



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 06.07.2018 г. №1395**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
("ДОРОЖНОЙ КАРТЫ") ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2018 - 2021 ГОДЫ**

В целях совершенствования защиты прав потребителей на территории городского округа город Мегион, во исполнение Протокола заседания Координационного совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.04.2018 №1:

1. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") по защите прав потребителей, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Лупкова) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамент экономического развития и инвестиций администрации города В.П.Дорогина.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

Приложение к постановлению администрации города от 06.07.2018 г. №1395

**План мероприятий по защите прав потребителей
в городском округе город Мегион на 2018 - 2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия, направленные на обеспечение доступности правовой помощи для потребителей			
1.1	Рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и судебном порядке (составление претензионных и исковых заявлений), организация выездных приемов для консультирования целевых групп населения	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
1.2	Анализ обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, обобщение правоприменительной практики при осуществлении защиты прав потребителей	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	Ежеквартально
2. Мероприятия, направленные на повышение потребительской грамотности жителей муниципального образования, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения			
2.1	Проведение мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование населения в сфере защиты прав потребителей: семинары, лекции, факультативные занятия, открытые уроки среди обучающихся в учебных заведениях общего, высшего и профессионального образования, в том числе среди целевых групп населения (социально уязвимых групп населения) на базе образовательных организаций, библиотечных учреждений, учреждений социального обслуживания, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и др.	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
2.2	Информирование жителей о правах потребителей, механизмах защиты этих прав, типичных нарушениях в различных сферах потребительского рынка через средства массовой информации и сеть Интернет (участие в специальных просветительских передачах на радио и телевидении, публикации, статьи в периодической печати, ведение и поддержание в актуализированном состоянии раздела по защите прав потребителей на Официальном информационном сайте органов местного самоуправления города Мегиона www.admmegiion.ru	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
3. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений потребительских прав, повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ и услуг			
3.1	Проведение адресной работы с изготовителями, продавцами, исполнителями, на деятельность которых поступают жалобы потребителей (консультирование)	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
3.2	Проведение мероприятий, направленных на стимулирование добросовестных участников потребительского рынка, производства качественных и безопасных товаров, работ, услуг (проведение ярмарок, конкурсов профессионального мастерства, осуществляющих деятельность на потребительском рынке)	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
3.3	Проведение мероприятий по пресечению торговли в нарушении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 20.04.2018 №781 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион», Правил благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденных решением Думы города от 22.06.2018 №278	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	В течение всего периода
3.4	Рассмотрение вопросов в сфере защиты прав потребителей на заседаниях Экспертно-консультативного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Мегионе	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Мегиона	Ежегодно
4. Мероприятия, направленные на обеспечение комплексного подхода к решению актуальных задач по обеспечению и защите прав потребителей в муниципальном образовании			
4.1	Участие в мероприятиях, направленных на межведомственное взаимодействие по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей между органами местного самоуправления, органами государственной власти федерального и окружного уровней, в том числе с участием представителей хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей, иных заинтересованных лиц (совещания, круглые столы, заседания рабочих групп, иные совместные мероприятия)	Органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения	в течение всего периода

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 12.07.2018 г. №1418**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ
ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И
НАУЧНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА МЕГИОНА**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-

ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постанов-

лением администрации города Мегиона от 02.02.2011 №102 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Устава муниципальных учреждений и внесении в них изменений", уставом города Мегиона, в целях содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образова-

1. Утвердить Типовое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегиона, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газе-

те "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Директору муниципального казенного учреждения "Центр развития образования" в течение 30 дней с даты опубликования настоящего постановления разработать и утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр развития образования".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента социальной политики администрации города.

**Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона**

Приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 г. №1418

**Типовое положение
об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере
обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного
сопровождения образовательных организаций города Мегион**

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегион (далее - Типовое Положение). Система оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений (далее - Учреждений) включающая размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего, компенсирующего характера и иных выплат, устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения главного распорядителя бюджетных средств Учреждений и выборных органов первичных профсоюзных организаций, либо иных представительных органов работников, а также настоящим Типовым Положением.

1.2. В Типовом Положении используются следующие основные термины и понятия:

системы оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат;

должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника(ов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника(ов) к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

выплаты социального характера - выплаты, связан-

ные с предоставлением работникам социальных льгот.

1.3. Размер заработной платы каждого работника Учреждений при условии полного выполнения им нормы труда и отработке месячной нормы рабочего времени не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. В случае, если устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, работнику производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждений.

1.4. Заработная плата работников Учреждений состоит из:

должностного оклада (оклада);
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера;
выплат социального характера.

Система оплаты труда руководителей Учреждений и их заместителей приведена в разделе 6 настоящего Типового Положения.

1.5. Состав месячного фонда оплаты труда определяется исходя из должностного оклада, установленных ежемесячных надбавок (к должностному окладу за особые условия труда и за стаж работы), ежемесячного премирования, с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

1.6. Выплаты, надбавки и доплаты, предусмотренные настоящим Типовым Положением, применяются к должностным окладам или к заработной плате работников Учреждений в зависимости от правил начисления.

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждений на соответствующий финансовый год формируется за счет средств местного бюджета.

1.8. Типовое Положение об оплате труда распространяется на всех работников Учреждений.

1.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады (оклады) работникам Учреждений, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Директор	6 760
Начальник отдела	5 304
Методист	4 160
Инженер – программист	4 160
Специалист по кадрам	4 160
Юрист	4 160
Контрактный управляющий	4 160
Делопроизводитель	3 120

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со статьей 149 Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент к заработной плате составляет 1,7;

процентная надбавка за стаж работы в условиях Крайнего севера и приравненных к ним местностям, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2001 №197-ФЗ "Трудовой кодекс Рос-

сийской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион, работающих в Учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета (с изменениями)".

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника(ов) без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размере не более 50 % от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются.

3.4.1. Основанием для выплаты доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника(ов) являются приказы директоров Учреждений.

3.4.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующих директоров Учреждений, выплачивается разница в окладах согласно распоряжению администрации города.

3.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда Учреждений.

3.6. Конкретный размер выплат, указанных в настоящем разделе, оформляется трудовыми договорами, заключенными с работниками Учреждений и приказами директоров Учреждений.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;
ежемесячная надбавка за стаж работы;
премиальные выплаты по результатам работы за месяц (ежемесячная премия);
поощрения по итогам работы за год.

4.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ применяется к должностным окладам работников Учреждений и устанавливается в размере: директором Учреждений до 80 (восемьдесят) процентов;

заместителям директоров Учреждений до 80 (восемьдесят) процентов;
работникам Учреждений до 60 (шестьдесят) процентов.

4.2.1. Конкретные размеры ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказами директоров Учреждений, а в отношении директоров Учреждений - распоряжением администрации города.

4.2.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

4.2.3. Размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ может быть пересмотрен в соответствии с результатами работы.

4.2.4. Основным условием снижения размера ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ является некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя.

4.2.5. Снижение размера ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ оформляется соответствующими приказами директоров Учреждений, а в отношении директоров Учреждений - распоряжением администрации города.

4.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается всем работникам Учреждений в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
более 15 лет - 30 процентов;

4.3.1. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы включаются периоды работы в муниципальных образовательных Учреждениях, а также иные периоды работы по профессии (специальности) аналогичной должностям работников Учреждений.

4.3.2. Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

4.3.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление надбавки за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих учреждениях (организациях).

4.3.4. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника(ов) надбавка за стаж работы применяется только к должностному окладу по основной занимаемой должности.

4.3.5. Установление надбавки за стаж работы производится в соответствии с приказами директоров Учреждений и устанавливается со дня возникновения у работника(ов) права на получение этой выплаты, а для руководителей - распоряжением администрации города.

4.4. Порядок и условия начисления премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников Учреждений устанавливаются локальными нормативными актами, утверждаемыми директорами Учреждений.

4.4.1. Ежемесячное премирование производится за фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени, а также с учетом положений пункта 4.5.1. настоящего Типового Положения.

4.4.2. Максимальный размер премиальной выплаты по результатам работы за месяц работникам Учреждений производится на основании приказа руководителя Учреждения и составляет 115% от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.4.3. Премиирование по результатам работы за месяц осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждений.

4.4.4. Максимальный размер премиальной выплаты по результатам работы за месяц руководителям Учреждений производится на основании распоряжения администрации города и составляет 115% от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.5. Поощрение по итогам работы за год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда за год в размере до одного фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, на основании приказов директоров Учреждений, руководителям Учреждений на основании распоряжения администрации города, не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

4.5.1. Размер поощрения определяется исходя из месячного фонда оплаты труда установленного в соот-

ветствии с трудовыми договорами, на дату издания приказов, пропорционально фактически отработанному времени в отчетном календарном году. В отработанное время в календарном году, для расчета поощрения по итогам работы за год, включается время согласно таблице учета рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.5.2. Поощрение по итогам работы за год выплачивается работникам Учреждений, состоящим в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

4.5.3. Поощрение по итогам работы за год выплачивается также работникам, проработавшим не полный календарный год по следующим причинам:

увольнение с работы в связи с призывом на службу в армию;
уходом на пенсию;
поступлением в учебное заведение на очную форму обучения;
переходом на выборную должность;
в связи с сокращением численности или штата работников;
расторжение трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
прекращение трудового договора в связи со смертью;

рождение ребенка (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком);
в связи с истечением срока трудового договора.

4.5.4. Поощрение по итогам работы за год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по инициативе работника, за исключением оснований, указанных в пункте 4.5.3. настоящего Типового Положения, и за виновные действия.

5. Выплаты социального характера

5.1. Предусматриваются следующие выплаты социального характера:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
материальная помощь в связи со смертью работника(ов), близких родственников работника(ов);
единовременная выплата по случаю юбилейной даты (50 (пятьдесят), 55 (пятьдесят пять), 60 (шестьдесят) и последующие юбилейные даты.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 10 (десять) процентов от фактической заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой должности (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи в связи со смертью близких родственников работника, единовременной выплаты по случаю юбилейной даты) за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления отпуска и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказов директоров Учреждений, согласно заявлениям работников о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а в отношении директоров Учреждений - распоряжения администрации города.

5.2.2. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждениях у следующих работников:

вновь принятых;
 приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

5.2.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска

в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки результатов труда.

5.3. Материальная помощь в связи со смертью работника(ов), близких родственников работника(ов).

5.3.1. Работникам Учреждений в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети) выплачивается материальная помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при условии предоставления соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих факт смерти работника(ов) Учреждений и факт родства.

5.3.2. В случае смерти работника(ов) Учреждений, одному из его близких родственников (мужу, жене, детям, родителям) выплачивается материальная помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих факт смерти работника(ов) Учреждений и факт родства.

5.3.3. Основанием для выплаты материальной помощи в связи со смертью работника(ов), близких родственников работника(ов), являются приказы директоров Учреждений.

5.4. Единовременная выплата по случаю юбилейной даты выплачивается работникам Учреждений, в связи с достижением возраста 50, 55 и 60 лет в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.4.1. Единовременная выплата по случаю юбилейной даты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

5.4.2. Основанием для единовременной выплаты по случаю юбилейной даты являются приказы директоров Учреждений.

5.4.3. Основанием для единовременной выплаты по случаю юбилейной даты директора Учреждения является распоряжение администрации города.

6. Условья оплаты труда директоров Учреждений и их заместителей

6.1. Зарплата руководителей Учреждений и их заместителей состоит из:

должностного оклада (оклада);
 выплаты компенсационного характера;
 выплаты стимулирующего характера;
 выплаты социального характера.

Должностные оклады руководителей Учреждений устанавливаются распоряжением администрации горо-

да, а в отношении заместителей руководителей - приказом руководителя Учреждения и закрепляются в трудовых договорах.

6.2. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера производятся согласно разделов 3, 4 и 5 настоящего Типового Положения.

6.3. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждений за календарный год устанавливается в кратности 4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 12.07.2018 г. №1419

О Внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2018 №1270 "Об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-03 "Об административных правонарушениях" на территории муниципального образования"

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2018 №1270 "Об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления города Мегиона, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-03 "Об административных правонарушениях" на территории муниципального образования следующее изменение:

7. Заключительное положение

7.1. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть прекращен в рамках статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае несоблюдения, установленного в пункте 6.3. настоящего Типового Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителю учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя).

1.1. В строке 20 Перечня слово "Начальник" заменить словом "Главный специалист".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника юридического управления администрации города.

**Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 12.07.2018 г. №1420

О Внесении изменений в постановление Администрации города от 14.12.2017 №2540 "Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2017 №479 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с актуальной редакцией Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения муниципального правового акта городского округа город Мегион в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 14.12.2017 №2540 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в со-

ставе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения" следующие изменения:

1.1. Раздел V Административного регламента изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона**

Приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 г. №1420

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников"

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия

(бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 12.07.2018 г. №1421

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 06.04.2017 №650 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2017 №479 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с актуальной редакцией Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения муниципального правового акта городского округа город Мегион в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 06.04.2017 №650 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" (с изменениями)" следующие изменения:

- 1.1. Раздел V Административного регламента изложить согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 г. №1421

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников"

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

ционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

ряющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предос-

тавления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) Органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 12.07.2018 г. №1422

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 13.10.2017 №2042 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБРАЗОВАННЫХ ИЗ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ГРАЖДДАНИМ, ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ), ЧЛЕНАМ ЭТОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2017 №479 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с актуальной редакцией Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения муниципальной правового акта городского округа Мегион в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков,

отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями)" следующие изменения:

1.1. Раздел V Административного регламента изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д. М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 12.07.2018 г. №1422

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников"

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

на нарушение срока регистрации запроса о предос-

тавлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения,

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями)" следующие изменения:

1.1. Раздел V Административного регламента изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете

те "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 12.07.2018 г. №1424

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников"

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

5.10. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

5.11. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимается исчерпывающие меры по устранению

выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

5.19. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.22. Все решения, действия (бездействие) органа, его должностного лица заявителя вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале."

