



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.11.2025 г. №1806**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 43 устава города Мегиона, правилами землепользования и застройки города Мегиона, утвержденными постановлением администрации города от 07.10.2022 №2588 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Мегиона", в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Мегионе, утвержденным решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №279 "О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Мегионе", учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 11.11.2025, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Мегиона от 11.11.2025:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Мегион, город Мегион, улица Нагорная, земельный участок 19А, кадастровый номер земельного участка 86:19:0010410:458, в части уменьшения отступа от границы земельного участка с 3 метров до 2 метров с северо-восточной стороны.

2.Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Е.В.Кирпикова.

**А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.11.2025 г. №1807**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЕСПЛАТНО
В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ
И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии со статьями 11, 39.19, 83, подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с пунктом 15 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьёй 43 устава города Мегиона:

1.Установить долю на 2026 год в размере не менее 50 процентов земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, от общего количества земель-

ных участков, прошедших государственный кадастровый учёт и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, прошедших государственный кадастровый учёт в связи с изменением их границ.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

**А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.11.2025 г. №1808**

**О Внесении изменений в постановление
Администрации города от 30.03.2015 №748
"Об утверждении перечня земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления
в собственность для индивидуального жилищного
строительства в городе Мегионе"
(с изменениями)**

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации", статьёй 6, пунктом 16 статьи 6.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отноше-

ний в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьёй 43 устава города Мегиона:

1.Внести в постановление администрации города от 30.03.2015 №748 "Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства в городе Мегионе" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Е.В.Кирпикова.

**А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 20.11.2025 г. №1824**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА
Внесения изменений в проект планировки
и проект межевания территории
11 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона, на основании постановления администрации города Мегиона от 26.06.2025 №1112 "О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 11 микрорайона города Мегиона", протокола общественных обсуждений от 07.11.2025, заключения о результатах общественных обсуждений от 10.11.2025:

1.Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 11 микрорайона горо-

да Мегиона, утвержденный постановлением администрации города от 09.09.2015 №2229 "Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона СУ-920 города Мегиона", согласно приложению.

2.Управлению общественных связей администрации города Мегиона (О.Л.Луткова) опубликовать в течение 7 (семи) дней настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Е.В.Кирпикова.

**А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона**

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.11.2025 г. №1795**

**О Внесении изменений в постановление
Администрации города от 12.07.2018 №1418
"Об утверждении типового положения
об оплате труда работников муниципальных
казенных учреждений в сфере обеспечения
учебно-методического, психолого-педагогического
и научного сопровождения образовательных
организаций города Мегиона"
(с изменениями)**

В соответствии со статьями 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьёй 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.09.2025 №299-рг "Об увеличении (индексации) размеров фонда оплаты труда в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и в подведомственных им государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", со статьёй 43 устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 03.10.2025

№1577 "Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Мегиона":

1.Внести в постановление администрации города от 12.07.2018 №1418 "Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в сфере обеспечения учебно-методического, психолого-педагогического и научного сопровождения образовательных организаций города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Пункт 2.1. раздела 2 "Должностные оклады" приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.1.Должностные оклады (оклады) работникам учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Директор	12 085
Заместитель директора	10 784

Начальник отдела	9 482
Начальник службы	8 182
Методист	7 438
Инженер-программист	7 438
Юрист	7 438
Контрактный управляющий	7 438
Делопроизводитель	5 580

1.2. Раздел 2 "Должностные оклады" дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:

"2.2. При изменении (индексации) должностные оклады работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения."

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.11.2025 г. №1798

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления", статьями 43,45 устава города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 14.07.2025 №1207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг города Мегиона в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 04.10.2018 №2069 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (в новой редакции)";

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.11.2025 г. №1801

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.11.2023 №1867
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА ГОРОДА МЕГИОНА"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 43 устава города Мегиона, постановлением администрации города от 21.06.2024 №1287 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона" (с изменениями), во исполнение пункта 2.4 протокола заседания Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-мансийского автономного округа - Югры от 20.02.2025 №1:

1. Внести в постановление администрации города от 10.11.2023 №1867 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежная политика города Мегиона" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "постановлении

администрации города от 17.12.2021 №2830 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона" заменить словами "постановлением администрации города от 21.06.2024 №1287 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Мегиона" (с изменениями)".

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 20.11.2025 г. №1818

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 43, 45 устава города Мегиона:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегион, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2025 постановления администрации города:

2.1. От 02.02.2024 №162 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона".

2.2. От 30.10.2024 №2035 "О внесении изменений в постановление администра-

ции города от 02.02.2024 №162 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона".

2.3. От 13.12.2024 №2380 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.02.2024 №162 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления делами администрации города.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 20.11.2025 №1818

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона

1. Общие положения

Правовую основу настоящего Типового положения об оплате труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона (далее - Положение), составляет Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия оплаты труда работникам муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона (далее - Учреждения).

