



# МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 15.08.2019 г. № 1688**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 № 2695, на основании решения Думы города Мегион от 18.09.2018 № 295 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2019 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 14.08.2019:

1. Утвердить условия приватизации:  
Нежилое помещение - часть здания, назначение: нежилое, общая площадь 139 кв. м., этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономного округа - Югра, г. Мегион, пгт. Высокий, ул. Ленина, д. 23/2 "Б";  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 621 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 124 200 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 310 500 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 62 100 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 31 050 руб. (5% от начальной цены)  
Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 149,5 кв. м., этаж цокольный, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, пр. Победы, д. 28, пом. 1002;  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 2 070 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 414 000 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 035 000 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 207 000 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 103 500 руб. (5% от начальной цены).  
Гаражный бокс, площадью 24 кв. м., адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, промзона Южная, ГПК "Приобье" - гаражный бокс, бокс 65;  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 116 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 23 200 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 58 000 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 11 600 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 5 800 руб. (5% от начальной цены).  
Встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 112 кв. м., этаж 1, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Свободы, д. 42, встроенное нежилое помещение № 1002 отдел доставки пенсии и пособий;  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 2 421 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 484 200 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 210 500 руб.;  
величина снижения цены первоначального пред-

ложения ("шаг понижения") - 242 100 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 121 050 руб. (5% от начальной цены)  
Нежилое помещение, площадью 14,2 кв. м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Заречная, 15;  
способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;  
начальная цена - 252 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 50 400 руб. (20% от начальной цены);  
шаг аукциона - 12 600 руб. (5% от начальной цены продажи);  
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.  
Нежилое встроенное помещение, назначение - учрежденческое, использование - по назначению, общей площадью 95,2 кв. м., расположено на 1 этаже 5 этажного жилого дома, инв. № 71:133:001:004952830:0100:21002, по адресу: улица Строителей, д. 11, встроенное нежилое помещение № 1002, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия.  
способ приватизации - аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества;  
начальная цена - 2 074 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 414 800 руб. (20% от начальной цены);  
шаг аукциона - 103 700 руб. (5% от начальной цены продажи);  
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.  
Объект незавершенного строительства, сооружение электроэнергетики, степень готовности объекта незавершенного строительства - 50%, площадь 850 кв. м., балансовой стоимостью 36 256 671,31 руб., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона, земельный участок, площадью 6996 +/- 29 кв. м., вид разрешенного использования - под проектирование объекта "Электростанция на базе газо-поршневых агрегатов, установленной мощностью 6МВт, с выделением пускового комплекса, установленной мощностью 6 МВт города Мегиона", адрес (местоположение): Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Южная промзона,  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 3 077 900 руб., в том числе НДС (в том числе рыночная стоимость земельного участка 1 319 100 руб.);  
размер задатка - 615 580 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 538 950 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 307 790 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 153 895 руб. (5% от начальной цены).  
Силовой трансформатор 35/6 кВ.;  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 1 200 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 240 000 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 600 000 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 120 000 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 60 000 руб. (5% от начальной цены).  
Силовой трансформатор 35/6 кВ.;  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 1 200 000 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 240 000 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 600 000 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 120 000 руб. (10% от начальной цены);

18) Трансформаторная подстанция 6-0,4 Кв  
19) Силовое электрооборудование 0,4кВ  
20) Оборудование (силовое электрооборудование 6кВ; трансформаторная подстанция 6 - 0,4 Кв; силовое электрооборудование 0,4кВ; внутреннее освещение, канализация)  
способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;  
начальная цена - 11 575 380 руб., в том числе НДС;  
размер задатка - 2 315 076 руб. (20% от начальной цены);  
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 5 787 690 руб.;  
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 1 157 538 руб. (10% от начальной цены);  
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 578 769 руб. (5% от начальной цены).  
2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А. Толстун) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.  
3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 22.08.2019 г. № 1723**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 22 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 № 1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 01.04.2019 № 598 "О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания территории 22 микрорайона города Мегиона", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 12.08.2019 № 16-1037:  
1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории 22 микрорайона в городе Мегионе, утверждённый постановлением администрации города Мегиона от 01.07.2015 № 1683 "Об утверждении проектов планировки и проектов межевания тер-

ритории микрорайонов города Мегиона и об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегиона", согласно приложению.  
2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) в течение 7 (семи) дней со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".  
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1723

Общество с ограниченной ответственностью "ЮграГеоСервис" с ограниченной ответственностью



"ЮграГеоСервис"

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 22 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА**

2019

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проект внесения изменений в проект межевания (далее Проект) разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 01.04.2019 № 598 "О подготовке проекта о внесении изменений в проект межевания 22 микрорайона города Мегиона с целью изменения способа образования земельных участков и (или) площади земельных участков.  
Проект разработан в границах красных линий, утверждённых постановлением администрации города Мегиона от 01.07.2015 № 1683 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегиона и об отклонении проекта планировки и проекта межевания микрорайонов города Мегиона".

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ 1 ЭТАП**

**КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Продолжение на сл. стр.



№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	:166:3У1	г. Мегийон, 22 микрорайон	Уточнение границ и площади земельного участка	86:19:0010418:166	4354	Блокированная жилая застройка

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 1 площадью 4354 кв.м

№ точки	X	Y
1	959295,79	4393910,06
2	959298,60	4393912,84
3	959303,33	4393968,74
4	959228,19	4393975,09
5	959224,75	4393934,37
6	959234,82	4393915,01
1	959295,79	4393910,06

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ 2 ЭТАП

КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	:166:3У1	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	290	Блокированная жилая застройка
2	:166:3У2	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	268	Блокированная жилая застройка
3	:166:3У3	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	287	Блокированная жилая застройка
4	:166:3У4	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	728	Блокированная жилая застройка
5	:166:3У5	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	260	Блокированная жилая застройка
6	:166:3У6	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	668	Блокированная жилая застройка
7	:166:3У7	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	800	Блокированная жилая застройка
8	:166:3У8	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	356	Блокированная жилая застройка
9	:166:3У9	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	350	Блокированная жилая застройка

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования

№ п/п	условный номер земельного участка	адрес/описание местоположения	способ образования земельного участка	исходные земельные участки	площадь земельного участка, кв.м.	вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
10	:166:3У10	г. Мегийон, 22 микрорайон	Раздел земельного участка с сохранением его в измененных границах	86:19:0010418:166	349	Земельные участки (территории) общего пользования

Ведомость координат поворотных точек границ, образуемых и изменяемых земельных участков

Земельный участок №п/п 1 площадью 290 кв.м

№ точки	X	Y
1	959298,60	4393912,84
2	959295,79	4393910,06
3	959271,96	4393911,99
4	959272,92	4393923,39
5	959299,25	4393920,55
1	959298,60	4393912,84

Земельный участок №п/п 2 площадью 268 кв.м

№ точки	X	Y
1	959299,25	4393920,55
2	959272,92	4393923,39
3	959273,79	4393933,37
4	959300,11	4393930,72
1	959299,25	4393920,55

Земельный участок №п/п 3 площадью 287 кв.м

№ точки	X	Y
1	959300,11	4393930,72
2	959273,79	4393933,37
3	959274,68	4393944,04
4	959284,26	4393943,18
5	959301,04	4393941,69
1	959300,11	4393930,72

Земельный участок №п/п 4 площадью 728 кв.м

№ точки	X	Y
1	959284,26	4393943,18
2	959301,04	4393941,69
3	959303,33	4393968,74
4	959286,26	4393970,18
5	959276,58	4393971,02
6	959274,92	4393951,30
7	959274,35	4393944,07
8	959274,68	4393944,04
1	959284,26	4393943,18