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.07.2018 г. №211

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 17.04.2018 №90 "О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2018 №139-рп "О XVI Международной экологической акции "Спасти и сохранить" в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", а так же целей улучшения санитарного и эстетического состояния территории городского округа город Мегион, оздоровления санитарной и экологической обстановки, привлечения широких слоев общественности к природоохранной деятельности, согласно Правилам благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города Мегиона от 22.02.2017 №394

1. В пункте 1 распоряжения администрации города от 14.04.2018 №90 "О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа город Мегион", после слов

"08.06.2018" дополнить словами

"13.07.2018, 20.07.2018, 27.07.2018"

2. Муниципальному казенному учреждению "Службе обеспечения" обеспечить органы администрации города необходимым инвентарем.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющий обязанности заместителя главы города - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству Г.Н. Зверев.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 12.07.2018 г. №1430

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Рекомендовать к применению муниципальными заказчиками, при разработке проектов муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд, типовые формы, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 30.06.2017 №1262 "Об утверждении типовых форм муниципальных контрактов

тов для обеспечения муниципальных нужд".

3. Управлению информационной политики администрации города разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

(идентификационный код закупки _____)

г. Мегион «__» _____ 20__ г.

_____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о

контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения _____ комиссии¹ по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Мегиона (протокол _____ от _____ № _____) заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Подрядчик обязуется своевременно выполнить на условиях Контракта работу по _____ (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Состав и объем работ определяется приложением(ями) № ____ к настоящему Контракту. (Работы выполняются Подрядчиком на основании поданных Заказчиком письменных заявок с указанием наименования, состава и объема работ).

1.3. Место выполнения работ _____ (далее – «место выполнения работ»).

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет _____ рублей ____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (____ %): _____ рублей ____ копеек/ НДС не облагается в соответствии с п. ____ ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации. * (В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС, Заказчик указывает: «НДС не облагается»).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Подрядчика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет за выполненные работы (этап работ) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа работ) или универсального передаточного документа либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Подрядчиком счета-фактуры (счета).

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата выполненных работ (этапа работ) производится в течение _____ рабочих дней со дня поступления Заказчику от Подрядчика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Подрядчиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком акта сдачи-приемки работ и представленных Подрядчиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.5. В случае начисления Заказчиком Подрядчику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата выполненных работ осуществляется Подрядчику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанного Акта и на основании представленных Подрядчиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Подрядчику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Подрядчику начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Подрядчиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Подрядчика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.

3.1.2. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком и его субподрядчиками работы по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.3. Отказаться от оплаты работы (этапа работы) в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Контрактом;

3.1.4. По согласованию с Подрядчиком изменить объем выполняемой по Контракту работы в соответствии с пунктом 13.6. Контракта;

3.1.5. Досрочно принять и оплатить работы (этап работ) в соответствии с условиями Контракта.

3.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Контрактом.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку представленных Подрядчиком результатов работы (этапа работы) по Контракту;

3.2.2. Оплатить выполненную по Контракту работу (этап работы) после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работы или универсального передаточного документа (этапа работы);

3.2.4. Провести экспертизу результатов выполненных работ, в части их соответствия условиям Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы (этапа работы).

3.3.2. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы (этапа работы);

3.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Контракта;

3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчику по вине Заказчика в ходе исполнения Контракта.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить работу в соответствии с условиями Контракта и передать Заказчику ее результаты по акту сдачи-приемки работы или универсальному передаточному документу (этапа работы);

3.4.2. Без увеличения цены работы выполнить все необходимые действия в целях соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Контракта;

3.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

3.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы;

3.4.6. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Контракта;

3.4.7. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим;

3.4.8. Предоставить гарантию качества на результаты выполненных работ в течение _____ месяцев (лет) с даты подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приемки работ или универсального передаточного документа. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения Подрядчиком недостатков выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока, установленного Контрактом;

3.4.9. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к ходу исполнения Контракта и полученным результатам.

3.4.10. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4.11. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Подрядчиком в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

3.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом.

4. Сроки выполнения работы по Контракту

4.1. Работа, предусмотренная Контрактом, включая ее составные части (этапы), выполняется в сроки, установленные настоящим разделом (и Календарным планом, приведенным в приложении № ____ к настоящему Контракту).

4.2. Подрядчик приступает к выполнению работ с момента подписания Контракта (в течение _____ дней со дня подписания Контракта; и т.д.).

4.3. Работы должны быть закончены (Последний этап работы должен быть закончен) в срок не позднее « ____ » _____ 201 ____ г. (не позднее _____ дней (недель, месяцев) со дня подписания Контракта).

4.4. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную работу (этап работы). Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такую работу (этап работы) в соответствии с условиями Контракта.

4.5. В Контракте указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени). Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части выполненных и принятых работ. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта.

Подрядчик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Подрядчика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 5 процентов от цены контракта.

5.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

¹ аукционной, конкурсной или котировочной комиссии.

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

5.5. Оплачивать выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 30 дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о выполненной работе (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.6. Нессти гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за не привлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте. В виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя с которыми ранее был заключен договор на другого субподрядчика, соисполнителя.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка работы (этапа работы) на соответствие объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится за _____.

6.2. Подрядчик не позднее _____, направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности работы (этапа работы) к сдаче и Акт сдачи-приемки работ (этапа работ) или универсальный передаточный документ.

6.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества работ требованиям, установленным настоящим Контрактом. Проверка соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным настоящим Контрактом может также осуществляться (осуществляется) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.4. Стороны подписывают Акты сдачи-приемки или универсальный передаточный документ этапа работ за каждый месяц (за каждый квартал) не позднее ____ (первого, пятого числа, следующего за отчетным месяцем / ____ дней со дня получения Акта сдачи-приемки этапа работ или универсального передаточного документа и т.д.).

Акт сдачи-приемки этапа работ или универсальный передаточный документ за IV квартал 20 ____ года должен быть подписан не позднее 22 декабря 20 ____ года.

6.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику уведомление в порядке, предусмотренном п. 6.7 настоящего Контракта.

6.6. В случае если Подрядчик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной работе, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество работ заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Подрядчиком.

6.7. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве работ Заказчик извещает Подрядчика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Подрядчику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: _____. Номером факса для получения уведомления является: _____.

6.8. Подрядчик в установленный в уведомлении (п. 6.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Подрядчик в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков работ и (или) направить Подрядчику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

7. Обеспечение исполнения контракта²

7.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 7.6. Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

7.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____ рублей _____ копеек (____ процентов от начальной (максимальной) цены контракта)³

Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (Банковские реквизиты заказчика)

«В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».⁴

7.3. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц. Срок действия

указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Контракту.

7.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком.

7.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе удержать в свою пользу неустойку из обеспечения исполнения контракта, в том числе из средств банковской гарантии.

7.8. Денежные средства возвращаются в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения) в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

7.9. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.⁵

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

8.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных контрактом и фактически исполненных

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от цены контракта:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно)⁶

8.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)⁷

Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек*

⁶ 8.4.1.заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.8.4.;

⁷ 8.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

*В случае заключения контракта с победителем, определенным по наименьшей цене (или цене следующий за наименьшей) п.8.4.2. не применяется.

² Положения раздела 7 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии;

³ Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (ч.6 ст.96 44-ФЗ)

⁴ Данный абзац применяется если осуществляется закупка путем проведения конкурса или аукциона

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.⁸

8.4.4. За ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ.⁹

8.4.5. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Подрядчик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

8.6. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. В случае начисления Заказчиком Подрядчику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Подрядчику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Подрядчик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму

8.7. В случае начисления Заказчиком Подрядчику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Подрядчику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Подрядчик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Контракта.

8.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.10. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта на момент заключения контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

⁸ 8.4.3. заполняется, в случае применения Заказчиком п.3.4.12. контракта, когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства, не предусмотренные при расчёте и обосновании НМЦК.

⁹ 8.4.4. заполняется при закупке работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Заказчик и Подрядчик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Контракта.

10.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Расторжение Контракта

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Контракта.

11.3. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

11.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Контракта.

11.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.6. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненных работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчиком. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в разделе 14 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 11.6 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

11.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Подрядчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.12. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.13. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12. Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до ____ 20__ г., за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

12.2. Истечение срока действия контракта или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательства сторон по контракту, не исполненных к моменту прекращения контракта¹⁰.

13. Прочие условия

13.1. Контракт составлен в письменной форме на ____ (____) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Подрядчика.

(Контракт составлен и заключен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Подрядчика).

13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

13.3. К Контракту прилагается _____.

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение ____ рабочих дней с даты такого изменения.

13.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Контракта.

13.6. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работ Стороны контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

13.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.9. В случае если работы выполняются по заявкам Заказчика, то приёмке и оплате подлежат только те работы, которые выполнены по соответствующим заявкам Заказчика в период действия настоящего Контракта. Незаконные Заказчиком работы не принимаются и не оплачиваются. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан весь объем работ, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Контракта. Подрядчик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Подрядчик
"__" "__" 20__ г.	"__" "__" 20__ г.
М.П.	М.П.

¹⁰Данный раздел применим для контрактов заключаемых в соответствии со ст. 93 (кроме п. 4, п. 5) 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ТИПОВАЯ ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА (ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА) НА ПОСТАВКУ (ПЕРЕДАЧУ) ПРАВ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(идентификационный код закупки _____)

г. _____ Мегион «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик (Лицензиат)», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик (Лицензиар)», действующий на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения _____ комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона (протокол от _____ № _____) заключили настоящий Муниципальный контракт (лицензионный договор), именуемый в дальнейшем «Контракт» о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик (Лицензиар) обязуется поставить и передать Заказчику (Лицензиату) либо по его указанию иному лицу (Получателю) имущественные права, на условиях простой (неисключительной) лицензии, на использование программного обеспечения: «_____», согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - Права), в срок согласно разделу 4 Контракта (согласно Графику поставки (Приложение № ____)- являющимися неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик (Лицензиат) обязуется принять Права и обеспечить их оплату.

1.2. Поставщик (Лицензиар) гарантирует качество и безопасность поставляемого программного обеспечения в соответствии с требованиями Контракта, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного программного обеспечения в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату передачи и приемки программного обеспечения.

1.3. Поставщик «Лицензиар» предоставляет (передает) Заказчику «Лицензиату» права на использование программного обеспечения по Контракту, право ограничивается правом воспроизведения, а именно: правами установки, запуска, использования в соответствии с условиями пользовательской документации и/или лицензионного соглашения правообладателя.

1.4. Поставщик (Лицензиар) гарантирует Заказчику (Лицензиату), что он является правообладателем исключительных прав на программное обеспечение, указанных в пункте 1.1 Контракта.

1.5. Место (места) поставки: индекс _____, область _____, автономный округ _____, г. _____, ул. _____, д. _____, этаж _____, каб. _____, адрес электронной почты: _____ (далее - «место поставки») / (перечислить места нахождения Получателей).

(Места поставки указаны в Списке адресов поставки (Приложение № ____), являющиеся неотъемлемой частью Контракта.)

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет _____ рублей ____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (____ %): _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ и _____).

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику (Лицензиару) (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Поставщика (Лицензиара), необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.4. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком (Лицензиатом) денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика (Лицензиара).

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи Прав либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Поставщиком (Лицензиаром) счета-фактуры (счета).

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата переданных Прав производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику (Лицензиату) от Поставщика (Лицензиара) денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком (Лицензиатом) неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком (Лицензиаром) убытков, согласно предъявленному Заказчиком (Лицензиатом) требованиям, на основании подписанного Заказчиком (Лицензиатом) Акта приема-передачи Прав и представленных Поставщиком (Лицензиаром) счета и счета-фактуры.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику (Лицензиару) неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику (Лицензиару) по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата осуществляется Поставщику (Лицензиару) за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком (Лицензиаром) счета и счета-фактуры. При этом исполнение обязательства Поставщика (Лицензиара) по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком (Лицензиатом) Поставщику (Лицензиару) неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик (Лицензиат) вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Поставщиком (Лицензиаром) начисленной и выставленной Заказчиком (Лицензиатом) неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком (Лицензиаром) убытков, согласно предъявленному Заказчиком (Лицензиатом) требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчиком (Лицензиату) соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком (Лицензиатом) обязательств по Контракту, о чем Заказчик (Лицензиат) уведомляет Поставщика (Лицензиара), Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) количеству.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик (Лицензиат) имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить выполненные обязательства в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества переданных Прав требованиям, установленным Контрактом.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика (Лицензиара).

3.2. Заказчик (Лицензиат) обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку выполненных обязательств по Контракту в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Оплатить выполненные обязательства в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации способом, не предусмотренным Контрактом, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Заказчику (Лицензиату) по Контракту, влечет ответственность за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3. Поставщик (Лицензиар) обязан:

3.3.1. Выполнить обязательства по Контракту в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.3.2. Представить все документы, относящиеся к обязательствам по Контракту, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В течение ____ рабочих дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Заказчика (Лицензиата) своими силами и за свой счет устранить выявленные Заказчиком (Лицензиатом) недостатки (несоответствие названия и содержания программного обеспечения, указанного в п. 1.1. Контракта, наличие в составе программного обеспечения материалов, запрещенных к распространению действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

3.3.4. Осуществлять техническую поддержку программного обеспечения, консультировать Заказчика (Лицензиата) по вопросам работы программного обеспечения.

Информировать Заказчика (Лицензиата) о новых версиях (обновлениях) программного обеспечения.

3.3.5. В течение срока действия настоящего Контракта Поставщик (Лицензиар) обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Заказчиком (Лицензиатом) предоставленного ему права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных Контрактом пределах.

3.3.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика (Лицензиата) (Получателя). Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.3.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.8. Выполнять следующие не стоимостные обязанности, предусмотренные Контрактом: установлены/(не установлены).

3.3.9. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком (Лицензиаром), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Поставщиком (Лицензиаром) в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

3.4. Поставщик (Лицензиар) вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты выполненных обязательств в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком (Лицензиатом) (Получателем) досрочно выполнить обязательства.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставщик (Лицензиар) предоставляет Заказчику (Лицензиату) Права в срок до «__» _____ 201_ г. (в течение __ календарных дней со дня заключения Контракта).

4.2. Датой передачи Права является дата подписания Заказчиком (Лицензиатом) (Получателем) соответствующего Акта приема-передачи Права.

4.3. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком (Лицензиатом) (Получателем). В случае согласования досрочной поставки Заказчик (Лицензиат) (Получатель) обязуется принять товар и подписать Акт приема-передачи Права в порядке, установленном Контрактом.

4.4. В Контракте указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части передачи и приемки Права. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта

Поставщик (Лицензиар) обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Порядок передачи и приемки Права

5.1. Поставщик (Лицензиар) в срок, указанный в разделе 4 Контракта, должен передать Заказчику (Лицензиату) программное обеспечение по коммуникационным каналам, на магнитном носителе или CD.

