



НОВОСТИ

№37 (2804)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 14.05.2020 г. №2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.03.2018 №3 "О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МЕГИОНА ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ"

Руководствуясь указаниями руководителя Аппарата Губернатора - заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О планировании деятельности Антитеррористических комиссий муниципальных образований в 2020 году", а также в целях организации контроля за практической реализацией требований антитеррористической защищенности объектов в соответствии с отраслевыми постановлениями Правительства Российской Федерации, изданными в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №1244

"Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)":

1. Приложение 3 к постановлению главы города от 29.03.2018 №3 "О создании межведомственной комиссии города Мегиона по обследованию места

массового пребывания людей" изложить в редакции, согласно приложению.

2. Приложение 4 считать утратившим силу.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление главы города вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение к постановлению главы города от 14.05.2020 г. №2

Для служебного пользования Экз. № (по заполнению)

АКТ обследования и категорирования объекта (в том числе в целях осуществления контроля за практической реализацией установленных требований)

«...» 202... года г. Мегион

В соответствии с распоряжением администрации города от «...» 20... года «О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта» в период с «...» 20... года по «...» 20... года Комиссия изучила исходные данные и провела обследование и категорирование вышеуказанного объекта в составе:

- представителя обследуемого объекта: (Ф.И.О., должность)
- представителя ФСБ: (Ф.И.О., должность)
- представителя ОМВД: (Ф.И.О., должность)
- представителя МЧС: (Ф.И.О., должность)
- представителя Росгвардии: (Ф.И.О., должность)
- представителя Аппарата АТК: (Ф.И.О., должность)
Иные представители служб (ведомств), привлекаемые специалисты: (Ф.И.О., должность)

Адрес объекта: (фактический адрес, телефон)

Объект включен в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории ХМАО – Югры» и является объектом с массовым пребыванием людей, на который распространяются требования (дата, номер и наименование постановления Правительства РФ)

I. Общие сведения.

- 1.1. Адрес места расположения объекта
1.2. Собственник объекта / правообладатель (Ф.И.О., телефон)
1.3. Ведомственная принадлежность объекта:
1.4. На основании результатов категорирования объекту присвоена категория опасности.
1.5. Прогнозируемое максимальное количество одновременно пребывающих людей на объекте/количество пребывающих людей на объекте по результатам мониторинга
1.6. Возможный материальный ущерб в случае совершения террористического акта на объекте (балансовая стоимость в тыс. руб.).
1.7. Количество совершенных и предотвращенных за последние 12 месяцев террористических актов в автономном округе.

II. Обеспечение объекта техническими средствами защиты:

- 2.1. Система видеонаблюдения состоит из камер видеонаблюдения (из них: внутренних, наружных), архив хранения записи видеонаблюдения составляет суток, видеонаблюдение выведено на экран поста охраны, директора, иное, качество видеонаблюдения составляет пикселей, возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц и детализацию событий (да/нет).
2.2. Количество основных входов/выходов, количество эвакуационных выходов, сколько из них оборудованы камерами системы видеонаблюдения, сколько из них оборудованы системой охранной сигнализации.
2.3. Количество стационарных металлоискателей на входных зонах, которые обслуживаются (наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)
2.4. Количество ручных металлообнаружителей в зонах осмотра, которые обслуживаются (наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)
2.5. Наличие специальных мест (помещений) хранения предметов, запрещенных к проносу в здание (указать количество, месторасположение)
2.6. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией - (в наличии / отсутствует) ее исправность (исправна/не исправна), имеется ли возможность оповещения посетителей через микрофон, громкоговоритель (да/нет), которая обслуживается (наименование обслуживающей организации).
2.7. Наличие системы контроля управления доступом (указать вид, тип и место установки, работоспособность и наименование обслуживающей организации).
2.8. Пожарная сигнализация (в наличии/отсутствует), наименование обслуживающей организации (номер и дата заключения договора)
2.9. Наличие исправность систем автоматической противопожарной защиты объекта (имеется/отсутствует, исправно/неисправно)
2.10. Наличие первичных средств пожаротушения и эвакуации (наименование, количество).
2.11. Достаточность наружного освещения объекта (достаточно/недостаточно), система освещения обслуживается (наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)
2.12. Исправность электросетей и оборудования в соответствии с установленными требованиями (исправно/не исправно).
2.13. Резервные источники питания (в наличии/отсутствуют), в исправном состоянии (да/нет), наименование обслуживающей организации (номер и дата заключения договора, контактные телефоны)
2.14. Охранная сигнализация (в наличии/отсутствует), наименование обслуживающей организации (номер и дата заключения договора, контактные телефоны), сигнал тревоги выведен в дежурную часть (полиции/ЧОО/службы 112)
2.15. Система вызова экстренных оперативных служб (имеется/отсутствует/не требуется, наименование служб)
2.16. Количество кнопок экстренного вызова, сигнал тревоги выведен в дежурную часть (полиции/ЧОО/службы 112)
2.17. Наличие схем эвакуации (в наличии/отсутствуют), наличие информационного стенда, табло (при необходимости), содержащего схему эвакуации при возникновении ЧС, телефоны правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (в наличии/отсутствует)
2.18. Наличие ограждения объекта (имеется/отсутствует, длина, забора, материал, из которого изготовлено ограждение, целостность конструкции)
2.19. Наличие парковочных мест возле объекта и на территории объекта (в наличии/отсутствует, месторасположение парковки, количество мест парковки)
2.20. Количество въездов на территорию (место расположение), наличие ворот (материал, из которого изготовлены ворота, высота, наличие запирающих устройств и противотаранных средств (при необходимости))
наличие автоматических шлагбаумов (количество и места расположения)

количество \_\_\_\_\_ камер системы видеонаблюдения, контролирующих зоны въезда и выезда на территорию объекта.

2.21. Количество калиток в ограждении \_\_\_\_\_

(материал, из которого изготовлены калитки, высота, наличие запирающих устройств, наличие домофона)

2.22. Наличие средств для оказания первой медицинской помощи \_\_\_\_\_

(в наличии/отсутствуют, количество, месторасположение)

### III. Организация физической охраны:

3.1. Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_  
(вневедомственная охрана, ЧОО, СБ, сторож, вахтер, казачество - с указанием номера и дата заключения договора, номера, даты и срока действия лицензии).

3.2. Режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_  
(круглосуточно, определенный режим, только в период мероприятий с массовым пребыванием граждан)

3.3. Количество постов (контрольно-пропускных пунктов) охраны \_\_\_\_\_

3.4. Наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта» \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, кем разработана, с кем согласована, дата утверждения, дата актуализации)

3.5. Периодичность инструктажа сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций \_\_\_\_\_  
(проводится/не проводится)

с обязательной отметкой в журнале \_\_\_\_\_  
(наименование журнала, дата заведения)

3.6. Обеспеченность сотрудников охраны:  
- личными документами охранника \_\_\_\_\_;  
(в наличии/отсутствуют)

- служебным оружием \_\_\_\_\_;  
(в наличии/отсутствует/не требуется)

- специальными средствами \_\_\_\_\_;  
(в наличии/отсутствуют/не требуется)

- средствами связи \_\_\_\_\_  
(радиостанция, стационарный и сотовый телефон, их достаточность)

3.7. Наличие телефонного аппарата с автоматическим определителем номера \_\_\_\_\_  
(место расположения, работоспособность)

3.8. Наличие договора на осуществление охранных услуг \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата, номер, срок действия)

журнала приема и сдачи дежурства службы охраны \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует)

графика и журнала обхода здания и территории \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует)

### IV. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта \_\_\_\_\_  
(должность, номер и дата приказа, иное)

4.2. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_  
(разработаны/не разработаны, кем утверждены, дата утверждения, необходима ли корректировка)

4.3. Наличие нормативного документа об утверждении на объекте пропускного и внутриобъектового режимов \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, наименование документа, дата утверждения, номер)

4.4. Наличие инструкции по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения, с кем согласована)

4.5. Наличие инструкции по действиям персонала объекта в случае угрозы совершения террористического акта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения, с кем согласована, листы ознакомления)

4.6. Наличие плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения и согласования)

4.7. Наличие плана действий при установлении уровней террористической опасности (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения и согласования)

4.8. Наличие порядка эвакуации работников (обучающихся, воспитанников, посетителей и иных лиц), находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения и согласования)

4.9. Наличие плана проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте, связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, здания, а также обучения их способам индивидуальной и коллективной защиты \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения и согласования, в том числе в соответствии с решением протокола Оперативного штаба в ХМАО – Югре от 26.09.2018 № 71 деп, ранее направленный в адрес Председателя АТК МО (исх. от 04.10.2018 № 01.16-Исх-1125))

4.10. Наличие инструкции о порядке информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения и согласования)

4.11. Наличие:  
- программы инструктажа по антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата утверждения);

- журнала проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата заведения, качество заполнения, периодичность проведения)

4.12. Наличие нормативного документа об утверждении положения по работе с информацией ДСП \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, определение лиц, имеющие доступ к документам ДСП, положение (инструкция по работе с документами ДСП, формы журналов, иное).

4.13. Наличие документов, подтверждающих подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории) \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, наименование, дата подготовки/переподготовки, учебное заведение, срок действия)

4.13. Наличие журнала регистрации посетителей \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, чем утвержден)

4.14. Наличие журнала регистрации автотранспорта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата заведения, номер приказа о назначении ответственного лица за пропуск автотранспорта на территорию)

наличие приказа об утверждении списка автотранспорта, которому разрешено въезжать на территорию объекта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата, номер приказа)

4.15. Наличие предыдущего акта обследования и категорирования объекта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, дата, наличие учетного номера «для служебного пользования») перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, с указанием ответственных лиц и источников финансирования мероприятий, информации об устранении ранее выявленных недостатков или причин не устранения)

4.16. Наличие документов контрольно-надзорных органов о выявлении на объекте нарушений антитеррористического законодательства \_\_\_\_\_  
(в наличии/отсутствует, наименование документа, дата, меры, принятые для их устранения, контрольно-надзорные мероприятия не проводились)

### V. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

5.1. В ходе обследования Комиссией выявлены недостатки:

5.1.1. \_\_\_\_\_;  
(первоочередные, не требующие больших финансовых затрат);

5.1.2. \_\_\_\_\_;  
(долгосрочные, требующие дополнительных финансовых затрат)

6. Рекомендации:

(в зависимости от планируемых мероприятий и выявленных недостатков с указанием сроков исполнения)

7. Обследование объекта провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

С актом обследования ознакомлен:

руководитель организации (объекта)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уч. № \_\_\_\_\_ ДСП  
Отп. в \_\_\_\_\_ экз.  
Экз. № 1 – в \_\_\_\_\_  
Экз. № № \_\_\_\_\_ – в \_\_\_\_\_  
Исп. и отп. \_\_\_\_\_  
б/ч \_\_\_\_\_  
служ. тел.: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.05.2020 г. №899

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 - 2022 ГОДОВ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами":

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении

муниципального контроля на территории городского округа город Мегион, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города  
от 13.05.2020 г. №899

Программа мероприятий,  
направленных на профилактику нарушений  
обязательных требований законодательства  
при осуществлении муниципального контроля  
на территории городского округа город Мегион  
на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов

#### ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа город Мегион на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов
------------------------	---

Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»; Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 №2.
Разработчик Программы	Управление муниципального контроля администрации города Мегиона (далее – управление муниципального контроля)
Цели Программы	предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений; предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства; создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; повышение прозрачности системы муниципального контроля; соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Задачи Программы	формирование единого понимания обязательных требований законодательства в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности; выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; повышение квалификации кадрового состава контрольных органов; создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.
Сроки и этапы реализации Программы	2020 год и плановый период 2021-2022 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; внедрение различных способов профилактики; разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа; разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов; обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц управления муниципального контроля; повышение прозрачности деятельности управления муниципального контроля; уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов; повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами; мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
Структура Программы	Подпрограммы отсутствуют

Раздел 1. Аналитическая часть Программы

1.1. Администрацией города в лице управления муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля) осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный лесной контроль;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион;
- муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион;
- муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион;
- муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион.