В соответствии с данным Положением определяются две категории работников: к первой категории относятся работники: директор, заместитель директора - начальник контрактной службы, заместитель директора - начальник административно-хозяйственной службы, главный бухгалтер, механик, главный специалист, юрист, ведущий специалист, экономист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной службы, специалист по охране труда, бухгалтер;

ко второй категории относятся работники: водитель, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщик.

1.2. Размер заработной платы работника при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников на соответствующий финансовый год, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.6. Заработная плата работникам выплачивается ежемесячно не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом директора Учреждения, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников данного Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления города Мегиона, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органе местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, доводится до директора Учреждения органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.9. При изменении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения

2.1. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения первой категории состоит из:

должностного оклада;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

ежемесячного денежного поощрения; районного коэффициента; процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения второй категории состоит из:

должностного оклада;
повышающих коэффициентов;
районного коэффициента;

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	Главный специалист	8216
2	Юрисконсульт	9048
3	Ведущий специалист	7436
4	Экономист	7956
5	Механик	6453
6	Бухгалтер	7956
7	Специалист по кадрам	9048
8	Специалист по закупкам	9048
9	Специалист по охране труда	6344
10	Специалист административно – хозяйственной службы	7280
11	Специалист	6708
12	Водитель	8528
13	Курьер	8528
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	8528
15	Гардеробщик	8008

4. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения первой категории

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается в размере:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру:

при приеме на работу (перевод) директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера процентная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере от 70 (семьдесят) процентов до 90 (девяносто) процентов;

остальным работникам Учреждения от 40 (сорок) до 60 (шестьдесят) процентов; вновь принятым работникам, а также в случае перевода работника устанавливается минимальная надбавка:

в отношении директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера в размере 70 (семьдесят) процентов; в отношении остальных работников в размере 40 (сорок) процентов.

при переводе работника на другую должность, без изменения функциональных обязанностей, указанных в должностной инструкции, процентная надбавка к окладу за особые условия труда сохраняется в прежнем размере.

4.1.1. По истечении месяца работы в Учреждении, надбавка к должностному окладу за особые условия труда может быть повышена:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру до 90 (девяносто) процентов;

в отношении остальных работников в размере до 60 (шестьдесят) процентов.

4.1.1.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается:

в отношении директора решением работодателя;

в отношении иных работников первой категории приказом директора Учреждения, на основании служебной записки руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственно руководителем) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается на основании оценки трудовой деятельности лица, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

4.1.3. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда оформляется:

в отношении директора решением работодателя;

в отношении иных работников первой категории приказом директора Учреждения, на основании служебной записки руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственно руководителем) по согласованию с заместителем главы города по направлению

процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

надбавки за классность для водителей Учреждения.

3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников Учреждения

3.1. Должностной оклад работников Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения в следующих размерах:

деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

4.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в Учреждении устанавливается приказом директора, а в отношении директора распоряжением администрации города, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
от 5 до 10 лет - 15 процентов;
от 10 до 15 лет - 20 процентов;
от 15 и более лет - 30 процентов.

4.2.2. В стаж работы, для исчисления ежемесячной надбавки за стаж работы к должностному окладу, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

Также в стаж работы включаются иные периоды работы по профессии (специальности, должности) аналогичной занимаемой должности работника Учреждения.

4.2.3. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на установление ежемесячной выплаты за стаж работы, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих организациях, а также должностная инструкция, утвержденная директором Учреждения на дату приема.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение.

4.3.1. Ежемесячное денежное поощрение работников Учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

4.3.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется из фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного на текущий финансовый год. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом директора, а в отношении директора Учреждения решением работодателя, и составляет:

директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру до 160 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему;

остальным работникам учреждения до 115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.3.4. Фактически отработанное время, для расчета размера ежемесячного денежного поощрения, определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4.3.5. Размер ежемесячного денежного поощрения всем работникам Учреждения, в том числе директору, снижается в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей; некачественная подготовка и

оформление документов;

нарушение сроков представления установленной отчетности, предоставление недостоверной информации; некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений; отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества; невыполнение поручения непосредственного руководителя; отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников;

несоблюдение кодекса этики и служебного поведения; несоблюдение, установленных в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение нормативных актов Учреждения;

применения к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания, за месяц в котором он был привлечен.

В случае применения дисциплинарного взыскания, решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения, принимается на основании служебной записки непосредственного руководителя, а в отношении директора решением работодателя.

До 25 числа каждого текущего месяца лицами ответственными за ведение таблицы учета рабочего времени непосредственному руководителю направляется информация о фактах ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, на основании которой непосредственный руководитель принимает решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.3.6. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом директора Учреждения, а в отношении директора решением работодателя.

