



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2024г.

№ 24/2

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.09.2024 №331-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации города от 04.03.2022 №551 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 постановления администрации города изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства, согласно приложению 1.»

1.2. Подпункт 1.2. пункта 1 постановления администрации города изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса, согласно приложению 2.»

1.3. Подпункт 1.4. пункта 1 постановления администрации города изложить в следующей редакции:

«1.4.Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов, согласно приложению 4.».

1.4.Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5.Приложение 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6.Приложение 4 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу экономики и финансов.

Исполняющий обязанности
главы города



В.С.Заднепровская

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от «18» 12 2024 № 24/22

«Приложение 1 к постановлению
администрации города
от «04» марта 2022 г. №551

Порядок
расчета и предоставления субсидии на поддержку растениеводства, на поддержку
животноводства
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Сельскохозяйственные товаропроизводители – организации, индивидуальные предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сельскохозяйственная продукция – продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель – сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление №637-п), с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона - администрацией города Мегиона (далее - администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2-х месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители:

1) На поддержку растениеводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

2) На поддержку животноводства: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 №899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм

хозяйствования, приведенными в приложении №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ №899);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом №899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 №482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III)).

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к Постановлению №637-п;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению №637-п.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

Предоставление субсидии осуществляется с учетом ставок согласно приложению 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.6.Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете; соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в 2.4 Порядка. осуществление деятельности в автономном округе.

1.7.Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не

позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в случае определения решения высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул.Нефтяников, д.8, кабинет 105, dep@admmegion.ru;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о

предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

получатели субсидии (участники отбора) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличия сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

продукция животноводства (птицеводства), оформлена в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для категорий, установленных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (для категорий, установленных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере

животноводства;

сельскохозяйственная продукция изготовлена из сырья, произведенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения 18 к Постановлению №637-п.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.4.1. Категории получателей субсидии, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

2.4.2. Категории получателей субсидии, указанные во втором абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение

ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.3. Категории получателей субсидии, указанные в третьем абзаце подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение ГСМ, ветеринарно-санитарную экспертизу, тепло, - водо, - газо, электро снабжение;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справка-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих

унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства».

2.4.4. Категории получателей субсидии, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1.5 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.4.5. Требования к заявкам, представляемым участниками отбора:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в течении 3 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого грунта;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 1 пункта 1.5 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

в отношении личных подсобных хозяйств - справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений), осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

После подписания протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течении двух рабочих дней обеспечивает формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, содержащего информацию о получателях субсидии, размерах предоставляемой субсидии.

Уполномоченный орган после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течении 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации города о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора

получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.1. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в которой обеспечивается:

доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

а) публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

б) размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$P = (V \times C) \leq (Z \times 95\%),$$

если $P = V \times C \geq Z \times 95\%$, то $P = Z \times 95\%$,

если $P = V \times C < Z \times 95\%$, то $P = V \times C$, где:

P - размер субсидии, руб.;

V - объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C - ставка субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению №637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z - фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья в личных

подсобных хозяйствах, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{\Pi_i}{\Pi_{MO}} \times V_{MO}$$

, где:

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах;

Π_i - маточное поголовье животных в личных подсобных хозяйствах по соответствующим видам деятельности;

Π_{MO} - общее маточное поголовье животных в личных подсобных хозяйствах по соответствующим видам деятельности городского округа Мегион;

V_{MO} - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

Предельное количество победителей не ограничено.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

3.6. Направление затрат:

3.6.1. На возмещение по производству и реализации продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, транспортных средств, механизмов, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

оплата услуг за теплоснабжение, водоснабжение, электроэнергию, газ, вывоз твердых коммунальных отходов, аренду помещений, по уборке снега;

расчеты по заработной плате работникам, связанным с производством и реализацией продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты за оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства);

расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;

содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

приобретение специальной одежды работникам;

- расходы на дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию;
- приобретение семян, удобрений, средства защиты растений, связанных с производством продукции;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;
- транспортные расходы, доставка товара.

3.6.2. На возмещение по производству и реализации продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, транспортных средств, механизмов, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства;
- оплата услуг за теплоснабжение, водоснабжение, электроэнергию, газ, вывоз твердых коммунальных отходов, аренду помещений, по уборке снега;
- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, затраты на заготовку кормов, услуги доставки кормов;
- расчеты по заработной плате работникам, связанным с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства;
- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);
- приобретение специальной одежды работникам;
- расходы на дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию;
- приобретение сельскохозяйственных животных, инкубационного яйца;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц).