1.2. Муниципальный жилищный контроль.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основании пункта 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ), статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, общее количество которых по состоянию на 31.12.2019 на территории города Мегиона составляло 8 единиц.

Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными

муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в сфере жилищных правоотношений.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» (с изменениями и дополнениями).

В 2019 году в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проведена 1 плановая проверка в отношении товариществ собственников жи-

лья, 1 внеплановая проверка в отношении юридического лица и 7 внеплановых проверок в отношении физических лиц. Также органом муниципального контроля в 2019 году проводилась работа, направленная на профилактику правонарушений жилищного законодательства.

По итогам контрольных мероприятий выдано 5 предписаний об устранении выявленных нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль.

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона №131-ФЗ, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в области охраны и использования земель.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального земельного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» (с изменениями и дополнениями).

В 2019 году в рамках осуществления муниципального земельного контроля проведено 4 плановых проверки в соответствии с утвержденным планом проведения проверок на 2019 год.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами осуществлялись в формате плановых (рейдовых) осмотров земельных участков. Всего за 2019 год проведено 43 плановых (рейдовых) осмотры.

По итогам контрольных мероприятий предписаний об устранении выявленных нарушений не выдано, в адрес Межмуниципального отдела по городу Нижневартовск и городу Мегион Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре передано для принятия мер 43 отчета осмотров земельных участков, общая сумма наложенных штрафов составила 240 тыс. рублей.

1.4. Муниципальный лесной контроль.

Муниципальный лесной контроль осуществляется на основании пункта 38 части 1 статьи 16 Федерального закона №131-ФЗ, статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации.

Предметом муниципального лесного контроля является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в области охраны и использования городских лесов.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального лесного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 №417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 №607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 №626 «Об утверждении правил ухода за лесами»;
- приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10.06.2011 №223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2006 №148-оз «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» (с изменениями и дополнениями).

В 2019 году в рамках осуществления муниципального лесного контроля плановые и внеплановые проверки не проводились.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами осуществлялись в формате плановых (рейдовых) осмотров территорий городских лесов не проводились.

1.5. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион осуществляется на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального

закон №131-ФЗ, статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в области дорожной деятельности в границах красных линий автомобильных дорог местного значения.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион, регламентированы следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;
- Строительные нормы и правила СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»;
- решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» (с изменениями и дополнениями).

В 2019 году в рамках осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Мегион плановые и внеплановые проверки не проводились.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами в формате плановых (рейдовых) осмотров территорий автомобильных дорог местного значения в границах красных линий не осуществлялись.

1.6. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион осуществляется на основании статьи 16 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в части размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион, регламентированы следующими правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- решение Думы города Мегиона от 22.06.2018 №278 «О Правилах благоустройства территории городского округа город Мегион» (с изменениями и дополнениями);
- постановление администрации города от 22.09.2015 №2325 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Мегион в новой редакции».

В 2019 году в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион плановые и внеплановые проверки не проводились.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами в формате плановых (рейдовых) осмотров территорий не осуществлялись.

1.7. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион.

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион осуществляется на основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона №131-ФЗ.

Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа город Мегион является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуаль-



Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты управления муниципального контроля администрации города Мегиона, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (admmegeion.ru).

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Раздел 4. Отчетные показатели Программы 4.1. Программа реализуется путем осуществления профилактических мероприятий.

Реализацию профилактических мероприятий осуществляет должностное лицо управления муниципального контроля администрации города Мегиона, уполномоченное на осуществление муниципального контроля.

Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая программа размещаются на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

оценка снижения количества нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего за-

конодательства; повышения уровня информированности заинтересованных лиц; оценка увеличения доли законопослушных подконтрольных субъектов; выявление нарушений законодательства Российской Федерации и оперативное применение мер ответственности к лицам, допустившим нарушения; анализ развития системы профилактических мероприятий; анализ эффективности внедрения различных способов профилактики.

4.3. Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

4.4. К показателям качества профилактической деятельности администрации города Мегиона относятся следующие:

информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации города Мегиона в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" руководств (памяток), информационных статей;

проведение мероприятий и разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 13.05.2020 г. №900

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЁ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 №39-оз "О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города:

от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион";

от 06.12.2017 №2440 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион";

от 20.04.2018 №777 "О внесении изменений в

постановление администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями);

от 03.05.2018 №871 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями);

от 28.03.2019 №590 "О внесении изменений в постановление администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки, принятия решений об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

*Приложение к постановлению администрации города от 13.05.2020 г. №900*

**ПОРЯДОК**

подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион

1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, определяет порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, разрабатываемой на основании решений администрации города, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

3. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории.

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплекс-

ного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативными градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учётом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

5. Органом администрации города, уполномоченным на подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории (за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации), на рассмотрении документации по планировке территории, подготовке проекта об утверждении, внесении изменений, отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению, является управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее по тексту - Уполномоченный орган).

2. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации города по инициативе администрации города либо на основании предложений физических или юридических лиц, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке территории направляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляет подготовку заключения на имя главы города:

- о необходимости подготовки документации по планировке территории согласно поступившим предложениям;

- об отсутствии необходимости в подготовке документации по планировке территории согласно поступившим предложениям.

4. На основании заключения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, Уполномоченный орган осуществляет подготовку решения о подготовке документации по планировке территории, в котором отображаются границы соответствующей территории, сроки подготовки документации, вид документации по планировке территории.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трёх дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно либо лицом, привлекаемым им на основании муниципального контракта, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

7. Физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке документации по планировке, самостоятельно определяют исполнителя работ по подготовке документации по планировке территории. Финансирование работ по подготовке документации по планировке территории, осуществляемой по инициативе физических или юридических лиц, производится за счёт этих лиц.

8. Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории осуществляет подготовку такой документации в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

1. Физические или юридические лица, осуществившие подготовку документации по планировке территории, направляют в Уполномоченный орган заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Документация по планировке территории предоставляется на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе с дублированием полного пакета документов с приложением графических частей документации и инженерных изысканий в формате, позволяющем осуществить её размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Срок рассмотрения документации по плани-

ровке территории составляет двадцать рабочих дней с момента поступления заявления об утверждении документации по планировке территории.

5. По результатам проверки документации по планировке территории Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения и обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет её на доработку.

6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается администрацией города, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении территорий, указанных в части 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном уставом города Мегиона и нормативными правовыми актами Думы города Мегиона, с учётом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Глава города с учётом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет её на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в пункте 4 настоящего раздела.

10. Утверждённая документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории

1. Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории принимается постановлением администрации города на основании заключения Уполномоченного органа, по инициативе органов администрации города либо по заявлению физических или юридических лиц.

2. Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости принятия такого решения, направляется в Уполномоченный орган.

3. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путём утверждения её отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке территории настоящим Порядком.

5. Расходы по внесению изменений в документацию по планировке территории несёт лицо, обратившееся с данным предложением.

5. Порядок отмены документации по планировке территории или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

1. Решение об отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению принимается постановлением администрации города на основании заключения Уполномоченного органа, по инициативе органов администрации города либо по заявлению физических или юридических лиц.

2. Заявление об отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляется в Уполномоченный орган.

В заявлении указываются вид документации по планировке территории, информация, в какой части необходимы отмена такой документации или её отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также основания для отмены документации или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

3. Решение об отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган администрации города)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес для почтовой связи)  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории)

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас принять решение о подготовке документации по планировке территории для размещения объекта \_\_\_\_\_

(указать вид документации) \_\_\_\_\_ (указать наименование объекта) \_\_\_\_\_  
расположенного \_\_\_\_\_  
(указать адрес, местоположение объекта) \_\_\_\_\_

Инициатор подготовки документации по планировке территории \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. либо наименование организации – инициатора)

Обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории \_\_\_\_\_

Копию решения о подготовке документации по планировке территории прошу направить \_\_\_\_\_  
(указать лично, либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты)

## Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического или юридического лица;  
копия документа, удостоверяющего права (полномочия) физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность);  
схема земельного участка;  
пояснительная записка с обоснованием необходимости разработки документации по планировке территории (вносимых изменений).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган администрации города)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес для почтовой связи)  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (внесении изменений в документацию по планировке территории)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) для размещения объекта \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Подготовка документации по планировке территории осуществлена за счёт \_\_\_\_\_  
(указать наименование местоположение, адрес объекта)

на основании \_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования)

(наименование, реквизиты документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

Копию решения об утверждении документации по планировке территории прошу направить \_\_\_\_\_  
(указать лично, либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты)

## Приложение:

(указать вид документации)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 3

к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или её отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории городского округа город Мегион

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган администрации города)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_ (адрес для почтовой связи)  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

об отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Прошу отменить документацию по планировке территории (отдельную часть, признать отдельные части такой документации не подлежащими применению)  
(указать необходимое)

утверждённую \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты муниципального правового акта)

Основание для принятия решения \_\_\_\_\_

Копию решения отмене документации по планировке территории или её отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению прошу направить \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

(указать лично, либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты)

## Приложение:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 15.05.2020 г. №943"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ОТ 27.08.2015 №2120 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ НА ПРЕДМЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,  
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ"

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2011 №93-п "О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направляемых на капитальные вложения", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2010 №373-п "О порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Внести в постановление администрации города от 27.08.2015 №2120 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.08.2015 №2120 "Об утверждении Порядка проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности ис-

пользования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения" следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации города изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента экономического развития и инвестиций.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города  
от 15.05.2020 г. №943

"Приложение  
к постановлению администрации города  
от 27.08.2015 №2120

## ПОРЯДОК

проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения  
(далее - Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджета муниципального образования городского округа город Мегион (далее - город), на предмет эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия исходных данных для расчета интегральной оценки и расчета интегральной оценки инвестиционного проекта, проведенного муниципальным казенным управлением "Капитальное строительство" (далее - МКУ "Капитальное строительство"), координаторами муниципальных программ города и иными заинтересованными лицами, инициирующими включение инвестиционных проектов в муниципальные программы в соответствующей сфере экономической деятельности (далее - заявители), на соответствие установленным Порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации указанного проекта.

1.3. Понятия, используемые в Порядке: сметная стоимость - стоимость строительства (реконструкции), подтвержденная положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости проекта; предполагаемая (предельная) стоимость - стоимость объекта строительства (реконструкции), проектная документация по которому отсутствует, рассчитанная с использованием укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или по инвестиционному проекту-аналогу; плановый объем бюджетных ассигнований - рассчитанный заявителем, инициирующим реализацию инвестиционного проекта, объем средств на приобретение объекта недвижимого имущества на основании оценки, анализа рынка и (или) иным способом, если это предусмотрено муниципальной программой города.

## 1.4. Проверка проводится:

1.4.1. В отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности, для принятия администрацией города решения о включении инвестиционного проекта в муниципальную программу города на текущий и очередной финансовый год, с последующим предоставлением средств бюджета города:  
- для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города;

1.4.2. В отношении инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в целях предоставления средств бюджета города:  
- на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города.

1.4.3. В случаях, если сметная стоимость капитального строительства, реконструкции либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей.

1.5. Проверку инвестиционных проектов осуществляет департамент экономического развития и инвестиций (далее - Департамент) для принятия решения о включении проекта в муниципальные программы с последующим предоставлением средств бюджета города.

1.6. Проведение проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за

счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводится Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2011 №93-п "О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направляемых на капитальные вложения".

## Раздел II. Представление документов для проведения проверки

2.1. Заявители представляют в Департамент посредством электронного документооборота подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) следующие документы:

2.1.1. Заявление на проведение проверки.  
2.1.2. Паспорт инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением №1 к Порядку.

2.1.3. Обоснование экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций по форме в соответствии с приложением №2 к Порядку.

2.1.4. Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, проведенный МКУ "Капитальное строительство" совместно с заявителем в соответствии с приложением №3 к Порядку.

2.1.5. Документальное подтверждение об осуществлении финансирования и планируемом размере финансирования инвестиционного проекта каждым участником реализации инвестиционного проекта.