Работники Учреждения, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с приказом директора о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

4.4. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, не превышающем одного месячного фонда оплаты труда за счет средств экономии оплаты труда, но не чаще чем один раз в квартал на основании приказа директора, а в отношении директора Учреждения - распоряжения администрации города.

4.4.2. При определении размера премии учитываются:

1) личный вклад работника Учреждения в реализации особо важного и сложного задания;

2) степень сложности выполнения работником Учреждения заданий, эффективности достигнутых результатов;

3) оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию при выполнении особо важного и сложного задания, а также досрочное выполнение задач, направленных на решение поставленных вопросов;

4) поддержание имиджа Учреждения, органа местного самоуправления в проведении публичных мероприятий;

5) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах выполнения особо важных и сложных заданий;

6) соблюдение установленных сроков для выполнения особо важного и сложного задания;

7) качество выполнения особо важного и сложного задания;

8) соблюдение дисциплины труда, установленной в Учреждении;

9) инициатива и деловой подход при выполнении особо важного и сложного задания.

4.4.3. Основанием для выплаты премии, установленной пунктом 4.4., является выполнение особо важных и сложных заданий, которое осуществляется на основании поручения, приказа директора Учреждения, поручения непосредственного руководителя, в отношении директора Учреждения - поручения главы города или распоряжения администрации города.

К особо важным и сложным заданиям относятся:

1) участие в организации и проведении мероприятий городского, регионального, общероссийского значения, направленных на решение вопросов местного значения;

2) исполнение поручений непосредственного руководителя по вопросам местного значения;

3) выполнение поручений и задач директора Учреждения, непосредственного руководителя, несущих дополнительную нагрузку на деятельность Учреждения, отдела или поручений, требующих оперативного принятия решения;

4) выполнение поручений непосредственного руководителя, директора Учреждения требующих незамедлительного, оперативного решения задач, влияющих на деятельность Учреждения, отдела, органа местного самоуправления.

4.4.4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании служебной записки непосредственного руководителя работника на имя директора Учреждения с приложением письменного отчета работника о результате выполнения поручения, распоряжения, приказа, а в отношении директора решением работодателя.

Письменный отчет работника о выполнении особо важного и сложного задания должен содержать:

1) дата и номер поручения, распоряжения, приказа либо муниципального правового акта, послужившего основанием для выполнения задания;

2) характеристика задания;

3) показатели выполнения задания;

4) подробное описание достигнутых результатов;

5) личный вклад работника Учреждения при участии в реализации особо важного и сложного задания, степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов оперативности и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при выполнении особо важного и сложного задания.

К отчету работника о выполнении особо важного и сложного задания прилагается пакет документов, подтверждающих: факт исполнения особо важного и сложного задания;

личный вклад работника;

результаты проведенной работы;

ходатайство непосредственного руководителя.

Для работников, находящихся в прямом подчинении директора Учреждения, ходатайство не предоставляется.

В отношении директора Учреждения решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимает работодатель.

4.4.5. Критериями для отказа в премировании работника за выполнение особо важных и сложных заданий служат:

1) нарушение служебной дисциплины и служебного распорядка;

2) нарушение сроков исполнения особо важного и сложного задания;

3) некачественное выполнение особо важного и сложного задания;

4) несоблюдение требований пункта 4.4.4. данного Положения;

5) при не достижении показателей при выполнении особо важного и сложного задания.

4.4.6. Работники муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления включаются в состав муниципальной управленческой команды решением руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственно руководителем) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

4.4.7. При определении состава муниципальной управленческой команды учитывается своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей участниками муниципальной управленческой команды. Поощрение участников муниципальной управленческой команды осуществляется путем выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Порядком поощрения муниципальной управленческой команды, утверждаемым постановлением администрации города Мегiona.

5. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения второй категории

5.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.2.Повышающие коэффициенты.

5.2.1.Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются персонально в отношении каждого работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, иных показателей.

5.2.2.Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работника устанавливается с учётом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер повышающего коэффициента не может быть менее 0,45 и более 3,0.

5.2.3.Коэффициент специфики работы к должностному окладу устанавливается с учётом выполнения отдельных видов работ. Решение об установлении коэффициента специфики работы к должностному окладу и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении каждого работника.

Размер коэффициента устанавливается от 0,15 до 1,15.

5.2.4.Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5.4.Надбавка за классность водителей Учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, производится в размере:

- 1 класс - 25 процентов;
- 2 класс - 10 процентов.

5.5.Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.5.1.Работникам Учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не превышающем одного месячного фонда оплаты труда за счет средств экономики оплаты труда, но не чаще чем один раз в квартал на основании приказа директора.