Земельный участок №п/п 5 площадью 260 кв.м

№ точки	X	Y
1	959274,35	4393944,07
2	959264,73	4393944,93
3	959265,33	4393952,18
4	959266,99	4393971,84
5	959276,58	4393971,02
6	959274,92	4393951,30
1	959274,35	4393944,07

Земельный участок №п/п 6 площадью 668 кв.м

№ точки	X	Y
1	959263,81	4393944,08
2	959263,89	4393945,00
3	959264,73	4393944,93
4	959265,33	4393952,18
5	959266,99	4393971,84
6	959243,06	4393973,83
7	959240,85	4393946,01
1	959263,81	4393944,08

Земельный участок №п/п 7 площадью 800 кв.м

№ точки	X	Y
1	959263,81	4393944,08
2	959240,85	4393946,01
3	959243,06	4393973,83
4	959228,19	4393975,09
5	959225,84	4393947,30
6	959225,00	4393937,31
7	959262,96	4393934,10
1	959263,81	4393944,08

Земельный участок №п/п 8 площадью 356 кв.м

№ точки	X	Y
1	959262,14	4393924,46
2	959252,76	4393925,24
3	959240,79	4393926,23
4	959228,49	4393927,15
5	959224,75	4393934,37
6	959225,00	4393937,31
7	959262,96	4393934,10
1	959262,14	4393924,46

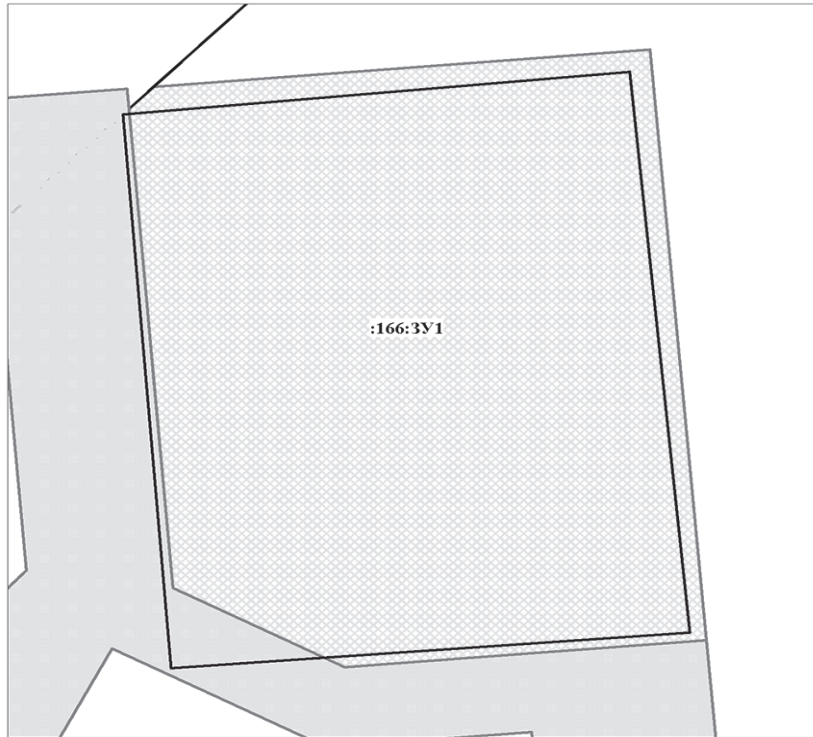
Земельный участок №п/п 9 площадью 350 кв.м

№ точки	X	Y
1	959228,49	4393927,15
2	959240,79	4393926,23
3	959252,76	4393925,24
4	959262,14	4393924,46
5	959261,16	4393912,87
6	959234,82	4393915,01
1	959228,49	4393927,15

Земельный участок №п/п 10 площадью 349 кв.м

№ точки	X	Y
1	959271,96	4393911,99
2	959261,16	4393912,87
3	959262,14	4393924,46
4	959262,96	4393934,10
5	959263,81	4393944,08
6	959263,89	4393945,00
7	959264,73	4393944,93
8	959274,35	4393944,07
9	959274,68	4393944,04
10	959273,79	4393933,37
11	959272,92	4393923,39
1	959271,96	4393911,99

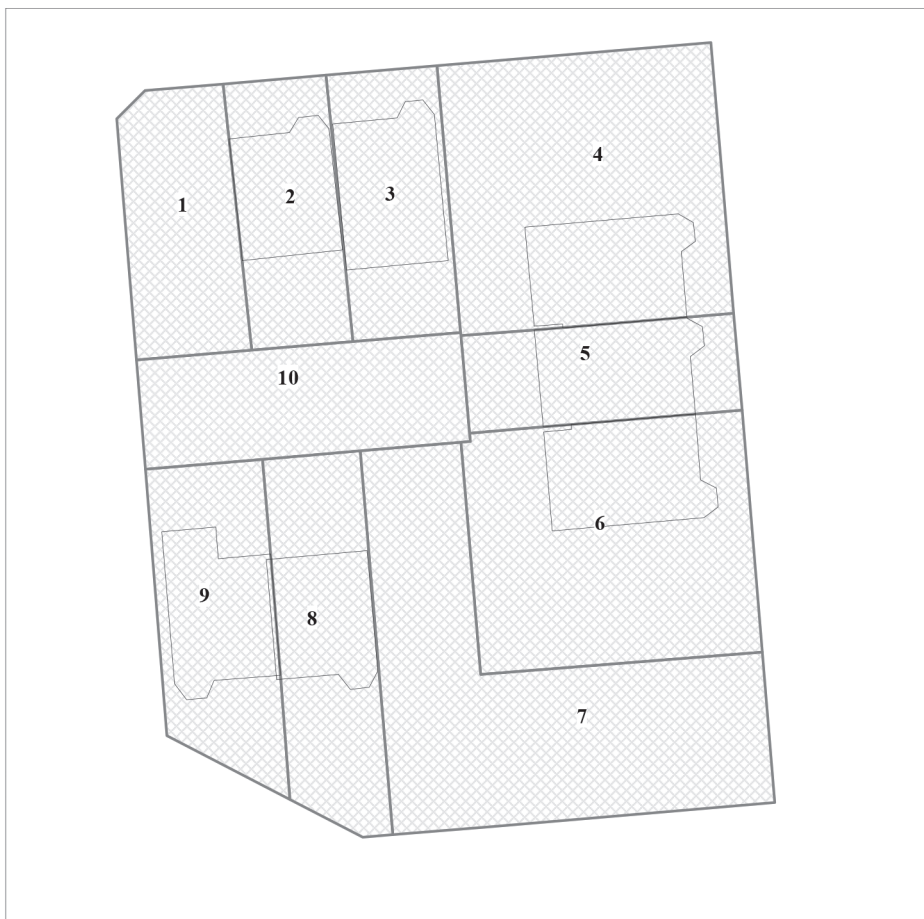
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ВКЛЮЧАЮЩЕЙ МИКРОРАЙОНЫ 21, 22, ЧАСТЬ 20 В Г. МЕГИОНЕ, В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГУБКИНА-ПРОСПЕКТ ПОБЕДЫ-НОРКИНА-НЕФТЯНИКОВ (в части территории 22 микрорайона)  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 1 ЭТАП  
М1:500



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница земельных участков, содержащаяся в государственном кадастре недвижимости
- проезд

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ МИКРОРАЙОНЫ 21, 22, ЧАСТЬ 20 В Г. МЕГИОНЕ, В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГУБКИНА-ПРОСПЕКТ ПОБЕДЫ-НОРКИНА-НЕФТЯНИКОВ (в части территории 22 микрорайона)  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 2 ЭТАП  
М1:500



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ ГРАНИЦЫ И ТЕРРИТОРИИ**

- номер земельного участка согласно экспликации
- граница образуемых участков
- граница земельных участков, относящаяся к имуществу общего пользования
- граница существующих (сохраняемых) земельных участков

**ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

- здания сохраняемые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1724

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

В соответствии с пунктом 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), от 28.01.2019 №115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий", на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона от 13.08.2019 №16-1039:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий, утверждённый постановлением администрации

города от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории посёлка городского типа Высокий" (с изменениями), согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1724

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ**

2019 год

**Общие положения**

Проект внесения изменений в проект межевания территории посёлка городского типа Высокий разработан на основании постановления администрации города Мегиона от 28.01.2019 №115 "О подготовке проектов внесения изменений в проект планировки, проект межевания территории посёлка городского типа Высокий" с целью изменения способа образования земельного участка, планируемого для индивидуального жилищного строительства.