2.2. В случае, если проверка на соответствие установленным Порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета города осуществляется в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, заявитель представляет следующие документы (исходные данные для проведения интегральной оценки эффективности использования средств бюджета города):

2.2.1. Копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение такой экспертизы не требуется.

2.2.2. Копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта.

2.2.3. Копия заключения о результатах технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (для объекта капитального строительства, в отношении которого подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).

2.2.4. Проект задания на проектирование, разработанного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или копия согласованного заявителем технического задания, содержащего технико-экономические показатели инвестиционного проекта, планируемого к реализации.

2.2.5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

2.2.6. Заключение МКУ "Капитальное строительство":  
об обеспечении создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;  
о совпадении характеристик объектов капитального строительства по инвестиционному проекту-аналогу и инвестиционному проекту (в случае если при проведении интегральной оценки используется

инвестиционный проект-аналог).

2.3. В случае, если проверка на соответствие установленным Порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета города осуществляется в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, заявитель представляет следующие документы (исходные данные для проведения интегральной оценки эффективности использования средств бюджета города):

2.3.1. Заключение департамента муниципальной собственности администрации города об отсутствии в бюджете города объекта недвижимого имущества, пригодного для использования, или наличия объекта недвижимого имущества, соответствующего техническим характеристикам и целям приобретения (исходные данные для проведения интегральной оценки эффективности использования средств бюджета города).

2.3.2. Расчет размера предоставляемых средств из бюджета города на приобретение объекта недвижимого имущества в соответствии с муниципальной программой города, предусматривающей мероприятие по приобретению заявляемого объекта недвижимого имущества.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета города на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Документ, указанный в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, не представляется в отношении инвестиционных проектов, по которым подготовлена проектная документация и представлены документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.2 Порядка.

2.5. О неполноте представленных документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка, Департамент уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня их представления. Дальнейшее рассмотрение документов не осуществляется, проверка не проводится.

Раздел III. Проведение проверки

3.1. Проведение проверки начинается после представления заявителем всех документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, и завершается направлением заявителю заключения Департамента, согласно приложению 6 к Порядку.

3.2. Срок проведения проверки не должен превышать 15 рабочих дней по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка, 10 рабочих дней по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка, с момента представления всех документов, предусмотренных Порядком, за исключением случая, указанного в пункте 3.15 Порядка.

3.3. Проверка инвестиционных проектов осуществляется на основе качественных, количественных критериев и интегральной оценки эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения.

3.4. Качественные критерии оценки эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии), определяют необходимость реализации предлагаемых инвестиционных проектов за счет средств бюджета города.

Проверка инвестиционных проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев:

3.4.1. Наличие сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) инвестиционного проекта и результатов его осуществления, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

Один балл присваивается по инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций указаны количественные показатели инвестиционного проекта, дана формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта, определены характеризующие их количественные показатели (показатель), а также определено влияние результатов реализации инвестиционного проекта, оказываемое на развитие инвестиционной деятельности.

Конечные социально-экономические результаты реализации инвестиционного проекта - эффект для населения (потребителей), получаемый от услуг (работ, продукции), предоставленных (произведенных) после реализации инвестиционного проекта.

Рекомендуемые количественные показатели, характеризующие цель и результаты реализации проекта, утверждены приложением №3 к Методике оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.02.2009 №58.

3.4.2. Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с муниципальными программами.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы инвестиционного проекта является соответствие цели инвестиционного проекта мероприятию муниципальной программы.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в паспорте инвестиционного проекта и обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций указаны цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта, а также указаны источники финансирования инвестиционного проекта в полном объеме.

3.4.3. Необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества в связи с реализацией соответствующими органами администрации и муниципальными учреждениями полномо-

чий, отнесенных к предмету их ведения.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций даны обоснования невозможности осуществления органами администрации и муниципальными учреждениями полномочий, отнесенных к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, в том числе путем обоснования нецелесообразности или невозможности приобретения объекта недвижимого имущества;

б) без реконструкции объекта капитального строительства;

в) без приобретения объекта недвижимого имущества, в том числе путем обоснования нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества).

3.4.4. Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимых) иными организациями.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности, объема и сроков осуществления бюджетных инвестиций дано обоснование спроса на услуги (продукцию).

3.4.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если имеется разработанная проектная документация. В таблице 1 приложения №3 к Порядку указываются:

а) реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации), реквизиты положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) ссылка на соответствующие подпункты и пункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется).

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым ведется подготовка проектной документации или решения о предоставлении средств бюджета города на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств бюджета города, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета города.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

3.4.6. Наличие земельного участка, выделенного под реализацию инвестиционного проекта, не обремененного правами третьих лиц.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в составе документов представлен документ в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Порядка.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

3.4.7. Наличие решения о невозможности заключения концессионного соглашения.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в составе документов представлено решение, подготовленное в соответствии с постановлением администрации города от 27.04.2017 №802 "О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений" в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности города или постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2016 №68-п "О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений" в отношении объектов капитального строительства государственной собственности автономного округа, или поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объекта капитального строительства в Адресную инвестиционную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Критерий применим в отношении объектов капитального строительства:

здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты предполагаемой (предельной) стоимостью более 300 млн. рублей (в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта);

образования, предназначенных для размещения общеобразовательных организаций, мощностью свыше 1000 мест.

3.5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^K b_{ij} * 100\% / (K_i - K_{i\text{min}}) \quad \text{где:}$$

$b_{ij}$  - балл оценки i-го качественного критерия;

$K_i$  - общее число качественных критериев;

$K_{i\text{min}}$  - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

3.6. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев в отношении инве-

стиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества, приведены в таблице 1 приложения №3 к Порядку.

3.7. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям (оценка эффективности на основе качественных критериев Ч.1, рассчитанная в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, равна 100 процентам), подлежат дальнейшей проверке на предмет эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения.

Дальнейшее рассмотрение документов и проведение проверки по инвестиционным проектам, не соответствующим качественным критериям, не осуществляется, о чем Департамент уведомляет заявителя и возвращает представленные документы.

3.8. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения (далее - количественные критерии):

3.8.1. Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Проверка по данному критерию осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), или с объектом-аналогом, или с оценкой объекта недвижимого имущества, составленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации инвестиционного проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства указывается в ценах года и квартала представления паспорта инвестиционного проекта. Плановый объем бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества указывается в ценах года приобретения объекта недвижимого имущества.

Один балл присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта не превышает аналогичного значения укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога, или рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

Ноль баллов присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта превышает аналогичное значение укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога не более чем на 10 процентов.

Ноль баллов присваивается инвестиционному проекту, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта превышает аналогичное значение укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога более чем на 10 процентов хотя бы по одному показателю.

Проверка в отношении объектов капитального строительства, по которым проведение публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов, а также технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, осуществляется на основании результатов таких аудитов.

Проверка в отношении объектов капитального строительства, по которым выполнено обоснование инвестиций, осуществляется на основании стоимости объекта капитального строительства, определенной в обосновании инвестиций, в случаях, когда проведение публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа не требуется. Обоснование инвестиций предоставляется посредством электронного документооборота.

Приведение сметной стоимости, предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, сметной стоимости по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и размещенных на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации на момент представления паспорта инвестиционного проекта.

При сравнении инвестиционного проекта с объектами-аналогами заявитель представляет посред-

ством электронного документооборота документально подтвержденные сведения об объектах-аналогах, реализуемых на территории автономного округа или в Российской Федерации (в случае отсутствия объектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа). При выборе объекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с объектом-аналогом, по функциональному и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

Сведения по объекту-аналогу представляются по форме, установленной приложением 5 к Порядку.

Расчеты значения укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности подписывают уполномоченные должностные лица, руководитель МКУ "Капитальное строительство", исполнители заявителя (в отношении объектов муниципальной собственности).

3.8.2. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения, проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества).

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если проектная мощность (намечаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) соответствует (или менее) потребности в данных услугах (продукции).

Ноль баллов присваивается инвестиционному проекту, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Ноль баллов присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в услугах (продукции) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации объекта капитального строительства (на момент приобретения объекта недвижимого имущества) с учетом уже созданных (существующих) и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

Объемы услуг (продукции), необходимые для удовлетворения потребности в услугах (продукции), рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим нормативную потребность в объектах для различных видов деятельности, за исключением случаев, когда нормативная потребность для объектов не устанавливается.

3.8.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

3.8.4. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой (объекта недвижимого имущества) в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

Один балл присваивается инвестиционному проекту в случаях, если:

по объектам капитального строительства в соответствии с заключением МКУ "Капитальное строительство" об обеспечении создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктуры площадок, отводимая под предлагаемое строительство (реконструкцию), обеспечена инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах или если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется;

по объектам недвижимого имущества, приобретаемый объект недвижимого имущества обеспечен или в рамках реализации инвестиционного проекта предусмотрено обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Ноль баллов присваивается инвестиционному проекту, если в соответствии с заключением МКУ "Капитальное строительство" об обеспечении создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктуры площадки, отводимая под строительство (реконструкцию), обеспечена не в полном объеме инженерной и транспортной инфраструктурой и проектом предусмотрены затраты на обеспечение плани-

рования, или у приобретаемого объекта недвижимого имущества не в полном объеме имеется инженерная и транспортная инфраструктура и проектом предусмотрены затраты на обеспечение плани-

руемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, необходимых для функционирования объекта, проект не может реализовываться с участием средств бюджета города.

3.9. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \beta_{2i} * P_i$$

где:

$\beta_{2i}$  - балл оценки i-го количественного критерия;

$P_i$  - весовой коэффициент i-го количественного критерия, в процентах;

$K_2$  - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100 процентов.

3.10. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества) приведены в приложении 4 к Порядку.

3.11. Возможные баллы оценки по каждому из количественных критериев в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества, приведены в таблице 2 приложения №3 к Порядку.

3.12. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности.

3.13. Интегральная оценка (ЭИНТ) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$\text{ЭИНТ} = C_1 * 0,2 + C_2 * 0,8, \text{ где:}$$

$C_1$  - оценка эффективности на основе качественных критериев;

$C_2$  - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, приведен в таблице 3 приложения -3 к Порядку.

3.14. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 процентам. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств бюджета города.

Инвестиционные проекты, предусматривающие приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат исключе-

нию из муниципальной программы города, если по итогам проверки предельное (минимальное) значение интегральной оценки составит менее 70 процентов.

3.15. Основаниями для отказа в рассмотрении документов при проведении проверки являются:

несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с приложением 1 к Порядку;

несоответствие обоснования экономической целесообразности инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с приложением №2 к Порядку;

несоответствие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с Порядком.

В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их принятии, Департамент устанавливает заявителю срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня соответствующего уведомления заявителя, для устранения таких недостатков. Департамент направляет соответствующие замечания заявителю посредством электронной почты.

3.16. Проведение проверки завершается направлением заявителю заключения Департамента о проверке эффективности инвестиционного проекта.

3.17. Результатом проверки является заключение Департамента, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или о несоответствии инвестиционного проекта (отрицательное заключение) установленным критериям эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

3.18. В случае получения отрицательного заключения о несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

3.19. Положительное заключение является обязательным для принятия решения о предоставлении средств бюджета города на реализацию проекта, муниципальной гарантии и включения объекта в проект муниципальной программы. Инвестиционный проект, получивший положительное заключение, повторной экспертизе не подлежит. Положительное заключение является основанием для включения объекта муниципальной собственности в перечень предложений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств и представляется главным распорядителем бюджетных средств в департамент финансов в составе обоснований необходимости введения новых (увеличения действующих) расходных обязательств.

3.20. Реализация инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с количественными показателями, указанными в положительном заключении. Ответственность за соблюдение требования, установленного настоящим пунктом, несет заявитель.

3.21. Заключение о проверке эффективности подписывается заместителем главы города - директором департамента экономического развития и инвестиций либо лицом, его замещающим.