5.5.2.При определении размера премии учитываются:

- 1) личный вклад работника Учреждения в реализации особо важного и сложного задания;
- 2) степень сложности выполнения работником Учреждения заданий, эффективности достигнутых результатов;
- 3) оперативность и профессионализм работника Учреждения при выполнении особо важного и сложного задания, а также досрочное выполнение задач, направленных на решение поставленных вопросов;
- 4) соблюдение установленных сроков для выполнения особо важного и сложного задания;
- 5) качество выполнения особо важного и сложного задания;
- 6) соблюдение дисциплины труда, установленной в Учреждении;
- 7) инициатива при выполнении особо важного и сложного задания.

5.5.3.К особо важным и сложным заданиям для работников второй категории относятся:

- 1) ликвидация последствий стихийных бедствий;
- 2) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
- 3) выполнение работ, направленных на организацию мероприятий местного, окружного и федерального значения;
- 4) выполнение работ, требующих оперативности и незамедлительности, которые влияют на организацию бесперебойной работы органа местного самоуправления, Учреждения;
- 5) выполнение работ, направленных на поддержание имиджа Учреждения, органа местного самоуправления и работ, направленных на решение задач местного значения.

5.5.4.Решение о премировании работника за выполнение особо важного и сложного задания производится на основании служебной записки непосредственного руководителя работника на имя директора Учреждения.

Служебная записка непосредственного руководителя должна содержать полное описание проделанной работы работником Учреждения, что послужило основанием для выполнения особо важного и сложного задания, степень сложности проделанной

работы, личный вклад работника в проделанной работе, его профессионализм и оперативность при выполнении поставленных перед ним задач, сроки выполнения задания.

5.5.5.Критериями для отказа в премировании работника за выполнение особо важных и сложных заданий служат:

- 1) нарушение служебной дисциплины и служебного распорядка;
- 2) нарушение сроков исполнения особо важного и сложного задания;
- 3) некачественное выполнение особо важного и сложного задания;
- 4) несоблюдение требований пункта 5.5.4 данного Положения;
- 5) нарушение техники безопасности и противопожарной безопасности в период выполнения особо важного и сложного задания.

5.5.6.Работники муниципальных казенных учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, включаются в состав муниципальной управленческой команды решением руководителя органа администрации в котором сотрудник Учреждения осуществляет трудовую деятельность (непосредственно руководителя) по согласованию с заместителем главы города по направлению деятельности (при наличии в соответствии со схемой подчиненности администрации города).

5.5.7. При определении состава муниципальной управленческой команды учитывается своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей участниками муниципальной управленческой команды. Поощрение участников муниципальной управленческой команды осуществляется путем выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Порядком поощрения муниципальной управленческой команды, утвержденным постановлением администрации города Мегиона.

6.Компенсационные выплаты работникам Учреждения

6.1.Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

6.1.1.Работникам Учреждения, при исчислении заработной платы, устанавливается районный коэффициент и выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях", утвержденным решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 (с изменениями).

6.2.Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2.1.К работам, выполняемым в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся:

- выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- выполнение работы в ночное время;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Оплата работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.2.2.Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются.

6.2.3.Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.4.Привлечение к работе в выходные и праздничные дни производится с письменного согласия работника.

6.2.5.Основанием для выплаты доплаты, указанной в пункте 6.2., является приказ директора Учреждения.

6.3.Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

7.Иные выплаты работникам Учреждения

7.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника Учреждения в очередной оплачиваемый отпуск, а вновь принятым в течение календарного года - пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц.

Единовременная выплата, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплачивается работникам, принятым на работу по срочным трудовым договорам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры сроком свыше 6-ти месяцев.

7.1.2.В случае разделения на части ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.1.3.Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ директора Учреждения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, а в отношении директора распоряжение администрации города.

7.2.В связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет производится выплата единовременного поощрения в размере 20 000,00 рублей работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Учреждении пять и более лет на момент наступления указанных дат, при наличии лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда Учреждения.

7.2.1.Основанием для выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения, является приказ директора, а в отношении директора распоряжение администрации города.

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	Директор	15080
2	Заместитель директора – начальник контрактной службы	10088
3	Заместитель директора – начальник административно – хозяйственной службы	10088
4	Главный бухгалтер	9880

8.3.Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются распоряжением администрации города с учетом личного вклада директора Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

8.4.Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.5.Компенсационные выплаты директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 6 настоящего Положения и устанавливаются:

директору Учреждения - распоряжением администрации города;

заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения - решением директора Учреждения, оформляемого приказом Учреждения.

8.6.Иные выплаты директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.7.Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей

7.3.Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию.

7.3.1.При увольнении работников Учреждения в связи с уходом на пенсию по старости впервые, выплачивается пособие в размере месячного фонда оплаты труда, при непрерывном стаже работы в Учреждении не менее 10 лет.

