

900



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 10 2022 г.

№ 2592

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы» (с изменениями)

В соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города от 17.12.2021 №2830 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона», протоколом совместного заседания Проектного комитета администрации города и Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Мегионе от 28.06.2022 №2/27:

1. Внести в постановление администрации города от 19.12.2018 №2746 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы» следующие изменения (далее - Программа):

1.1. В строке «Объем налоговых расходов городского округа» паспорта программы приложения 1 к постановлению за 2021 год цифры «0,00» заменить на цифры «6 001,00».

1.2. Наименование показателя №8 паспорта программы приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Передача субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, единиц»;

1.3. Наименование показателя №8 таблицы 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Передача субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень»;

1.4. Приложение 1 к программе изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В приложении 2 к программе:

2.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Оказание имущественной поддержки (преференции) Субъектам, Организациям, осуществляется в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации (далее - Перечень),

на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.».

2.2. Дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«При заключении договоров аренды расчет арендной платы за встроенные нежилые помещения по адресу: город Мегион, улица Чехова, дом 1, помещение № 1001, площадью 55,4 кв. м, включенные в Перечень, производится по цене 155 рублей за кв. м.

Расчет арендной платы по остальным нежилым помещениям и сооружению, включенным в Перечень, производится согласно методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной постановлением администрации города Мегиона.».

2.3. В абзаце 3 пункта 1.1. раздела 1 после слов «на налоговом учете» слова «в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» исключить.

2.4. В пункте 2.5. раздела 2 после слов «рабочих дней» дополнить словами «, направляет уведомление в Экспертно-консультационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства о поступившем заявлении,».

2.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7. раздела 2 слова «издается в течение 20 дней» заменить на слова «издается в срок, не превышающий 30 дней,».

3. Приложение 3 к программе признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

Глава города



О.А. Дейнека

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 07.10 2022 № 2592

«Приложение 1 к Программе

ПОРЯДОК предоставления субсидий Субъектам

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 №483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» (далее - государственная программа), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 №633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящий Порядок устанавливает:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным указанием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2.2. Субъект – субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», к малым

предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющий свою деятельность на территории города Мегиона.

1.2.3. Заявитель - субъект, подавший заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

1.2.4. Получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Социально значимые виды деятельности - социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием и отражены в Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий.

1.2.6. Координатор муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы» - Департамент территориального развития администрации города (далее – Департамент).

1.2.7. Начинающие предприниматели-впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.8. Социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 №773 «Об утверждении порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.2.9. Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.06.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и государственной программой, приказами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Финансовая поддержка в форме субсидий предоставляется Субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат, в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Мегиона на 2019-2025 годы». Средства субсидии предоставляются с целью создания условий для развития субъекта предпринимательства и для использования в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий для реализации соответствующего мероприятия Программы, является администрация города Мегиона.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на осуществление деятельности в социально значимых видах деятельности в городе Мегионе.

1.6. Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных Порядком предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являющимся приложением к государственной программе.

1.7. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в целях возмещения части

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, произведенных Субъектами в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

1.8. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании протокола комиссии по предоставлению или отказе в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации города Мегиона.

Комиссия формируется из представителей органов администрации города Мегиона, членов Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности и членов общественного Совета города Мегиона (по согласованию). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Мегиона.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Мегиона о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы города Мегиона о внесении изменений в решение Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 1 число месяца обращения:

соответствовать условиям, установленным к ним Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и другим федеральным законодательством для получения поддержки;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Мегиона, в соответствии с настоящим Порядком субсидий, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона (действие данного абзаца приостановлено до 01.01.2023);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий, не состоящие в реестре дисквалифицированных лиц (в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

осуществлять деятельность на территории города Мегиона;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Мегиона, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в 2022 году получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2.К получателям субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты): юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Мегиона предпринимательскую деятельность в приоритетных для города направлениях, а также в их числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории города Мегиона предпринимательскую деятельность в приоритетных для города направлениях признанные социальным предприятием;

субъекты, соответствующие в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

На период реализации Программы приоритетные виды деятельности Субъектов определяются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее кодом ОКВЭД) приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Данные приоритетные виды деятельности являются наиболее важными для социально-экономического развития муниципального образования и повышения качества жизни населения города Мегиона.

Субсидия предоставляется вне зависимости от основного вида предпринимательской деятельности, осуществляемого Субъектом.

Субсидии Субъектам, осуществляющим деятельность в социальной сфере, предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

При наличии у заявителя нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, субъект сможет получить субсидию только по первому зарегистрированному заявлению о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов, независимо от количества Субъектов, осуществляющих деятельность на территории города Мегииона.

Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

2.3.1. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

а) Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей на одного Субъекта в год, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 60% от общего объема затрат и не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

б) Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тысяч рублей на одного Субъекта в год, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 90% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 400 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее оборудование), стоимостью более 10,0 тысяч рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и в веденного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке

730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

в) Возмещение части затрат на коммунальные услуги нежилых помещений:

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату коммунальных услуг нежилых помещений, в размере не более 50 % и не более 50 тысяч рублей на одного Субъекта в год, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» в размере не более 80 % и не более 100 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на горячее и холодное водоснабжение, отопление, водоотведение, обеспечение электроэнергией, обращение с твердыми коммунальными отходами, взнос на капитальный ремонт имущества в доме.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности.

При обращении Субъекта для предоставления субсидии более двух направлений, предусмотренных пунктом 2.3.1. раздела настоящего Порядка, общий максимальный размер субсидии не может превышать 400 тысяч рублей, субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» общий максимальный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2.3.2. В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»:

Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не более 70% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей на одного Субъекта в год.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3.3. Субъект, в отношении которого администрацией города Мегиона принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года) Порядка, письменно обязуется использовать по целевому назначению на территории города Мегиона приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет после получения субсидии. Обязательство Субъекта включается в текст соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Мегиона в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для предоставления субсидии Субъекты представляют в Департамент следующие документы:

заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

для юридических лиц оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) учредительных документов:

документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, квитанция к приходно-кассовому ордеру с отметкой банка, подтверждающие оплату).

В случае, если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, расходов за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), либо дополнительное соглашение, предусматривающее порядок оплаты и размеры коммунальных платежей.

Для юридических лиц копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Для индивидуальных предпринимателей копии документов в зависимости от режима налогообложения:

для Субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих систему налогообложения по налогу на профессиональный доход: справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для Субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

Субъект вправе, по собственной инициативе, приложить копии документов, заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии):

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

выписку из единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

2.4.1. Заявитель представляет заявление в сроки и время, установленное в информационном сообщении о приеме документов по предоставлению субсидий.

2.4.2. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента в Системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота путем создания электронной регистрационной карточки, содержащей порядковый номер заявления и даты его подачи.

2.5. Субъект имеет право отозвать заявление с приложенными документами на предоставление субсидии без рассмотрения на основании личного заявления не позднее даты окончания приема заявлений.

2.6. Документы, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

2.6.1. Наличие описи представляемых документов.

2.6.2. Все листы документов должны быть пронумерованы, заверены.

2.6.3. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.6.4. Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

2.6.5. Заявления и документы предоставляются:

лично;

через МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

При предоставлении документов посредством Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявление подписывается усиленной электронной подписью. Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.6. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат, без предоставления на бумажном носителе.

2.6.7. В качестве документов, подтверждающих затраты, не должны быть представлены документы по сделкам, совершенным:

между Субъектами, заявленными на получение субсидии и лицами, являющимися учредителями или руководителями данных Субъектов;

между Субъектами, заявленными на получение субсидии, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и физическими лицами, фактически являющимися одним и тем же лицом.

2.7. Департамент не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

2.8. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

2.9. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.9.1. Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий, которое содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на предоставление субсидии на официальном портале администрации города в сети Интернет (<https://admmegion.ru>). Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты опубликования информационного сообщения по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на официальном портале администрации города в сети Интернет (<https://admmegion.ru>).

2.9.2. После даты окончания приема заявлений Субъектов на предоставление субсидии:

1) Департамент в течение 3 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Мегиона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов Департаментом осуществляется обследование деятельности Субъектов (с согласованием даты обследования с Субъектами).

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому (приоритетному) виду деятельности в городе Мегионе и поселке Высоком согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по

договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному виду деятельности.

Если Субъект не предоставляет возможности обследовать деятельность, то в дальнейшем заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не рассматриваются комиссией.

2) Департамент рассматривает заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы на предмет достоверности представленных Заявителем сведений, проверяет расчет субсидии, готовит заключение о соответствии либо не соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.-2.6. настоящего Порядка с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий. Заключение оформляется на каждое заявление. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней. Заключение и документы, предоставленные Заявителем, направляются на рассмотрение Комиссии.

2.9.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней, который подготавливает секретарь Комиссии и подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2.9.4. После подписания протокола заседания Комиссии Департамент размещает протокол Комиссии на официальном портале администрации города в сети Интернет (<https://admregion.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.9.5. Департамент готовит постановление администрации города о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии Субъектам в течение 5 рабочих дней и уведомляет о принятом решении Получателей субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней от даты утверждения постановления администрации города.

2.9.6. На основании постановления администрации города между администрацией города и Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9.7. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Мегииона.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) главного распорядителя (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе главного распорядителя в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

2.10. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

не представления (предоставления не в полном объеме) Субъектом документов, либо несоответствия представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4., 2.6. настоящего Порядка и действующим законодательством Российской Федерации;

недоверенность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе (под недоверенными сведениями понимается наличие неточностей и (или) искажений в содержании представленных документов);

не выполнение условий оказания поддержки;

не соответствия Субъекта требованиям установленным пунктом 2.1.-2.2 настоящего Порядка.;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов и рассчитывается по формуле:

$$X = B \times Z : O$$

Где:

X - рассчитываемый размер субсидии;

B - выделенные средства;

Z - заявленный размер субсидии;

O - суммарный размер запрашиваемой субсидии.