Проект разработан в границах красных линий, утвержденных постановлением администрации города Мегиона от 11.12.2017 №2506 "Об утверждении проекта планировки и межевания территории посёлка городского типа Высокий".

**2 КОРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
2.1. Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	Условный номер земельного участка	Адрес / описание местоположения	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешённого использования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1138	3У1055	Улица Свободы, земельный участок 2	Перераспределение ЗУ 86:19:0050204:178 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	605	Для индивидуального жилищного строительства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1725

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНОСТЬ", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Юность", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 16.08.2013 №1943 "Об утверждении тарифа на платную услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортив-

ная школа №3".

3. Контроль за правильностью применения тарифов на платные услуги возложить на директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Юность".

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1725

**ТАРИФЫ на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Юность", сверх установленных муниципальным заданием**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф*, рублей
Физкультурно-спортивный комплекс следовой ареной			
1.	Массовое катание на коньках	45 минут	150,0
2.	Прокат коньков	1 час	50,0
3.	Заточка коньков	1 заточка	100,0

Согласно п. 28 ст. 346 Налогового Кодекса Российской Федерации налогоплательщики уплачивают единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1726

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением слу-

чаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Детская художественная

Продолжение на 4-й стр.

школа", сверх установленные муниципальным заданием, согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города от 08.10.2015 №2498 "Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Детская художественная школа";

от 28.10.2016 №2614 "Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением

ем дополнительного образования "Детская художественная школа", сверх установленного муниципального заданием".

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1726

#### ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Детская художественная школа", сверх установленные муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Срок обучения, количество месяцев	Объем учебной программы в год, количество занятий	Тариф без НДС (руб./чел.)	
				в месяц	в год
1.	«Цветная палитра»	9	128	2200	19800
2.	«Волшебная радуга»	9	128	2200	19800
3.	«Печатная графика»	9	99	1600	14400
4.	«Декоративно-прикладное искусство»	9	99	1550	13950
5.	«Керамика»	9	99	1600	14400

Примечание: \*тариф установлен без учета расходов на приобретение расходного материала, используемого непосредственно для оказания услуги.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.08.2019 г. № 1727

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. А.М.КУЗЬМИНА", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина", сверх установленных муниципальным заданием, согласно приложениям 1, 2.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина" осуществлять контроль за правильностью применения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3. Считать утратившими силу пункт 3 приложения к постановлению администрации города от 27.03.2014 №847 "Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образователь-

ным учреждением дополнительного образования детей "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина", не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами";

пункт 3.1. приложения 1 к постановлению администрации города от 24.08.2017 №1647 "Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина", сверх установленных муниципальным заданием".

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1727

#### ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина", сверх установленные муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Срок обучения, количество месяцев	Объем учебной программы в год, количество занятий	Тариф без НДС (руб./чел.)	
				в месяц	в год
Дополнительная общеразвивающая программа					
1.	«Вокальное музицирование» 1-4 классы	9	576	5100	45900
2.	«Инструментальное музицирование» 1-4 классы	9	576	5800	52200
3.	«Раннее эстетическое развитие детей»	8	132	2600	20800
Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа					
	«Хореографическое творчество» класс	3	9	297	5100

Примечание: \*тариф установлен без учета расходов на приобретение расходного материала, используемого непосредственно для оказания услуги.

Приложение 2

к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1727

#### ТАРИФЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина", сверх установленные муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф с НДС
Индивидуальное занятие лиц старше 18 лет			
1.	преподаватель без квалификационной категории	руб./час	900
2.	преподаватель первой квалификационной категории	руб./час	1000
3.	преподаватель высшей квалификационной категории	руб./час	1100

Примечание: \*тариф установлен без учета расходов на приобретение расходного материала, используемого непосредственно для оказания услуги.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.08.2019 г. № 1729

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 20.12.2018 №2780 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 18.07.2019 №1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2780 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями) изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики адми-

нистрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 22.08.2019 № 1729

#### Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион (далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города Мегиона №2780 от 20.12.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»»
Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Исполнители муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации города
Цели муниципальной программы	Градостроительная деятельность, направленная на достижение показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»
Задачи муниципальной программы	1. Актуализация сведений о современном состоянии территории городского округа город Мегион 2. Улучшение предпринимательского климата в сфере строительства и повышения гарантий прав собственности на недвижимость, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Получение разрешения на строительство и территориальное планирование. Жилье и городская среда.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества разработанных документов по актуализации градостроительной документации (включая проекты планировки и проекты межевания, Правила землепользования и застройки, Генеральный план, местные нормативы градостроительного проектирования) до 18 штук. 2. Развитие онлайн-сервисов в сфере градостроительства, в том числе внедрение и модернизация автоматизированных систем обеспечения градостроительной деятельности, разработку «калькулятора процедур», специализированных разделов официальных сайтов органов местного самоуправления, содержащую доступную информацию для застройщика (инвестора) о порядке и условиях получения муниципальных услуг в сфере градостроительства до 1 единицы. 3. Увеличение объема ввода жилья до 26000,0 кв. м. 4. Увеличение доли муниципальных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг по выдаче разрешения на строительство до 90%
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования – 24884,2 тыс.руб. (22212,3 тыс.руб. – бюджет автономного округа, 2671,9 тыс.руб. – бюджет города), в том числе: 2019 год – 16192,2 тыс.руб. (15058,7 тыс.руб. бюджет автономного округа, 1133,5 тыс.руб. – бюджет города); 2020 год – 8692,0 тыс.руб. (7153,6 тыс.руб. – бюджет автономного округа, 1538,4 тыс.руб. – бюджет города); 2021 год – 0 тыс.руб. (бюджет города); 2022 год – 0 тыс.руб.; 2023 год – 0 тыс.руб.; 2024 год – 0 тыс.руб.; 2025 год – 0 тыс.руб. Источник финансирования: местный бюджет, бюджет автономного округа Государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» предусмотрено субсидирование мероприятий, в частности, мероприятия «Градостроительная деятельность, направленная на достижение показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование».
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	-

Продолжение на сл. стр.



Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with columns: Номер основного мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы, Координатор/исполнитель, Источники финансирования, and columns for years 2019-2025.

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации

Table with columns: №п/п, Наименование проекта, Наименование проекта или мероприятия, Номер основного мероприятия, Цели, Срок реализации, Источники финансирования, and columns for years 2019-2025.