5.2. Поставщик (Лицензиар) предоставляет Заказчику (Лицензиату) пользовательскую документацию на Права в электронном виде посредством сети Интернет (на адрес электронной почты Заказчика (Лицензиата) (Получателя)).

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика (Лицензиата) (Получателя). Представители Поставщика (Лицензиара) вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик (Лицензиат) вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия переданных Прав требованиям, установленным Контрактом. В состав приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения поставщика, по итогам которого заключен Контракт, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества переданных прав требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться (осуществляется) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия переданного Права требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика (Лицензиата) (Получателя), приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (Лицензиара) (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на Права (п. 5.1), а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если поставляется в упаковке), осмотр на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. После внешнего осмотра (п. 5.4.1) проверяется соответствие наименования, переданных Прав указанных в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, комплектностью и с содержащимся в сопроводительных документах на Права (п. 5.1).

5.4.3. Права должны быть переданы полностью. Заказчик (Лицензиат) (Получатель) вправе отказаться от приемки части Права.

Если Поставщик (Лицензиар) передал меньшее количество Прав, чем определено в Спецификации (Приложение № 1) (и Графике поставки (Приложение № __)), Заказчик (Лицензиат) вправе потребовать передать недостающее количество Прав и (или) направить Поставщику (Лицензиару) требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта), в случае, если передача недостающего количества Прав потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (Лицензиат) (Получатель) утрачивает интерес к Контракту.

Если Поставщик (Лицензиар) передал Заказчику (Лицензиату) (Получателю) Права в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик (Лицензиат) извещает об этом Поставщика (Лицензиара) в порядке, предусмотренном п. 5.4.6 Контракта. Приемка излишнего количества не осуществляется.

5.4.4. В случае обнаружения недостатков в качестве переданных Прав, Заказчик (Лицензиар) (Получатель) непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика (Лицензиара). В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика (Лицензиара) уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику (Лицензиару) в порядке, предусмотренном п. 5.4.6 Контракта.

5.4.5. В случае если Поставщик (Лицензиар) не согласен с предъявляемой Заказчиком (Лицензиатом) претензией о некачественной поставке, Поставщик (Лицензиар) обязан самостоятельно подтвердить качество программного обеспечения заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику (Лицензиату) (Получателю). Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком (Лицензиаром) и согласовывается с Заказчиком (Лицензиатом). Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы, осуществляется Поставщиком (Лицензиаром).

5.4.6. Обо всех нарушениях условий Контракта Заказчик (Лицензиат) (Получатель) извещает Поставщика (Лицензиара) не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком (Лицензиаром) обязательств по Контракту составляется Заказчиком (Лицензиатом) (Получателем) в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком (Лицензиаром) нарушений, вручается Поставщику (Лицензиару) под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика (Лицензиара) уведомление направляется Поставщику (Лицензиару) по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещения является: _____. Номером факса для получения извещения является: _____.

5.4.7. Поставщик (Лицензиар) в установленный в извещении (п. 5.4.6) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик (Лицензиар) в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик (Лицензиат) вправе предъявить Поставщику (Лицензиару) требование о возмещении своих расходов на устранение выявленных недостатков и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (Лицензиат) (Получатель) утрачивает интерес к Контракту.

5.5. Приемка Права оформляется Актом приема-передачи Права, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (Лицензиатом) (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком (Лицензиатом)) и Поставщиком (Лицензиаром). В случае, когда передача Права осуществляется в интересах Получателя, Акт приема-передачи Права составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (Лицензиатом) (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком (Лицензиатом)) и Поставщиком (Лицензиаром).

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения программного обеспечения до их приемки (до подписания Акта приема-передачи Права) Заказчиком (Лицензиатом) несет Поставщик (Лицензиаром).

6. Обеспечение исполнения контракта*

6.1. Способы обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п.6.6 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____ рублей ____ копеек (процентов от начальной (максимальной) цены контракта).¹

Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (Банковские реквизиты заказчика)

«В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013

№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».²

6.3. В ходе исполнения Контракта Поставщик (Лицензиар) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

6.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Поставщика (Лицензиара) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Поставщика (Лицензиара) перед Заказчиком.

6.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе удержать в свою пользу неустойку из обеспечения исполнения контракта, в том числе из средств банковской гарантии.

6.8. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

6.9. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.³

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

¹ Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (ч.6 ст.96 44-ФЗ)

² Данный абзац применяется если осуществляется закупка путем проведения конкурса или аукциона

³ Положения раздела 7 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик (Лицензиат) направляет Поставщику (Лицензиару) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком (Лицензиаром).

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Лицензиаром) обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от цены контракта:

- 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.
- 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);
- 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно)⁴

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)⁵.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации*.

7.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Лицензиаром) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей⁶.

⁴ 7.4.1. заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.7.4.;

⁵ 7.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

⁶ 7.4.3. заполняется, в случае применения Заказчиком п.3.3.8. контракта, когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства не предусмотренные при расчёте и обосновании НМЦК.

8.4.4. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Поставщика (Лицензиара) за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик (Лицензиар) возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком (Лицензиатом) убытки.

7.6. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика (Лицензиата).

7.7. В случае начисления Заказчиком (Лицензиатом) Поставщику (Лицензиару) неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик (Лицензиат) направляет Поставщику (Лицензиару) требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком (Лицензиатом) убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Поставщик (Лицензиар) в добровольном порядке в установленный Заказчиком (Лицензиатом) срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик (Лицензиат) вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Контракта.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Лицензиаром) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком (Лицензиатом) обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (Лицензиатом) обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик (Лицензиар) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

7.10. Пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком (Лицензиат) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей.

- 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.12. Заказчик (Лицензиат) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика (Лицензиара).

7.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком (Лицензиатом) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик (Лицензиат) и Поставщик (Лицензиар) должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Расторжение Контракта

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.3. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Поставщик (Лицензиар) возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика (Лицензиара) за фактически исполненные обязательства по Контракту.

Приложение № 3
к муниципальному контракту
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПИСОК АДРЕСОВ ПОСТАВКИ

Заказчик (Лицензиат)	Поставщик (Лицензиар)
_____	_____
"__" _____ 20__ г.	"__" _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КонтракТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
(идентификационный код закупки _____)

г. Мегион «___» _____ 20__ г.

_____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем(ая) _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения _____ комиссии¹ по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Мегиона (протокол _____ от _____ № _____) заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Контракта услуги по _____ (далее услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяется в техническом задании (приложение № 1) к Контракту.

Услуги оказываются Исполнителем на основании поданных Заказчиком письменных заявок с указанием наименования, состава и объема услуг по форме, указанной в приложении № 2 к контракту.

1.3. Место (места) оказания услуг: индекс _____, область _____, автономный округ _____ г. _____, ул. _____, д. _____, этаж _____, каб. _____

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет _____ рублей _____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (____ %): _____ рублей _____ копеек/ НДС не облагается в соответствии с п. _____ ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации. * (В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, Заказчик указывает: «НДС не облагается»).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Исполнителя, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.4. Расчеты по Контракту производится в следующем порядке:
2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет за оказанные услуги (часть услуг) осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах или универсального передаточного документа либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленного Исполнителем счет – фактуры (счета) или универсального передаточного документа.

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата оказанных услуг (части услуг) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком Актов об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов или универсального передаточного документа.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счет – фактуры (счета) или универсального передаточного документа.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

¹ аукционной, конкурсной или котировочной комиссии.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 13.6 Контракта.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта, а также письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг.

3.2.4. Провести экспертизу результатов оказанных услуг, в части их соответствия условиям Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.

3.3.5. Предоставить гарантию качества на результаты услуг сроком в течение ____ месяцев (лет) с даты подписания Исполнителем и Заказчиком Акта об оказанных услугах или универсального передаточного документа. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг, выявленных в течение гарантийного срока, установленного Контрактом;

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3.8. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Исполнителем в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно) (в течение ____ календарных дней с момента заключения контракта)

Услуги должны быть оказаны в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Контракта;

Услуги оказываются по заявкам Заказчика в течение ____ календарных дней со дня получения заявки Исполнителем.

Исполнитель считается получившим соответствующую заявку Заказчика при получении заявки по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

Адресом электронной почты для получения заявок является: _____.

Номером факса для получения заявок является: _____.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать Акт об оказанных услугах или универсальный передаточный документ в порядке, установленном Контрактом.

4.3. В Контракте указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 5 процентов от цены контракта.

5.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);
б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

5.4.В течении 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течении 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

5.5. Оплачивать выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течении 15 рабочих дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о выполненной работе (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.6. Нести гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за не привлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя с которыми ранее был заключен договор на другого субподрядчика, соисполнителя.

6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Контракте производится за _____ (указать условия приемки, например, за каждый месяц, за каждый квартал, за оказанные услуги в целом).

6.2. Исполнитель не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуг к сдаче и Акт об оказанных услугах или универсальный передаточный документ.

6.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Контрактом. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом может также осуществляться (осуществляется) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.4. Стороны подписывают Акты об оказанных услугах или универсальный передаточный документ за каждый месяц (за каждый квартал) не позднее ____ числа, следующего за отчетным месяцем.

Стороны подписывают Акты об оказанных услугах или универсальный передаточный документ в течение ____ дней со дня получения акта об оказанных услугах.

Акт об оказанных услугах за декабрь (IV квартал 20 ____ года) должен быть подписан не позднее 22 декабря 20 ____ года.

6.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 6.7 Контракта.

6.6. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

6.7. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: _____. Номером факса для получения уведомления является: _____.

6.8. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 6.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Контракта по соглашению сторон, или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

7. Обеспечение исполнения контракта*

7.1. Способы обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п.7.6 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

7.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____ рублей _____ копеек (процентов от начальной (максимальной) цены контракта)²

Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (Банковские реквизиты заказчика)

«В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».³

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

² Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (ч.6 ст.96 44-ФЗ)

³ Данный абзац применяется если осуществляется закупка путем проведения конкурса или аукциона

7.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

7.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе удержать в свою пользу неустойку из обеспечения исполнения контракта, в том числе из средств банковской гарантии.

7.8. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

7.9. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.⁴

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от цены контракта:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей;

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.⁵

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).⁶

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).⁷

Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек.⁸

⁴ Положения раздела 7 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии

⁵ Пункт 8.4. определяется заказчиком самостоятельно в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условий контракта.

⁶ 8.4.1 заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.8.4.

⁷ 8.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

⁸ В случае заключения контракта с победителем, определенным по наименьшей цене (или цене следующий за наименьшей) п.8.4.2. не применяется.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей⁹.

8.4.4. За ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ¹⁰.

8.4.5. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

8.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Контракта.

8.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.10. Пени устанавливается Контрактом в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта на момент заключения контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

⁹ 8.4.3.заполняется,когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства, не предусмотренные при расчёте и обосновании НМЦК.

¹⁰ 8.4.4.заполняется при закупке работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

10.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Расторжение Контракта

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

11.3. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

11.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо получения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

11.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 14 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 11.6 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

11.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее трех дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ г., за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

12.2. Истечение срока действия контракта или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательства сторон по контракту, не исполненным к моменту прекращения контракта¹¹.

¹¹ Данный раздел применим для контрактов заключаемых в соответствии со ст.93 (кроме п.4,п.5) 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



13. Прочие условия

13.1. Контракт составлен в письменной форме на () листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

(Контракт составлен и заключен в электронной форме. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя).

13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

13.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1) – при необходимости;
- Форма заявки (Приложение № 2) – при необходимости;
- График оказания услуг (Приложение № 3) – при необходимости;

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение рабочих дней с даты такого изменения.

13.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Контракта.

13.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта.

13.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.9. В случае если услуги оказываются по заявкам Заказчика, то приемке и оплате подлежат только те услуги, которые оказаны по соответствующим заявкам Заказчика в период действия Контракта. Незаказанные Заказчиком услуги не принимаются и не оплачиваются. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан весь объем услуг, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта. Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

" " 20 г.
М.П.

" " 20 г.
М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
№ от " " 20 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Заказчик

Исполнитель

" " 20 г.
М.П.

" " 20 г.
М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
№ от " " 20 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

В соответствии с муниципальным контрактом от « » 20 года № (указывается наименование Заказчика) просит (указывается наименование Исполнителя) оказать услуги, наименование, состав и объем которых указан в таблице.

Таблица

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, состав услуг, Ед. изм., Объем, Цена (с учетом НДС), Сумма (с учетом НДС)

Итого стоимость услуг составляет () рублей, в том числе НДС ()%. (Без НДС).

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность, Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Приложение № 3
к муниципальному контракту
№ от " " 20 г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Table with 7 columns: №, Наименование услуг, Ед. изм., Объем, Цена, Срок исполнения, Примечание

Заказчик

Исполнитель

" " 20 г.
М.П.

" " 20 г.
М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО Контракта на поставку продуктов
питания

(идентификационный код закупки)

г. Мегийон

« » 20 г.

г.

именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и , именуем в дальнейшем «Поставщик», в лице , действующего на основании , вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Мегийона (протокол от №) заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику либо по его указанию иному лицу (Получателю) продукты питания (далее – товар) по наименованиям, в количестве, ассортименте и с характеристиками, согласно Спецификации (Приложение № 1), в срок согласно разделу 4 Контракта (согласно Графику поставки (Приложение № 4)), являющемуся неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров.

Поставка товара (части товара) осуществляется по отгрузочной разрядке (указанию об отгрузке товара) по форме, указанной в Приложении № 2, являющейся неотъемлемой частью Контракта. Отгрузочные разрядки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Контракта, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.3. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Контракте (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику (Получателю) и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 6.5 Контракта).

1.5. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя (при необходимости), юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.6. Место (места) поставки товара: индекс , область , автономный округ , г. , ул. , д. , этаж , каб. (далее – «место поставки») / (перечислить места нахождения Получателей). (Места поставки товара указаны в Списке адресов поставки (Приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью Контракта.)

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет рублей копеек, включая налог на добавленную стоимость (%): рублей копеек (НДС не облагается на основании Налогового кодекса РФ и).

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Расчет за поставленный товар (партию товара) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной на данный товар (партию товара) или универсального передаточного документа либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Поставщиком счета-фактуры (счета).