2.12. При заключении соглашений (договоров) Главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности.

За результат (показатель) результативности деятельности Получателей поддержки принимается:

увеличение значения выручки получателя субсидии, рассчитывается исходя из планируемого роста не менее 2% к предшествующему году;

создание в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее одного нового рабочего места, при условии получения субсидии не менее 100 тысяч рублей для Субъектов, получивших поддержку в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.13.1. проводит оценку достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности;

осуществляет расчет размера штрафа при не достижении Получателем поддержки

значений показателей результативности и применяет штраф.

Расчет размера штрафа проводится по формуле:

Овоз = $(1 - \text{ФДП} : \text{ПП}) * \text{Овып}$, где:

Овоз-размер штрафа;

ФДП-фактически достигнутый показатель;

ПП-плановый показатель;

Овып-объем выплаченной субсидии.

2.14. Управление по бюджетному учету администрации города на основании постановления администрации города, соглашения (договора) о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанные в заявлении на предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований не позднее 3 рабочих дней после поступления денежных средств из окружного бюджета.

2.15. Субсидии не предоставляются в случае отсутствия средств бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы, указанных в пункте 1.4. раздела I настоящего Порядка.

2.16. В текущем году в рамках Программы Субъекты имеют возможность получить финансовую поддержку один раз.

Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Субъект, получивший финансовую поддержку обязан предоставлять в Департамент:

ежегодно, в срок не позднее 1 апреля, следующего за окончанием отчетного года, следующие документы: копии налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности) в течении 2х лет с момента получения субсидии;

по истечении 1 и 2 года со дня получения субсидии по приобретению оборудования (основных средств) отчет об исполнении принятых обязательств, по форме установленной Приложением, Соглашения о предоставлении субсидии;

по истечении 1 и 2 календарного года отчет о достижении значений показателей результативности, по форме определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии в срок до 01 февраля, установленной Департаментом финансов администрации города Мегиона.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3. При не достижении показателя результативности деятельности Получатель поддержки обязан уплатить в бюджет города Мегиона штраф. Расчет размера штрафа приведен в пункте 2.13.1. настоящего Порядка;

случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации города Мегиона, а также в случае недостижения показателей результативности установленных соглашением средства субсидии, подлежат возврату в бюджет города Мегиона в полном объеме.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет Получателю поддержки письменное требование по возврату суммы субсидии и уплате штрафа, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем поддержки в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения Получателем поддержки в установленный срок требования о возврате субсидии, уплате штрафа, администрация города Мегиона обеспечивает взыскание субсидии и штрафа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий Субъектам

Перечень социально-значимых видов деятельности,
определенных администрацией города Мегиона

Раздел	Наименование раздела	Код ОКВЭД Расшифровка
А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01.Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях 02.Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность 03.Рыболовство и рыбоводство
С	Обрабатывающее производство	10. Производство пищевых продуктов 11.07.Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках 13.Производство текстильных изделий 14.Производство одежды 16.Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения 22.Производство резиновых и пластмассовых изделий 23.70.Резка, обработка и отделка камня 25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования 31.Производство мебели 32.Производство прочих готовых изделий (за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок)
Е	Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	38.Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья
Г	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	45.2.Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
И	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55.10.Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 56.Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
М	Деятельность профессиональная, научная и техническая	74.2 Деятельность в области фотографии 75.0 Деятельность ветеринарная

Раздел	Наименование раздела	Код ОКВЭД Расшифровка
N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	77.2.Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, товаров для отдыха и спортивных товаров
		79.Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части организации внутреннего и въездного туризма)
		81.Деятельность по обслуживанию зданий и территорий
P	Образование	85.41.Образование дополнительное детей и взрослых
		85.41.2.Образование в области культуры
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	86.Деятельность в области здравоохранения
		87.Деятельность по уходу с обеспечением проживания
		88.Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	90.Деятельность в области исполнительских искусств
		91.Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
		93.Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
S	Предоставление прочих видов услуг	95.Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
		96.Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
		97.Деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий Субъектам

Директору департамента территориального
развития администрации города Мегиона

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование
организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20 _____ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Размер произведенных расходов _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности,
определенным муниципальной программой _____
(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного
бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров; деятельность по
добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных
полезных ископаемых (если «да»-указать какие):

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным
фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.3. Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.4. В отношении Заявителя не принято решение о ликвидации, реорганизации или возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом).

4.5. Не имеет задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

4.6. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В отношении Заявителя не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Подтверждаю _____
(подпись)

5. Даю согласие на предоставление в период предоставления финансовой поддержки и в течение одного года, после ее окончания следующих документов: копии налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности).

6. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Мегиона, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

7. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

8. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

11. С условиями оказания поддержки, указанными Порядке предоставления субсидий Субъектам Программы, ознакомлен.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
м.п.».