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns: №п/п, Наименование основного мероприятия, Основные мероприятия (Содержание), Номер приложения к муниципальной программе, and Наименование целевого показателя.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № показателя, Наименование целевых показателей, Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы, and columns for years 2019-2025.

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики...

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов...

Мероприятия муниципальной программы оказывают положительное влияние на инвестиционный климат.

В целях внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности, в том числе информирования застройщика (инвестора) через открытие постоянного доступа к актуальным документам территориального планирования и градостроительного зонирования...

Кроме того, реализация мероприятий муниципальной программы позволит существенно упростить получение информации о предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительства...

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования...

Реализация муниципальной программы служит основой для достижения задач, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа город Мегион. Основные декомпозированные показатели муниципальной программы являются количества разработанных документов по актуализации градостроительной документации...

В целях развития конкуренции, утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг, способствующие устранению избыточного муниципального регулирования...

Улучшение конкурентной среды также обеспечивается организацией процедуры оценки регулирующего воздействия принимаемых нормативных правовых актов на предмет наличия в них излишних административных барьеров для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства...

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд...

печить оптимизацию процессов предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской деятельности путём сокращения сроков их оказания.

Раздел 2. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

Механизм реализации программы включает: ежегодное формирование перечня мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации программы...

обеспечение управления программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию программы;

предоставление отчёта о ходе реализации программы для обеспечения анализа эффективности её мероприятий

информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании её мероприятий.

Координатором и исполнителем муниципальной программы является Управление архитектуры и градостроительства администрации города, который в установленном порядке:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации программы;

осуществляет текущее управление реализацией программы;

обладает правом вносить предложения об изменении объёмов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы;

формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несёт ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

осуществляет контроль за реализацией программ;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы; организует освещение в средствах массовой информации и сети "Интернет" хода реализации муниципальной программы;

несёт ответственность за реализацию мероприятий программы, эффективное и целевое использование денежных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной администрацией города. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы координатор программы может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Органы администрации города, муниципальные учреждения, определенные исполнителями мероприятий муниципальных программ, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчёты в соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".



Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы	Корректировка муниципальной программы, пересмотр задач и оптимизация затрат, внедрение и применение технологий бережливого производства
2	Недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы	Заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем за эффективностью их реализации, привлечение средств федерального бюджета, определение внебюджетных источников финансирования муниципальной программы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1730

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.12.2018 №2647 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 Порядка разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Мегиона от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями):

1. Внести в постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города от 22.08.2019 г. № 1730

"Приложение  
к постановлению администрации города  
от "10" декабря 2018 г. №2647

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы (далее - Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление информационной политики администрации города
Исполнители муниципальной программы	1. Управление информационной политики администрации города. 2. Муниципальное казенное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости».
Цели муниципальной программы	1. Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования. 2. Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мегиона
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион, производства печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года. Обеспечение открытого муниципального управления, эффективного информационного взаимодействия власти и общества. 2. Реализация информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основное мероприятие 1: «Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион» Основное мероприятие 2: «Выполнение отдельных мероприятий»
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	

Целевые показатели муниципальной программы	1. Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных) не менее 49,8% 2. Общий объем произведенных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) – не менее 2800 (не менее 400 материалов в год) 3. Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» - 8708 полос (не менее 1244 полосы в год) 4. Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ – 7 мероприятий
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Всего (местный бюджет) – 118 383,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 17769,1 тыс. рублей; 2020 год – 16769,1 тыс. рублей; 2021 год – 16769,1 тыс. рублей; 2022 год – 16769,1 тыс. рублей; 2023 год – 16769,1 тыс. рублей; 2024 год – 16769,1 тыс. рублей; 2025 год – 16769,1 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и государственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории.

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Информация о деятельности органов администрации города по содействию развитию конкуренции публикуется для общего сведения на сайте администрации и в газете "Мегионские новости".

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности. Муниципальной программой планируется привлечение к реализации мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг.

Раздел 2 Механизм реализации муниципальной программы

Механизмом реализации муниципальной программы является комплекс мер, направленных на эффективное исполнение мероприятий, достижение целевых показателей, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;  
организацию реализации мероприятий муниципальной программы исполнителями;  
информирование общественности о результатах реализации муниципальной программы;  
оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путем заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором Программы является управление информационной политики администрации города Мегиона.

Координатор Программы: обеспечивает разработку муниципальной про-

граммы, внесение в нее изменений, согласование и издание нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте администрации города Мегиона для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения по внесению изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями, несет ответственность за достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

осуществляет мониторинг реализации основных мероприятий муниципальной программы; согласовывает проекты документов, связанные с реализацией программных мероприятий (положения, сценарии, уточненные сметы расходов, иные документы);

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для мониторинга исполнения основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует исполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации; осуществляет подготовку отчета и представляет его в департамент экономического развития и инвестиций администрации города в установленные сроки; предоставляет по запросу департамента экономического развития и инвестиций администрации города сведения, необходимые для проведения мониторинга исполнения муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются:

управление информационной политики администрации города;

муниципальное казенное учреждение "Информационное агентство "Мегионские новости".

Оценка результатов и показателей выполнения мероприятий государственной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполнитель Программы в срок не позднее последнего числа каждого месяца представляет ответственному исполнителю программы отчет по исполнению мероприятий.

При текущем управлении координатором муниципальной программы выполняются следующие задачи: анализ эффективности выполнения мероприятий; организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несение совместно с исполнителем муниципальной программы ответственности за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

мониторинг выполнения непосредственных и конечных показателей, сбор оперативной отчетной информации, подготовка и представление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Должностные лица органов администрации, ответственные за реализацию программы, несут предусмотренную законодательством ответственность за достижение целевых показателей Программы и своевременную и качественную реализацию Программы.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Таблица 5

Table with 11 columns and 4 rows showing data for various categories and metrics.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with 12 columns and multiple rows detailing financial resource distribution for various programs and years.

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with 5 columns and multiple rows describing activities and their connection to target indicators.

Привлечение средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных источников на софинансирование муниципальной программы городского округа, в том числе на развитие материально-технической базы, не предусмотрено

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with 3 columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению рисков.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 22.08.2019 г. № 1731

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА, АНУЛИРОВАНИЮ ЕГО АДРЕСА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь статьями 34.2, 43 устава города Мегиона: 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион, согласно приложению. 2. Считать утратившими силу: постановление администрации города Мегиона от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион"; постановление администрации города Мегиона от 01.12.2017 №2399 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион"; постановление администрации города Мегиона от 22.02.2018 №386 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион"; постановление администрации города Мегиона от 03.05.2018 №869 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению

объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" (с изменениями); постановление администрации города Мегиона от 28.09.2018 №2047 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" (с изменениями); постановление администрации города Мегиона от 28.01.2019 №117 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" (с изменениями); постановление администрации города Мегиона от 14.03.2019 №503 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2016 №2371 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, изменению, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион" (с изменениями); 3. Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет". 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 22.08.2019 № 1731

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулированию его адреса на территории городского округа город Мегион (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (далее - Управление) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования. С заявлением вправе обратиться заявитель или заявители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами службы градостроительной документации управления архитектуры и градостроительства в следующих формах (по выбору заявителя): устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу); на информационном стенде управления архитектуры и градостроительства; в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Продолжение на сл. стр.









Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника Управления либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления либо, лицом его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, а также в случае выявления должностным лицом Управления либо лицом, его замещающим, нарушений положений Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Административного регламента.

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Управления, в форме письменных и устных обращений в адрес Управления.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

42. Должностные лица Управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

43. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Управления, в форме письменных и устных обращений в адрес Управления.