2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата поставленного товара (партии товара) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком товарных накладных и представленных Поставщиком счета-фактуры (счета) или универсального передаточного документа.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Поставщика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) количеству товаров.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (часть товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктом 13.6 Контракта.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Контракту товара в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Провести экспертизу результатов поставленных товаров, в части их соответствия условиям Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все документы, относящиеся к товару (декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, товарные накладные (акты сдачи-приемки товара) или универсальный передаточный документ и др.

3.3.3. Передать Заказчику (Получателю) товары надлежащего качества, в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложения № 1). По требованию Заказчика (Получателя) своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком (Получателем), произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и ассортимента.

3.3.4. Передать Заказчику (Получателю) товары сроком годности не менее _____ месяцев (дней), с даты поставки товара.

3.3.5. Поставщик обязуется предоставлять Заказчику (Получателю) контактный телефон, по которому пользователи товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов о выявленных недостатках товара. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время Заказчика).

3.3.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика (Получателя).

3.3.7. В случаях, предусмотренных Контрактом, подписать Акт взаимосверки обязательств по Контракту.

3.3.8. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3.10. Выполнять следующие не стоимостные обязанности, предусмотренные Контрактом: *установлены (не установлены)*.

3.3.11. Предоставить Заказчику информацию о всех исполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Поставщиком в течение десяти дней с момента заключения им договора с исполнителем.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки поставляемого товара в соответствии с условиями Контракта.

3.4.2. Требовать оплаты поставленного и принятого товара в соответствии с условиями Контракта.

3.4.3. По согласованию с Заказчиком (Получателем) досрочно поставить товар (часть товара).

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена одной партией в срок до «__» _____ 201__ г. (в течение _____ календарных дней с момента заключения контракта).

Поставка товаров осуществляется частями по отгрузочным разрядкам, полученным от Заказчика. Отгрузочные разрядки содержат сведения о наименовании, количестве и ассортименте товара, адреса поставки, стоимости товара и лиц, ответственных за приемку товара. Отгрузочные разрядки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика.

Товар должен быть поставлен в течение _____ календарных дней со дня направления Заказчиком соответствующей отгрузочной разрядки.

Отгрузочная разрядка может быть направлена Поставщику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения отгрузочных разрядок является: _____ . Номером факса для получения отгрузочных разрядок является: _____ ;

Поставка осуществляется по _____ дням в период с _____ часов до _____ часов (по местному времени Заказчика);

Поставка товаров осуществляется в соответствии с графиком поставки (Приложение № _____), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта;

Поставка товара осуществляется по заявкам.

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком (Получателем) соответствующей товарной накладной.

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика (Получателя) о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Контракта, реквизиты соответствующей отгрузочной разрядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: _____ . Номером факса для получения сообщений является: _____ .

4.5. В Контракте указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части поставки и приемки товара. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта.

Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 5 процентов от цены контракта.

5.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течении 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

5.4. В течении 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течении 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

5.5. Оплачивать выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течении 15 рабочих дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о выполненной работе (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.6. Нести гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за не привлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте. В виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя с которыми ранее был заключен договор на другого субподрядчика, соисполнителя.

6. Порядок сдачи и приемки товара

6.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 настоящего Контракта, при поставке товара должен передать Заказчику (Получателю) следующие документы на русском языке:

6.1.1. декларации о соответствии,

6.1.2. санитарно-эпидемиологические заключения,

6.1.3. товарные накладные в _____ экз.,

6.1.4. счет и счет-фактуру в _____ экз. или универсальный передаточный документ.

6.2. Приемка товара осуществляется в месте поставки товара.

6.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика (Получателя). Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Контрактом

Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться (*осуществляется*) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. В присутствии представителей Заказчика (*Получателя*), приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 6.1), а также проверка целостности и маркировки упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

6.4.2. После внешнего осмотра товара (п. 6.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в отгрузочной разрядке, составленной по установленной форме (Приложение №2).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в отгрузочной разрядке, с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара, и со сведениями, содержащимися в сопроводительных документах на товар (п. 6.1).

6.4.3. В случае выявления несоответствия товара условиям Контракта Заказчик (*Получатель*) вправе отказаться от приемки товара полностью или частично.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в отгрузочных разрядках и Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат или нецелесообразна, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

Если Поставщик передал Заказчику (*Получателю*) товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 6.4.7 Контракта. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

6.4.4. При приемке товара по качеству Заказчик (*Получатель*) вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Контракта, результаты такой проверки распространяются на всю партию товара, поставляемого по отгрузочной разрядке.

6.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставляемого товара, Заказчик (*Получатель*) непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 6.4.7 Контракта.

6.4.6. В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику (*Получателю*). Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и в письменной форме согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

6.4.7. Обо всех нарушениях условий Контракта по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара, его таре и (или) маркировке и упаковке Заказчик (*Получатель*) извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком (*Получателем*) в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещений является: _____ . Номером факса для получения извещений является: _____.

6.4.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 6.4.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (*и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта*), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (*Получатель*) утрачивает интерес к Контракту.

6.4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Контракта, стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966;
- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965.

6.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.

6.6. Приемка товара (части товара) оформляется товарной накладной, которая составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка товара осуществляется в интересах Получателя, товарная накладная или универсальный передаточный документ составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки Заказчиком (*Получателем*) (до подписания товарной накладной или универсального передаточного документа) несет Поставщик.

6.8. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

7. Обеспечение исполнения контракта*

7.1. Способы обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 7.6 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

7.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____ рублей _____ копеек (процентов от начальной (максимальной) цены контракта).¹

¹ Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (ч.6 ст.96 44-ФЗ)

Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (*Банковские реквизиты заказчика*)

«В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».²

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

7.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

7.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе удержать в свою пользу неустойку из обеспечения исполнения контракта, в том числе из средств банковской гарантии.

7.8. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

7.9. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.³

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от цены контракта:

- а) 10 процентов цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей;
- д) 0,4 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (*этана*) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

² Данный абзац применяется если осуществляется закупка путем проведения конкурса или аукциона
³ Положения раздела 7 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно)⁴

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).⁵

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации*.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.⁶

8.4.4. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта, исполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

8.6. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Поставщик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Контракта.

8.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком (Получателем) обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (Получателем) обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.10. Пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком (Получателем) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

⁴ 8.4.1. заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.8.4.;

⁵ 8.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

⁶ 8.4.3. заполняется, в случае применения Заказчиком п.3.3.10. контракта, когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства не предусмотренные при расчете и обосновании НМЦК.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта на момент заключения контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

11. Расторжение Контракта

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

11.3. В случае расторжения Контракта по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

11.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

11.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 14 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 11.6 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.



11.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения...

11.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения...

11.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем...

11.14. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом...

12.Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до...

12.2. Истечение срока действия контракта или его досрочное прекращение...

13.Прочие условия

13.1. Контракт составлен в письменной форме на () листах в 2 (двух)...

(Контракт составлен и заключен в электронной форме. После заключения...

13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

13.3. К Контракту прилагаются:

- Спецификация (Приложение № 1);
- Форма отгрузочной разрядки (приложение № 2) - при необходимости;
- Список адресов поставки (Приложение № 3) - при необходимости;
- График поставки (Приложение № 4) - при необходимости.

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских...

13.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение...

13.6. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе...

13.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за...

13.8. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика...

13.9. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара,...

13.10. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается замена поставляемого...

13.11. В случае если поставка осуществляется по отгрузочным разрядкам, то...

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: " " 20 г. М.П.
Поставщик: " " 20 г. М.П.

7 Данный раздел применим для контрактов заключаемых в соответствии со ст.93 (кроме п.4,п.5) 44-ФЗ "О...

Приложение № 1 к муниципальному контракту № от " " 20 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование и количество товара, стоимость единицы товара:

Table with 8 columns: Наименование товара, Характеристика, Ед. изм., Цена за ед., НДС в руб., Количество, Сумма в руб., Сумма НДС в руб.

2. Требования к качеству товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам...

Заказчик: " " 20 г. М.П.
Поставщик: " " 20 г. М.П.

Приложение № 2 к муниципальному контракту № от " " 20 г.

ФОРМА ОТГРУЗОЧНОЙ РАЗНЯРДКИ

В соответствии с муниципальным контрактом от « » 20 года № (указывается наименование Заказчика) просит (указывается наименование Поставщика) отгрузить продукты...

Таблица

Table with 8 columns: № п/п, Наименование, Место поставки, Наименование Заказчика, Ед. изм., Кол-во, Цена, Сумма

Итого сумма товара составляет () рублей, в том числе НДС ()%. (Без НДС).

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность, Ф.И.О.) МП (подпись)

Приложение № 3 к муниципальному контракту № от " " 20 г.

СПИСОК АДРЕСОВ ПОСТАВКИ

Заказчик: " " 20 г. М.П.
Поставщик: " " 20 г. М.П.

Приложение № 4 к муниципальному контракту № от " " 20 г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Table with 6 columns: № п/п, Наименование товара, Ед. изм., Количество, Срок поставки, Примечание

Заказчик: " " 20 г. М.П.
Поставщик: " " 20 г. М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

(идентификационный код закупки _____)

г. _____ Регион _____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения _____ комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мегиона (протокол от _____ № _____) заключили настоящий Муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт» о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику *либо по его указанию иному лицу (Получателю)* _____ в количестве _____ (далее – товар), а также *осуществить пусконаладочные работы (их монтаж и установку, сборку, настройку)*, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар. *(Поставщик обязуется поставить и передать товар Заказчику по наименованиям, в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение № __), в срок согласно разделу 6 Контракта (согласно Графику поставки (Приложение № __)) и качества соответствующего Технической характеристике (Техническому заданию) поставляемого товара (Приложение № __), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта).*

Поставка товара (части товара) осуществляется по отгрузочной разрядке (указанию об отгрузке товара) по форме, указанной в Приложении № __, являющейся неотъемлемой частью Контракта. Отгрузочные разрядки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика.

1.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Контракта является новым, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.3. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Контракта, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.4. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Контракте (в случае наличия такого указания), а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику (*Получателю*) и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 4.5 Контракта).

1.6. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.7. Место (места) поставки товара:
индекс _____, область _____, автономный округ _____, г. _____, ул. _____, д. _____, этаж _____, каб. _____ (далее – «место поставки») / *(перечислить места нахождения Получателя).*

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общая цена Контракта составляет _____, включая налог на добавленную стоимость (_____%), в размере _____ (*НДС не облагается на основании Налогового кодекса РФ и _____*)

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. В стоимость Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по Контракту (поставка товаров в полном объеме и надлежащего качества), в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на товар, упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места назначения, затраты по хранению товара на складе Поставщика, *стоимость погрузочно-разгрузочных работ, монтажа, установки, сборки, настройки и другие работы связанные с поставкой данного товара.*

2.3 Оплата по Контракту производится в следующем порядке

2.3.1. Оплата товара осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Расчет за поставленный Товар (партию товара) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной (*Акта сдачи-приемки товара, акта о выполнении работ по монтажу и установке (сборке, настройке)*) на основании представленного Поставщиком счета-фактуры (счета) или универсального передаточного документа, либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленного Поставщиком счета-фактуры (счета).

2.3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Контракта, оплата поставленного товара (партии товара) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком товарных накладных и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.4. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.5. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.4 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.6. В случае уменьшения Заказчиком соответствующими органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Поставщика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) количеству товаров.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (часть товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых Товаров в соответствии с пунктом 13.6 Контракта.

3.1.3. При обнаружении несоответствия качества, количества, ассортимента, упаковки или комплектации товара условиям Контракта, предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475, 468 или 520 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным настоящим Контрактом.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставленных товаров. Проверить соответствие товаров по количеству, качеству, ассортименту и комплектации условиям согласованным сторонами в настоящем Контракте.

3.2.2. Оплатить поставку товара по настоящему контракту после подписания и оформления документов в соответствии с действующим законодательством (товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи или универсального передаточного документа).

3.2.3. В течение срока действия гарантии требовать осуществления гарантийного обслуживания товара.

3.2.4. Провести экспертизу результатов поставленных товаров, в части их соответствия условиям Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом *и выполнить работы по монтажу и установке (сборке, настройке) товара в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.*

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации). В случае если товары, поставляемые в рамках настоящего Контракта, произведены за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Заказчику, что товары выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации.

3.3.3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение № __). По требованию Заказчика, за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.3.4. За свой счёт осуществлять гарантийное обслуживание товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока. Гарантийное обслуживание осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийное обслуживание будет осуществляться по местонахождению Поставщика, доставка товара до места обслуживания будет осуществляться силами Поставщика и за его счёт.

Поставщик обязуется за свой счет обеспечить гарантийное обслуживание товара, поставленного по Контракту, в течение _____ месяцев. / *Поставщик обязуется за свой счет обеспечить гарантийное обслуживание товара, поставленного по Контракту, в течение срока, определенного в Технической характеристике (Техническом задании) поставляемого товара (Приложение № __).*

Приемка товаров на гарантийное обслуживание производится с момента подписания Заказчиком товарной накладной (*акта сдачи-приемки товара, акта о выполненных работах по монтажу и установке (сборке, настройке), протокола испытания или универсального передаточного документа*).

Гарантийное обслуживание осуществляется путем ремонта или замены товара при отсутствии механических повреждений и соблюдения требований инструкций по эксплуатации, заказчиком.

Поставщик обязуется предоставлять Заказчику контактный телефон, по которому пользователи товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов о выявленных ненадлежащих качествах товара. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время в пункте нахождения сервисного центра по каждому виду товара). В составе поставляемых с товарами информационных материалов должны быть указаны условия гарантийного обслуживания и номера контактных телефонов сервисных центров.

Запасные части, устанавливаемые на товары в течение гарантийного обслуживания, должны быть совместимы с основными товарами, поставленными в рамках Контракта.

3.3.5. Соблюдать пропускной и внутри объектовой режим Заказчика.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.7. Выполнять следующие не стоимостные обязанности, предусмотренные Контрактом: установлены/(не установлены).

3.3.8. Произвести пусконаладочные работы (монтаж, установку, сборку, настройку) товара по месту поставки в срок _____.

3.3.9. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.1. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Поставщиком в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемку и оплату товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товары. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить товары (часть товаров) в соответствии с условиями Контракта.

4. Порядок сдачи и приемки товара

4.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 6 Контракта, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

- технический паспорт (паспорт производителя) на каждую единицу товара,
- сертификат соответствия или декларация о соответствии,
- одобрение типа транспортного средства,
- инструкция пользователя на русском языке,
- товарные накладные,
- акты сдачи-приемки товара, счет и счет-фактуру или универсальный передаточный документ.

