



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 2020г.

№ 2762

Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Мегионские новости» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Устава города Мегиона, постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями):

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Мегионские новости» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению.

2. Возложить на начальника управления информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) контроль за обеспечением выполнения муниципального задания за качеством, объемом, порядком и результатами выполнения муниципальных работ муниципальным автономным учреждением «Информационное агентство «Мегионские новости».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города О.Л.Луткову.

Исполняющий обязанности
главы города



И.Г.Алчинов

Приложение 1
к постановлению администрации города
от « 31 » 12 2020 г. № 246д

Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Мегийонские новости»

Виды деятельности муниципального учреждения: 58.13 - осуществление издательской деятельности; 60.20 - производство и распространение телепрограмм; 63.12 - производство и выпуск сетевого издания

Вид муниципального учреждения: информационное агентство

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей муниципальной работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества муниципальной работы	Значения показателей качества муниципальной работы
------------------	---	-------------------------------------	--	--



реестровой записи	(формы) оказания муниципальной работы				2021 год (очередной финансовый год)			2022 год (1-й год планового периода)		2023 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя		наименование (наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	код показателя	наименование показателя	код	наименование показателя	код	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
581300.Р.83 1.06670001 000	газета			печатная		кол-во номеров в год	ед/год	6421	101	101	101

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)		2022 год (1-й год планового периода)		2023 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



581300.Р .83.1.066 7000100 0	Газета «Мегион ские новости»		печатная	Кол-во печатн ых страниц	шт	796	757	757	757		
581300.Р .83.1.066 7000100 0	Газета «Мегион ские новости»		печатная	Объем тиража	шт	796	7200	7200	7200		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5
			наименование

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Устав города Мегиона

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------



1	2	3
Размещение информации в СМИ	Сроки проведения мероприятий. Контактная информация	По мере необходимости, но не позднее чем за 3 дня до срока проведения мероприятия
Размещение информации на сайте учреждения	Сроки проведения мероприятий. Пресс-релизы. Контактная информация	Еженедельное обновление

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 2

1. Наименование работы
коммуникационной сети Интернет) Производство и выпуск сетевого издания (Содержание порталов в информационно-
2. Категории потребителей работы
самоуправления. Государственные учреждения. Муниципальные учреждения Органы государственной власти. Физические лица. Юридические лица. Органы местного
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
								наименование показателя



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
631200.Р.8 3.1.052700 01000	Производст во и выпуск сетевого издания сайта «Мегин24. ру»	-	-	-	-		Мегабайт	257	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 2%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
631200.Р. 83.1.0527 0001000	Производст во и выпуск сетевого издания сайта «Мегин24. ру»	-	-	-	-	Размещени е информац ии	Мегабайт	257	15000	15000	15000



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов) 2%.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 3

1. Наименование работы Производство и распространение телепрограмм
2. Категории потребителей работы Органы государственной власти. Физические лица. Юридические лица. Органы местного самоуправления. Государственные учреждения. Муниципальные учреждения
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
											7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
602000.Р.8	Производство и выпуск телевизионных сценариев	Поиск тем, подготовка сценариев	-	-	-		Проценты	744	100	100	100		
3.1.049600	во и выпуск телевизионных сценариев												
01000													



- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Один раз в квартал
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к отчету о выполнении муниципального задания прилагаются пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, характеристика запланированных и фактически полученных результатов выполнения муниципального задания, дается анализ выполнения и отклонений от муниципального задания. Отчетность о выполнении муниципального задания ежегодно в срок до 10 января года, следующего за отчетным.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Не предусмотрены
-
- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион

Отчет о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено отклонение (возможное)	отклонение, превышающее (возможное) значение	причина отклонения	наименование показателя	
												код	наименование показателя
1						8	10	11	12	13	14		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы							Средне-годовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено отклонение (возможное)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	наименование показателя			
											код	наименование показателя		
1					8	10	11	12	13	14	15			



Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
												наименование показателя	код показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальной норм задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



Приложение 3
к постановлению администрации города
от «31» 12 2020 г. № 2762

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным автономными учреждением «Информационное агентство «Мегионские новости»

г.Мегион

" ___ " _____ 20__

г.

Учредитель администрация города Мегиона
(полное наименование органа администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

в лице главы города Дейнека Олега Александровича,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава города
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости» (далее - Учреждение) в лице директора Калганова Вячеслава Александровича, действующего на основании распоряжения администрации города Мегиона от 18.12.2017 г. №2127-к, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2021 году субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 14 677 370 рублей.

2.1.2. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных работ и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с департаментом финансов администрации города в случае, если общие требования не были утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.4. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания путем перечисления субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города, не реже одного раза в месяц в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения согласно заявке на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, согласно приложению.

2.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

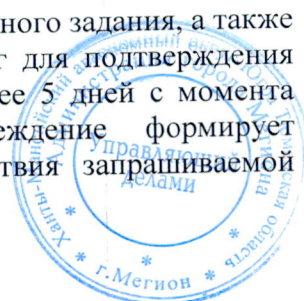
2.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если согласно предварительного отчета об исполнении муниципального задания фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.4. Невыполнение показателей муниципального задания до 2 процентов по состоянию на 5 декабря текущего года не влечет уменьшение объема субсидии. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 2 процента сумма субсидии подлежит корректировке на сумму данного невыполнения.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.6. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания, а также дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой



информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных. На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации города.

2.2.7. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Учреждением соглашения, в том числе путем проведения проверок его исполнения и анализа предоставляемой отчетности. При этом проверки проводятся должностными лицами учредителя не реже 1 раза в год в соответствии с утверждаемыми его руководителем заданиями и программами.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.4. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование полученной из бюджета городского округа город Мегион субсидии.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем выполняемых работ.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными и
автономными учреждениями городского округа
город Мегион

Заявка
на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания от «___» _____ 20___ г.

Мод/п	Номер лицевого счета	Бюджетная классификация расходов	Дополнительная детализация (при необходимости)			Объем средств, предусмотренных учреждению сводной бюджетной росписью города (всего)	Перечислено муниципальному учреждению на момент подачи заявки	Сумма заявки к перечислению	Примечание
			Тип средств	меропри ятия	направл ение				
2		3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование учреждения _____
единица измерения: руб.



 Руководитель учреждения _____
 Главный бухгалтер _____
 м.п. _____
 Исполнитель: _____