44. Должностное лицо Управления (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

неправомерные отказы в приеме у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено для предоставления муниципальной услуги и предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре);

нарушение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников, обеспечивающих ее предоставление

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служа-

щих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующие случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;

отказа должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. Жалоба подается начальнику Управления, а в случае обжалования решений начальника Управления, первому заместителю главы города Мегииона, курирующему Управление либо главе города Мегииона.

48. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление или первому заместителю главы города Мегииона, курирующему Управление либо главе города Мегииона.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги.

В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Управления, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

51. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит

регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

52. Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, неправившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ Управление принимает одно из решений: об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

об отказе в удовлетворении в форме своего акта. При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы Начальником Управления.

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

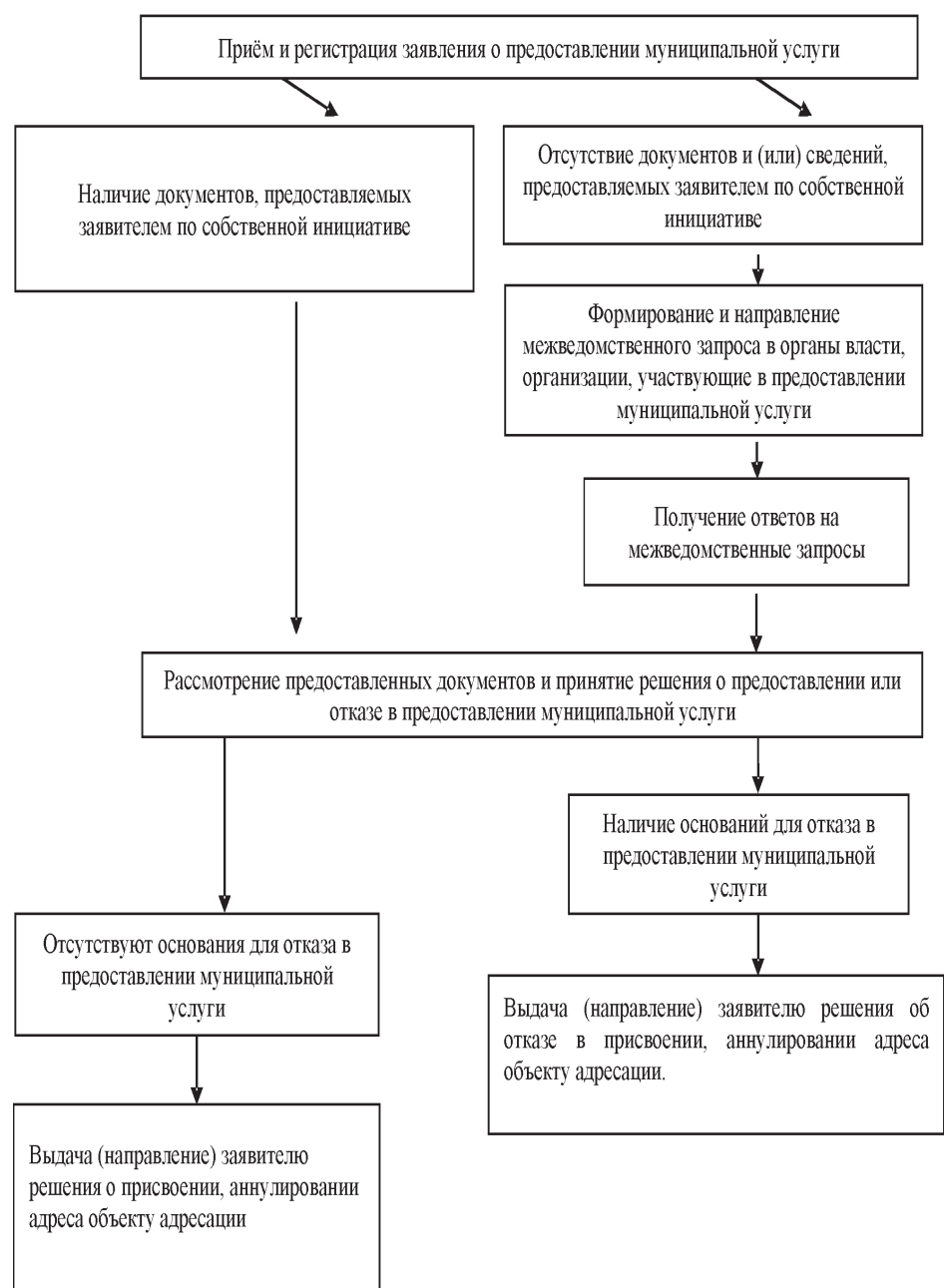
55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, муниципального служащего, заявителя вправе оспорить в судебном порядке.

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению объекту адресации адреса, аннулирование его адреса

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ







Зарегистрированный запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является:

поступление специалисту архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственного за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме.

48. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - начальник архивного отдела управления делами администрации города Мегиона либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных начальником архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - начальник архивного отдела управления делами администрации города Мегиона либо лицо, его замещающее;

49. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 30 календарных дней со дня поступления в архивный отдел управления делами администрации города Мегиона зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги; 10 календарных дней со дня поступления в архивный отдел зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по научно-справочному аппарату;

подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 2 календарных дней со дня рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 календарного дня со дня их подписания начальником архивного отдела управления делами администрации города, либо лицом, его замещающим; направление заявителю уведомления на запрос (заявление), поступивший (ее) посредством Единого или регионального порталов, (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

51. Результат выполнения административной процедуры: подписанные начальником архивного отдела управления делами либо лицом его замещающим, архивные документы, информационное письмо или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направленные заявителю уведомления (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги).

52. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: архивные документы, информационное письмо регистрируются в журнале регистрации заявлений; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений

направление заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) фиксируется в системе исполнения регламентов посредством Единого портала либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры служат зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственного за предоставление муниципальной услуги, или работнику МФЦ.

54. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за уведомление заявителя о направлении его заявления для исполнения в другой орган (организацию), за предоставление заявителю соответствующих рекомендаций, за направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, - специалист архивного

отдела управления делами администрации города Мегиона;

за направление заявления для исполнения в другой орган (организацию) почтой - специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственный за делопроизводство, или специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

55. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания документов, а в случае, если заявление не относится к составу хранящихся документов, направление его для исполнения в другой орган (организацию) с уведомлением об этом заявителя и (или) представлением заявителю рекомендаций о дальнейших способах (путях) поиска запрашиваемой информации, осуществляется в течение 5 календарных дней с момента регистрации такого заявления;

направление заявителю уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Архивные документы, предназначенные для направления в государства - участники СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высылаются непосредственно в адреса заявителей.

Архивные документы, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ (включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений) вместе с запросами (заявлениями, анкетами), направляются в Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Архивные документы, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками СНГ, подготовленные по запросам (заявлениям), поступившим в архив из-за рубежа и содержащим просьбу о предоставлении апостиля, направляются в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

56. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

57. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении.

58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, получатель документов расписывается на их копиях или в сопроводительном письме к ним, указывая дату их получения; запись о получении заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, фиксируется в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, запись об отправке документов фиксируется в журнале регистрации заявлений; направление заявителю уведомлений (о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; об окончании предоставления муниципальной услуги) и результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала с фиксацией в системе исполнения регламентов либо по адресу электронной почты заявителя с отметкой о доставке;

направление заявления для исполнения в другой орган (организацию) осуществляется почтовым отправлением либо посредством системы электронного документооборота.