4.2. Приемка товара, монтаж и наладка товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), обучение лиц (сотрудников Заказчика (Получателя)), осуществляющих использование и обслуживание товара, осуществляется в месте поставки товара.

4.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика (Получателя). Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Контрактом. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться (осуществляется) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В присутствии представителей Заказчика (Получателя), приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 4.1), а также проверка целостности упаковок, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

4.4.2. После внешнего осмотра товара (п. 4.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 4.1).

4.4.3. Товар должен быть поставлен полностью, за исключением случаев, когда согласно графику Поставки (Приложение № __) предусмотрена поэтапная поставка. Заказчик (Получатель) вправе отказать от приемки части Товара.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в Спецификации (Приложение № __) (и Графике поставки (Приложение № __)), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (Получатель) утрачивает интерес к Контракту.

Если Поставщик передал Заказчику (Получателю) товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № __), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 4.4.7 Контракта. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

4.4.4. Приемка товара по качеству осуществляется после осуществления Поставщиком монтажа и наладки товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар). При этом Заказчик (Получатель) вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Контракта, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик (Получатель) непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 4.4.7 Контракта.

4.4.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригиналом экспертного заключения представить Заказчику (Получателю). Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом / демонтажем товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.4.7. Обо всех нарушениях условий Контракта о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара Заказчик (Получатель) извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком (Получателем) в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещения является: _____. Номером факса для получения извещения является: _____.

4.4.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 4.4.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на

устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (Получатель) утрачивает интерес к Контракту.

4.4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Контракта, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" № П-7 от 25.04.1966;
- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" № П-6 от 15.06.1965.

4.4.10. Обучение лиц (сотрудников Заказчика (Получателя)), осуществляющих обслуживание и эксплуатацию товара, подтверждается сертификатами, выданными по требованию Заказчика Поставщиком сотрудникам Заказчика (Получателя), прошедшим обучение.

4.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара, монтажа и наладки товара.

4.6. Приемка товара в целом (или отдельной партии товара, в случае, когда согласно Графике поставки (Приложение № __) предусматривается поэтапная поставка), включая работы по монтажу и наладке товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), обучению лиц (сотрудников Заказчика (Получателя)), осуществляющих обслуживание и эксплуатацию товара, оформляется Актом сдачи-приемки товара или универсальным передаточным документом, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка осуществляется в интересах Получателя, Акт сдачи-приемки товара или универсальный передаточный документ составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания Акта сдачи-приемки товара) Заказчиком несет Поставщик.

4.8. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

5. Привлечение субподрядчиков

5.1. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее субподрядчики, соисполнители) в объеме не менее 5 процентов от цены контракта.

5.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить заказчику:

а) декларацию о принадлежности субподрядчика, соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, соисполнителем, заверенную поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.3. В случае замены субподрядчика, соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика, соисполнителя представлять заказчику документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, в течении 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком, соисполнителем.

5.4. В течении 10 рабочих дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных обязательств по договору с субподрядчиком, соисполнителем представлять заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчику, соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им субподрядчиком, соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного контрактом, заключенным с заказчиком (в ином случае указанный документ представляется заказчику дополнительно в течении 5 дней со дня оплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выполненных субподрядчиком, соисполнителем).

5.5. Оплачивать выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течении 15 рабочих дней с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о выполненной работе (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

5.6. Нести гражданско-правовую ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за не привлечение субподрядчиков, соисполнителей в объеме, установленном в контракте. В виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиком, соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществлять замену субподрядчика, соисполнителя с которыми ранее был заключен договор на другого субподрядчика, соисполнителя.

6. Порядок и сроки поставки товара

6.1. Поставка товара должна быть осуществлена в срок до _____ 20 ____ г.

В течение ____ календарных дней с момента подписания сторонами контракта;

Поставка товаров осуществляется частями по отгрузочным разрядкам, полученным от Заказчика. Отгрузочные разрядки содержат сведения о наименовании, количестве и ассортименте товара, адреса поставок, стоимости товара и лиц, ответственных за приемку товара. Отгрузочные разрядки должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и заверены печатью Заказчика;

Не позднее, чем через ____ (____) дня(ей) с даты подписания сторонами контракта;

Поставка товаров осуществляется в соответствии с графиком поставки (Приложение № __), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта;

Поставка товара осуществляется по заявкам.

6.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком (Получателем) соответствующей товарной накладной (Акта сдачи-приемки товара) или универсального передаточного документа.

6.3. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика (Получателя) о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Контракта, реквизиты соответствующей отгрузочной разрядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: _____. Номером факса для получения сообщений является: _____.

6.4. Монтаж и наладка товара (в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар), обучение лиц (сотрудников Заказчика (Получателя)), осуществляющих использование и обслуживание товара, осуществляется в срок до ____ 20 ____ г. (в течение ____ календарных дней с даты поставки товара, указанного в п. 6.1 Контракта / в срок, указанный в Графике поставки (Приложение № ____), являющимся неотъемлемой частью Контракта).

6.5. Досрочная поставка допускается только по письменному согласованию с Заказчиком (Получателем). В случае согласования досрочной поставки Заказчик (Получатель) обязуется принять товар и подписать товарную накладную (Акт сдачи-приемки товара) или универсальный передаточный документ в порядке, установленном Контрактом.

6.6. Обучение лиц должно осуществляться в очном порядке, в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.

6.7. В Контракте указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени). Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Контракта в части поставки и приемки товара. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта.

Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами¹.

7. Обеспечение исполнения контракта*

7.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п.7.6 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Поставщиком самостоятельно.

7.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет _____ рублей _____ копеек (процентов от начальной (максимальной) цены контракта).²

Реквизиты для перечисления обеспечения контракта (Банковские реквизиты заказчика)

«В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».³

7.3. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Контракту.

7.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Поставщика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Поставщика перед Заказчиком.

7.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе удержать в свою пользу неустойку из обеспечения исполнения контракта, в том числе из средств банковской гарантии.

7.8. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

7.9. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.⁴

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных.

8.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек, что составляет _____% от цены контракта:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

8.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно)⁵

8.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)⁶

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.⁷

8.4.4. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Поставщиков за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

⁵ 8.4.1. заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.8.4.

⁶ 8.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

⁷ 8.4.3. заполняется, в случае применения Заказчиком п.3.3.7. контракта, когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства не предусмотренные при расчете и обосновании НМЦК.

¹ Данный абзац определяется заказчиком самостоятельно исходя из спецификации товара

² Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (ч.6 ст.96 44-ФЗ)

³ Данный абзац применяется если осуществляется закупка путем проведения конкурса или аукциона

⁴ Положения раздела 7 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии

8.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

8.6. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.7. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Поставщику требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 10 дней со дня направления требования. В случае, если Поставщик в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.4 Контракта.

8.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком (*Получателем*) обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (*Получателем*) обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.10. Пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком (*Получателем*) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ рублей _____ копеек:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта на момент заключения контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

8.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

11. Расторжение Контракта

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

11.3. В случае расторжения Контракта по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Контракту.

11.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

11.5. Заказчик вправе принять решение одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам

экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 14 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 11.6 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

11.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 14 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ г., за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

12.2. *Истечение срока действия контракта или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательства сторон по контракту, не исполненным к моменту прекращения контракта⁸.*

13.Прочие условия

13.1. Контракт составлен в письменной форме на _____ (____) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

(Контракт составлен и заключен в электронной форме. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Поставщика).

13.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

13.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № ____) – *при необходимости;*
- Форма заявки (Приложение № ____) – *при необходимости;*
- График оказания услуг (Приложение № ____) – *при необходимости;*

13.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение _____ рабочих дней с даты такого изменения.

13.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Контракта.

13.6. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных Контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

⁸ Данный раздел применим для контрактов заключаемых в соответствии со ст.93 (кроме п.4,п.5) 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



13.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.8. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13.9. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Контракте.

13.10. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается замена поставляемого товара, с учетом положений части 7 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.11. В случае если поставка осуществляется по отгрузочным разрядкам, то приёмке и оплате подлежат только товары, которые получены Заказчиком по соответствующим заявкам в период действия Контракта. Не заказанный Заказчиком (Получателем) товар, не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан и соответственно не принят и не оплачен весь товар, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате за фактически поставленный и принятый товар. Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

14. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
" " 201 г.
М.П.

Поставщик
" " 201 г.
М.П.

Приложение №1
к муниципальному контракту
N от " " 201 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование товара	Характеристика, технические показатели	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Итого							

Наименование сопутствующей услуги	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
-----------------------------------	----------	-----------------------------------	------------	------------	-----------------------------	------------------

Заказчик
" " 201 г.
М.П.

Поставщик
" " 201 г.
М.П.

Приложение №2
к муниципальному контракту
N от " " 201 г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

N	Наименование товара	Ед. изм.	К-во	Срок исполнения поставки	Примечание
---	---------------------	----------	------	--------------------------	------------

Заказчик
" " 201 г.
М.П.

Поставщик
" " 201 г.
М.П.

Приложение №3
к муниципальному контракту
N от " " 201 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

N п/п	Наименование товара	Соответствие действующим стандартам и нормативно-технической документации	Гарантийный срок	Срок службы товара
-------	---------------------	---	------------------	--------------------

Заказчик
" " 201 г.
М.П.

Поставщик
" " 201 г.
М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
для осуществления централизованных закупок услуг по перевозке организованных групп детей

(идентификационный код закупки _____)

г. Мегион « » 20 г.

именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения _____ комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Мегиона (протокол _____ от _____ № _____) решения Заказчика от _____ № _____ об осуществлении закупки у единственного исполнителя в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий государственный контракт (фрахтования), именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет контракта

- 1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Контракта услуги по перевозке организованных групп детей (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Состав, объем, требования к качеству и безопасности оказываемых услуг определяется в Техническом задании (Приложение №1 к Контракту).
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем на основании поданных Заказчиком письменных заявок с указанием наименования, состава и объема услуг по форме, указанной в Приложении № 2 к Контракту.
- 1.4. Место оказания услуг: _____.
- 1.5. Источник финансирования – _____.
- 1.6. Сведения, о предполагаемых к использованию автотранспортных средствах при оказании услуг по перевозке организованных групп детей представляются Заказчику в соответствии с Приложением №5 к Контракту.

2. Цена контракта и порядок расчетов

- 2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Общая цена Контракта составляет _____ рублей _____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (_____ %): _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ и _____). НДС не облагается в соответствии с п. _____ ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации. * (В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, Заказчик указывает: «НДС не облагается»).
- Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
- Стоимость единицы услуги указана в Техническом задании (Приложение № 1).
- Стоимость услуги по Контракту указывается в Графике оказания услуг (Приложение № 3).
- 2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость услуг по управлению транспортным средством, расходы по содержанию используемых транспортных средств, стоимость обслуживания и ремонта используемых для оказания услуг транспортных средств (включая замену запасных частей), расходы на страхование, в том числе стоимость полиса ОСАГО, расходы по заправке используемого для оказания услуг транспортного средства топливом, стоимость прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, стоимость технических средств контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, стоимость спутниковой аппаратуры ГЛОНАС или ГЛОНАС/GPS и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
- 2.4. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:
 - 2.4.1. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.
 - 2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.
 - 2.4.3. Расчет за оказанные услуги (часть услуг) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах либо, в случаях, предусмотренных Контрактом, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленного Исполнителем счета/счет-фактуры.

(Расчет осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах и представленного Исполнителем счета/счет-фактуры, но не позднее 15 рабочих дней со дня подписания Акта об оказанных услугах. В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется не позднее 31 декабря.)

- 2.4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата оказанных услуг (части услуг) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком Акт об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Контракту оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счета. При этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика¹.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами (муниципальными органами) в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 12.6 Контракта.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

3.1.5. Отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае не предоставления; автотранспортного средства и взыскать с Исполнителя убытки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.6. При невозможности оказания услуги представленным автотранспортным средством в связи с его неисправностью требовать от Исполнителя предоставления другого автотранспортного средства.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта, в том числе письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг в соответствии с приложением №2 к Контракту, график оказания услуг в соответствии с Приложением № 3 к Контракту.

3.2.2. Обеспечить и подать в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автотранспортного средства автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

3.2.3. При оказании услуги в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения обеспечивать сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.2.4. Оповещать родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельств, влекущих изменение времени отправления.

3.2.5. Назначать в каждый автобус, оказывающий услугу, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.2.6. В случае, если для оказания услуги используется 2 и более автобуса, назначать старшего, ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

3.2.7. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе обеспечивать наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3.2.8. Обеспечивать порядок допуска пассажиров для посадки в транспортное средство согласно Приложению.

3.2.9. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.

3.2.10. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.11. Обеспечить размещение в транспортном средстве наглядной агитации, направленной на формирование навыков безопасности дорожного движения несовершеннолетних, в местах, установленных пунктом 3.3.24 настоящего Контракта.

3.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами, и т.д.» (с учетом изменений и дополнений).

3.3.2. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Исполнитель обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным в пункте 3.3.2. требованиям.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.7. Предоставить Заказчику информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена Исполнителем в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

3.3.8. Привлечь к исполнению Контракта соисполнителей в объеме _____% от цены Контракта (не менее 5%) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - соисполнители);

В случае привлечения к исполнению Контракта соисполнителей, в Контракт должны быть включены подпункты 3.3.8.1 - 3.3.8.5:

3.3.8.1. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем предоставить Заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем, заверенную Исполнителем.

3.3.8.2. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Контракта на другого соисполнителя представлять Заказчику документы, указанные в подпункте 3.3.8.1 Контракта, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

3.3.8.3. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке оказанной услуги, который является предметом договора, заключенного между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты оказанной услуги, предусмотренного Контрактом, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

3.3.8.4. Оплачивать оказанные услуги соисполнителем, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о приемке оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.

3.3.8.5. Выполнять свои обязательства по привлечению к исполнению Контракта соисполнителей, предусмотренные положениями Контракта.

3.3.9. Исполнитель обязан предоставлять автотранспортные услуги на исправных транспортных средствах, в том числе оснащенных техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, спутниковой аппаратурой ГЛОНАС или ГЛОНАС/GPS, ремнями безопасности, в состоянии пригодном для перевозки пассажиров, в соответствии с графиком, утвержденным Заказчиком.

3.3.10. Исполнитель обязан оказывать качественные услуги, в течение всего срока действия Контракта, в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством автономного округа.

