



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 04 2026г.

№ 510

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Мегиона на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2013 №118-оз «О возмещении недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сжиженного газа по розничным ценам, и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сжиженного газа по розничным ценам», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.02.2026 №40-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», уставом города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 12.12.2025 №42 «О бюджете городского округа Мегион Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями), постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-

коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе» (с изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению автономного округа сжиженного газа по розничным ценам, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Глава города



А.В.Петриченко

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию населению сжиженного газа (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цель, условия, процедуру предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению города Мегиона сжиженного газа по розничным ценам, администрацией города Мегиона, наделенной отдельным государственным полномочием в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2013 №118-оз «О возмещении недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сжиженного газа по розничным ценам, и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сжиженного газа по розничным ценам» для реализации отдельного государственного полномочия (далее – субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Мегиона; управление жилищно-коммунального комплекса администрации города (далее – уполномоченный орган) – орган администрации города, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных получателем субсидии, и содержащихся в них сведений, внесение проектов правовых актов главного распорядителя как получателя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии, уведомления об отказе в ее предоставлении (перечислении), подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), уведомлений об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии, мониторинг исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателем субсидии, контроль за соблюдением настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию сжиженного газа по розничным ценам по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» направления (подпрограммы) «Развитие энергетического комплекса» государственной программы автономного округа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 29.12.2025 №548-п и комплексу процессных мероприятий «Возмещение недополученных доходов

организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа и возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд» в соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 16.11.2023 №1900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе» (с изменениями и дополнениями) в пределах лимитов, утвержденных решением Думы города Мегиона на соответствующий финансовый год.

1.4.Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (далее – отбор).

1.5.Категории отбора:

1.5.1.Жилищно-эксплуатационная организация, организация, управляющая многоквартирными домами, жилищно-строительный кооператив и товарищество собственников жилья, а также иная организация, осуществляющая реализацию населению города Мегиона сжиженного газа для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) по розничным ценам установленным Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования тарифов с учетом доступности для граждан платы за коммунальные услуги.

1.6.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – участники отбора, получатели субсидии соответственно), проводимого уполномоченным органом.

1.7.Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: соответствующие категории и условиям, указанным в 1.5, 2.2, 2.3 Порядка; предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

1.8.Информация о субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II.Порядок проведения отбора

2.1.В целях проведения отбора путем запроса предложений уполномоченный орган размещает на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения решения высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также при необходимости на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора: 10 календарных дней;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора: при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с 3.9 настоящего Порядка; доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.7 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе, возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку, основания для возврата заявки на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12.2 Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с 3.3 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не должны получать средства из бюджета города Мегиона в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

получатели субсидии (участники отбора) – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора) – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»).

2.3. Условия предоставления субсидии:

заявитель соответствует критериям отбора получателей субсидии указанным в пункте 1.7 Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не более одного предложения (заявки), которое включает, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям установленным Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением следующих документов:

расчет плановой суммы субсидии в разбивке по месяцам, сведения о планируемом к реализации объеме сжиженного газа населению города Мегиона;

документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку сжиженного газа населению: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам, величины потребления сжиженного газа в разрезе по населенным пунктам (при наличии).

Требования к заявкам, представляемых участниками отбора:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.9. Со дня регистрации уполномоченным органом уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.10. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.11. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в течение 3 рабочих дней в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка:

сведения об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Мегиона иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Мегион;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации),

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Мегиона на основании настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (у главных распорядителей средств бюджета города Мегиона);

Уполномоченный орган проверяют наличие информации об организации в копии протокола заседания правления Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещенного на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rst.admhmao.ru/zasedaniya-pravleniya/>).

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.12.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений), осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие требованиям и критериям в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам проверки заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок уполномоченный орган обеспечивает формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Уполномоченный орган после подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и утверждение постановления администрации города о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии.

2.12.2. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.12.3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное между администрацией города Мегиона и получателем субсидии, и решение главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренное пунктом 3.12 Порядка.

2.12.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации города Мегиона протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.1. Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в которой обеспечивается:

доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

открытие доступа главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.15. При определении высшим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе в рамках информационного взаимодействия с системой «Электронный бюджет», при этом обеспечивается:

публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление (перечисление) субсидии осуществляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении (перечислении) субсидии предусмотренного пунктом 3.12 Порядка и заключенного соглашения.

3.2. Предоставление (перечисление) субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателям субсидий в кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии предусмотренного пунктом 3.12 Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в целях указанных в п. 1.3. Порядка в пределах, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и не выше размера, определенного Соглашением и рассчитывается по формуле:

3.3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$R_{\text{суб.}} = (R_{\text{сг орг.}} - T_{\text{сг нас.}}) \times V_{\text{нас.}}$, где:

$R_{\text{суб.}}$ – размер субсидии на возмещение недополученных доходов организации, осуществляющей реализацию населению сжиженного газа по розничным ценам;

Рсг орг - расходы организации, связанные с реализацией населению сжиженного газа, определенные Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период (руб./кг);

Тсг нас - розничная цена на сжиженный газ, реализуемый населению, определенная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на соответствующий период (руб./кг);

Vнас. – объем реализованного сжиженного газа населению за соответствующий период.