Приложение 1  
к Порядку о проведения проверки  
инвестиционных проектов на предмет  
эффективности использования средств  
местного бюджета, направляемых  
на капитальные вложения

Паспорт инвестиционного проекта

1. Наименование инвестиционного проекта

2. Адрес

3. Наименование мероприятия муниципальной программы

4. Срок реализации (приобретения) инвестиционного проекта

4.1. Месяц и год завершения строительства объекта <1>

5. Форма реализации проекта (строительство, реконструкция, приобретение)

6. Мощность инвестиционного проекта

7. Наличие проектной документации по проекту (ссылка на подтверждающий документ)

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (ссылка на документ, копия заключения прилагается)

9. Реквизиты отчета об оценке (копия отчета прилагается) <1>

10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения (предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта), с указанием года ее определения, \_\_\_\_\_ тыс. руб. (включая НДС), а также сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта \_\_\_\_\_ тыс. руб. (включая НДС) и рассчитанная в ценах 2001 года \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе затраты на подготовку проектной документации в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта \_\_\_\_\_ тыс. руб. <2>

11. Технологическая структура капитальных вложений. <2>

Наименование	Сметная стоимость (тыс. руб.)		
	в ценах 2001 г.	в ценах года представления паспорта или получения заключения государственной экспертизы (с НДС)	в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (с НДС)
Стоимость инвестиционного проекта			
в том числе:			
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы			
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование			
прочие затраты, из них затраты на подготовку проектной документации			

12. Планируемый объем бюджетных инвестиций в целях приобретения объекта недвижимого имущества. <1>

13. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта по годам, тыс. руб. <2>

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (с НДС) (планируемый объем бюджетных инвестиций в целях приобретения объекта недвижимого имущества)	Источники финансирования инвестиционного проекта по муниципальной программе города (в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта)			
		средства федерального бюджета	средства бюджета автономного округа	средства муниципального бюджета	внебюджетные источники
Всего					
В том числе:					
20__ год					
20__ год					
20__ год					
.....					

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя (должность, Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Заполняется в отношении объекта недвижимого имущества.

<2> Заполняется в отношении инвестиционного проекта, предусматривающего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства муниципальной собственности.

Приложение 2  
к Порядку о проведения проверки  
инвестиционных проектов на предмет  
эффективности использования средств  
местного бюджета, направляемых  
на капитальные вложения

Обоснование экономической целесообразности инвестиционного проекта

1. Наименование и тип проекта

2. Цель и задачи проекта

3. Краткое описание проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений

4. Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения, проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)

5. Количественные показатели (показатель) и конечные социально-экономические результаты реализации проекта

6. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета города для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации (в том числе проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации), либо для приобретаемого объекта недвижимого имущества

7. Обоснование планируемого обеспечения, создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта





8. Обоснование необходимости осуществления реконструкции объекта <1>

9. Обоснование использования при реализации инвестиционного проекта (приобретаемого объекта) дорогостоящих строительных материалов и оборудования в случае их использования

10. Обоснование нецелесообразности или невозможности строительства объекта (приобретения объекта), получения объекта во владение и пользование по договору аренды <2>

11. Подтверждение отсутствия оснований, препятствующих приобретению объекта в муниципальную собственность <3>

12. Подтверждение отсутствия в казне муниципального образования объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается <3>

13. Планируемое содержание объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения объекта)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Примечания:

<1> Заполняется в отношении инвестиционного проекта, предусматривающего реконструкцию объекта капитального строительства муниципальной собственности (предоставляется документальное подтверждение).

<2> В отношении объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность, обосновывается нецелесообразность или невозможность строительства объекта; в отношении строительства объекта обосновывается нецелесообразность или невозможность приобретения объекта недвижимого имущества.

<3> Заполняется в отношении объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность.

Приложение 3  
к Порядку о проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Расчет  
интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция, приобретение) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (b <sub>i</sub> ) (или «Критерий не применим»)	Краткое обоснование соответствия критерию (ссылки на подтверждающие документы)
1.	Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности	1; 0		
2.	Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с государственными программами автономного округа и муниципальными программами	1; 0		
3.	Необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества в связи с реализацией соответствующими органами администрации и муниципальными учреждениями полномочий, отнесенных к предмету их ведения	1; 0		
4.	Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимых) иными организациями	1; 0		

5.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	1; 0 критерий применяется с условием		
6.	Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта, не обремененного правами третьих лиц	1; 0 критерий применяется с условием		
7.	Наличие решения о невозможности заключения концессионного соглашения	1; 0 критерий применяется с условием		
	$K_1 =$	$K_{1HP} =$	$\sum_{i=1}^{K_1} b_{1i} =$	
	Оценка эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, $Ч_1$		$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_1} b_{1i} * 100\% / (K_1 - K_{1HP}) =$	

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы	Балл оценки (b <sub>2i</sub> )	Весовой коэффициент критерия P <sub>i</sub> , %	Средне взвешенный балл (b <sub>2i</sub> * P <sub>i</sub> ), %	Краткое обоснование соответствия критерию
1.	Отношение сметной стоимости проекта (предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства) или планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				
2.	Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства, реконструкции либо приобретаемого объекта недвижимого имущества	1; 0,5; 0				
3.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд	1; 0				
4.	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта	1; 0,5				
	Оценка эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, $Ч_2$				$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} * P_i$	

Таблица 3

Оценка эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, $Ч_1$	$Ч_1 =$	0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, $Ч_2$	$Ч_2 =$	0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета города, направляемых на капитальные вложения, $Э_{инт}$	$Э_{инт} = Ч_1 * 0,2 + Ч_2 * 0,8 =$	1,0

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель МКУ «Капитальное строительство» \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Начальник планово-экономического отдела МКУ «Капитальное строительство» \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку о проведения проверки  
инвестиционных проектов на предмет  
эффективности использования средств  
местного бюджета, направляемых  
на капитальные вложения

Значения весовых коэффициентов количественных критериев для инвестиционных проектов

№ п/п	Критерий	Процент
1.	Отношение сметной стоимости проекта или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта	45
2.	Наличие потребителей услуг (продукции), предоставляемых (создаваемой) в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	20
3.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (проектной мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд	18
4.	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (планируемого к приобретению объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации проекта	17
	Итого	100

Приложение 5  
к Порядку о проведения проверки  
инвестиционных проектов на предмет  
эффективности использования средств  
местного бюджета, направляемых  
на капитальные вложения

Сведения и количественные показатели  
результатов реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование инвестиционного проекта (объекта-аналога)

Срок реализации

Месторасположение объекта

Форма реализации инвестиционного проекта (объекта-аналога) (строительство, реконструкция, объекта капитального строительства)

Стоимость и количественные показатели результатов  
реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по проекту
1	Сметная стоимость объекта-аналога по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения) в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства (планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества), реализуемого в рамках инвестиционного проекта, представляемого для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения), в том числе:	млн. руб.	/
1.1	строительно-монтажные работы		/
	из них дорогостоящие работы и материалы		/
1.2	приобретение машин и оборудования		/
	из них дорогостоящие машины и оборудование		/
1.3	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации объекта-аналога			
2.1			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации объекта-аналога			
3.1			

Отношение стоимости объекта-аналога к значениям количественных показателей результатов реализации объекта-аналога в ценах года расчета сметной стоимости планируемого инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (с НДС) - \_\_\_ тыс. руб./на единицу результата.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель МКУ «Капитальное строительство» \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Начальник плано-экономического отдела  
МКУ «Капитальное строительство» \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 6  
к Порядку о проведения проверки  
инвестиционных проектов на предмет  
эффективности использования средств  
местного бюджета, направляемых  
на капитальные вложения

Заключение  
о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет  
эффективности использования средств местного бюджета,  
направляемых на капитальные вложения

1. Сведения о проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых некапитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

наименование проекта \_\_\_\_\_;  
местонахождение (район, город) \_\_\_\_\_;  
адрес (фактический) \_\_\_\_\_;  
заявитель \_\_\_\_\_;  
реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:  
регистрационный номер \_\_\_\_\_; дата \_\_\_\_\_;  
срок реализации проекта \_\_\_\_\_.  
Значения количественных показателей (показателя) реализации проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) \_\_\_\_\_.  
Сметная стоимость проекта всего в ценах соответствующих лет (тыс.рублей): \_\_\_\_\_.

2. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по проекту:

на основе качественных критериев \_\_\_\_\_;  
на основе количественных критериев \_\_\_\_\_;  
на основе интегральной оценки \_\_\_\_\_;  
3. Заключение о результатах проверки: \_\_\_\_\_.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 14.05.2020 г. №914

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.05.2019 №1035 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**  
**РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 30.05.2019 №1035 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

подпункт 5 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5)наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации";

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 14.05.2020 г. №915

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**  
**ОТ 16.01.2020 №32 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО**  
**РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ**  
**ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ,**  
**НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**  
**ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 16.01.2020 №32 "Об утвер-

ждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 1.5.1 раздела I изложить в следующей редакции:

"4) по результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводимой проверкой, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;"

1.2. Подпункт 5 пункта 1.5.1 раздела I изложить в следующей редакции:

"5) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;"

1.3. Пункт 5.3 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3.7. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу."

1.4. Абзацы 4-8 пункта 5.8 раздела V изложить в следующей редакции:

"В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) жалоба, в которой обжалуется судебное решение;

4) если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) если текст жалобы не поддается прочтению;

6) если текст жалобы не позволяет определить суть;

7) если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 14.05.2020 г. №916

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 11.07.2019 №1390 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА МЕГИОНА"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 11.07.2019 №1390 "Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства города Мегиона" следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"5) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивиду-

ального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;"

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в га-

зете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления воз-

ложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 14.05.2020 г. №917

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.05.2019 №1033 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 30.05.2019 №1033 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"5) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;"

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 15.05.2020 г. №928

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.07.2018 №1521 "О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МЕГИОН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ"**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2018 №1389 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 26.07.2018 №1521 "О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям муниципального образования город Мегион на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения":

1.1. По всему тексту постановления, словосочетание "МКУ "Капитальное строительство" заменить на словосочетание "МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в соответствующих падежах.

1.2. Абзац 2 пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

"муниципальное казенное учреждение (далее - МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства") уполномоченное осуществлять следующие функции: расчет размера субсидии для предложения о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, сбор и экспертизу заявок, документов для получения субсидии, подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии, прием отчетов об использовании субсидии;"

1.3. Абзац 8 пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

"субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете города на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города в установленном порядке;"

1.4. Абзац 5 пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом)."

1.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели муниципальных программ на соответствующий период.

В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие относящимся к категориям и (или) критериям отбора (при необходимости) устанавливаемым настоящим положением."

1.6. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии."

1.7. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.17. В случае принятия координационным советом решения, содержащего предложение о предоставлении субсидии ТОС, МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в течение 3 рабочих дней с момента получения такого решения подготавливает проект (проекты) постановления (постановлений) о предоставлении субсидий. За исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае предусмотренным абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставление субсидий ТОС осуществляется в течение 3 рабочих дней, после доведения лимитов бюджетных обязательств до администрации города.

В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрация города заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, установленной департаментом финансов администрации города."

1.8. В пункте 3.4 раздела 3 словосочетание "управление жилищно-коммунального хозяйства" заменить на словосочетание "МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" в соответствующих падежах."

1.9. В пункте 3.5. раздела 3 словосочетание "управление жилищно-коммунального хозяйства" исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет."

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**  
глава города Мегиона



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 15.05.2020 г. № 942**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ОТ 10.12.2018 №2647 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН  
НА 2019-2025 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 Порядка разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Мегиона от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), постановлением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион" (с изменениями), постановлением администрации города от 27.12.2019 №2962 "Об изменении типа муниципального казенного учреждения "Информационное агентство "Мегионские новости", решением Думы города от 27.03.2020 №431 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №407 "Об бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов":

1. Внести в постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 "Об утверждении

муниципальной программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 15.05.2020 № 942

Приложение к постановлению администрации города от 10.12.2018 №2647

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы (далее - Программа)
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 10.12.2018 №2647 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление информационной политики администрации города
Исполнители муниципальной программы	1. Управление информационной политики администрации города. 2. Муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости».
Цели муниципальной программы	1. Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования. 2. Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Мегиона
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион, производства печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года. Обеспечение открытого муниципального управления, эффективного информационного взаимодействия власти и общества. 2. Реализация информационной кампании, направленной на укрепление общегражданской идентичности и межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия.
Подпрограммы или основные мероприятия, региональные проекты	Основное мероприятие 1: «Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион» Основное мероприятие 2: «Выполнение отдельных мероприятий»

Портфели проектов, проекты городского округа, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных) не менее 49,8% 2. Общий объем произведенных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) – не менее 3000 (не менее 400 материалов в год) 3. Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» - 9008 полос (не менее 1544 полосы в год) 4. Организация и проведение информационных мероприятий для местных СМИ – 1 мероприятие
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Всего (местный бюджет) – 132 192,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 18638,8 тыс. рублей; 2020 год – 20 675,6 тыс. рублей; 2021 год – 18 575,6 тыс. рублей; 2022 год – 18 575,6 тыс. рублей; 2023 год – 18 575,6 тыс. рублей; 2024 год – 18 575,6 тыс. рублей; 2025 год – 18 575,6 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории.