3.3.11. Исполнитель несет ответственность за сохранность перевозимого багажа, за вред, причиненный жизни или здоровью пассажиров, определенную Гражданским кодексом РФ.

3.3.12. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3.3.2 Контракта и Приложением № 1 к Контракту.

3.3.13. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

3.3.14. При невозможности осуществления организованной перевозки группы детей и багажа автотранспортным средством в связи с его неисправностью, аварией и по аналогичным причинам Исполнитель представляет другое автотранспортное средство.

3.3.15. За 2 рабочих дня до оказания услуги обеспечить передачу водителю (водителям) копии настоящего Контракта, а также утвержденные копии графика движения и схемы маршрута.

¹ Предложение включается в случае, если Заказчиком выступает получатель бюджетных средств. См. письмо Минфина России от 26 декабря 2011 г. № 02-11-00/5959.

3.3.16. За 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечить передачу водителю (водителям) копии следующих документов:

а) сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копию лицензия на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (в случае перевозки детей в междугородном сообщении);

б) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

в) сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).

3.3.17. При оказании услуги 2 и более автобусами каждому водителю (для автобуса, которым он управляет) передать копии документов указанных в п.3.3.15 и п.3.3.16, настоящего договора, а также копии дополнительных документов:

а) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);

б) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

в) сведения о нумерации автобусов при движении.

3.3.17. Обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификаций, т.е. водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "Д" не менее 1 года из последних трех календарных лет, не подвергавшихся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

3.3.18. Страховать автотранспортное средство и ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

3.3.19. Обеспечивать порядок допуска пассажиров для посадки в транспортное средство согласно представленного Заказчиком списка.

3.3.20. Обеспечить наличие медицинской аптечки на каждом автотранспортном средстве.

3.3.21. Документы перечисленные в пунктах 3.3.15 - 3.3.17 настоящего Договора должны быть составлены в соответствии с Межведомственным приказом от 4.09.2017 №777/1356/237/269/928/157/143/843/164/189 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

3.3.22. Исполнитель не менее чем за 2 дня перед началом оказания услуг направляет Заказчику информацию в отношении автотранспортного средства предполагаемого к использованию в соответствии с Приложением №5 к Договору, а также документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества и телефона), программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки, места и время остановок для отдыха.

3.3.23. В случае замены автотранспортного средства применяются положения пункта 3.3.22 настоящего Договора.

3.3.24. Обеспечить наличие в транспортном средстве места для размещения наглядной агитации, направленной на формирование навыков безопасности дорожного движения несовершеннолетних.

3.3.25. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Привлекать для оказания услуг соисполнителей обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Приложении 1 к Договору. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями (субподрядчиками).

3.4.4. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.5. Отказать пассажиру (включая сопровождающего) в провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав багажа, ручной клади, не отвечают требованиям, установленным правилам перевозок пассажиров.

3.4.6. Отказать пассажиру (включая сопровождающего) в провозе ручной клади, если ее размещение в автотранспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров в автотранспортное средство, выходу пассажиров из автотранспортного средства.

3.4.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.5. Стороны совместно:

3.5.1. Согласовывают время начала и окончания движения автотранспортного средства по маршруту следования с учетом вопросов обеспечения безопасности оказания услуги, и установленного режима труда и отдыха водителей.

3.5.2. В ходе исполнения Договора используют формы (типовые формы) утвержденные Межведомственным приказом от 4.09.2017 №777/1356/237/269/928/157/143/843/164/189 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», за исключением приложения №5 указанного приказа.

3.5.3. В течение 10 дней с даты заключения Договора и далее не менее чем за 15 дней до наступления очередного финансового года определяют годовую потребность оказания услуг в соответствии с Приложением №6 к Договору. Не менее чем за 15 дней до наступления очередного месяца утверждают месячный план оказания услуг в соответствии с Приложением №7 к Договору.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Общий срок оказания услуг с момента заключения Договора по _____ 20__ г. (включительно) / (в течение __ календарных (рабочих) дней с момента заключения договора) /

Услуги должны быть оказаны в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора.

Услуги оказываются по заявкам Заказчика. Заказчик предоставляет Исполнителю не позднее, чем за 4 (четыре) дня до начала оказания услуг, Заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом и График оказания услуг, с указанием времени и места предоставления автотранспорта под загрузку, маршрута следования (перевозки), количества пассажиров, стоимости услуги, по формам, указанным в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Договору.

Исполнитель считается получившим соответствующую заявку Заказчика при получении заявки по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

Адресом электронной почты для получения заявок является: _____.

Номером факса для получения заявок является: _____.

В случае отказа Заказчика от перевозки Заказчик направляет Исполнителю уведомление за 4 дня до даты указанной в месячном плане.

4.2. В случае, если в п. 11.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена) Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка услуг на соответствие объема и качества требованиям, установленным в Договоре производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Акта оказанных услуг (Приложение №4).

5.2. Исполнитель не позднее, чем за 24 часа, направляет в адрес Заказчика уведомление о готовности услуг к сдаче и Акт оказанных услуг (Приложение №4), счет/счет-фактуру.

5.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором. В состав такой приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения исполнителя, на основании которого заключен Договор, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором может также осуществляться (осуществляется) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Стороны подписывают Акты об оказанных услугах (Приложение №4) за каждый месяц (за каждый квартал) не позднее __ числа, следующего за отчетным месяцем/

Стороны подписывают Акты об оказанных услугах в течение __ дней со дня получения акта об оказанных услугах.

Акт об оказанных услугах за декабрь (IV квартал 20__ года) должен быть подписан не позднее 22 декабря 20__ года.

5.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.7 Договора.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.7. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: _____. Номером факса для получения уведомления является: _____.

5.8. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 5.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений требует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

6. Обеспечение исполнения договора*

6.1. Способы обеспечения исполнения Договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 6.6 Договора, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет _____ рублей _____ копеек (__ процентов от начальной (максимальной) цены договора). В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

6.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

6.7. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме.

6.8. Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.

** Положения раздела 6 настоящего Контракта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:*

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителем требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, (в том числе обязательств, предусмотренного п. 3.3.7. Контракта). При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере: _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % от цены контракта:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей;
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.4.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно)²

7.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)³.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из начальной (максимальной) цены контракта на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей⁴.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) на момент заключения контракта в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 3.3.7. Контракта, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, указанной в п. 2.2. Контракта. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства до предоставления Исполнителем указанной в п. 3.3.7. Контракта информации Заказчику.

7.6. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.8. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более ___ дней со дня направления требования. В случае, если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Контракту на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.5. Контракта. При этом исполнение обязательств Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

7.11. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.12. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, в размере: _____ руб. _____ коп.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, определенной исходя из цены контракта на момент заключения контракта (в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.13. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

² 7.4.1. заполняется при осуществлении закупки у СМП и СОНКО, заменяет п.7.4;

³ 7.4.2. заполняется только при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона;

⁴ 7.4.3. заполняется, в случае применения Заказчиком п.3.3.25. контракта, когда в контракте помимо основных обязательств к поставщику (подрядчику, исполнителю) указываются не стоимостные обязательства не предусмотренные при расчете и обосновании НМЦК.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Расторжение Контракта

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.3. В случае расторжения Контракта по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

10.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.6 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение трех рабочих дней, следующих за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11. Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до ____ 20__ г., за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

11.2. *Истечение срока действия контракта или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательства сторон по контракту, не исполненных к моменту прекращения контракта*⁵.

12. Прочие условия

12.1. Контракт составлен и заключен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

12.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1);

- Форма заявки (Приложение № 2);

- График оказания услуг (Приложение № 3) – *при необходимости*;

- Акт оказанных услуг (Приложение №4);

- Сведения об предполагаемых к использованию автотранспортных средствах при оказании услуг централизованной перевозки детей (Приложение №5).

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

12.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт. При этом по согласованию Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

12.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.9. При приёмке и оплате подлежат только те услуги, которые оказаны по соответствующим заявкам Заказчика в период действия Контракта. Незаказанные услуги Заказчиком не принимаются и не оплачиваются. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан весь объем услуг, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта. Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.10. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

12.11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

"___" ____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель

"___" ____ 20__ г.

М.П.

⁵ Данный раздел применим для контрактов заключаемых в соответствии со ст.93 (кроме п.4,п.5) 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



Приложение № 1 к Государственному контракту № ___ от "___" _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Заказчик: "___" _____ 20__ г. М.П. Исполнитель: "___" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2 к Государственному контракту № ___ от "___" _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

В соответствии с государственным контрактом от «___» _____ 20__ года № ___ (указывается наименование Заказчика) просит (указывается наименование Исполнителя) оказать услуги, наименование, состав и объем которых указан в таблице.

Таблица

Table with 6 columns: Указание вида, Тип, Время, место, Маршрут следования, Количество, Цена (с учетом НДС). Rows include: транспортные услуги, автотранспортного средства, предоставления автотранспорта под загрузку, следования (перевозки), пассажиров, (с учетом НДС).

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность, Ф.И.О.) МП (подпись)

Приложение № 3 к Государственному контракту № ___ от "___" _____ 20__ г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Table with 7 columns: №, Наименование услуг, Ед. изм., Объем, Цена, Срок исполнения, Примечание

Заказчик: "___" _____ 20__ г. М.П. Исполнитель: "___" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 4 к Государственному контракту № ___ от "___" _____ 20__ г.

АКТ оказанных услуг

Приложение № 5 к Государственному контракту № ___ от "___" _____ 20__ г.

Сведения о предполагаемых к использованию автотранспортных средствах при оказании услуг по перевозке организованных групп детей (информация предоставляется Исполнителем при заключении и исполнении контракта)

- Собственник Т/С:
Идент. №(VIN)
Марка, модель
№ кузова
№ шасси (рамы)
Год выпуска
Цвет кузова
Модель, № двигателя
Организация - изготовитель
Страна вывоза ТС
Паспорт ТС
дата выдачи

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

I. Этапы работы заказчика, уполномоченного органа с проектом контракта:

- 1. Стадия разработки проекта контракта - это период подготовки проекта контракта для включения его в документацию о закупке, извещение о проведении предварительного отбора, заключения контракта с единственным исполнителем.
2. Стадия составления проекта контракта - это период, в течение которого заказчик, уполномоченный орган в срок, установленный в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ) составляет проект контракта путем включения цены контракта, а также иных условий исполнения контракта, предложенных участником, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации о закупке, извещению о проведении предварительного отбора для целей заключения контракта с победителем или иным участником, обязанным заключить контракт, в случае уклонения победителя от заключения контракта, либо в случае признания закупки несостоявшейся.
3. Стадия заключения контракта - это период, в течение которого контракт заключается (подписывается) сторонами по контракту. Контракт заключается заказчик (ч. 1 ст. 26 Закона № 44-ФЗ), а в случаях, при которых высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации возложены полномочия по заключению контрактов, контракты заключаются указанным органом (ч. 3 ст. 26 Закона № 44-ФЗ).

II. Заполнение проекта контракта

Table with 4 columns: №, Пункт проекта контракта, Инструкция по заполнению, Примечание. Rows include: 1. Заголовок, 2. Пreamбула, 3. Пreamбула, 4. Пreamбула.