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства продукции сельского хозяйства. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции -

не менее чем на 0,5 процент по отношению к отчетному финансовому году (за исключением личных подсобных хозяйств) по видам деятельности: реализация продукции растениеводства, реализация продукции животноводства собственного производства;

б) увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процент по отношению к отчетному финансовому году по виду деятельности содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.возв}} = V_{\text{факт}} - \frac{V_{\text{факт}} \times R_{\text{факт}}}{R_{\text{план}}}, \text{ где}$$

$V_{\text{суб.возв}}$ - размер возврата субсидии по конкретному показателю результативности;

$V_{\text{факт}}$ - размер фактически полученной субсидии по показателю результативности;

$R_{\text{план}}$ - значение планового показателя результативности;

$R_{\text{факт}}$ - значение фактического показателя результативности.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на поддержку растениеводства, на поддержку животноводства (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «___» _____ 20__ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

- реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;
- реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;
- производство и реализацию молока и молокопродуктов; производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства (за исключением личных подсобных хозяйств) (необходимое подчеркнуть);
- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);
- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);
- содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____	
в банке _____	
к/с _____	БИК _____
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Настоящим подтверждаю отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

».

Приложение 2 к постановлению
администрации города
от «18» 12 2024 № 2412

«Приложение 2 к постановлению
администрации города
от «04» марта 2022 г. №551

ПОРЯДОК

расчета и предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

товаропроизводители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

сельскохозяйственная продукция - продукция, включенная в Перечень видов продукции, отнесенной к сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 №458, в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 №79-р;

Получатель - товаропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.2. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление №637-п), с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (далее - субсидии) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона - администрацией города Мегиона (далее - администрация, главный распорядитель бюджетных средств) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.5. Категории получателей Субсидии:

Субсидия предоставляется товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к Постановлению №637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в случае определения решения высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д.8, кабинет 105, dep@admmegion.ru;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора;

осуществление деятельности в автономном округе;

сельскохозяйственные товаропроизводители (переработчики рыбы) не должны работать на давальческом сырье;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.3 Порядка;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

3) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

4) произведенная пищевая рыбная продукция, направленная на реализацию, оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5) рыбная продукция изготовлена из сырья, произведенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения 18 к Постановлению №637-п.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и

размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.4.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа (получатель субсидии уведомляет Уполномоченный орган за 5 рабочих дней о дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания);

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справка о стоимости

выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

2.4.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

справку-расчет по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (договор (купли-продажи - при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) (при наличии), товарная накладная (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3) (при наличии).

2.4.3. Требования к заявкам, представляемых участниками отбора:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы

на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений) осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

После подписания протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней обеспечивает формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, содержащего информацию о получателях субсидии, размерах предоставляемой субсидии.

Уполномоченный орган после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации города о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.1. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в которой обеспечивается:

доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

а) публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

б) размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$P = (V \times C) \leq (Z \times 95\%),$$

если $P = V \times C \geq Z \times 95\%$, то $P = Z \times 95\%$,
 если $P = V \times C < Z \times 95\%$, то $P = V \times C$, где:

P - размер субсидии, руб.;

V - объем реализованной соответствующего вида продукции собственного производства в отчетном периоде;

C - ставка субсидии, установленная приложением 25 к Постановлению №637-п по соответствующему виду продукции собственного производства;

Z - фактически произведенные затраты получателя субсидии за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Предельное количество победителей не ограничено.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

3.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение с учетом транспортных расходов: горюче-смазочных материалов, оборудования, техники, механизмов, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства и пищевой рыбной продукции собственного производства;

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, отпущенные на производственные нужды, аренду помещений, транспортировке продукции в торговые сети, услугу по уборке снега;

на заработную плату и другие выплаты, причитающиеся работникам, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства и пищевой рыбной продукции собственного производства;

уплату налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

расчеты с поставщиками за услуги по выдаче деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), ветеринарных сопроводительных документов на продукцию;

приобретение (закуп) сырья для производства рыбной продукции, в том числе вспомогательное сырье.

3.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в

том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;

обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства пищевой

рыбной продукции. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции (пищевой рыбной продукции) - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат части субсидии, размер которой определяется пропорционально установленным показателям достижения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.возв}} = V_{\text{факт}} - \frac{V_{\text{факт}} \times P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}}, \text{ где}$$

$V_{\text{суб.возв}}$ - размер возврата субсидии по конкретному показателю результативности;

$V_{\text{факт}}$ - размер фактически полученной субсидии по показателю результативности;

$P_{\text{план}}$ - значение планового показателя результативности;

$P_{\text{факт}}$ - значение фактического показателя результативности.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня

получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегiona путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4. При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6. В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «_____» _____ 20____ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

- реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства;
- реализацию пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства.

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ <u>БИК</u> _____	
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.
- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Настоящим подтверждаю отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;

обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

».

Приложение 3 к постановлению
администрации города
от «18» 12 2024 № 2412

«Приложение 4 к постановлению
администрации города
от «04» марта 2022 г. №551

ПОРЯДОК
расчета и предоставления субсидии на поддержку деятельности
по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 №554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Постановление №637-п) из бюджета города Мегиона за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация города Мегиона.

Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета города Мегиона - администрацией города Мегиона (далее - администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;
- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;
- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Субсидия предоставляется на:

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению №637-п;
- реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к Постановлению №637-п;
- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка определено управление экономической политики администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного

производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Выплата субсидий за декабрь отчетного финансового года выплачивается в период январь-февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за отсутствия лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Мегиона.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в текущем финансовом году она в приоритетном порядке выплачивается в очередном финансовом году Получателям субсидии без повторного прохождения отбора, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

1.3. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участники отбора, отбор), проводимого Уполномоченным органом.

1.4. Категория получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в автономном округе, на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Для организаций или индивидуальных предпринимателей, реализующих продукцию глубокой переработки дикоросов, обязательно включение в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень).

Правила включения переработчиков в перечень утверждается Приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете;

соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

продукция растениеводства и глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

участники отбора осуществляют деятельность в автономном округе;

для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики) - наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

для участников отбора, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений Уполномоченный орган не позднее 10-ти календарных дней до даты начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора размещает на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в случае определения решения высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Нефтяников, д.8, кабинет 105, dep@admmegion.ru;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участников отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку.

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики);

3) реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки);

4) продукция глубокой переработки дикоросов имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

Субсидии не предоставляются в случаях, установленных пунктом 12 приложения 18 к Постановлению №637-п.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), состоящего из заявления, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.4.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение

упаковочных материалов, хранение и доставку заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, ГСМ, тепло, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг, копии платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами) за приобретение упаковочных материалов, компонентов для технологического процесса, ветеринарно-санитарную экспертизу, ГСМ, тепло, - водо, - газо, электроснабжение;

справка-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной постановлением администрации города «Об утверждении форм справок-расчетов на предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством: копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

2.4.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов (чеки и (или) бланки строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

Федерации», выписки (справки) по счету (банковской карте), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, или платежные поручения с отметкой банка об исполнении), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и (или) отраслевыми стандартами, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов.

2.4.4. Требования к заявкам, представляемых участниками отбора:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленном в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Со дня регистрации Уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

копию выписки из реестра факторий (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса) - в отношении участников отбора, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пунктах 1.3, 1.4 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета администрации города Мегиона).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений), осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

После подписания протокола рассмотрения заявок Уполномоченный орган в течении двух рабочих дней обеспечивает формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, содержащего информацию о получателях субсидии, размерах предоставляемой субсидии.

Уполномоченный орган после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течении 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации города о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием

причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и Получателем.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.1. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в которой обеспечивается:

доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений – исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

а) публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

б) размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявителям не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии

для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенного соглашения.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле и ставкам, приведенным в приложении 25 к Постановлению №637-п:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} - валовой объем производства (реализации) продукции городского округа Мегион по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых городскому округу Мегион из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году каждому получателю субсидии по видам деятельности: организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где}$$

V_i - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых для отдельного получателя субсидии;

V_{is} - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного получателя субсидии;

V_{mos} - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех получателей субсидии;

V_{mo} - объем субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

3.5. В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с

момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

3.6. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели);
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соответствующим видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья;
- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Уполномоченного органа (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами государственного, муниципального финансового контроля.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства продукции собственного производства, по направлениям производственной деятельности Получателя, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (млн. руб.). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение объемов собственного производства продукции - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году.

Значения показателей устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов администрации города Мегиона - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным; отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка в месячный срок с даты получения данной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки проводятся органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3.Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет Получателю письменное требование (далее - требование) о необходимости возврата в течении 30 рабочих дней со дня получения требования выплаченных сумм Субсидий в бюджет города Мегиона путем перечисления на расчетный счет, указанный Уполномоченным органом.

5.4.При невозврате Субсидий в указанный в требовании срок главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

5.5.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах и целевое использование бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, в том числе по видам деятельности на которые предоставляется субсидия, а также оформления фактов хозяйственной деятельности унифицированными формами первичной учетной документации по учету продукции и сырья несет Получатель в установленном законодательством порядке.

5.6.В отношении получателя субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку расчета и предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработки дикоросов

ФОРМА

Начальнику управления экономической политики администрации города Мегиона

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком расчета и предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработки дикоросов (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации города Мегиона от «___» _____ 20__ № _____, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения затрат на:

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки;
- реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах).

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), КПП:	
2. Адрес Получателя субсидии:	
2.1. Юридический и почтовый:	2.2. Адрес осуществления сельскохозяйственной деятельности:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____ Местоположение земельного участка: _____ _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ <u>БИК</u> _____	
4. Номер контактного телефона, адрес электронной почты:	

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела II Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

- Настоящим подтверждаю, что в отношении меня главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, не принималось решение о предоставлении

субсидии, на основании Порядка расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий.

- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также, если являюсь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Настоящим подтверждаю отсутствие или не превышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион.
- Настоящим подтверждаю отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- Настоящим подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.4 раздела II Порядка о предоставлении субсидии;

обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

».