



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 10 2026г.

№ 1208

Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова» и утверждении устава муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 48 устава города Мегиона:

1.Изменить наименование муниципального автономного учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова» на «муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова».

2.Утвердить устав муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова, согласно приложению.

3.Директору муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова В.С.Натейкиной зарегистрировать устав в порядке, установленном действующим законодательством.

4.Считать утратившими силу постановления администрации города:
от 02.09.2021 №1985 «Об изменении наименования муниципального молодежного автономного учреждения «Старт» и утверждении устава муниципального автономного учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова»;

от 12.12.2022 №3223 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова».

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

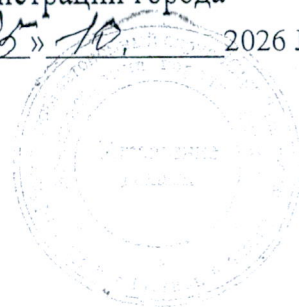
6.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города В.И.Марковского.

Глава города

А.В.Петриченко

Приложение к постановлению
администрации города

от «05» 10, 2026 № 1208



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА ИМЕНИ ЕГОРА ИВАНОВИЧА ГОРБАТОВА

Мегион, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова является некоммерческой организацией, созданной с целью решения вопросов по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью в муниципальном образовании городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе осуществления воспитательной, консультативной, производственной деятельности и организации досуга молодежи, взаимодействия с молодежными и общественными организациями.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр имени Егора Ивановича Горбатова.

Сокращённое наименование: МАУ МП МЦ им. Е.И. Горбатова.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Советская, дом 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и Конституционном судах.

1.6. В соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» Учреждение относится к категории «неспециализированное учреждение молодежной политики», осуществляющее деятельность по реализации нескольких основных направлений молодежной политики, в качестве основного вида деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением об этих органах.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иных субсидий, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать обособленные подразделения (филиалы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15. Учреждение вправе иметь собственную символику (эмблему, герб, флаг, гимн). Описание символики утверждается локальным нормативным актом – Положением о символике Учреждения. Данное Положение принимается директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика: размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. При этом закупочная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утверждённым Положением о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий, а также реализация программ по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

выполнение работ, оказание услуг по осуществлению, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики;

развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа;

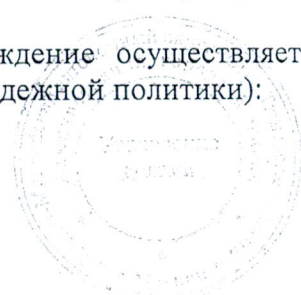
патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социальных проектов; содействие занятости молодежи: организация временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе в свободное от учёбы время), взаимодействие с работодателями для создания рабочих мест.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (основные направления молодежной политики):

патриотическое воспитание молодежи;

духовно-нравственное воспитание молодежи;



обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они непосредственно способствуют реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и не противоречат законодательству РФ.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения (осуществляются на платной основе в порядке, предусмотренном федеральными и муниципальными нормативными актами):

досугово-развлекательные услуги: компьютерный клуб; верёвочный парк (доступ и сопровождение); прокат инвентаря, снаряжения и бытовых предметов.

организация и проведение мероприятий и анимация: праздничные, тематические и игровые программы; индивидуальные и массовые мероприятия; спортивные и тренировочные мероприятия (занятия, торжества, семейные и корпоративные события, утренники и иные), в том числе с привлечением аниматоров и по заявкам заказчиков;

аренда имущества: движимого (оборудование и иное имущество для проведения мероприятий); недвижимого и особо ценного движимого с согласия собственника.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение вправе:

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества;

открывать лицевые счета в кредитных организациях, в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации). Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, и соблюдать финансовую дисциплину;

обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;

осуществлять мероприятия по обеспечению гражданской обороны, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, бизнесом, общественными объединениями и другими субъектами в сфере молодежной политики;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

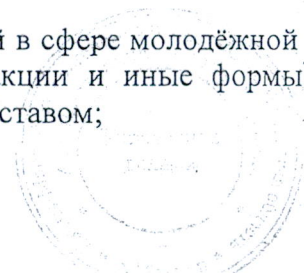
составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

содействовать реализации молодежных инициатив, поддерживать деятельность молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, органов молодежного самоуправления;

осуществлять организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (форумы, фестивали, тренинги, семинары, волонтерские акции и иные формы работы), направленных на решение задач, определенных настоящим Уставом;



исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ Мегион и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются: учредитель, наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор), совет представителей работников.

4.3. К компетенциям учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава и внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя о филиалах и представительствах;

реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

назначение руководителя, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора;

рассмотрение и одобрение сделок с имуществом;

иные вопросы, предусмотренные законом.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

4.4.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.6. Порядок формирования, работы Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и локальными актами Учреждения.

4.4.7. К полномочиям Наблюдательного совета, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц», относится утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.4.8. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.9. По вопросам, указанным в абзацах 2 – 5, 8 и 9 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.10. По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 6 и 12 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.11. По вопросам, указанным в абзацах 10 – 12 пункта 4.4.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2 – 9 и 12 пункта 4.4.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.13. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 пункта 4.4.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 4.4.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных

учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5. Руководитель Учреждения.

4.5.1. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, соблюдение законодательства, выполнение муниципального задания.

4.6. Совет представителей работников Учреждения (далее – Совет представителей работников).

4.6.1. Совет представителей работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.2. Совет представителей работников в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Положением о Совете представителей работников.

4.6.3. В компетенцию Совета представителей работников входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции общего собрания работников.

4.6.4. К компетенции Совета представителей работников относится:

содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов коллектива Учреждения;

проведение разъяснительной и консультационной работы среди работников Учреждения об их правах и обязанностях;

оказание помощи администрации Учреждения в планировании общих собраний работников Учреждения;

принятие участия в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, требований противопожарной и антитеррористической безопасности;

рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;

участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициирование проведения таких переговоров;

внесение работодателю предложений о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития Учреждения и регулирования социально-трудовых отношений;

проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, их согласование;

получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственного затрагивающим интересы работников;

установление персонального коэффициента работникам Учреждения (ознакомление с протоколом комиссии по распределению фонда надбавок и доплат, согласование размера персонального коэффициента);

иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Порядок формирования, работы Совета представителей работников Учреждения и порядок проведения заседаний Совета представителей работников Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

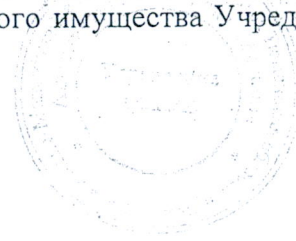
5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии на осуществление капитальных вложений (приобретение недвижимости, строительство);
- гранты (в том числе в форме субсидий по результатам конкурсов);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

5.13. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном статьями 14-17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются локальные акты: приказы, инструкции, положения, правила, порядки, программы и иные.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о разработке локального нормативного акта принимает директор Учреждения. Учредитель может выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.4. К локальным нормативным актам Учреждения относятся: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о предоставлении платных услуг, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке работы с персональными данными работников, Положение о структурном подразделении и иные локальные нормативные акты.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. При принятии актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения учитывается мнение Совета представителей работников.

6.7. Учреждение обязано знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

7.3. Решение о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования - городской округ Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Предложения о внесении изменений в устав вносятся директором Учреждения или учредителем, а Наблюдательный совет рассматривает их и даёт рекомендации.

8.2. Учредитель принимает решение с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

8.3. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, затем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

8.4. В случае принятия новых законодательных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие его деятельность, не должны противоречить положениям настоящего Устава, а в случае возникновения противоречий, приоритет имеют положения настоящего Устава.