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

Информация о деятельности органов администрации города по содействию развитию конкуренции публикуется для общего сведения на сайте администрации и в газете "Мегионские новости".

1.3. Создание благоприятных условия для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности.

Муниципальной программой планируется привлечение к реализации мероприятий субъектов малого и среднего предпринимательства посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг.

**Раздел 2 Механизм реализации муниципальной программы**

Механизмом реализации муниципальной программы является комплекс мер, направленных на эффективное исполнение мероприятий, достижение целевых показателей, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

организацию реализации мероприятий муниципальной программы исполнителями;

информирование общественности о результатах реализации муниципальной программы;

оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путём заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором Программы является управление информационной политики администрации города Мегиона.

Координатор Программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение в нее изменений, согласование и издание нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы и изменения в нее на официальном сайте администрации города Мегиона;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями, несет ответственность за достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

осуществляет мониторинг реализации основных мероприятий муниципальной программы;

согласовывает проекты документов, связанные с реализацией программных мероприятий (положения, сценарии, уточненные сметы расходов, иные документы);

запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для мониторинга исполнения основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует исполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации; осуществляет подготовку отчета и представляет его в департамент экономического развития и инвестиций администрации города в установленные сроки;

оценка результатов и показателей выполнения мероприятий муниципальной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

предоставляет по запросу департамента экономического развития и инвестиций администрации города сведения, необходимые для проведения мониторинга исполнения муниципальной программы.

Исполнителями муниципальной программы являются:

управление информационной политики администрации города;

муниципальное автономное учреждение "Информационное агентство "Мегионские новости".

Исполнитель Программы в срок не позднее последнего числа каждого месяца представляет ответственному исполнителю программы отчет по исполнению мероприятий.

При текущем управлении координатором муниципальной программы выполняются следующие задачи:

анализ эффективности выполнения мероприятий;

организация реализации мероприятий программы, принятие решения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными требованиями и несение совместно с исполнителем муниципальной программы ответственности за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

Должностные лица органов администрации, ответственные за реализацию программы, несут предусмотренную законодательством ответственность за достижение целевых показателей Программы и своевременную и качественную реализацию Программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Удовлетворенность населения качеством информирования о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион (процент от числа опрошенных)	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8	49,8
2	Общий объем произведенных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации в электронных средствах массовой информации (ТВ, радио) - материалов, не менее	400	400	600	400	400	400	400	400	3000
3	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» (полос), не менее	1244	1544	1244	1244	1244	1244	1244	1244	9008

Продолжение на сл. стр.



Table with 10 columns and 1 row, containing numerical data for organizational activities.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Large table showing financial resource distribution with columns for program items, budget types, and years from 2019 to 2025.

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Содержание, Номер приложения, Наименование целевого показателя.

Привлечение средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных источников на софинансирование муниципальной программы городского округа, в том числе на развитие материально-технической базы, не предусмотрено

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with 3 columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению риска.

Table with 2 columns: Description of activities and their implementation/monitoring details.

Извещение о повторном проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Table with 2 columns: Auction details (organizer, location, terms) and land characteristics (location, zoning, restrictions).

Table with 2 columns: Land restrictions and technical conditions for connection to utility networks.

Table with 2 columns: Technical conditions for connection and water supply details.



	<p>В целях подключения объектов расположенных в данном районе необходимо предусмотреть реконструкцию участка сетей ТВС по ул. Сабодей от ТК-1 до угла поворота, с увеличением диаметра и устройства распределительной гребенки. Технические условия действительны только после проведения реконструкции в вышеуказанном участке.</p> <p><b>Водоотведение:</b> Техническая возможность подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения отсутствует. Сети водоотведения в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.</p> <p><b>Электроснабжение:</b> Техническая возможность для присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям отсутствует.</p> <p>Получение технических условий для подключения земельного участка к электроснабжению повлечет за собой реконструкцию в воздушных линиях: ВЛ-0,4 кВ ф №3 КТПН 10/0,4 кВ №9; ВЛ-6 кВ ф №4 ПС 35/6 кВ «ЛПХ», что повлечет за собой финансовые затраты победителя аукциона.</p>
Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения согласно приказу №151-нп от 05.12.2017 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	20 июня 2022 года
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – не выше 5 надземных этажей. Минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м. Размеры земельных участков гаражей в зависимости от их этажности следует принимать: ? одноэтажных – 30 кв. м; ? двухэтажных – 20 кв. м; ? трехэтажных – 14 кв. м; ? четырехэтажных – 12 кв. м; ? пятиэтажных – 10 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	208 530,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	62 559,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	6 255,90 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами и департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).</p> <p>В связи с коронавирусом (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности в городском округе город Мегион, прием заявок на участие в аукционе осуществляется при условии соблюдения масочного режима и наличия перчаток, по предварительному звонку по телефону: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.</p> <p>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 19.05.2020 по 15.06.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.</p> <p>Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>День оформления протокола приема заявок – 16.06.2020 в 15-15 часов.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.</p> <p>К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.</p> <p>Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p>
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	<p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Задаток вносится заявителем с 19.05.2020.</p> <p>Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000</p> <p>Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под объекты гаражного назначения. Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p>
Срок аренды земельных участков	3 год 2 месяца
Дополнительные сведения	<p>Границы земельного участка установлены материалами и межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 25.07.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный, на территории земельного участка расположены металлические гаражи в количестве 46 ед., сани металлические, гаражи, выполненные из арболитовых блоков, кирпичной без монтажа фундамента, в количестве 21 ед., один гараж в разрушенном состоянии. Территория земельного участка частично захвачена строительным и бытовым мусором, часть земельного участка покрыта древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению). В соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 15.03.2019 № КУВИ-001/2019-5729933, по данным сведениям Росреестра, на земельном участке объекты недвижимости, расположенные в пределах его границ, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц отсутствуют. Согласно ст. 130, 131 Гражданского кодекса Российской Федерации объекты, расположенные на территории земельного участка не могут быть отнесены к объектам недвижимого имущества.</p> <p>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.</p>

### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб. 302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmeqion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.admmeqion.ru">www.admmeqion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 08.05.2020 №885 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 19.06.2020 в 16-00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 19.06.2020 в 15-45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 396 кв. метров с кадастровым номером 86:19:0010102:1414, расположенный по адресу: земельный участок За, улица Южная, город Мегион, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под хранение автотранспорта
Разрешенное использование земельного участка	Хранение автотранспорта
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов
Наличие обременений земельного участка	Обременения земельного участка не установлены
Наличие ограничений земельного участка	В соответствии с Приказом Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы) Нижне-Обское БВУ от 12.03.2019 №31 «Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Обь (проток Мега) и р. Ватинский-Еган муниципальной образования г. Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» имеются ограничения в пользовании земельного участка, расположенного в границах зон: с реестровым номером 86:00-6.117 от 19.06.2019 «Зона затопления территории МО г. Мегион, затопляемой водами р. Обь (пр. Мега) при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности»; с реестровым номером 86:00-6.126 от 25.06.2019 «Зона затопления (территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 5-процентной обеспеченности р. Обь (пр. Мега)); с реестровым номером 86:00-6.120 от 20.06.2019 «Зона затопления (территория, затопляемая при максимальных уровнях воды 3-процентной обеспеченности р. Обь (пр. Мега)). В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями и использованиями территорий запрещается: строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких объектов от затопления, подтопления.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	Инженерные сети (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании МУП «Тепловодоканал», отсутствуют.  Электрические сети в районе данного земельного участка, находящиеся в обслуживании АО «Городские электрические сети», отсутствуют.
Плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения отсутствует.
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.
Срок действия технических условий	В связи с отсутствием возможности присоединения к инженерным сетям, срок действия технических условий отсутствует.
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – не выше 5 надземных этажей. Минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м. Размеры земельных участков гаражей в зависимости от их этажности следует принимать: ? одноэтажных – 30 кв. м; ? двухэтажных – 20 кв. м; ? трехэтажных – 14 кв. м; ? четырехэтажных – 12 кв. м; ? пятиэтажных – 10 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	22 700,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	6 810,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	681,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами и департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).</p> <p>В связи с коронавирусом (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности в городском округе город Мегион, прием заявок на участие в аукционе осуществляется при условии соблюдения масочного режима и наличия перчаток, по предварительному звонку по телефону: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.</p> <p>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 19.05.2020 по 15.06.2020 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.</p> <p>Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>День оформления протокола приема заявок – 16.06.2020 в 15-45 часов.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.</p> <p>К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.</p> <p>Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p>

Продолжение на сл. стр.



Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer/Details. Topics include: Order and terms of withdrawal, Deadline and order of deposit, Lease term, Additional information, and boundaries of the land plot.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Main auction notice table with 2 columns: Field and Content. Fields include: Auction organizer, Sites, Basis, Location, Subject, Permitted use, Ownership, Encumbrances, Land plot details, Bid amount, Bid step, Bid price, Bid submission, and Bid withdrawal.

Technical conditions table with 2 columns: Field and Content. Fields include: Technical conditions, Heating, Water supply, Sewerage, and Electricity. Each field contains detailed technical specifications and requirements.



Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 19.05.2020. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под малозэтажную многоквартирную жилую застройку.
Срок аренды земельных участков	2 года 8 месяцев
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами и межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 20.12.2019 установлено, что доступ на земельный участок свободный, на территории земельного участка какие-либо здания, строения отсутствуют. Земельный участок зарос древесно-кустарниковой растительностью (приложение к извещению).  В пределах земельного участка расположено сооружение электроэнергетики с кадастровым номером 86:19:0000000:7077 - ВЛ-35 кВ фидер №1, фидер №4 Северо-Ватинская с питающими и распределительными сетями и подстанциями, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.01.2020 №КУВИ-001/2020-1057370 (размещение таких объектов допускается на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации). По сведениям Росреестра другие объекты, расположенные в пределах границ земельного участка, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц, отсутствуют.  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.