Раздел 1. Предмет Контракта			Раздел 5. Порядок сдачи и приемки услуг				
5.	П. 1.1	Указывается наименование услуг.	-	40.	П. 5.1	Указывается период, за который осуществляется приемка услуг (например, месяц, квартал). В случае, если услуги принимаются полностью, вместо периода в данном пункте указывается: «весь предусмотренный контрактом объем услуг».	-
6.	П. 1.2	Включаются в неизменном виде. Ссылка на Техническое задание включаются в случае, если оно является приложением к контракту.	Соответствующее приложение к контракту перечисляется в п. 12.3 проекта контракта.	41.	П. 5.2	Указывается число месяца, не позднее которого исполнитель направляет акт об оказанных услугах.	Данный пункт должен соотноситься с п. 5.4 контракта
7.	П. 1.3	Включаются в неизменном виде.	Соответствующее приложение к контракту перечисляется в п. 12.3 проекта контракта.	42.	П. 5.3	Исключается в неизменном виде. При этом в случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ заказчик не обязан привлекать к приемке экспертов, экспертные организации, слово «(осуществляется)» исключается. Если заказчик обязан привлечь к приемке экспертов, экспертные организации слова « <i>может также осуществляться</i> » заменяются на слово «осуществляется» с удалением соответствующих скобок.	Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы оказанных услуг, в случае, если закупка осуществляется у единственного исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Помимо этого, Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы оказанных услуг, предусмотренных контрактом.
8.	П. 1.4	Указывается место оказания услуг.	-	43.	П. 5.4 абз.1	Указывается число месяца, не позднее которого подписывается акт об оказанных услугах. Если акт подписывается ежемесячно, слова «за каждый квартал» исключаются. Если акт подписывается ежеквартально, слова «за каждый месяц» исключаются.	Если акт подписывается в сроки, установленные абз. 2 п. 5.4, абз. 1 исключается
9.	П. 1.5	Указывается источник финансирования	-	44.	П. 5.4 абз.2	Указывается количество дней со дня получения акта об оказанных услугах, в течение которых подписывается акт.	Если акт подписывается в сроки, установленные абз. 1 п. 5.4, абз. 2 исключается
10.	П. 1.6	Информация подлежит обязательному заполнению при заключении Контракта	-	45.	П. 5.4 абз.3	Включается при необходимости. Если акт об оказанных услугах подписывается ежемесячно, слова «(IV квартал 20__ года)» исключаются. Если акт подписывается ежеквартально, слово «декабрь» исключается.	-
Раздел 2. Цена Контракта и порядок расчетов			Раздел 6. Обеспечение исполнения контракта				
11.	П. 2.1	Включается в неизменном виде.	-	46.	П. 5.5	Включаются в неизменном виде.	-
12.	П. 2.2	Включается общая цена контракта в рублях и копейках цифрами и в скобках прописью с заглавной буквы без сокращений, предложенная участником, с которым заключается контракт. Указывается размер налога на добавленную стоимость в процентах, а также в рублях и копейках цифрами и в скобках прописью с заглавной буквы без сокращений. В случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) в данном пункте указывается статья Налогового кодекса Российской Федерации, а также номер и дата выдачи участнику налоговыми органами уведомления о применении УСН.	Цена контракта указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в протоколе, на основании которого заключается контракт. В случае, если участник применяет УСН, реквизиты уведомления заказчик может узнать из заявки на участие в торгах, запросе предложений (в случае указания исполнителем таких реквизитов в заявке). В ином случае заказчик может узнать реквизиты уведомления о применении участником УСН, обратившись к этому участнику посредством телефонной связи, электронной почты или иным образом. В случае отказа участника предоставить необходимые сведения, заказчик указывает в данном пункте следующую фразу: «НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения».	47.	П. 5.6	-	-
13.	П. 2.2 абз. 1	Указывается в неизменном виде.	-	48.	П. 5.7	Указывается адрес электронной почты и номер факса уполномоченного представителя исполнителя.	Соответствующие сведения заполняются на основе заявки на участие в торгах, запросе предложений. Также заказчик может узнать соответствующие сведения, обратившись к участнику посредством телефонной связи, электронной почты или иным образом.
14.	П. 2.2 абз. 2	Указывается при необходимости. При этом, если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей приложение «График оказания услуг» включается обязательно (ч. 12 ст. 34 Закона № 44-ФЗ)	-	49.	П. 5.8	Включаются в неизменном виде. При этом пункт дополняется словами «и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта» в случае, если п. 10.1 Контракта предусмотрена возможность Сторон односторонне отказаться от исполнения контракта.	-
15.	П. 2.3	Включается в неизменном виде.	-	Раздел 7. Ответственность сторон			
16.	П. 2.4	-	-	50.	Раздел в целом.	Включается в случае, если требуется обеспечение исполнения контракта.	Положения раздела не применяются в случае: 1) заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением; 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита; 3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.
17.	П. 2.4.1	-	-	51.	П. 6.1	Включаются в неизменном виде.	-
18.	П. 2.4.2	-	-	52.	П. 6.2	Указывается размер обеспечения исполнения контракта в процентах от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также в рублях и копейках цифрами и прописью с заглавной буквы без сокращений и заполняются при заключении контракта	-
19.	П. 2.4.3, абз. 1	Указывается размер аванса в процентах от цены контракта, а также в рублях и копейках цифрами и прописью с заглавной буквы без сокращений, включая налог на добавленную стоимость.	В случае, если аванс не предусмотрен абз. 1 п. 2.4.3 исключается из текста проекта контракта.	53.	П. 6.3	Включаются в неизменном виде.	-
20.	П. 2.4.3, абз. 2	В случае, если аванс не предусмотрен, то абз. 2 п. 2.4.3 включается в неизменном виде.	В случае, если аванс предусмотрен, то абз. 2 п. 2.4.3 исключается.	54.	П. 6.4	Включаются в неизменном виде.	-
21.	П. 2.4.4, абз. 1	В случае, если заказчиком предусмотрена единовременная оплата за оказанные услуги, либо оплата за оказание части услуг, то пункт включается в неизменном виде.	В случае применения порядка оплаты, указанного в абз. 2 п. 2.4.4, настоящий пункт исключается.	55.	П.П. 6.5. - 6.8.	Включаются в неизменном виде.	-
22.	П. 2.4.4, абз.2	В случае, если заказчиком предусмотрена ежемесячная оплата за оказанные в отчетном месяце (в том числе, согласно заявкам) услуги, то пункт включается в неизменном виде.	В случае применения порядка оплаты, указанного в абз. 1 п. 2.4.4, пункт исключается.	Раздел 8. Ответственность сторон			
23.	П. 2.4.5	Включается в неизменном виде.	-	56.	П. 7.1.	Включаются в неизменном виде.	-
24.	П. 2.5	Включается в неизменном виде.	Последнее предложение абз. 2 п. 2.5 включается в случае, если заказчиком выступает получатель бюджетных средств. В гражданско-правовых договорах бюджетного учреждения данный пункт исключается (письмо Минфина России от 26 декабря 2011 г. № 02-11-00/5959).	57.	П. 7.2.	-	-
25.	П. 2.6	-	-	58.	П. 7.3.	Включается в неизменном виде. Пеня устанавливается в фиксированном размере, определяемом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	Пеня не быть менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем
26.	П. 2.7	-	-	59.	П. 7.4.	Пункт 7.4. содержит различные размеры штрафа в зависимости от цены контракта. Учитывая, что контракт заключается по цене, предлагаемой участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, заказчиком целесообразно устанавливать в проекте контракта под отлагательным условием все возможные значения размеров штрафа, предусмотренные Правилами для каждого порогового значения цены контракта, за исключением пороговых значений, превышающих начальную (максимальную) цену контракта. В случае, если в текст контракта включен п. 3.3.7, в пункт 7.4. включаются слова, выделенные курсивом. В противном случае такие слова исключаются из текста контракта.	-
Раздел 3. Права и обязанности сторон			Раздел 9. Ответственность сторон				
27.	П. 3.1 (пп. 3.1.1-3.1.7)	-	-	60.	П. 7.5.	Включается в текст контракта в неизменном виде при наличии п. 3.3.6.	-
28.	П. 3.2 (пп. 3.2.1-3.2.11)	-	-	61.	П. 7.6.	Включается в текст контракта в неизменном виде.	-
29.	П. 3.3 (пп. 3.3.1 - 3.3.5)	Включаются в неизменном виде.	-	62.	П. 7.7., 7.9.-7.10 и 7.12, кроме п.п. 7.8, 7.11	Включаются в неизменном виде.	-
30.	П. 3.3 (пп. 3.3.6)	Включаются в неизменном виде.	Включаются в случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки услуг превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации (ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ)	63.	П. 7.8	Последнее предложение п. 7.8 включается в случае, если заказчиком выступает получатель бюджетных средств. В гражданско-правовых договорах бюджетного учреждения данный пункт исключается (письмо Минфина России от 26 декабря 2011 г. № 02-11-00/5959).	-
31.	П. 3.3 (пп. 3.3.7)	Включаются в неизменном виде.	Включается в случае, если заказчик при определении исполнителя установил в извещении об осуществлении закупки требование к исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, с привлечением к исполнению контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (ч. 6 ст. 30 Закона № 44-ФЗ)	64.	П. 7.11.	Пункт 7.11. содержит различные размеры штрафа в зависимости от цены контракта. Учитывая, что контракт заключается по цене, предлагаемой участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, заказчиком целесообразно устанавливать в проекте контракта под отлагательным условием все возможные значения размеров штрафа, предусмотренные Правилами для каждого порогового значения цены контракта, за исключением пороговых значений, превышающих начальную (максимальную) цену контракта.	-
32.	П. 3.3. (пп. 3.3.8 - 3.3.24.)	-	-	Раздел 10. Сроки оказания услуг			
33.	П. 3.4. (пп. 3.4.1. - 3.4.7.)	Включаются в неизменном виде.	-	35.	П. 4.1, абз. 1	Указывается срок оказания услуг.	-
34.	П.3.5 (пп. 3.5.1 - 3.5.2)	Включаются в неизменном виде.	-				
35.	П. 4.1, абз. 1	В случае, если срок оказания услуг выражен периодом времени (в часах, днях, месяцах, кварталах и т.д.), исчисляемом со дня заключения контракта, абз. 1 п. 4.1 включается в следующей редакции «Оказание услуг должно быть осуществлено в течение ___ календарных дней с момента заключения Контракта.»	В случае, если срок оказания услуг ограничен календарной датой, текст, выделенный курсивом исключается из текста проекта контракта. Вместо слова «дней» можно использовать иное обозначение срока оказания услуг (месяц, квартал и т.д.).	36.	П. 4.1, абз. 2	Включается в неизменном виде в случае, если выделяются периоды оказания услуг. При этом, если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей приложение «График оказания услуг» включается обязательно (ч. 12 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).	Соответствующее приложение к контракту перечисляется в п. 12.3 проекта контракта.
36.	П. 4.1, абз. 2	Включается в неизменном виде в случае, если выделяются периоды оказания услуг. При этом, если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей приложение «График оказания услуг» включается обязательно (ч. 12 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).	-	37.	П. 4.1, абз. 3-6	Включаются в неизменном виде в случае оказания услуг на основании заявок заказчика.	-
37.	П. 4.1, абз. 3-6	Включаются в неизменном виде в случае оказания услуг на основании заявок заказчика.	-	38.	П. 4.2	Включаются в неизменном виде.	-
38.	П. 4.2	Включаются в неизменном виде.	-	39.	П. 4.3	Включаются в неизменном виде.	-
39.	П. 4.3	Включаются в неизменном виде.	-				



Table with 3 columns: Item number, Description, and Status. It contains sections for 'Раздел 8. Форс-мажорные обстоятельства', 'Раздел 9. Порядок разрешения споров', 'Раздел 10. Расторжение контракта', 'Раздел 11. Срок действия контракта', 'Раздел 12. Прочие условия', 'Раздел 13. Адреса места нахождения...', and 'Приложения к Контракту'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.07.2018 г. №1436

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года", постановлением администрации города от 15.10.2013 №2370 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"(с изменениями) (далее - Программа):

№1416 "Об утверждении комиссии по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства"; от 18.05.2016 №1108 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.06.2013 №1416 "Об утверждении комиссии по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства"; от 27.01.2017 №202 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.06.2013 №1416 "Об утверждении комиссии по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства"; от 12.07.2017 №1324 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.06.2013 №1416 "Об утверждении комиссии по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства".

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 13.07.2018 г. №1436

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества

Директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города, председатель комиссии

Начальник отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города, заместитель председателя комиссии

Специалист отдела развития промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Депутат Думы города Мегиона (по согласованию)

Директор Нижневартовского филиала окружного Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Директор департамента образования и молодежной политики администрации города(по согласованию)

Начальник управления экономического развития и труда департамента экономического развития и инвестиций администрации города

Председатель городской общественной организации содействия развитию предпринимательства в городе Мегионе.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 13.07.2018 г. №1436

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества

- I. Общие положения
1.1. Комиссия по предоставлению субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества (далее - Комиссия) состоит из представителей органов администрации города, депутата Думы города Мегиона, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
II. Задачи комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является оказание финансовой поддержки в форме субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества.
III. Порядок работы Комиссии
3.1. Оценка проектов Комиссией Субъектам, включает в себя: публичное представление бизнес-проектов в виде презентации 5-7 минут на каждого Субъекта и ответы на вопросы членов Комиссии; оценка проектов; подведение итогов и определение победителей - получателей субсидии.

- 3.2. Оценка проекта производится в оценочном листе, согласно приложению 1 к настоящему положению.
3.2.1. Показатели и разделы оценочного листа выполняются в соответствии с условиями, установленными подпунктом 11.1. приложения 3 к Программе и пояснением к заполнению оценочного листа, согласно приложению 2 к настоящему положению.
3.3. Победителями считаются Субъекты, проекты которых набрали наибольшую сумму баллов. Приоритетное право отдается тем заявителям, заявление и документы которых поступили ранее других.
3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3.6. Размер гранта определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.
3.7. Решения конкурсной Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены конкурсной комиссии в день проведения заседания.
3.8. Комиссия вправе привлекать для оценки проектов экспертное мнение представителей организаций и учреждений в соответствующих сферах Ханты-Мансийского автономного округа.

Приложение 1 к Положению комиссии по предоставлению субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. инициатора проекта _____
Название проекта _____

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

Table with 11 columns (№, 1-10) and 13 rows of criteria for evaluation. Criteria include: 1. Концепция создания и (или) развития ЦМИТ; 2. Оценка потенциального спроса на услуги ЦМИТ; 3. Организационный план управления ЦМИТ; 4. Проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ; 5. Перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ; 6. Финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ; 7. План реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ; 8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики; 9. Наличие сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ; 10. Наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 2 к Порядку приложения 3 к Программе; 11. Наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ; 12. Соответствие задач создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ в документах Субъекта; 13. Соответствие проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ требованиям, установленным подпунктом е) пункта 11.1. приложения 3 к Программе.

Общая сумма баллов _____
(подпись) расфифровка подписи члена комиссии

Дата

Приложение 2 к Положению комиссии по предоставлению субсидии на создание и (или) обеспечение центров молодежного инновационного творчества

Пояснения к заполнению оценочного листа

- Каждый член комиссии заполняет оценочный лист и на основании мнения всех членов комиссии выносится решение. Баллы присваиваются в следующем порядке: 1, 3 условие - баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации, от 1 до 10 баллов. 2, 4, 5, 8, 9, 10 условие - баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации, от 1 до 5 баллов. 6, 7 условие - баллы присваиваются исходя: 1 балл - информация отражена в не достаточной степени; 5 баллов - информация отражена в достаточной степени. 11 условие - балл присваивается исходя: 4 балла - наличие документов. 12 условие - баллы присваиваются исходя из полноты отражения задач создания и (или) обеспечения

деятельности ЦМИТ, от 1 до 7 баллов:
обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;
техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;
организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
формирование базы данных пользователей ЦМИТ; реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.
13 условие - баллы присваиваются исходя из соответствия проекта установленным требованиям, от 1 до 9 баллов:
ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;
предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для

становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;
загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;
наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;
высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а так же требованиям безопасности для использования детьми;
наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ;
соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;
наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы;
наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Максимальная сумма баллов 100.
При условии общей суммы баллов 60 и более, проект подлежит одобрению.

да Мегиона.
2. Реквизиты решения о проведении конкурса:
3. Сроки проведения конкурса: с 16.07.2018 по 30.07.2018.
4. Направление проекта: разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт нежилых помещений в которых осуществляется деятельность некоммерческих организаций.
5. Максимальный размер гранта: 300 000,00 руб.
6. Порядок приема заявки и прилагаемых документов, об адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема документов:
6.1. Заявки принимаются на бумажном носителе с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2. приложения к постановлению Администрации города Мегион от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018:
6.1.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации города от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".

Приложение 2 к постановлению администрации города от 13.07.2018 г. №1435

СОСТАВ*

конкурсной комиссии по отбору проектов (далее - Комиссия)

Первый заместитель главы города - председатель комиссии
Члены комиссии:
Заместитель главы города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Заместитель главы города - директор департамента финансов администрации города
Директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города
Директор департамента муниципальной собственности администрации города

Начальник управления информационной политики администрации города
Начальник юридического управления администрации города
Директор муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство"
Депутаты Думы города (по согласованию)
Представители общественности (по согласованию).

*В отсутствие члена Комиссии - лицо замещающее члена Комиссии на период его отсутствия.