7.3.2.Выплата пособия, указанного в пункте 7.3. настоящего Положения, производится на основании приказа директора, а в отношении директора на основании распоряжения администрации города.

7.4.Материальная помощь.

7.4.1.В связи со смертью близких родственников (родители, муж/жена, дети), работников Учреждения, на основании приказа директора, а в отношении директора на основании распоряжения администрации города, выплачивается материальная помощь 30 000,00 рублей, на основании соответствующего заявления работника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

7.4.2.В связи со смертью работника Учреждения, на основании приказа директора, а в отношении директора на основании распоряжения администрации города, выплачивается материальная помощь 30 000,00 рублей одному из близких родственников (родители, муж/жена, дети), на основании соответствующего заявления родственника и предоставлении документа, подтверждающего факт смерти и родства.

7.5.Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения для иных выплат, определяется в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

8.Порядок и условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

8.1.Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2.Размеры окладов (должностных окладов) директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются трудовым договором и составляют:

статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8.8.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета среднемесячной заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

директор Учреждения - 4;

заместители директора, главный бухгалтер - 3.

8.9.Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

9.Заключительные положения

9.1.Должностные оклады, все виды надбавок, доплат, премиальных и всех остальных видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

9.2.Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, либо снижения оплаты труда работникам Учреждения.

9.3.Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются приказом директора Учреждения отдельно в отношении каждого работника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 18.11.2025 г. № 1797

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления", статьями 43,45 устава города Мегиона, постановлением администрации города от 14.07.2025 №1207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг города Мегиона в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Признать утратившими силу постановления администрации города от 04.10.2018 №2070 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (в новой редакции)";

утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках";

от 17.12.2020 №2560 "О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2018 №2070 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" (с изменениями)";

от 07.04.2022 №921 "О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2018 №2070 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" (с изменениями)".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу социальной политики.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 19.11.2025 г. № 1803

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСЕРВАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с частями 4, 9 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2025 №802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства", статьей 43 устава города Мегиона:

1. Утвердить правила проведения консервации объекта капитального строи-

тельства муниципальной собственности города Мегиона, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 19.11.2025 № 1803

Правила проведения консервации объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают порядок консервации объекта капитального строительства, а также особенности принятия решения о консервации объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Правила).

1.2. Решение о консервации объекта капитального строительства принимается при необходимости прекращения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства или их приостановления более чем на 6 месяцев.

1.3. В случаях, указанных в пункте 1.2. Правил, застройщик (технический заказчик или заказчик) обеспечивает приведение объекта капитального строительства и территории, используемой для его возведения (далее - строительная площадка), в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность конструкций, оборудования и материалов, а также безопасность объекта капитального строительства и строительной площадки для жизни и здоровья физических лиц и окружающей среды.

1.4. Решение о консервации объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строи-

тельство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств местного бюджета, принимается в форме правового акта администрации города Мегиона (далее - Администрация).

1.5. В решении о консервации объекта капитального строительства должны быть определены:

а) перечень работ по консервации объекта капитального строительства, сформированный с учетом положений пункта 1.8. Правил;

б) лица, ответственные за сохранность и безопасность объекта капитального строительства, в том числе конструкций, оборудования, материалов, а также строительной площадки (должностное лицо застройщика (технического заказчика или заказчика) или организация);

в) сроки подготовки комплекта документов, включающего графические, расчетные и текстовые материалы, необходимые для организации и проведения работ по консервации объекта капитального строительства (далее - техническая документация), а также сроки начала и окончания проведения работ по его консервации;

г) размер средств на проведение работ по консервации объекта капитального строительства, определяемый на основании акта, подготовленного лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (да-

лее - подрядчик), утвержденного застройщиком (техническим заказчиком или заказчиком).

1.6. На основании решения о консервации объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик или заказчик) совместно с подрядчиком проводит инвентаризацию выполненных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с целью зафиксировать фактическое состояние объекта капитального строительства, наличие проектной, рабочей документации, конструкций, материалов и оборудования.

При этом:

а) выполняются схемы и чертежи с описанием состояния объекта капитального строительства и указанием объемов выполненных работ;

б) составляются ведомости, в которых указываются сведения:

о конструкциях, оборудовании и материалах, примененных (смонтированных) на объекте капитального строительства, в том числе о конструкциях, оборудовании и материалах, не использованных на объекте капитального строительства и подлежащих хранению;

о наличии (отсутствии) исполнительной документации.

1.7. После принятия решения о консервации объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик или заказчик) обеспечивает подготовку технической документации и утверждает ее. Объем и содержание технической документации определяются застройщиком (техническим заказчиком или заказчиком).