Извещение о проведении аукциона  
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 9-63-40. E-mail: dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	<a href="http://www.torg.gov.ru">www.torg.gov.ru</a> <a href="http://www.admmegeion.ru">www.admmegeion.ru</a>
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 25.03.2020 №585 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 19.06.2020 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 19.06.2020 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка.
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона.
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 1537 кв. метров с кадастровым номером 86:19:00050122:10, расположенный по адресу: земельный участок 15, улица Советская, поселок городского типа Высокий, городской округ город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под стоянку для автомобилей (без права строительства объектов капитального строительства).
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))
Наличие ограничений в использовании земельного участка	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» имеются ограничения в использовании части земельного участка, площадью 40 кв. м., попадающего в охранную зону ВЛ-10 кВ Ф №7 ПС 35/10 кВ «ЛПК»; площадью 284 кв. м., попадающего в охранную зону объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ Ф №4 ТП 10/0,4 кВ №18 (приложение к извещению о проведении аукциона). Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.01.2020 № КУВИ-001/2020-1789183 в пределах земельного участка расположены: наружные сети канализации пгт. Высокий (КН 86:19:0000000:6755); ВЛ 35 кВ фидер №1, фидер №4 Северо-Ватинская с питающими и распределительными сетями и подстанциями (КН 86:19:0000000:7077) (размещение указанных объектов допускается на основании сервитута, публичного сервитута, а также без предоставления земельного участка и установления сервитута).
Наличие обременений в использовании земельного участка	Обременения земельного участка не установлены.
Права на земельный участок	Отсутствуют
Максимально и (или) минимально допустимых параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Не предусматривается строительство объекта капитального строительства
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Не предусматривается строительство объекта капитального строительства
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	91 700,00 руб.
Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	27 510,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	2 751,00 руб.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Принимать заявки на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона).  В связи с коронавирусом (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности в городском округе город Мегион, прием заявок на участие в аукционе осуществляется при условии соблюдения масочного режима и наличия перчаток, по предварительному звонку по телефону: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 19.05.2020 по 15.06.2020 в пятницу по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.  Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.  День оформления протокола приема заявок – 16.06.2020 в 15-30 часов.  Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 19.05.2020. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 0400000000000000180 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под стоянку для автомобилей (без права строительства объектов капитального строительства).  Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Срок аренды земельного участка	5 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. В соответствии с актом о состоянии земельного участка от 05.03.2020 установлено, что территория земельного участка обнесена железным забором (ограждением), на земельном участке какие-либо здания, сооружения отсутствуют (приложение к извещению). Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 31.01.2020 № КУВИ-001/2020-1789183 в пределах земельного участка расположены: наружные сети канализации пгт. Высокий (КН 86:19:0000000:6755); ВЛ 35 кВ фидер №1, фидер №4 Северо-Ватинская с питающими и распределительными сетями и подстанциями (КН 86:19:0000000:7077) (размещение указанных объектов допускается на основании сервитута, публичного сервитута, а также без предоставления земельного участка и установления сервитута).  По сведениям Росреестра другие объекты, расположенные в пределах границ земельного участка, зарегистрированные в установленном законом порядке и обремененные правами третьих лиц, отсутствуют.  Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.  Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 9-66-76, доб. 431, 434.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений

18.05.2020

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений сообщает, что в период с 14.04.2020 по 19.05.2020 состоялись общественные обсуждения по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.06.2019 №365 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион" (с изменениями)  
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников общественных обсуждений - 0

Реквизиты протокола общественных обсуждений - от 13.05.2020

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений: предложения не поступили

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний участниками общественных обсуждений: отсутствуют

Выводы по результатам общественных обсуждений:  
Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Проектом решения Думы города Мегиона предусматривается внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Мегион в части:

1. Изменения градостроительных регламентов территориальных зон:

1.1. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны застройки индивидуальных жилых домами (ЖЗ 104) дополнить видом разрешенного использования "Малозэтажная многоквартирная жилая застройка".

1.2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 202) дополнить видом разрешенного "Рынки".

Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны озеленения объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 202) дополнить видом разрешенного использования "Хранение автотранспорта".

1.3. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной производственной зоны (ПР 301) дополнить видом разрешенного использования "Стационарное медицинское обслуживание".

Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной производственной зоны (ПР 301) дополнить видом разрешенного использования "Общезития".

1.4. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (ТЗ 502) дополнить видом разрешенного использования "Ветеринарное обслуживание".

1.5. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны озелененных территорий общего пользования (ПЗ 602) дополнить видом разрешенного использования "Площадки для занятий спортом".

2. Изменения в карту градостроительного зонирования:

2.1. Территориальную зону обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОДЗ 202) увеличить путем уменьшения территориальной зоны объектов здравоохранения (ОДЗ 207) с установлением градостроительных регламентов, определенных для территориальной зоны ОДЗ 202, применительно к земельному участку с кадастровым номером 86:19:0010205:452, расположенному в северо-западной промзоне города Мегиона по улице Губкина.

2.2. Территориальную зону культурных зданий и сооружений (ОДЗ 209) увеличить путем уменьшения территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ 201) с установлением градостроительных регламентов, определенных для территориальной зоны ОДЗ 209, применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами 86:19:0010411:175, 86:19:0010411:160, расположенными по улице А.М. Кузьмина в городе Мегионе.

2.3. Территориальную зону застройки индивидуальных жилых домами (ЖЗ 104) применительно к земельному участку с кадастровым номером 86:04:0000001:1530 исключить. Установить территориальную зону - производственная зона (ПР 301) применительно к указанному земельному участку на территории посёлка городского типа Высокий с установлением градостроительных регламентов, определенных для территориальной зоны ПР 301.



2.4. Территориальную зону, предназначенную для ведения садоводства и огородничества (СХЗ 703) увеличить путём уменьшения территориальной зоны озеленённых территорий специального назначения (ОДЗ 803) с установлением градостроительных регламентов, определённых для территориальной зоны СХЗ 703, применительно к земельным участкам в районе СОТ "Романтик" и СНТ "Кедр-2" город Мегион.

2.5. Территориальную зону, занятую кладбищем (СНЗ 801) увеличить путём изменения территориальной зоны производственной зоны (ПР 301) с установлением градостроительных регламентов, определённых для территориальной зоны СНЗ 801, применительно к земельному участку в северной части города Мегиона.

Предусмотренные проектом решения Думы города Мегиона изменения в Правила землепользова-

ния и застройки городского округа город Мегион соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, подготовлены с целью обеспечения учёта интересов и прав физических и юридических лиц городского округа, решения их земельно-имущественных вопросов.

Председатель оргкомитета, О.И. Чумак

Секретарь оргкомитета, С.В. Деркунская

Члены оргкомитета:

А.А. Алтапов  
О.И. Галишанова  
Д.Н. Зайцев  
М.С. Иванова  
О.А. Сайфулина  
А.А. Толстунов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 15.05.2020 г. № 929

### ОБ ОТОПИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ 2020-2021 ГОДОВ

В соответствии с уставом города Мегиона, Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", в целях своевременной подачи теплоносителя жителям и организациям города Мегиона:

1. Начало отопительного периода 2020-2021 годов установить:

1.1. Для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений - при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °С в течение 3 суток подряд, но не позднее 01.09.2020;

1.2. Для жилищного фонда, тепловая энергия на отопление помещений которого подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда, собственники помещений которого не установили условия определения даты начала отопительного периода, при понижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 °С в течение 5 суток подряд, но не позднее 10.09.2020.

Первичную подачу теплоносителя осуществлять после предварительного извещения потребителей.

2. Окончание отопительного периода 2020-2021 годов установить:

2.1. Для образовательных, культурно-досуговых и лечебных учреждений - при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8 °С в течение 5 суток, но не ранее 01.06.2020;

2.2. Для жилищного фонда, тепловая энергия на отопление помещений которого подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда, собственники помещений которого не установили условия определения даты окончания отопительного периода, при повышении среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8 °С в течение 5 суток, но не ранее 01.06.2020.

3. Рекомендовать собственникам иных организаций, собственникам помещений в многоквартирных жилых домах руководствоваться данным постановлением.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном веб-сайте администрации города Мегиона в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 14.05.2020 г. № 919

### ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Руководствуясь частями 1,2,4-10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 01.03.2017 № 434 "О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу" (с изменениями), письма управления жилищной политики от 17.04.2020 № 30-574:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под жилым домом, расположенный по адресу: улица Муравленко, дом 3 поселок городского типа Высокий (кадастровый № 86:19:0050303:47, площадь 1050 кв. м.);

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения: квартиры № 1, № 10 в доме № 3 по улице Муравленко в поселке городского типа Высокий.

3. Управлению жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города (Ю.С. Котенович):

3.1. Направить копию настоящего постановления собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, в течение десяти дней, с момента его принятия.

3.2. Направить собственникам жилых помещений, указанных в пункте 2 постановления, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд после определения размера возмещения за

изымаемые жилые помещения и земельный участок.

4. Управлению муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города (Н.П. Мартакова):

4.1. Направить в Межмуниципальный отдел по городу Нижневартовску и городу Мегиону управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, копию решения об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд, в течение десяти дней, со дня принятия настоящего постановления.

4.2. После заключения соглашения об изъятии недвижимости или вступления в законную силу решения суда об изъятии недвижимости для муниципальных нужд обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на изъятые объекты недвижимости.

5. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) в течение десяти дней, со дня принятия, опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города И.Г. Алчинова.

**О.А. ДЕЙНЕКА,**

глава города Мегиона.

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 27.03.2020 № 431 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

Общий объем финансирования на 2020 год увеличен на 22 189,4 тыс. руб. до обще-

го показателя 2 435 576,7 тыс. руб.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, координатору программы предложено устранить нарушения в части приведения целевых показателей в соответствие с увеличенным объемом финансирования, а также рекомендовано представить финансово-экономическое обоснование.

\*\*\*

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2018 № 2861 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" (с изменениями)**

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями), приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствие решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", внесения изменений в целевые показатели, уточнения координатора муниципальной программы, приведения Программы в соответствие с постановлением администрации города Мегиона от 18.07.2019 № 1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 № 2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, координатору программы предложено устранить нарушения в части внесения изменений в таблицы 2, 4 к муниципальной программе.

\*\*\*

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2018 № 2506 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (с изменениями)**

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями), приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствие решению Думы города Мегиона от 29.11.2019 № 407 "О бюджете городского округа город Мегион на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", внесения изменений в целевые показатели, уточнения координатора муниципальной программы, приведения Программы в соответствие с постановлением администрации города от 18.07.2019 № 1433 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.10.2018 № 2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, координатору программы предложено устранить нарушения в части исключения утратившего силу нормативного документа, дублирующего целевого показателя, а также рекомендовано представить финансово-экономическое обоснование.

\*\*\*

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 № 2779 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы"**

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2018 № 2779 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищной сферы на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - Проект) подготовлен с целью приведения в соответствие постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 346-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищной сферы" (с изменениями).

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.01.2020 № 19-п внесены изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 346-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищной сферы", ввиду чего Проектом вносятся изменения в порядок Подпрограммы 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

\*\*\*

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 03.11.2016 № 2659 "Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Мегион"**

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 03.11.2016 № 2659 "Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Мегион" (далее - Проект) разработан с целью приведения в соответствие Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ "О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" внесены изменения в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ввиду чего Проектом вносятся изменения в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Мегион, утвержденного постановлением администрации города от 03.11.2016 № 2659 в части дополнения оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании (восстановлении).

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 03.11.2016 № 2659 "Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Мегион" замечания и предложения отсутствуют.

## КСП СООБЩАЕТ:

**Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации го-**

**рода от 19.12.2018 № 2738 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" (с изменениями)**

РАЗЪЯСНЕНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

## Электронная трудовая

**МИНКОМСВЯЗЬ** России сообщает, что теперь граждане Российской Федерации смогут получать сведения о своей трудовой деятельности в электронном виде в личном кабинете на Едином портале госуслуг (ЕПГУ).

Информация из электронной трудовой книжки загружается в личный кабинет на портале госуслуг. Также ее можно выгрузить в виде скана бумажной выписки и переслать на электронную почту. Документ будет заверен электронной подписью Пенсионного фонда России (ПФР), выписка является юридически значимым документом.

Физлица могут получить сведения о трудовых событиях (приеме на работу, переводе на новую должность, увольнении) в электронном виде только после того как дадут согласие на ведение трудовой книжки в электронном виде, и работодатель в установленном порядке предоставит форму сведений о трудовой деятельности граждан (форма СЗВ-ТД) в ПФР с данными о трудовой деятельности сотрудника. Данные, которые были внесены в трудовую книжку до введения электронной трудовой, в личном кабинете не отображаются.

С 1 января 2020 года в России вступил в силу закон о введении электронных трудовых книжек. Работодатели предоставляют в электронном виде в Пенсионный фонд РФ данные о приеме на работу сотрудников, переводе на другую постоянную работу, увольнении, подаче соответствующих заявлений.

Работник имеет право выбрать между бумажной и электронной версией этого документа в течение 2020 года. С 2021 года у всех, впервые устроившихся на работу, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Также информация о трудовой деятельности в электронном виде доступна в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России.

## ПФР СООБЩАЕТ

В Югре пенсии по инвалидности  
будут устанавливаться  
без обращения граждан в ПФР

**УПРАВЛЕНИЕ** Пенсионного фонда России в г. Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа - Югра (межрайонное) информирует жителей района о том, что в период распространения коронавирусной инфекции территориальные органы ПФР в Югре будут назначать пенсии и ежемесячные денежные выплаты инвалидам в дистанционном режиме без обращения граждан в клиентские службы. Такой порядок будет действовать с апреля по июнь 2020 года.