59. В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист архивного отдела управления делами администрации города Мегиона, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает информирование МФЦ (посредством электронной почты) о завершении оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При передаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, представитель МФЦ расписывается на копии сопроводительного письма к документам, указывая дату их получения; сведения о передаче документов фиксируются в журнале регистрации заявлений.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением начальника архивного отдела управления делами администрации города Мегиона либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа либо лица, его замещающего. Плановые проверки проводятся постоянно.

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения начальником архивного отдела управления делами администрации города Мегиона либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

62. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления в адрес уполномоченного органа:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

63. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов уполномоченного органа закрепляется их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Согласно статье 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица уполномоченного органа, МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов"

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче архивной справки, архивной выписки, архивной копии

(наименование органа местного самоуправления, которому адресовано заявление)

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица (для лиц, запрашивающих информацию о другом лице)	
2.	Фамилия, имя, отчество (все изменения фамилии, имени, отчества), дата рождения лица, о котором запрашивается информация	
3.	Отношение к лицу, от которого запрашивается информация (для законного представителя заявителя)	
4.	Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, электронный адрес (последнее - при наличии), номер телефона	
5.	Цель заявления	
6.	Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки: <ul style="list-style-type: none"> <li>о трудовом стаже (название организации, ведомственная подчиненность организации, название населенного пункта, должность);</li> <li>о льготном трудовом стаже;</li> <li>о заработной плате;</li> <li>об отпуске по уходу за ребенком;</li> <li>о северной надбавке;</li> <li>о работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;</li> <li>о переименовании организации;</li> </ul> иное	
7.	Место и способ выдачи ответа на заявление (уполномоченный орган или МФЦ, лично или почтой)	

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Вх. № \_\_\_\_\_

(подпись специалиста уполномоченного органа)





Table with columns for program categories (e.g., 'Снижение производственного травматизма'), budget types (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет), and financial indicators (всего, федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иные источники финансирования).

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы", их связь с целевыми показателями

Table with columns: № п/п, Наименование основного мероприятия, Содержание (направления расходов), Номер приложения к муниципальной программе, Наименование целевого показателя.

Table with columns: №, Описание мероприятия, Мероприятия, Меры по преодолению рисков. Includes detailed descriptions of activities like 'Совершенствование государственного управления охраной труда' and 'Улучшение условий труда в городском округе город Мегион'.

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2019 - 2025 годы" и мер по их преодолению

Table with columns: №, Описание риска, Меры по преодолению рисков. Lists risks such as 'Изменения федерального законодательства' and 'Сокращение бюджетного финансирования'.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1734

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 29.08.2013 №2059 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБАХ ГОРОДА МЕГИОНА"**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 №159-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральный закон "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 29.08.2013 №2059 "Об утверждении Положения об аварийно-спасательных службах города Мегиона":

1.1. Абзац 5 пункта 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"участию в разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях".

1.2. В абзаце 2 пункта 11 приложения 1 слова "планами предупреждения" заменить словами "планами действий по предупреждению".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1735

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.04.2016 №851 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОРОДСКОМ ЗВЕНЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 №159-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральный закон "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.04.2016 №851 "Об утверждении Положения о городском звене территориальной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций":

1.1. В абзаце 2 пункта 16 приложения 1 слова "планами предупреждения" заменить словами "планами действий по предупреждению";

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 22.08.2019 г. № 1736

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 20.12.2018 №2779 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"**

Руководствуясь статьями 43, 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Устава города Мегиона, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №346-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищной сферы", на основании решения Думы города Мегиона от 21.06.2019 №362 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 №2779 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт 4.5.1. пункта 4.5. Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

"4.5.1. Предоставление участникам Подпрограммы, вселенным в строения до 1995 года, указанным в подпунктах 4.1.1., 4.1.3. пункта 4.1. настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 100% от расчетной стоимости жилья".

1.3. Подпункт 4.5.2. пункта 4.5. Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

"4.5.2. Предоставление участникам Подпрограммы, вселенным в строения после 01.01.1995, указанным в подпунктах 4.1.2., 4.1.3. пункта 4.1. настоящей Подпрограммы, государственной поддержки на приобретение жилого помещения в собственность в размере 70% от расчетной стоимости жилья".

1.4. В подпункте 4.5.3. пункта 4.5. Подпрограммы 4 в абзаце 1 заменить слова "не позднее 01.05.2019" на слова "не позднее 01.10.2019".

1.5. Пункт 4.12. Подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

"на доленое участие в строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа, со степенью готовности не менее 70%".

1.6. Подпункт 4.12.1. пункта 4.12 изложить в новой редакции:

"4.12.1. При приобретении в собственность участниками Подпрограммы одного жилого помещения, доля в праве собственности каждого участника должна быть пропорциональна общей площади жилого помещения, указанной в пункте 4.8 настоящей Подпрограммы, из расчета которой определен размер выплаты. Причем приобретение одного жилого помещения общей площадью менее 12 кв. м. на каждого участника Подпрограммы не допускается".

1.7. Подпункт 4.12.2. пункта 4.12 считать пунктом 4.27.

1.8. В подпункте 4.13.2. пункта 4.13 Подпрограммы 4 абзац 10 изложить в следующей редакции:

"Департамент проверяет сформированный пакет документов, принимает решение о возможности, либо невозможности участия граждан в Подпрограмме и направляет соответствующее уведомление гражданам в соответствии с пунктом 4.13.2. настоящей подпрограммы. При получении гражданами уведомления о возможности участия в Подпрограмме, им необходимо в течение десяти рабочих дней со дня получения явиться в Департамент и предоставить документы, указанные в пункте 4.13.3. для проведения повторной проверки на наличие оснований для признания участниками Подпрограммы и выдачи Гарантийного письма, до заключения договора купли-продажи с использованием государственной поддержки".

1.9. В пункте 4.14. Подпрограммы 4 абзац 2 исключить.

1.10. В пункте 4.15. Подпрограммы 4 абзац 2 изложить в следующей редакции: "-наличие у гражданина или членов его семьи (гражданин совместно зарегистрированных в указанном строении) жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории Российской Федерации (за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания; жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайных ситуаций)".

1.11. В пункте 4.20. Подпрограммы 4 абзац 9 исключить.

1.12. Таблицу 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. Таблицу 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.14. Таблицу 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 22.08.2019 г. № 1736