Предельное количество победителей не ограничено.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, на дату заключения соглашения осуществляется в порядке и сроки установленные разделом II Порядка.

3.4.В течение 4 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12.1 Порядка, уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое направляется получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес Уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При наличии технической возможности формирование соглашения о предоставлении субсидий осуществляется в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» или в системе «Электронный бюджет».

3.5.Соглашение, дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом главного распорядителю бюджетных средств и должно содержать:

3.5.1.Расчет плановой суммы субсидии в разбивке по месяцам, сведения о планируемом к реализации объеме сжиженного газа населению города Мегиона

3.5.2.Размер субсидии, предоставляемой получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

3.5.3.Сроки перечисления субсидии.

3.5.4.Сроки и формы предоставления получателем сведений о фактических объемах потребления сжиженного газа населением города Мегиона.

3.5.5.Обязательство получателя субсидии покупать у производителей сжиженный газ на соответствующий период.

3.5.6.Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения настоящего Порядка.

3.5.7.Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

3.5.8.Порядок возврата в текущем финансовом году ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году.

3.5.9.Сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

3.5.10. Условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Мегиона.

3.6. При изменении любого из условий соглашения, указанных в подпунктах 3.5.1-3.5.4 пункта 3.5 Порядка, в течение 30 рабочих дней должно быть заключено дополнительное соглашение, а при недостижении согласия по новым условиям – соглашение о расторжении соглашения по формам, утвержденным финансовым органом главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Субсидия перечисляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

3.8. Для предоставления (перечисления) субсидии, получатель представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

3.8.1. Расчет размера субсидии согласно приложению 1 к Порядку;

3.8.2. Сводные акты объемов потребления сжиженного газа населением города Мегиона в соответствии с заключенными договорами или расчетным путем (с приложением расчета), с указанием реквизитов договора согласно приложению 2 к Порядку;

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация по 31 декабря года, на который заключено соглашение сжиженного газа населению города Мегиона по розничным ценам (руб./кг), установленным Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в объеме, определенном Соглашением.

3.10. По вновь заключенным с населением публичным договорам в текущем году (в случае отсутствия официально заключенного договора) согласно законодательству Российской Федерации (за исключением товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих компаний) субсидия предоставляется при наличии копии квитанций о фактически произведенной оплате за потребленный сжиженный газ.

3.11. Расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в размере, не превышающем 90% от плана на декабрь, обозначенного в соглашении с организацией. Окончательный расчет за декабрь месяц текущего финансового года осуществляется в течение I полугодия года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на

очередной финансовый год для осуществления переданного муниципальному образованию отдельного государственного полномочия.

3.12. После представления всех документов для предоставления (перечисления) субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления:

проводит документарную проверку представленных документов;

обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктом 3.8. порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений, обоснованности размера субсидии и достаточности лимитов бюджетных обязательств;

выносит главному распорядителю бюджетных средств, проект постановления администрации города о предоставлении (перечислении) субсидии, на основании заключения.

Срок принятия постановления 10 (десять) рабочих дней, со дня внесения проекта постановления главному распорядителю бюджетных средств.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

непредставление подписанного договора в установленный Порядком срок.

3.14. Уведомление об отказе в предоставлении (перечислении) Субсидии уполномоченный орган в письменной форме направляет почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о несоответствии представленных документов перечню и требованиям, установленным Порядком.

3.15. Уполномоченный орган ежеквартально оформляет с получателем субсидии акт сверки. В течение 10 календарных дней с даты получения (до момента получения организацией оригинала принимается факсимильный (электронный) вариант) акта сверки организация подписывает и возвращает его в уполномоченный орган.

3.16. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля ежегодно осуществляют проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

Раздел IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, организация представляет непосредственно, или почтовым отправлением, или по адресу электронной почты в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением (далее – отчеты).

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного

(муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.Субсидия, перечисленная, подлежит возврату в бюджет города Мегиона в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и при наличии письменного заявления от организации о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

4.4.В течение 5 рабочих дней со дня установления фактов указанных в пункте 4.3 Порядка уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет города Мегиона почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в полном объеме.

4.6.В случае неполного использования субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату в бюджет города Мегиона.

4.7.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Мегиона на возмещение
недополученных доходов организациям,
осуществляющим реализацию населению
автономного округа сжиженного газа по
розничным ценам

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией
населению города Мегиона сжиженного газа за 202 года

Отмсти ый период	Объем реализованного сжиженного газа населению, кг.	Расходы на 1 кг сжиженного газа, руб/кг (без НДС)	Розничная цена для населения, руб/кг (без НДС)	Расходы всего, руб. (без НДС)	Доходы от населения «всего, руб. (без НДС)	Субсидия на покрытие убытков от реализации сжиженного газа населению, руб.
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
Итого:						

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