В соответствии с временным порядком органы медико-социальной экспертизы Югры будут проводить как первичное, так и повторное медицинское освидетельствование в заочном режиме. Затем информация о признании гражданина инвалидом будет передаваться от органов МСЭ в Управление Пенсионного фонда вместе с контактными данными для установления дальнейшего взаимодействия.

После получения сведений специалисты ПФР свяжутся с гражданином и проинформируют его о возможности подачи заявления на назначение пенсии через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или на Едином портале государственных и муниципальных услуг, о наиболее выгодном для него варианте пенсионного обеспечения, помогут подать заявление в электронном виде.

Если у гражданина отсутствует возможность подать заявление в электронной форме, то назначение пенсии и ежемесячной денежной выплаты будет произведено на основании его согласия.

Если для назначения пенсии потребуются дополнительные документы, специалисты Пенсионного фонда самостоятельно запросят их в соответствующих организациях.

Свыше 29 тысяч семей  
получили ежемесячную выплату  
на детей до 3-х лет

**НА СЕГОДНЯШНИЙ** день более 29 тысяч югорских семей, имеющих право на материнский капитал (а также ранее имевшим такое право), получили ежемесячную выплату в размере 5000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 3-х лет, в соответствии с указом президента от 7 апреля 2020 года.

Напомним, что данная выплата положена всем семьям, получившим право на материнский капитал до 1 июля текущего года, в том числе если средства по сертификату уже полностью израсходованы.

У семей есть почти полгода на получение средств. Пенсионный фонд будет принимать заявления до 1 октября и предоставит выплаты за все месяцы с апреля по июнь при наличии у семьи соответствующего права.

Чтобы получить средства, достаточно подать заявление в личном кабинете на портале es.pfrf.ru или портале gosuslugi.ru. Никаких дополнительных документов владельцу сертификата представлять не нужно. В случае необходимости ПФР самостоятельно запросит все сведения.

В связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции обратиться в ПФР в настоящее время можно только по предварительной записи. Назначить дату и время посещения клиентской службы можно через электронный сервис, а также по телефонным номерам отделений ПФР, указанным на сайте в разделе "Контакты региона".

Выплата на детей до 3-х лет в Югре:  
как оформить и получить

**ВЫПЛАТЫ** на детей до трех лет в размере 5000 рублей можно оформить через интернет на сайте Пенсионного фонда. Положены они югорским семьям, которые имеют право на материнский капитал. Получать их можно три месяца - с апреля по июнь 2020 года. Причем, если в семье несколько детей до трех лет и есть (или было раньше) право на маткапитал, то выплаты можно оформить на каждого ребенка. Доходы семьи значения не имеют.

Введены эти пособия в качестве меры поддержки в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Кому положены выплаты 5000 рублей на детей до 3 лет  
Официально выплаты утверждены Указом Президента Российской Федерации от 07.04.2020 № 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей", а правила их осуществления - Постановлением Правительства от 09.04.2020 № 474 "Об утверждении Правил осуществления ежемесячной выплаты семьям, имеющим право на материнский (семейный) капитал".

Основные условия их назначения  
- Пособие 5000 рублей на детей до трех лет положено семьям, у которых есть, было или появится до 1 июля 2020 года право на материнский капитал.

- Если даже семья уже потратила маткапитал, выплаты все равно можно оформить.  
- Дети, на которых положены выплаты, должны быть гражданами РФ, а родители - обязательно проживать в России.

Если при соблюдении этих условий в семье несколько детей до 3 лет, то выплаты можно оформить на каждого ребенка.

Назначается пособие на три месяца - апрель, май, июнь 2020 года.

Выплаты не вычитаются из средств маткапитала, а платятся из бюджета через Пенсионный фонд.

Подать заявление можно до 1 октября 2020 года через интернет в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда или при личном посещении, также можно будет оформить выплаты через Госуслуги и МФЦ.

Эти выплаты не учитываются в доходах семьи при назначении других пособий и полагаются независимо от текущих доходов. НДФЛ с выплат не вычитается.

На каких детей положены пособия по 5000 рублей

С 2020 года право на материнский капитал возникает уже при рождении первого ребенка. А также оно возникает при рождении второго или последующего, начиная с 1 января 2007 года.

Это значит, что выплаты 5000 рублей положены семьям, в которых:

- есть первый ребенок, рожденный с 1 января по 30 июня 2020 года;  
- есть второй или последующий ребенок, дата рождения которого после 31 марта 2017 года до 30 июня 2020 года.

Важно! Если в семье есть ребенок, в связи с рождением которого появилось право на маткапитал, то выплаты будут положены на всех детей до трех лет из этой семьи.

Например, если в 2015 году родился второй ребенок, родители получили право на маткапитал, и даже потратили его, а в начале 2020 года у них родился третий ребенок - на него можно получать выплаты.

Если ребенок родился:

в апреле 2020 года - на него можно оформить пособие по 5000 рублей на все три месяца;

в мае - на два месяца;

в июне - на один месяц.

Аналогичное правило действует, если ребенку исполняется три года в апреле или мае 2020 года - выплата за один или два месяца соответственно, если в июне или позже - за все три.

Число, в которое родился ребенок, значения не имеет, выплаты назначат за весь месяц.

Фактически получается, что выплаты положены на всех детей, рожденных в первом полугодии 2020 года.

Особенности начисления пенсии  
гражданам старше 80-ти лет

Российским законодательством предусмотрены различные меры государственной поддержки граждан, достигших 80-ти лет. В частности, при достижении этого возраста в беззаявительном порядке проводится увеличение фиксированной части страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата - это гарантированная выплата к страховой пенсии, которая устанавливается государством и не зависит от размера ранее уплаченных страховых взносов. Ее размер зависит от индекса роста потребительских цен за прошедший год и ежегодно индексируется. С 1 января 2019 года размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости составляет 5334,2 рубля.

Рассмотрим пример того, как увеличивается страховая пенсия по старости:  
Иванова Ольга Ивановна получает пенсию в размере 14 500 рублей, из которых 5334,2 рубля - фиксированная выплата. В январе 2019 года ей исполнилось 80 лет. На этом основании Пенсионный фонд с даты исполнения Ольге Ивановне 80 лет произвел корректировку ее пенсионного обеспечения. В итоге ее фиксированная выплата увеличилась вдвое:  $5334,2 * 2 = 10\ 668,4$  рубля.

Таким образом, Ольга Ивановна после достижения ею 80-ти лет будет получать пенсию в размере 19834,2 рубля.

Отметим, что на такое увеличение пенсии могут претендовать не все граждане, достигшие 80-ти летнего возраста. Так, получателям социальных пенсий или пенсий по случаю потери кормильца (СПК) не положено увеличение фиксированной выплаты. Однако получатели пенсии по СПК при достижении 80 лет имеют право обратиться за перерасчетом своей страховой пенсии с учетом удвоения фиксированной выплаты и перейти на нее, в случае если ее размер окажется больше получаемой пенсии по СПК.

Так, в случае, если Ольга Ивановна в связи со смертью супруга получает пенсию по случаю потери кормильца в размере 17 000 рублей, то, по достижению 80-ти лет, ей не будет произведено увеличение фиксированной части.

Ее страховая пенсия по старости с учетом увеличения фиксированной выплаты будет равна 19834,2 рубля, соответственно Ольга Ивановна может перейти на получение собственной страховой пенсии, которая увеличилась с момента достижения 80-лет.

Таким образом, отказ от пенсии по случаю потери кормильца и переход на собственную страховую пенсию для Ольги Ивановны оказывается выгодным. Для того чтобы перейти с одного вида пенсии на другой, ей необходимо подать соответствующее заявление, воспользовавшись либо онлайн-сервисами ПФР, либо лично посетив территориальное Управление Пенсионного фонда.

Получателям страховой пенсии по старости и являющимся инвалидами первой группы фиксированная выплата увеличивается вдвое с момента установления инвалидности. Поэтому дополнительного перерасчета фиксированной выплаты при достижении 80-летнего возраста у инвалидов первой группы не будет.

Отметим, что вне зависимости от вида получаемой пенсии за гражданином старше 80 лет после подачи соответствующего заявления в Управление ПФР можно закрепить человека, осуществляющего уход. Выплата ухаживающему лицу в размере 1200 рублей производится ежемесячно и перечисляется гражданину, за которым ухаживают, вместе с его пенсией. Оплату услуг лицу, которое оказывает уход, осуществляет сам пенсионер, о котором заботятся.

Электронные трудовые книжки -  
новый формат документа

С 2020 года в России постепенно вводятся электронные трудовые книжки - новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей тру-

довой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.

В течение текущего года граждане смогут подать заявление своему работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном формате. Если гражданин просит сохранить бумажную трудовую книжку, работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки. Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

Электронная трудовая книжка сохраняет весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- место работы;
- периоды работы;
- должность (специальность, профессия);
- квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации);
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
- основания прекращения трудового договора.

Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также Пенсионный фонд или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Напоминаем, с 1 января 2020 года работодатели обязаны ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, перевод, увольнение), либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки жителей автономии. С 2020 года в России постепенно вводятся электронные трудовые книжки - новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.

В течение текущего года граждане смогут подать заявление своему работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном формате. Если гражданин просит сохранить бумажную трудовую книжку, работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки. Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получат бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

Электронная трудовая книжка сохраняет весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

- место работы;
- периоды работы;
- должность (специальность, профессия);
- квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации);
- даты приема, увольнения, перевода на другую работу;
- основания прекращения трудового договора.

Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также Пенсионный фонд или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Напоминаем, с 1 января 2020 года работодатели обязаны ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего месяца, в котором осуществлено кадровое мероприятие (прием, перевод, увольнение), либо работником подано заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности, представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки жителей автономии.

## Сведения о приеме и увольнении необходимо предоставлять в ПФР в течение следующего рабочего дня

**ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ** распространения коронавирусной инфекции Правительством Российской Федерации принято постановление №460, согласно которому, работодатель представляет в Пенсионный фонд России данные о приеме и увольнении работников не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения.

Изменение сроков предоставления отчетности СЗВ-ТД связано с временным порядком постановки на учет безработных граждан, вводимым в связи с распространением коронавирусной инфекции. При этом Центру занятости требуются оперативные данные о факте и причинах увольнения работников.

Для упрощения процедуры все взаимодействие между органами занятости и органами ПФР переведено в электронный вид.

Это правило коснется только процедуры приема и увольнения сотрудников. Если никаких кадровых мероприятий у работодателя не происходило, отчетность представлять не нужно.

Для других кадровых мероприятий (присвоение квалификации, перевод на другую должность и т.д.), а также при выборе работником способа ведения трудовой книжки срок отчетности не меняется - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

## Работодатели Югры передают сведения до 15-го числа каждого месяца

**НАЧИНАЯ** с 2020 года, работодатели направляют в Управление Пенсионного фонда России в г. Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа - Югра (межрайон-

ное) сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек. Данные передаются ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и включают в себя информацию о таких кадровых событиях, как прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение. Отчетность также подается, если работодатель меняет свое название или работник пишет заявление о выборе формы трудовой книжки.

Первые сведения для электронных книжек поступили от югорских работодателей еще в феврале, в соответствии с утвержденной формой отчетности. Наряду с информацией о кадровых мероприятиях 2020 года в ней были отражены последние кадровые мероприятия у нынешних работодателей по состоянию на 1 января 2020-го.

Передача сведений происходит в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда. Предоставить информацию можно через кабинет страхователя, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР. Работодатели с численностью работников свыше 25 человек сдают отчетность в электронной форме.

Сведения для цифровых трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям также необходимо под роспись проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

## Материнский капитал на реабилитацию детей-инвалидов

**МАТЕРИНСКИЙ** (семейный) капитал - наиболее востребованная федеральная программа. Долгие годы направить его можно было на улучшение жилищных условий, образование детей или же вложить в будущую пенсию матери и на реабилитацию и социальную адаптацию детей-инвалидов, а именно получить компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Средства материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время. Для этого необязательно дожидаться трёхлетия ребёнка, давшего право на получение МСК. При этом деньги можно направить на реабилитацию любого из детей.