1.8. В состав работ по консервации объекта капитального строительства входят в том числе:

а) выполнение конструкций, в том числе временных, принимающих проектные нагрузки;

б) монтаж оборудования, дополнительно закрепляющего неустойчивые конструкции и элементы, или демонтаж таких конструкций и элементов;

в) освобождение емкостей и трубопроводов от опасных и горючих жидкостей, закрытие или сварка люков и крупных отверстий;

г) приведение технологического оборудования в безопасное состояние;

д) отключение инженерных коммуникаций, в том числе временных (за исключением тех, которые необходимы для обеспечения сохранности объекта капитального строительства);

е) принятие необходимых мер, препятствующих несанкционированному доступу внутрь объекта капитального строительства и на территорию строительной площадки.

1.9. Застройщик (технический заказчик или заказчик) в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения о консервации объекта капитального строительства уведомляет об этом подрядчика, орган, выдавший разрешение на строительство, реконструкцию, а также уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом" в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежат государственному строительному надзору.

1.10. Решение о возобновлении строительства, реконструкции законсервированного объекта капитального строительства, а также об источнике финансового обеспечения расходов, связанных с приведением ранее законсервированного объекта капитального строительства в состояние, при котором возможно продолжение его строительства, реконструкции, принимает застройщик (технический заказчик или заказчик).

1.11. В случае возобновления строительства, реконструкции на ранее законсервированном объекте капитального строительства застройщик (технический заказчик или заказчик) осуществляет:

а) обследование технического состояния объекта капитального строительства, по результатам которого определяются необходимый объем и стоимость работ по восстановлению утраченных или разрушенных за период консервации конструктивных элементов или деталей объекта капитального строительства;

б) внесение (при необходимости) изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, с последующим проведением в отношении указанных изменений государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы (если зако-

нодательством Российской Федерации предусмотрено проведение государственной экологической экспертизы) либо подготовку новой проектной документации.

1.12. Застройщик (технический заказчик или заказчик) обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направить в орган, выдавший разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом" в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежат государственному строительному надзору, уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с консервацией объекта капитального строительства или приведением ранее законсервированного объекта капитального строительства в состояние, при котором возможно продолжение его строительства, реконструкции, для объектов капитального строительства, не являющихся объектами капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Особенности принятия решения о консервации объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.1. Решение о консервации объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств местного бюджета, принимается в форме правового акта Администрации в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

2.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с консервацией объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета, или расходов, связанных с приведением такого объекта капитального строительства, ранее законсервированного, в состояние, при котором возможно продолжение его строительства, реконструкции, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на цели, связанные с осуществлением капитальных вложений, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с отражением указанных расходов в сведениях об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии указанных сведений).

2.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с консервацией объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета, в отношении объекта капитального строительства, подлежащего включению в предусмотренный статьей 55.35 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, осуществляется при наличии управленческого решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2022 №1333 "О последствиях включения объекта незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не завершены, в федеральный реестр незавершенных

объектов капитального строительства, в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства".

2.4. Решение о возобновлении строительства, реконструкции ранее законсервированного объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство или реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета, принимается в форме, предусмотренной для решений, принимаемых в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2, пунктом 2 статьи 79, абзацем третьим пункта 2 статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решение о возобновлении строительства, реконструкции ранее законсервированного объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство или реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета, подлежащего включению в предусмотренный статьей 55.35 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, принимается при наличии в отношении такого объекта капитального строительства управленческого решения, принятого в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 1 постановления Правительства Рос-

сийской Федерации от 26.07.2022 №1333 "О последствиях включения объекта незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и не завершены, в федеральный реестр незавершенных объектов капитального строительства, в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства".

2.5. Решение о возобновлении строительства, реконструкции ранее законсервированного объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство, реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств местного бюджета, принимается в форме правового акта Администрации, которым определяется в том числе источник финансового обеспечения расходов, связанных с завершением строительства, реконструкции объекта капитального строительства, кроме решения о возобновлении строительства, реконструкции ранее законсервированного объекта капитального строительства муниципальной собственности города Мегиона, строительство или реконструкция которого осуществлялись полностью или частично за счет средств федерального бюджета, которое принимается в соответствии с положениями пункта 2.4. Правил.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 1831

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МЕГИОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РЕСУРСОНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛО-, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОНИЖАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К НОРМАТИВАМ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВАМ РАСХОДА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ИСПОЛЗУЕМОЙ НА ПОДОГРЕВ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 №643-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство" (с изменениями и дополнениями), статьей 43 устава города Мегиона, постановлением администрации г. Мегиона от 16.11.2023 №1900 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жи-

лищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе", в целях упорядочения системы оказания жилищно-коммунальных услуг на территории города Мегиона:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на возмещение ресурсонабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормативам расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды, для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 20.11.2025 г. № 1821

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.11.2023 №1895 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 10.10.2025 №16 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 09.12.2024 №427 "О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации города Мегиона от 20.12.2024 №2422 "Об утверждении бюджетного прогноза городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2025-2030 годы", постановлением администрации города от 21.06.2024 №1287 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Ме-

гиона", протоколом совещания главы города Мегиона от 11.03.2025 №ТС-21:

1. Внести в постановление администрации города от 16.11.2023 №1895 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 35

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2025 ГОДА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "Об исполнении бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за девять месяцев 2025 года", в соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
Принять отчет об исполнении бюджета городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за девять месяцев 2025 года к сведению (прилагается).

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,

председатель Думы
города Мегиона.

Приложения к решению размещены на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 18.12.2020 №35 "ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 18.12.2020 №35 "Об инициативных проектах" (с изменениями), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьями 11.1 и 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 18.12.2020 №35 "Об инициативных проектах" (с изменениями) следующие изменения:

1. Преамбулу решения Думы изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьями 11.1 и 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:"

2. В приложении 2 к решению Думы города Мегиона:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова "Российской Федерации," заменить словами "единой системе публичной власти,";

2) в подпункте 3 пункта 2 слова "Российской Федерации," заменить словами "единой системе публичной власти,";

3) в подпункте 4 пункта 2 слова "Российской Федерации," заменить словами "единой системе публичной власти,";

4) в пункте 4 слово "могут" заменить словом "вправе";

5) в подпункте 1 пункта 4 слово "шестнадцатилетнего" заменить словом "восемнадцатилетнего";

6) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Мегиона подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Мегиона, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Мегиона или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан."

7) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 5 настоящего порядка, решением Думы города Мегиона может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.";

8) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Проведение схода, собрания и опроса граждан в городе Мегионе по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, Уставом города Мегиона, а также решениями Думы города Мегиона.";

9) в пункте 8 слова "соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы," заменить словами "протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения,";

10) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Инициативный проект, выдвигаемый инициатором проекта, должен содержать обязательные сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", и иные сведения, предусмотренные решением Думы города Мегиона, в соответствии с пунктом 9 части 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" согласно приложению 1 к порядку.";

11) в первом предложении пункта 10 слова "опубликованию (обнародованию) и размещению" заменить словами "обнародованию, в том числе посредством размещения";

12) в третьем предложении пункта 10 слово "шестнадцатилетнего" заменить словом "восемнадцатилетнего";

13) в пункте 11:

слова "в установленный законодательством срок," заменить словами "в течение 30 дней со дня внесения,";

слова "частью 6 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

заменить словами "частью 9 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"."

14) в пункте 12 слова "пунктами 1 - 9 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

заменить словами "частью 10 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"."

15) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Администрация города Мегиона вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.";

16) в пункте 15 слова "частей 3, 6, 7, 8, 9,

11 и 12 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "заменить словами "частей 4, 9 - 12, 14 и 15 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";"

17)в подпункте 1 пункта 18 слова "частью 11 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации," заме-

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,
председатель Думы
города Мегиона.

нить словами "частью 14 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";"

18)в пункте 25 слова "опубликованию (обнародованию) и размещению" заменить словами "обнародованию, в том числе посредством размещения";"

19)в пункте 26 слова "опубликованию (обнародованию) и размещению" заменить словами "обнародованию, в том числе посредством размещения".

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 37

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 29.11.2019 №404 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404 "Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,
председатель Думы
города Мегиона.

РЕШИЛА:
1.Внести изменения в решение Думы города Мегиона от 29.11.2019 №404 "Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями) согласно приложению к настоящему решению.
2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

Приложения к решению размещены на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 23.12.2024 №430 "О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕГИОН НА 2025 ГОД" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 23.12.2024 №430 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа Мегион на 2025 год" (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь статьями 19, 48 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1.Внести в решение Думы города Ме-

гиона от 23.12.2024 №430 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа Мегион на 2025 год" (с изменениями), изменения согласно приложению к настоящему решению.
2.Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,
председатель Думы
города Мегиона.

