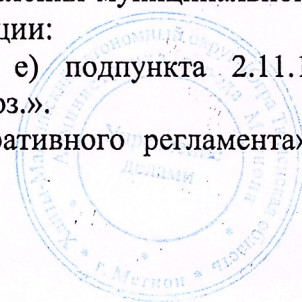
д) сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 1.3 Административного регламента;

е) сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 13 пункта 1.3 Административного регламента (запрашиваются в Военном комиссариате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, военном комиссариате муниципального образования автономного округа, Министерстве обороны Российской Федерации, Государственном фонде поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации).».

1.7. Подпункт «о») пункта 2.12. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«о) иные документы, предусмотренные подпунктами в) – е) подпункта 2.11.1 настоящего Административного регламента, статьей 6.2 Закона №26-оз.».

1.8. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента»



Административного регламента признать утратившим силу.

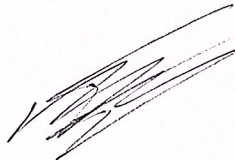
1.9.Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» Административного регламента признать утратившим силу.

1.10.Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

Глава города



А.В.Петриченко

«I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в администрации города Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Возможные цели обращения:

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

При применении административного регламента по предоставлению услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» настоящий Административный регламент, применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Интересы заявителя, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Для принятия на учет граждан, желающих бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), подает в Уполномоченный орган по месту жительства либо по месту пребывания соответствующее заявление с указанием оснований принятия его на учет.

Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, которая ведется по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

В книге регистрации заявлений граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.

1.3. В соответствии с положениями статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон №57-оз) и статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон №26-оз), Заявителями являются граждане Российской

Федерации, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет (если иное не предусмотрено статьей 6.2 Закона №26-оз), не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для ИЖС, или членами семьи собственника земельных участков предназначенных для ИЖС, относящиеся к следующим категориям:

1)граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2)инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

3)граждане, имеющие трех и более детей;

4)лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5)ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в подпункте 13 настоящего пункта;

6)лица, на которых распространяется мера социальной поддержки, установленные Федеральными законами «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7)члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время, начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий), либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

8)лица, имеющее звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

9)лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившее профессиональное образовательное организацию и образовательную организацию высшего образования, работающее в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;

10)молодые семьи, имеющие детей;

11)лица, на которых распространяется мера социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

12)бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

13)военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены

семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – заявители).

Гражданами, имеющими трех и более детей, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют трех и более детей - граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет.

Семьями (в том числе состоящими из одного родителя), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, имеющими детей-инвалидов, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей-инвалидов – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет.

Молодыми семьями (в том числе состоящими из одного молодого родителя) указанных в подпункте 10 настоящего пункта, имеющими детей, признаются граждане Российской Федерации, прожившие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. При этом возраст каждого молодого родителя не должен превышать 35 лет на день принятия его на учет в соответствии со статьей 6.2 Закона №26-оз.

Бесплатно земельный участок предоставляется гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпункте 3 и 10 настоящего пункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителя) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

При этом не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, учтенные в составе другой семьи.

Требование относительно проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 и 10 настоящего пункта, на территории автономного округа не менее пяти лет относится к одному из родителей (усыновителей, приемных родителей), находящихся в зарегистрированном браке, или единственному родителю (усыновителю, приемному родителю) и не распространяется на детей.

Лица, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, имеют право на приобретение земельного участка, если военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в автономном округе, независимо от срока проживания (пребывания) в автономном округе.

К членам семьи военнослужащего, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, а

также к членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, указанных в подпункте 13 настоящего пункта, относятся родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет.

1.4. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, для ИЖС без торгов однократно бесплатно имеют право приобрести земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, если они:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживают в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

1.5. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства без торгов однократно бесплатно предоставляются гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном статьей 6.2 Закона №26-оз.

1.6. Граждане, относящиеся одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, имеют право приобрести земельный участок для ИЖС без торгов однократно бесплатно только один раз.

1.7. Граждане, которые совершили сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений и (или) земельных участков, предназначенных для ИЖС, с намерением бесплатного приобретения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ИЖС без торгов, в результате чего стали относиться к числу граждан, на которых распространяется положения пункта 1.4 настоящего Административного регламента, принимаются на учет с целью предоставления им земельных участков не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Граждане, ранее принятые на учет с целью предоставления им земельных участков и совершившие после этого сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений и (или) земельных участков, предназначенных для ИЖС, с намерением бесплатного приобретения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ИЖС без торгов, в результате чего стали относиться к числу граждан, на которых распространяются положения пункта 1.4 настоящего Административного регламента, снимаются с учета в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 статьи 6.2 Закона №26-оз и могут быть вновь приняты на учет с целью предоставления им земельных участков не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий. При наличии у гражданина, желающего бесплатно приобрести земельный участок для ИЖС, и (или) членов семьи такого гражданина нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам

социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения такого гражданина и (или) членов его семьи осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.8. При достижении установленных статьей 7.4 Закона №57-оз возрастных ограничений (18 и 35 лет соответственно) граждане, принятые на учет в целях предоставления земельных участков для ИЖС, в соответствии со статьей 6.2 Закона №26-оз, сохраняют право на однократное бесплатное предоставление им земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ИЖС без торгов, если отсутствуют иные основания для утраты такого права.

1.9. Если вследствие расторжения брака или в связи со смертью одного из членов семьи состав семьи, состоящей на учете с целью бесплатного приобретения земельного участка для ИЖС, изменился, право состоять на соответствующем учете и приобрести земельный участок сохраняется за теми членами семьи, которые соответствуют требованиям, установленным положениями статьи 7.4 Закона №57-оз.

У граждан, относящихся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае смерти одного из членов семьи сохраняется право состоять на соответствующем учете и приобрести земельный участок при условии наличия детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи.

В случае смерти гражданина, относящегося к категориям, указанными в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, и имеющего право на внеочередное получение земельного участка в соответствии с пунктом 18 статьи 6.2 Закона №26-оз, право состоять на соответствующем учете сохраняется за другими членами семьи указанного гражданина.

1.10. В соответствии с пунктом 6.1 статьи 6 Закона №26-оз:

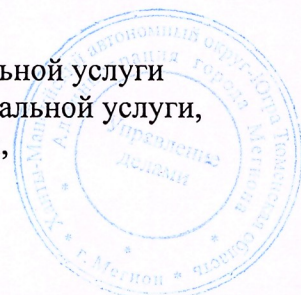
несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, реализовавшие право на бесплатное получение в собственность земельного участка, являясь членами семей граждан, относящихся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, приобретают самостоятельное право на бесплатное получение в собственность земельного участка после достижения ими возраста 18 лет при наличии оснований предусмотренных статьей 7.4 Закона №57-оз.

Право однократного бесплатного предоставления в собственность земельных участков лицам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также усыновившим (удочерившим) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или являющимся приемными родителями, считается использованным, если его реализовал хотя бы один из граждан, являющихся супругами (родителями, приемными родителями).

1.11. Земельные участки, предоставляемые гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, оформляются в общую собственность указанных граждан и членов их семей в равных долях в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом к членам семьи относятся проживающие совместно с указанным гражданином его дети, супруга (супруг) и родители обоих супругов. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица могут быть признаны членами семьи указанного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В случае снятия гражданина с учета по основаниям, предусмотренным пунктом 21 статьи 6.2 Закона №26-оз, гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о принятии на учет при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 7.4 Закона №57-оз.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги,
соответствующим признакам заявителя,



определенным в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее – профилирование),
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.13.Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.14.Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.».



Приложение 2 к постановлению
администрации города
от 30.06.2008 № 836

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Состав,
последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

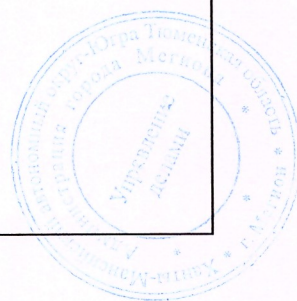
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Приём, проверка документов и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги:						
Поступление заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС /СЭД ДЕЛО	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	регистрация заявления в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан; направление заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению, в
	выдача гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписки в получении заявления и копии документов с указанием их перечня,					

	даты и времени получения. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением или посредством ЕПГУ расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается					случае направления заявления посредством ЕПГУ, либо отказе в приеме заявления к рассмотрению; регистрация заявления и документов в электронном документообороте (присвоение номера и датирование), зарегистрированное заявление передается должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги
	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 2.15 Административного регламента					
	направление Заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					

	по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту					
	регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги					
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, для получения информации, предусмотренной пунктом 2.11.1 Административного регламента	в отношении заявлений поступивших в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством почтового отправления – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов; в отношении заявлений поступивших через ЕПГУ – в день регистрации заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ СМЭВ/ГИС	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении уполномоченного органа	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	в отношении заявлений поступивших через ЕПГУ – 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию,		Уполномоченный орган/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги



	предоставляющие документ и информацию					
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/СЭД ДЕЛО	основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях 2,3 к Административному регламенту
4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях 2,3 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	в отношении заявлений поступивших в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством почтового отправления – 5 рабочих дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы; в отношении заявлений поступивших через ЕПУ – 2 рабочих дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган		подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях 2,3 к Административному регламенту
	регистрация решения о предоставлении	после окончания процедуры принятия	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган/ГИС/СЭД		внесение сведений о конечном результате



	муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	решения	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ДЕЛО		предоставления муниципальной услуги в книгу регистрации заявлений о принятии на учет граждан, ГИС
5. Выдача результата						
Подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях 2,3 к Административному регламенту	направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (выдача лично в руки или по почте в уполномоченном органе либо направлении по почте по указанному в заявлении)	в отношении заявлений поступивших в Уполномоченный орган или посредством почтового отправления – в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги (лично либо посредством почтового отправления по адресу)	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного носителя
направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги		в отношении заявлений поступивших в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством почтового отправления – в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги		Уполномоченный орган	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного носителя



	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в отношении заявлений поступивших в Уполномоченный орган, МФЦ или посредством почтового отправления – в течение 3 рабочих дней с момента получения результата предоставления муниципальной услуги; в отношении заявлений поступивших через ЕПГУ – в режиме реального времени	Уполномоченный орган/ГИС	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги через ЕПГУ	результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
--	---	--	--------------------------	---	---



».