Для того, чтобы воспользоваться средствами материнского (семейного) капитала необходимо подать заявление в Пенсионный фонд через личный кабинет на сайте ПФР либо на портале госуслуг. Помимо паспорта владельца государственного сертификата представляет ИПРА ребёнка-инвалида, документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, а также реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

Семье, решившей воспользоваться этим направлением, необходимо обратиться в организацию здравоохранения за направлением на медико-социальную экспертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребёнку. Отметим, что компенсацию из средств материнского (семейного) капитала можно получить только на те товары и услуги, которые не предусмотрены федеральным перечнем реабилитационных мероприятий.

После того, как учреждение МСЭ рассмотрит заявление и внесет в ИПРА сведения о товаре или услуге, семья может их приобретать, сохраняя все сопутствующие платежные документы (товарные чеки или договоры купли-продажи). После приобретения товара, семья должна обратиться в учреждение социального обслуживания (Центр помощи семье и детям) по месту жительства, где составят акт проверки наличия товара.

Более подробную информацию о возможности компенсации расходов на покупку товаров и услуг для детей-инвалидов из средств МСК можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе "Жизненные ситуации".

## Как считают пенсии югорчан при работе по двум трудовым книжкам

**УПРАВЛЕНИЕ** Пенсионного фонда России в г. Нижневартовске Ханты-Мансийского автономного округа - Югра (межрайонное) напоминает о том, что согласно Трудовому кодексу РФ, граждане могут работать по совместительству, то есть выполнять другую регулярную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время.

Работать по совместительству можно не только по месту основной работы, но и у других работодателей (ст. 282 ТК РФ). Как указано в Правилах ведения трудовых книжек, сведения о работе по совместительству могут быть отражены как в трудовой книжке, выданной работнику по основному месту работы, так и в трудовой книжке, выданной работодателем, у которого осуществляется трудовая деятельность по совместительству. То есть человек может иметь две трудовые книжки.

Период трудовой деятельности по основному месту работы и по совместительству может быть учтен в общий трудовой стаж при оценке пенсионных прав "по состоянию на 1 января 2002 года в календарном порядке". Да, при назначении пенсии учитываются периоды работы, с которых производились уплаты страховых взносов. Это может подтверждаться трудовой книжкой или несколькими трудовыми книжками. "При исчислении расчетного размера трудовой пенсии в целях оценки пенсионных прав заявителя по состоянию на 01.01.2002 учитывается заработок за периоды работы заявителя, как по основному месту работы, так и по совместительству при условии начисления на указанные выплаты взносов на государственное социальное страхование.

Также страховая пенсия формируется исходя из страховых взносов, которые отражены на индивидуальном лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица за период трудовой деятельности, начиная с 1 января 2002 года до даты установления пенсии. С 1 января 2002 года начала работать система ИЛС, которая хранит сведения о пенсионных правах граждан. "В случаях, когда на индивидуальном лицевого счета застрахованного лица отражены суммы начисленных с 01.01.2002 страховых взносов от двух или более работодателей, размер страховой пенсии исчисляется исходя из всех начисленных сумм страховых взносов".

## "Материнский капитал" в вашем смартфоне

**УПРАВЛЕНИЕ** ПФР в г. Нижневартовске ХМАО-Югры (межрайонное) напоминает о возможности использования мобильного приложения "ПФР электронные сервисы". Это

бесплатное приложение, доступное для платформ iOS и Android, дает возможность пользователям мобильных устройств воспользоваться ключевыми функциями, которые представлены в "Личном кабинете гражданина" на сайте ПФР.

Для владельцев сертификатов на материнский семейный капитал мобильное приложение будет особенно удобно. В соответствующем разделе можно узнать точную дату подачи сертификата и дату его выдачи, а также получить информацию о сумме или остатке материнского капитала. Использование электронных сервисов Пенсионного фонда, может значительно сэкономить время молодым родителям.

Бесплатное приложение ПФР доступно на платформах iOS и Android. Для начала работы в нем необходимо пройти авторизацию с помощью подтвержденной учетной записи на портале госуслуг, а также задать четырехзначный пин-код, с помощью которого в дальнейшем будет осуществляться вход в приложение.

Приложение на регулярной основе обновляется, учитывая пожелания пользователей.

## Работодатели представили сведения для 15 млн электронных трудовых книжек

**РОССИЙСКИЕ** компании направили в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности более 15 млн человек. С начала текущего года эти данные формируются в электронном виде. Сведения для электронных трудовых книжек поступили от 1,2 млн работодателей.

Организации представляли информацию только в том случае, если за отчетный период происходил прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение либо если работник подавал заявление о выборе формы трудовой книжки.

Сведения для электронных трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям также необходимо письменно проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении либо переходе на электронную версию.

## Сертификаты с прежней суммой материнского капитала действительны и обменивать их не нужно

**С 1 ЯНВАРЯ** материнский капитал был проиндексирован, также изменился его размер при рождении вторых или последующих детей начиная с текущего года. Однако обменивать документ, в котором указана прежняя сумма материнского капитала, не нужно, увеличение размера происходит автоматически, при распоряжении средствами.

Владельцы сертификата могут проверить и размер материнского капитала, и его остаток после частичного использования (который тоже, кстати, индексируется) в личном кабинете на сайте ПФР или на портале госуслуг.

Напомним также, что никаких ограничений по срокам получения сертификата нет. Более того, с середины апреля Пенсионный фонд будет оформлять сертификаты в беззаявительном порядке, то есть обращаться для этого в клиентские службы не потребуется.

Напоминаем: в 2020 году сумма материнского капитала составляет: 466 617 рублей за вторых детей\*, рожденных в период с 2007 по 2019 гг. включительно;

466 617 рублей за первых детей, рожденных начиная с 2020 года;

616 617 рублей за вторых детей\*, рожденных начиная с 2020 года.

\*либо за третьих или последующих детей, если раньше право на материнский капитал не возникало.

## Больше всего предпенсионерами Югры интересуются работодатели

**С НАЧАЛА** 2020 года территориальные органы ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре предоставили информацию о статусе предпенсионера более 600 югорчанам, обратившихся в Клиентские службы.

Информационный обмен ПФР с центрами занятости населения по этому направлению ведется в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Так с начала года центры занятости региона получили в электронном виде ответы на более чем 1000 запросов, где получили информацию о статусе предпенсионера более чем на 15,2 тыс. работников.

Напомним, что с 1 января 2019 года для граждан предпенсионного возраста предусмотрены льготы. В частности, за работодателями закрепляется обязанность ежегодно предоставлять работникам предпенсионного возраста два дня на бесплатную диспансеризацию с сохранением заработной платы; по налоговым органам - граждане предпенсионного возраста освобождены от уплаты имущественного налога на жилье и имеют льготы по уплате земельного налога; льготы безработным гражданам предпенсионного возраста - повышенный размер пособия по безработице, профессиональное переобучение и повышение квалификации, также региональные органы власти предоставляют меры социальной поддержки гражданам предпенсионного возраста.

**Подробнее о статусе предпенсионера - на сайте ПФР в разделе Гражданам/Предпенсионерам.**

## Внимание! Заполняйте правильно заявления на 5000 рублей

**УПРАВЛЕНИЕ** ПФР в г. Нижневартовске ХМАО-Югры (межрайонное) напоминает гражданам региона о необходимости правильно заполнения заявления на предоставлении ежемесячной выплаты для семей, имеющих детей до 3х лет на официальном сайте ПФР <https://es.pfrf.ru/>.

При заполнении первого раздела "Отделение пенсионного фонда":

- выбирается клиентская служба, соответствующая месту регистрации или месту фактического проживания заявителя.

При заполнении второго раздела "Данные заявителя" указываются данные владельца сертификата:

- обязательно заполняется статус заявителя;
- "Фамилия при рождении" - заполняется данными заявителя;
- необходима проверка актуальности автоматически добавляемых данных о заявителе.

При заполнении третьего раздела "Сведения о детях" вносятся данные о всех детях в возрасте до 3х лет:

- каждый из детей, на которого заполняется заявление, в обязательном порядке должен иметь СНИЛС, с 15 апреля 2020 года новорожденным детям СНИЛС присваивается автоматически;

- в окошке "номер акта" указывается номер записи акта о рождении из свидетельства о рождении ребенка;

- в окошке "Дата составления акта" указывается год месяца и число составления акта из свидетельства о рождении ребенка.

При заполнении четвертого раздела "Данные о перечислении средств" указываются данные владельца сертификата:

- лучше использовать реквизиты, полученные из банка или из личного кабинета/приложения;

- в окошке "счёт в кредитной организации, ..." указывается 20-значный номер счёта, на котором хранятся средства банковской карты, номер карты - это не номер счёта!

Все поступившие заявления будут рассмотрены в обязательном порядке, статус обращений заявителям следует отслеживать в Личном кабинете.

**Уважаемые мамы! Будьте внимательны! От правильности заполнения Вами заявления зависит срок предоставления выплаты!**

## Расширены меры поддержки для семей с детьми

**В СООТВЕТСТВИИ** с указом президента расширено право семей на ежемесячную выплату 5 тыс. рублей, которая с апреля по июнь предоставляется на детей до трех лет. Теперь эти средства могут получить не только семьи, имеющие право на материнский капитал, но и вообще все семьи, родившие или усыновившие первого ребенка с 1 апреля 2017 года до 1 января 2020 года.

Помимо этого, семьи с детьми от 3 до 16 лет получили право на единовременную выплату в размере 10 тыс. рублей. Выплаты будут производиться с 1 июня 2020 года. Средства будут предоставлены на каждого ребенка, достигшего указанного возраста с 11 мая по 30 июня текущего года, независимо от наличия права на материнский капитал. Обратиться за выплатой можно только через Портал госуслуг.

У семей есть почти пять месяцев, чтобы обратиться за выплатой, заявление принимается вплоть до 1 октября. Никаких дополнительных документов представлять не нужно. Заявление можно также подать в любую клиентскую службу Пенсионного фонда или через многофункциональные центры, по предварительной записи.

### Уважаемые мегионцы!

**У нас в городе действуют горячие телефонные линии по разным направлениям. Каждый житель, позвонив по этим номерам, может получить всю интересующую информацию по ситуации с коронавирусной инфекцией:**

112 - единая дежурно-диспетчерская служба города.

8 (34643) 3-47-89, 8-952-712-70-17 - Мегионская городская больница.

8 (34643) 9-66-58 (\*505) - департамент образования и молодежной политики по вопросам дистанционного обучения.

8 (34643) 9-63-39 - отдел по работе с обращениями граждан администрации города.

8 (34643) 9-63-51 - отдел развития промышленности и поддержки предпринимательства (в рабочее время).

8-904-456-86-25, 8 (34643) 4-31-17 - Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения (для граждан старше 65 лет, маломобильных граждан, семей с детьми, граждан с хроническими заболеваниями, а также тех, кто нуждается в психологической, социальной помощи, адресном сопровождении, в доставке на дом продуктов и лекарств). По этому телефону можно сообщить о местонахождении лиц без определенного места жительства, которые в настоящее время подвергаются большой опасности заразиться коронавирусом. Работает в круглосуточном режиме.

8-912-934-45-76 - по дезинфекции подъездов.

8 (34643) 9-63-42 (\*3073) - юридическая помощь по вопросам ограничений, действующих в режиме повышенной готовности. Звонки принимаются с 09:00 до 17:00.

8 (34643) 3-32-55 (с 9.00 до 17.00), 112 - (с 17.00 до 9.00) - комиссия по делам несовершеннолетних по приёму обращений граждан о нарушении детьми режима самоизоляции.

8-904-467-24-20 - по вопросам организации работы дежурных групп в детских садах.

Также есть возможность адресовать вопросы, касающиеся мер профилактики распространения коронавирусной инфекции в Мегионе на адрес электронной почты [oog@admmegeion.ru](mailto:oog@admmegeion.ru).

**Подробную информацию о мерах поддержки предпринимателям в период распространения коронавирусной инфекции можно узнать на Инвестиционном портале города Мегиона.**

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65



Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: [megnews@mail.ru](mailto:megnews@mail.ru)

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegeion.ru](http://admmegeion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.