Приложение к решению размещено на официальном сайте газеты megion24.ru в разделе "Законодательство"

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 40

О СОЗДАНИИ ВРЕМЕННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О создании временной депутатской комиссии Думы города Мегиона", в связи с необходимостью рассмотрения документов кандидатов и отбора кандидатур для представления в Думу города Мегиона с целью включения в состав Молодежного парламента при Думе города Мегиона, руководствуясь пунктами 18 - 22 статьи 11 Регламента Думы города Мегиона, утвержденном решением Думы города Мегиона от 06.10.2025 № 9, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1. Создать временную депутатскую комиссию Думы города Мегиона, для рассмотрения документов кандидатов и отбора кандидатур для представления в Думу города Мегиона с целью включения в состав Молодежного парламента при Думе города Мегиона.
2. Определить количественный состав временной депутатской комиссии Думы города Мегиона - 9 (девять) депутатов.
3. Утвердить персональный состав членов временной депутатской комиссии Думы города Мегиона:

- 1) Дешин Павел Викторович - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 10;
- 2) Заднепровская Виктория Сергеевна - председатель Думы города Мегиона;

3) Игошев Сергей Борисович - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 13;

4) Князева Оксана Валерьевна - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 8;

5) Лалаянц Лариса Петровна - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 5;

6) Макаров Виктор Сергеевич - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 6;

7) Подлиповская Вита Николаевна - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 14;

8) Усанов Владимир Александрович - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 11;

9) Харченко Евгений Иванович - депутат Думы города Мегиона по одномандатному избирательному округу № 4.

4. Председатель временной депутатской комиссии Думы города Мегиона - Князева Оксана Валерьевна.

5. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,
председатель Думы
города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 21.11.2025 г. № 41

О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения наградами Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о порядке награждения наградами Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 № 152 "О порядке награждения наградами Думы города Мегиона" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона:

1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в связи с празднованием Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: Мазнева Александра Николаевича слесаря-сантехника 5 разряда общества с ограниченной ответственностью "Сантехсервис №3" Скрипец Ирину Владимировну педагога-психолога муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2"

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика:

Лешенко Сергея Сергеевича электрогазосварщика 5 разряда акционерного общества "Региональные электрические сети - Восток" наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона:

1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в связи с празднованием 45-летнего юбилея со дня образования общества с ограниченной ответственностью "МегионЭнергоНефть":

Юдина Сергея Станиславовича ведущего инженера по автоматизированным системам управления технологией производства, сектора автоматизированных систем управления технологией производства, сервисного центра автоматизации, метрологии и релейной защиты общества с ограниченной ответственностью "МегионЭнергоНефть"

Ягодкина Сергея Геннадьевича начальника участка (Ново - Покурское, Южно - Покамасовское месторождения) сетевого района №7 (Ново - Покурское, Южно - Покамасовское, Покамасовское, Южно - Локосовское, Кетовское, Северо - Островное месторождения) общества с ограниченной ответственностью "МегионЭнергоНефть"

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в свя-

зи с празднованием Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Бабкину Елену Юрьевну учителя математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2"

Балацкую Елену Валерьевну учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2"

Волубеву Эльвиру Римовну учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №2"

Истомина Семена Викторовича генерального директора общества с ограниченной ответственностью "Сантехсервис"

Петаева Виктора Сергеевича слесаря-сантехника 5 разряда общества с ограниченной ответственностью "Сантехсервис №3"

Рахимову Алсу Фадитовну главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система"

Сафарову Ирину Валерьевну заместителя директора по организационно - методической работе муниципального автономного учреждения "Центр гражданского и патриотического воспитания имени Егора Ивановича Горбатова"

Чекушкину Татьяну Владимировну в е д у щ е го специалиста по договорной работе общества с ограниченной ответственностью "Жилищно-коммунальное автотранспортное предприятие"

Шитикову Ольгу Валерьевну специалиста по закупкам буровня муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система"

Шпак Рушану Рамильевну ведущего экономиста общества с ограниченной ответственностью "Жилищно-коммунальное управление"

3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика:

Ротаря Дмитрия Николаевича мастера района электрических сетей №2 акционерного общества "Региональные электрические сети - Восток"

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,
председатель Думы
города Мегиона.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

"25" ноября 2025

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений, образованный постановлением администрации города Мегиона от 19.11.2025 №1802 "О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект межведомственного соглашения территории посёлка городского типа Высокий"

(наименование и реквизиты муниципального правового акта) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

Проект внесения изменений в проект межведомственного соглашения территории посёлка городского типа Высокий.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях) Информационные материалы к проекту:

Проект внесения изменений в проект межведомственного соглашения территории посёлка городского типа Высокий.

Срок проведения общественных обсуждений с 25.11.2025 по 09.12.2025.

Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) -----

(дата, время, место проведения)

Размещение проекта:

Официальный сайт администрации города в сети Интернет: admmegeion.ru в разделе "Градостроительная документация. Публичные слушания"

Иные места размещения проекта: ---

Экспозиция проекта:

Срок проведения экспозиции с 02.12.2025 до 04.12.2025 включительно, по адресу: улица Советская, дом 19, в кабинете 207, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00.

(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)

Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 25.11.2025 до 04.12.2025 включительно: посредством портала государственных и муниципальных услуг, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета (кабинет 207, улица Советская, дом 19, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: dzig@admmegeion.ru;

посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений