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы городского округа город Мегион  
(далее - муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы
Дата утверждения муниципальной программы	20.12.2018 №2779
Координатор муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития жилищного строительства и обеспечения жильем отдельных категорий граждан
Задачи муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион: Улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион. Улучшение жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, семей, имеющих трех и более детей. Приобретение жилых помещений в целях переселения граждан, проживающих в непригодном для проживания (аварийном) жилье, а также для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Расселение граждан из строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион, с целью дальнейшей ликвидации.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей»: Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей» Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»: Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»; Основное мероприятие «Реализация полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем и помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством». Основное мероприятие «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жильем помещений взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно». Подпрограмма 3 «Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион» Основное мероприятие «Предоставление жилья, изъятие земельного участка, в целях реализации полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации»; Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства». Основное мероприятие по региональному проекту «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»; Подпрограмма 4 «Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион» Основное мероприятие «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений».
Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Общий объем финансирования в 2019 году составляет – 374 339,9 тыс. руб., в том числе за счет средств: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Бюджет автономного округа – 348 136,1 тыс. руб., Местный бюджет – 26 203,8 тыс. руб.;
Целевые показатели муниципальной программы	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»: 1. Увеличение количества молодых семей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 9 семей; Основное мероприятие «Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства»: 1. Увеличение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей городского округа город Мегион улучшивших свои жилищные условия – 77 человек; 2. Доля ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, улучшивших свои жилищные условия в списке очередности указанных категорий граждан – 82,54%; 3. Доля Ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших свои жилищные условия в списке очередности указанных категорий граждан – 100%; 4. Увеличение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем и помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно – 76 человек; 5. Обеспечение деятельности специалиста, занятого исполнением полномочий указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2009 №36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем и помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» (приобретение канцелярских товаров, технических средств) – 100%. Основное мероприятие «Предоставление жилья, изъятие жилых помещений в целях реализации полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации»: 1. Сокращение количества аварийного и непригодного жилья на территории городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 01.11.2018 на 17 312,0 м <sup>2</sup> (с 75 938,4 м <sup>2</sup> до 58 626,4 м <sup>2</sup> ); 2. Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, в общей численности семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по состоянию на 01.04.2018, в том числе граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилья – 14; 3. Предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории городского округа город Мегион – 84 шт. Основное мероприятие «Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства»: 1. Увеличение объемов строительства инженерных сетей (протяженность трассы) 0 м. Финансирование основного мероприятия направлено на выполнение дополнительных работ, выявленных в ходе строительства объекта, при этом протяженность трассы не изменилась. Основное мероприятие «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений»: 1. Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений на территории городского округа город Мегион – 206 шт.





Table with 2 columns: 'Сроки реализации муниципальной программы' (2019-2025) and 'Параметры финансового обеспечения муниципальной программы' (Total funding: 1972,925,1 million rubles).

Приложение 2 к постановлению администрации города от 22.08.2019г. № 1736

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 13 columns: '№ показателя', 'Наименование целевых показателей', 'Базовый показатель', 'Значения показателя по годам' (2019-2025), 'Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы'.

\*показатели под №№1, 2, 4, 6 определяются исходя из общего количества участников, состоящих на учете по данным мероприятиям на начало реализации программы и могут быть изменены в зависимости от вновь признанных участников

Приложение 3 к постановлению администрации города от 22.08.2019г. № 1736

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Large table with 13 columns: 'Номер основного мероприятия', 'Основные мероприятия муниципальной программы', 'Координатор/исполнитель', 'Источник финансирования', 'Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)' (Total, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025).









городского округа город Мегион тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В сфере образования и организации отдыха детей

44. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

45. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

46. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

В сфере семьи и материнства 47. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам.

В сфере осуществления предпринимательской деятельности 48. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

49. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

50. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В сфере трудового законодательства

51. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.08.2019 г. № 1744

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Руководствуясь частями 1,2,4-10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 31.12.2013 №3218 "О признании необходимости сноса жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу" (с изменениями):

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: город Мегион, улица Садовая, дом 24/2 (кадастровый номер 86:19:0010405:31 площадь 1449 кв.м.).

2. Изъять для муниципальных нужд следующие жилые помещения: комнату №2 в квартире №15; комнату №23 в доме №24/2 по улице Садовая в городе Мегионе

3. Управлению жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города (Ю.С. Котенович):

3.1. Направить копию настоящего постановления собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, в течение десяти дней, с момента его принятия.

3.2. Направить собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд после определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение и земельный участок.

4. Управлению муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города (Н.П. Мартакова):

4.1. Направить в Мегионский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, копию решения об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд, в течение десяти дней, со дня принятия.

4.2. После заключения соглашения об изъятии недвижимости или вступления в законную силу решения суда об изъятии недвижимости для муниципальных нужд обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости.

5. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луктова) в течение десяти дней, со дня принятия решения, опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.08.2019 г. № 1753

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.12.2018 №2721 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 17.12.2018 №2721 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2. Раздел 1 муниципальной программы изложить в новой редакции:

"Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Реализация инвестиционных проектов муниципальной программой не предусмотрена.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использование инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инф-

раструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Реализация мероприятий муниципальной программы по повышению профессиональной компетенции муниципальных служащих проводится путем применения конкурентных способов формирования закупок.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия муниципальной программы способствуют формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Мегион посредством обучения сотрудников администрации города по направлениям, связанным с формированием благоприятной деловой среды."

1.3. Таблицу 2 Перечень основных мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Управлению информационной политики опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона от 23.08.2019 № 1753

Паспорт муниципальной программы городского округа город Мегион (далее - муниципальная программа)

Table with 2 columns: Field (Name, Date, Coordinator, Executor) and Content (Program Name, Approval Date, Description, Administrative Body).

Table with 2 columns: Category (Goals, Tasks, Subprograms, Portfolios, Indicators) and Description (Staffing, Quality, Professionalization, etc.).

Приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 23.08.2019 № 1753

"Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Large table showing financial distribution by year (2019-2025) for various programs and budget sources (Federal, Regional, Local).

»

ТИК

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ Единый день голосования.

8 сентября 2019 года состоятся дополнительные выборы депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

Голосование будет проходить в помещении избирательного участка №542 с 8:00 до 20:00 часов.

Лица, которые по состоянию здоровья не смогут прибыть на избирательный участок, могут обратиться в участковую избирательную комиссию лично или по телефону 8(34643) 2-45-58 с заявлением (устным обращением) о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения (на дому).

Данные обращения будут приниматься до 14:00 часов в день голосования.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ К сведению избирателей: о досрочном голосовании.

8 сентября 2019 года состоятся дополнительные выборы депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" за 10 дней до дня голосования проводится досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине не смогут принять участие в голосовании в день выборов.

В соответствии с утвержденным территориальной избирательной комиссией города Мегиона графиком, жителям города можно принять участие в досрочном голосовании с 28 августа 2019 года по 7 сентября 2019 года в помещении избирательного участка № 542 по адресу: г. Мегион, улица Нефтегазведочная, 2а, в рабочие дни с 17:00 до 21:00, в выходные дни с 10:00 до 14:00.

За информацией и разъяснением по досрочному голосованию можно обратиться в ТИК города Мегиона по телефонам горячей линии 3-43-15, 3-33-76.

