



**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА**

**РЕШЕНИЕ**

« 23 » июня 2023 года

№ 297

О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями), руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями) следующие изменения:

1) пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.Лица, указанные в пункте 1 Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в уполномоченное структурное подразделение (далее по тексту- уполномоченное структурное подразделение), которым является подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального органа.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего

муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

При этом уполномоченному структурному подразделению необходимо выяснить причину, по которой оно не смогло представить уведомление ранее, и сделать отметку о такой причине в представленном уведомлении.»;

2) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Регистрацию уведомления осуществляет уполномоченное структурное подразделение в журнале регистрации уведомлений о получении подарков составленного по образцу, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление регистрируется в день его поступления.»;

3) пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.»;

4) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны в администрации города Мегиона. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.»;

5) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, обеспечивающий реализацию функций по ведению реестра муниципальной собственности, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности.»;

6) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

7) пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.»;

8) пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче департаментом муниципальной собственности администрации города Мегиона в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и

драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

9) пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, может использоваться муниципальным органом, с учетом заключения департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.»;

10) пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В случае нецелесообразности использования подарка главой города Мегиона принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

11) пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой города Мегиона принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12) Приложение 1 к Порядку изложить согласно Приложению 1 к настоящему решению Думы города Мегиона;

13) Приложение 2 к Порядку изложить согласно Приложению 2 настоящему решению Думы города Мегиона;

14) Приложение 3 к Порядку изложить согласно Приложению 3 к настоящему решению Думы города Мегиона;

15) Приложение 4 к Порядку изложить согласно Приложению 4 к настоящему решению Думы города Мегиона.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Мегиона

Исполняющий обязанности главы  
города Мегиона

\_\_\_\_\_ А.А.Алтапов

\_\_\_\_\_ И.Г.Алчинов

г. Мегион

г.Мегион

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Приложение 1  
к решению Думы  
города Мегиона  
от « 23 » 06 2023 №297

Приложение 1  
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок)

#### Уведомление

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка(ов)  
(дата получения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
3.				
	Итого			

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к решению Думы  
города Мегиона  
от « 23 » 06 2023 №297

Приложение 2  
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал  
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Иные сведения <*>

-----

<\*> Использование подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мегиона, безвозмездная передача на баланс благотворительной организации, уничтожение.

Приложение 3  
к решению Думы  
города Мегиона  
от « 23 » 06 2023 №297

Приложение 3  
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт  
приема-передачи подарка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную  
должность и получившего подарок)

передает, а \_\_\_\_\_ лицо, ответственное за хранение материальных ценностей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ принимает

подарок, полученный в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки  
или другого официального мероприятия и дата)

Наименование подарка \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(наименование документов, передаваемых с подарком)

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 4  
к решению Думы  
города Мегиона  
от «\_23\_»\_06\_2023 №297

Приложение 4  
к порядку о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт  
возврата подарка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за хранение материальных ценностей,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, структурного подразделения)

в связи с тем, что стоимость подарка не превышает 3 тыс. рублей, возвращает

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок)

подарок, переданный по акту приема-передачи подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

### Пояснительная записка

к проекту решение Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями)

Проект решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями) подготовлен с целью приведения его в соответствие с федеральным законодательством, экспертным заключением Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.05.2023 № 01.03-М-292 на решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями).

Начальник правовой службы  
аппарата Думы города Мегиона

С.Н.Якубович

08.06.2023



## Сравнительная таблица

к проекту решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 03.12.2021 № 138 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мегион, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями)

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 3 Порядка	Пункт 3 Порядка
<p>3. Лица, замещающие муниципальную должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, в аппарат Думы города Мегиона (далее - аппарат Думы).</p> <p>К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).</p> <p>Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p>	<p>3. Лица, указанные в пункте 1 Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в уполномоченное структурное подразделение (далее по тексту - уполномоченное структурное подразделение), которым является подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального органа.</p> <p>К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).</p> <p>Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p> <p>При этом уполномоченному</p>

	структурному подразделению необходимо выяснить причину, по которой оно не смогло представить уведомление ранее, и сделать отметку о такой причине в представленном уведомлении.
Пункт 4 Порядка	Пункт 4 Порядка
<p>4. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр аппарат Думы направляет в постоянную действующую комиссию по списанию, передаче основных средств и материальных запасов Думы города Мегиона (далее - комиссия по списанию).</p> <p>Регистрацию уведомления осуществляет аппарат Думы. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков составленного по образцу, согласно приложению 2 к настоящему порядку.</p>	<p>4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.</p> <p>Регистрацию уведомления осуществляет уполномоченное структурное подразделение в журнале регистрации уведомлений о получении подарков составленного по образцу, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление регистрируется в день его поступления.</p>
Пункт 5 Порядка	Пункт 5 Порядка
<p>5. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, подлежит передаче на хранение в аппарат Думы по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.</p>	<p>5. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.</p>
Пункт 7 Порядка	Пункт 7 Порядка
<p>7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, комиссии по списанию.</p> <p>Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.</p>	<p>7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны в администрации города Мегиона. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.</p>
Пункт 9 Порядка	Пункт 9 Порядка
9. Аппарат Думы обеспечивает	9. Департамент муниципальной

<p>включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.</p>	<p>собственности администрации города Мегиона, обеспечивающий реализацию функций по ведению реестра муниципальной собственности, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности.</p>
<p>Пункт 10 Порядка</p>	<p>Пункт 10 Порядка</p>
<p>10. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в аппарат Думы соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.</p>	<p>10. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.</p>
<p>Пункт 11 Порядка</p>	<p>Пункт 11 Порядка</p>
<p>11. Аппарат Думы в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность и подавшее заявление о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.</p>	<p>11. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.</p>
<p>Пункт 12 Порядка</p>	<p>Пункт 12 Порядка</p>
<p>12. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, заявление, указанное в пункте 10 настоящего порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче аппаратом Думы в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.</p>	<p>12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче департаментом муниципальной собственности администрации города Мегиона в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.</p>

	Федерации.
Пункт 13 Порядка	Пункт 13 Порядка
13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего порядка, может использоваться Думой города Мегиона с учетом заключения комиссии по списанию о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города Мегиона.	13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, может использоваться муниципальным органом, с учетом заключения департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.
Пункт 14 Порядка	Пункт 14 Порядка
14. В случае нецелесообразности использования подарка, председателем Думы города Мегиона принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	14. В случае нецелесообразности использования подарка главой города Мегиона принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Пункт 16 Порядка	Пункт 16 Порядка
16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы города Мегиона принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.	16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой города Мегиона принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Приложение 1 к Порядку	Приложение 1 к Порядку
Приложение 2 к Порядку	Приложение 2 к Порядку
Приложение 3 к Порядку	Приложение 3 к Порядку
Приложение 4 к Порядку	Приложение 4 к Порядку