Извещения

о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив города Мегиона

В соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" администрация города Мегион извещает о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив по следующим направлениям:

1. Организатор конкурса: администрация города Мегион.
2. Реквизиты решения о проведении конкурса:
3. Сроки проведения конкурса: с 16.07.2018 по 30.07.2018.
4. Направление проекта: организация газоснабжения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство), расположенных в границах муниципального образования город Мегион.
5. Максимальный размер гранта: 3 000 000,00 руб.
6. Порядок приема заявки и прилагаемых документов, об адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема документов:
6.1. Заявки принимаются на бумажном носителе с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2. приложения к постановлению администрации города от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018:
6.1.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта.
6.1.4. Документы, удостоверяющие право собственности, пользования на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).
6.1.5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупное оборудование или технику, ценовая экспертиза (в случае, если проект направлен на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов), иные документы, подтверждающие стоимость проекта).
6.1.6. Документы, подтверждающие передачу, либо обязательство по передаче денежных средств для финансирования проекта физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
6.1.7. Документы, подтверждающие вклад физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме.
6.1.8. Описание представленных документов.
6.2. Адрес места приема: 628680, г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8 (администрация города Мегиона) кабинет 116.
6.3. Заявки с приложением документов принимаются: с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018 года:
Грант № 2.
1. Организатор конкурса: администрация города Мегиона.
2. Реквизиты решения о проведении конкурса:
3. Сроки проведения конкурса: с 16.07.2018 по 30.07.2018.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.07.2018 г. №1435

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПОДДЕРЖКИ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив":

1. Провести конкурсный отбор проектов поддержки местных инициатив города Мегиона согласно порядку, указанному в приложении 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов, согласно приложению 2.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Г.Н.Зверев) обеспечить опубликование извещения о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив города Мегиона в газете "Мегионские новости" и размещения

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 13.07.2018 г. №1435

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив города Мегиона

В соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" администрация города Мегион извещает о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив по следующим направлениям:

1. Организатор конкурса: администрация города Мегион.
2. Реквизиты решения о проведении конкурса:
3. Сроки проведения конкурса: с 16.07.2018 по 30.07.2018.
4. Направление проекта: организация газоснабжения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство), расположенных в границах муниципального образования город Мегион.
5. Максимальный размер гранта: 3 000 000,00 руб.
6. Порядок приема заявки и прилагаемых документов, об адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема документов:
6.1. Заявки принимаются на бумажном носителе с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2. приложения к постановлению администрации города Мегион от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018:
6.1.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта.
6.1.4. Документы, удостоверяющие право собственности, пользования на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).
6.1.5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупное оборудование или технику, ценовая экспертиза (в случае, если проект направлен на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов), иные документы, подтверждающие стоимость проекта).
6.1.6. Документы, подтверждающие передачу, либо обязательство по передаче денежных средств для финансирования проекта физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
6.1.7. Документы, подтверждающие вклад физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме.
6.1.8. Описание представленных документов.
6.2. Адрес места приема: 628680, г.Мегион, ул.Неф-

тяников, д.8 (администрация города Мегиона) кабинет 116.

- 6.3. Заявки с приложением документов принимаются: с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018 года:
Грант № 2.
1. Организатор конкурса: администрация города Мегиона.
2. Реквизиты решения о проведении конкурса:
3. Сроки проведения конкурса: с 16.07.2018 по 30.07.2018.
4. Направление проекта: благоустройство придомовой территории многоквартирных жилых домов - устройство детских игровых площадок и сооружений на них.
5. Максимальный размер гранта: 2 500 000,00 руб.
6. Порядок приема заявки и прилагаемых документов, об адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема документов:
6.1. Заявки принимаются на бумажном носителе с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.2. приложения к постановлению администрации города от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив" с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018:
6.1.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 19.10.2017 №2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".
6.1.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта.
6.1.4. Документы, удостоверяющие право собственности, пользования на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).
6.1.5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупное оборудование или технику, ценовая экспертиза (в случае, если проект направлен на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов), иные документы, подтверждающие стоимость проекта).
6.1.6. Документы, подтверждающие передачу, либо обязательство по передаче денежных средств для финансирования проекта физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
6.1.7. Документы, подтверждающие вклад физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме.
6.1.8. Описание представленных документов.
6.2. Адрес места приема: 628680, г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8 (администрация города Мегиона) кабинет 116.
6.3. Заявки с приложением документов принимаются: с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018.
Грант № 3.
1. Организатор конкурса: администрация города



конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".

6.1.2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 19.10.2017 № 2070 "О конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив".

6.1.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта.

6.1.4. Документы, удостоверяющие право собственности, пользования на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

6.1.5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупеемое оборудование или технику, ценовая экспертиза (в случае, если проект направлен на капитальное строи-

тельство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов), иные документы, подтверждающие стоимость проекта).

6.1.6. Документы, подтверждающие передачу, либо обязательство по передаче денежных средств для финансирования проекта физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6.1.7. Документы, подтверждающие вклад физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в недежной форме.

6.1.8. Опись представленных документов.

6.2. Адрес места приема: 628680, г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8 (администрация города Мегиона) кабинет 116.

6.3. Заявки с приложением документов принимаются с 09 часов 00 минут 16.07.2018 по 17 часов 00 минут 30.07.2018.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.07.2018 г. №1454

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695, на основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 25.06.2018:

1. Утвердить условия приватизации:

1.1. Здание вспомогательного назначения: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 11,4 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул. Чехова.

Гаражный бокс, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 19,8 кв. м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул.Чехова.

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене; начальная цена - 504 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 100 800 руб. (20% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

1.2. Нежилое помещение - часть здания, назначение: нежилое, общая площадь 139 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, г.Мегион, пгт.Высокий, ул.Ленина, д.23/2 "Б".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене; начальная цена - 656 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 131 200 руб. (20% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А.Толстунов) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.07.2018 г. №1455

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.03.2015 №748 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ"

В соответствии с пунктом 6 статьи 6, с пунктом 16 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.03.2015 №748 "Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в городе Мегионе", согласно приложению.

Приложение к постановлению администрации города
от 13.07.2018 г. №1455

1. В связи с предоставлением земельных участков в собственность исключить из Перечня строки 23, 30, 34, 35, 36, 37, 38.

№ п/п	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка кв.м.
39	Земельный участок, расположенный по адресу: улица Мира, земельный участок №9, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86:19:0050118:142	660
40	Земельный участок, расположенный по адресу: улица Мира, земельный участок №9а, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86:19:0050118:141	660

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.07.2018 г. №215

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы города, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202 (с изменениями), Положением о Благодарственном письме главы города, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201 (с изменениями), за продолжительный безупречный труд, профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня города:

1. Наградить Почётными грамотами главы города:

Антипину Лилиану Рашитовну - врача стоматолога терапевтического отделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионская городская стоматологическая поликлиника";

Заломаяву Валентину Владимировну - заведующую хозяйством муниципального автономного учреждения "Дворец искусств";

Юшину Ирину Михайловну - главного специалиста по охране труда муниципального автономного учреждения "Дворец искусств".

2. Наградить Благодарственными письмами главы города:

Борисову Ирину Юрьевну - медицинскую сестру перевязочного травматологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионская городская больница №1";

Бундзило Ольгу Викторовну - экономиста бухгалтерии муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг";

Гульманова Игоря Адиковича - руководителя клубного формирования муниципального автономного учреждения "Дворец искусств";

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

2. В связи с формированием новых земельных участков в их постановкой на кадастровый учёт дополнить Перечень строками 39, 40 следующего содержания:

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Заключение

**о результатах публичных слушаний по вопросу
внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона**

07 июля 2018 года по инициативе главы города проведены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", на основании постановления администрации города от 20.06.2018 №1206.

В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета:

Петриченко А.В. - начальник юридического управления, председатель организационного комитета

Климова Л.А. - начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов юридического управления, секретарь организационного комитета

Иванова М.С. - заместитель начальника юридического управления администрации города

Власова Н.Е. - главный специалист управления делами администрации города

В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Петриченко А.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Необходимость внесения изменений и дополнений в устав города обусловлена принятием Федерального закона от 18.04.2018 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления".

Проектом решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" предусмотрены следующие изменения устава города:

1. Статью 6.1. устава города дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры переходят к органам местного самоуправления, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, действующие в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих соответствующие правоотношения, Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовых актов органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, действующие в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих соответствующие правоотношения, Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовых актов органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, действующие в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующих соответствующие правоотношения, не применяются.

Выводы: По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений, проект решения Думы города "О внесении в устав города Мегиона изменений и дополнений в устав города Мегиона" был одобрен всеми участниками публичных слушаний. Считаю публичные слушания состоявшимися. Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Извещение о проведении аукциона

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmeqion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru www.admmeqion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 11.07.2018 №1410 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 17.08.2018 в 11:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж).
Предмет аукциона	Начало регистрации участников аукциона 17.08.2018 в 10:45 часов по указанному адресу. Право на заключение договора аренды земельного участка.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 4155 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0010305:517, расположенный по адресу: улица Пионерская, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под строительство многоквартирного жилого дома.

Подписи

Разрешенное использование земельного участка	Под строительство многоквартирного жилого дома
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Права на земельный участок	Отсутствуют.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлены.
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – от 4 до 8 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальный отступ от красной линии в условиях реконструкции – 3 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 3 м.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Теплоснабжение: 1.Теплоснабжение здания осуществить от существующих сетей. Точка подключения – ТК, согласно схемы (приложение к извещению). 2.Схема присоединения: отопительной системы – зависимая; системы горячего водоснабжения – нет. 3.Максимальная тепловая нагрузка: на отопление – 0,3 Гкал/час (уточнить при проектировании). 4.Давление в тепловой сети: в подающем трубопроводе P1=3,8 кгс/см ² в обратном трубопроводе P2=3,6 кгс/см ² 5.Температура теплоносителя: в подающем трубопроводе T1=95 °С в обратном трубопроводе T2=70 °С 6.Горячее водоснабжение осуществить от поквартирных электроподогревателей. 7.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 8.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 9.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно-связного БАРС-02-Р-3-П (Р). 10.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 11.Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,4 Гкал/час. Водоснабжение: 1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2.Расход холодной воды – 37 м ³ /сут (уточнить при проектировании). 3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=4 кгс/см ² . 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета, должен иметь импульсный выход с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно-связного БАРС-02-Р-3-П (Р). 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9.Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 40 м ³ /сут (уточнить при проектировании). Водоотведение: 1.Водоотведение выполнить в существующую канализационную сеть. Возможные точки подключения – КС, согласно схемы(приложение к извещению). 2.Диаметр проектируемого участка канализационной сети – принять по проекту. 3.Отметка низа лотка существующего колодца – по месту. 4.Расход сточных вод – 37 м ³ /сут (уточнить при проектировании). 5.Проект наружных сетей водоотведения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 6.Предельная свободная мощность сетей водоотведения – 60 м ³ /сут. Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям 0,4 кВ имеется.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществлять в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением, после согласования проекта и установки узлов учета.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в МУП «ТБК» отсутствует.
Срок действия технических условий	До 14 июня 2021 года.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	299 472,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	89 841,60 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	8 984,16 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Принимать заявки на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643)2-41-29, 2-47-56. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 17.07.2018 по 13.08.2018 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 14.08.2018 в 14-30 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально). К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение к извещению); 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Задаток вносится заявителем с 17.07.2018. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома. Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Срок аренды земельного участка	2 года 8 месяцев.
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 18.06.2018 установлено, что территория земельного участка обнесена металлическим забором, на территории земельного участка расположен котлован, в котором находятся забитые в землю ж/б сваи, также на территории земельного участка находятся остатки ж/б плит, свай, деревянных бревен (приложение к извещению). Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643)2-41-29 или 2-47-56. Контактное лицо: Банникова Елена Анатольевна

Администрация города Мегиона

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений

11.07.2018

город Мегион

Место проведения: зал заседаний администрации города, улица Нефтяников, дом 8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Время начала: 17-00.

Время окончания: 17-30.

Основание для проведения общественных обсуждений: письмо Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №34-Исх-4578 от 01.06.2018.

Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете "Мегионские новости" от 06.07.2018 и размещена на официальном сайте администрации города в сети "Интернет" 06.07.2018.

В общественных обсуждениях принимали участие:

Мамонтов Д.М. - первый заместитель главы города, председатель

Низамов А.Ф. - ведущий специалист службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь

Присутствовали:

Корчева И.А. - исполнительная обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Толстунов А.А. - директор департамента муниципальной собственности администрации города

Лысогор Д.Л. - директор муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство"

Кудлаев М.В. - главный специалист отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства

Муниципальные служащие, жители городского округа город Мегион - 11 человек.

Повестка общественных обсуждений:

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2014 №534-п "Об

утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Докладчик:

Низамов Азамат Фиратович, ведущий специалист службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.

Рассказал о планируемых внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2014 №534-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в части обеспечения земельных участков, выделяемых льготными категориям граждан для жилищного строительства автомобильной дороги IV категории и изменения категории с IV на V категорию.

По ходу проведения общественных обсуждений приводились сравнения IV и V категории дорог.

Замечаний, возражений по вопросу общественных обсуждений, не поступило.

Решение:

Считать общественные обсуждения по рассмотрению вопроса о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2014 №534-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в части обеспечения земельных участков, выделяемых льготными категориям граждан для жилищного строительства автомобильной дороги IV категории и изменения категории с IV на V категорию, состоявшимися.

Д.М.МАМОНТОВ, председатель общественных обсуждений
А.Ф.НИЗАМОВ, секретарь общественных обсуждений

Руководствуясь пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион за 1 полугодие 2018 года составила 3 611 человек, фактические затраты на их денежное содержание, расходы на оплату труда составили 1 127 062,0 тыс. рублей.

КСП СООБЩАЕТ

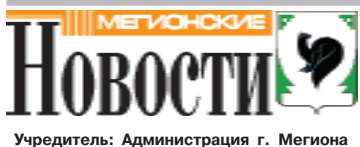
Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.09.2017 №1828 "Об утверждении типового положения по оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления городского округа город Мегион" (с изменениями).

Проект решения Думы города Мегиона города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.09.2017 №212 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2018 год" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью пополнения бюджета городского округа города Мегиона.

Проект постановления "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.09.2017 №1828 "Об утверждении типового положения по оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления городского округа город Мегион" (с изменениями) (далее - Проект) разработан с целью уточнения Положения в части внесения дополнений в части поощрения работников по итогам работы за год, квартал, с которыми заключены срочные трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством, на срок свыше 6-ти месяцев.

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.09.2017 №1828 "Об утверждении типового положения по оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления городского округа город Мегион" (с изменениями) замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.