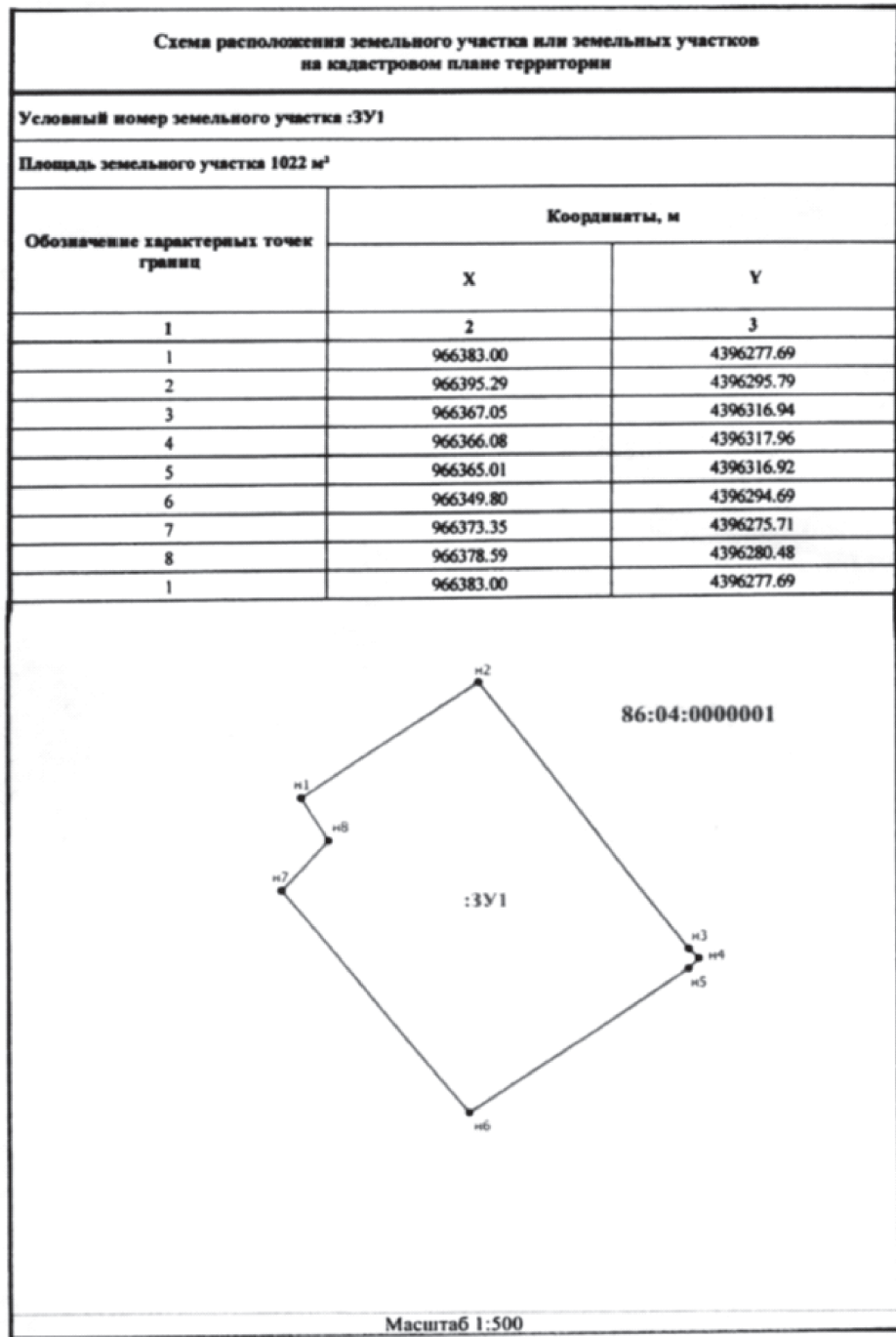
## Информационное сообщение о предстоящем предоставлении земельного участка

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, от лица администрации города, в целях изучения мнения населения информирует о возможности предоставления в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в аренду земельного участка для ведения садоводства, площадью 1022 кв. метров, расположенного в кадастровом квартале 86:04:0000001 в районе СОНТ "Дорожник-3", города Мегиона, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления могут быть поданы на бумажном носителе в Управление земельными

ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона по адресу: улица Строителей №2/3, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовым отправлением по указанному адресу, либо в электронной форме на адрес электронной почты: [uprav\\_del@admmeqion.ru](mailto:uprav_del@admmeqion.ru) с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений - 28.09.2019. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок можно в Управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: с 10:00 до 16:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00, по вторникам и четвергам, по адресу: улица Строителей, д.2/3, каб.№4, 5, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.



## Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: <a href="mailto:dms@admmeqion.ru">dms@admmeqion.ru</a>
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmeqion.ru">www.admmeqion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 13.08.2019 №1643 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договоров аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 26.09.2019 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 26.09.2019 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 14882 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010204:2031, расположенного по адресу: земельный участок 7, улица Объездная, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под строительство складов
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка	Склады
Наличие ограничений в использовании земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены

Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – не выше 3 надземных этажей. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению. Минимальные отступы: -3 м от границы земельного участка, смежной с другими земельными участками, до зданий, строений, сооружений; -3 м от границы земельного участка со стороны улицы (красной линии) до зданий, строений, сооружений. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют. Электрические сети в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	948 300,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	284 490,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	28 449,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами и департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 27.08.2019 по 20.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 23.09.2019 в 15:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 27.08.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство складов.
Срок аренды земельного участка	Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. 4 года 6 месяцев
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 25.07.2019 установлено, что на территории земельного участка какие-либо строения отсутствуют, земельный участок зарос древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению). Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76 Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

## Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: <a href="mailto:dms@admmeqion.ru">dms@admmeqion.ru</a>
----------------------	---

Продолжение на сл.стр.



Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона; Основания для проведения аукциона; Место, дата и время проведения аукциона; Предмет аукциона; Разрешенное использование земельного участка; Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения; Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; Срок действия технических условий; Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства; Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона; Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка); «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона); Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе; Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома; Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; Срок аренды земельных участков; Дополнительные сведения; Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Table with 2 columns: Field Name and Description. Fields include: Организатор аукциона; Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона; Основания для проведения аукциона; Место, дата и время проведения аукциона; Предмет аукциона; Порядок проведения аукциона; Разрешенное использование земельного участка; Принадлежность земельного участка к определенной категории земель; Наличие обременений земельного участка; Наличие ограничений земельного участка; Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства; Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона; Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка); «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона); Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе; Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.



Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	24 мая 2022 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5 м.; - красной линии проездов – 3 м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30. 91 900,00 рублей.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	27 570,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	2 757,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76, доб.431. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 27.08.2019 по 20.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 23.09.2019 в 16:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя – юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 27.08.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 040000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 04.07.2019 установлено, что территория обследуемого земельного участка частично обнесена деревянным забором, на земельном участке находятся деревянные постройки, теплицы, в южной части участка складированы деревянные брус, находясь фрагменты металлического ограждения. Объекты, расположенные на территории земельного участка не обладают признаками недвижимого имущества, так как могут быть перемещены и демонтированы без какого-либо ущерба их назначению (приложение к извещению). В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.02.2019 №КУВН-001/2019-4379062, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют. Согласно ст. 130, 131 Гражданского кодекса Российской Федерации объекты, расположенные на территории земельного участка не могут быть отнесены к объектам недвижимого имущества. Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб.431. Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmegion.ru">www.admmegion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 21.06.2019 №1218 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 26.09.2019 в 14:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 26.09.2019 в 13:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 750 кв.метров с кадастровым номером 86:19:0030101:332, расположенный по адресу: земельный участок 34/1, улица Транспортная, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под деловое управление. Земли населенных пунктов
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Деловое управление
Разрешенное использование земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены
Наличие ограничений в использовании земельного участка	Ограничения земельного участка не установлены
Наличие обременений	Обременения земельного участка не установлены
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность – до 3 эт. Минимальный отступ от красной линии – 3 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта – 0.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют. Электрические сети в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	200 400,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	60 120,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	6 012,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 9-66-76. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 27.08.2019 по 20.09.2019 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 23.09.2019 в 14:30 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя – юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 27.08.2019. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 040000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под деловое управление. Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок аренды земельного участка	1 год 6 месяцев.
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 27.05.2019 установлено, доступ на земельный участок свободный. В ходе визуального обследования выявлено, что на территории земельного участка отсутствуют какие-либо строения. Земельный участок частично отсыпан песком, рельеф земельного участка не ровный, местами заполнен дождевой, грунтовой водой, зарос древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению). Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76. Контактное лицо: Банникова Алена Анатольевна

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №Ту72-00358 от 07.07.2011 г. Индекс - 29392.

Отпечатано: ООО «Печатный мир г. Сургут», г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Тел.: (3462) 37-55-40, 22-04-43. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 26.08.2019 г., в 14.00. Фактически: в 15.00. Тираж 500 экз.