



ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА**

**РЕШЕНИЕ**

« 31 » мая 2024 года

№ 386

О Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона «О Порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона», в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Мегиона

  
\_\_\_\_\_ А.А.Алтапов

г. Мегион

« 31 » 05 2024

Глава города Мегиона

  
\_\_\_\_\_ А.В.Петриченко

г. Мегион

« 31 » 05 2024

Приложение  
к решению Думы  
города Мегиона  
от « 31 » 05 2024 № 386

Порядок проведения конкурса  
на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления города Мегиона

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона разработан в соответствии с федеральным законодательством (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона (далее - вакантная должность), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности.

3. Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также их право на должностной рост.

4. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в случаях:

а) отсутствие сформированного кадрового резерва в органе местного самоуправления на соответствующую вакантную должность;

б) отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от предложенной вакантной должности;

в) не устранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющих у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение одного месяца с момента предложения по замещению соответствующей вакантной должности из кадрового резерва.

5. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится в случаях:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) в случае ликвидации, реорганизации, сокращения штатной численности в органах местного самоуправления и в иных случаях предоставления гарантий муниципальным служащим, работникам в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на должность муниципальной службы соответствующей группы должностей;

г) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному муниципальным

нормативным актом;

д) при назначении на должности муниципальной службы высшей, главной групп, учреждаемых для выполнения функции "руководитель";

е) при назначении на замещаемые на определенный срок должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)";

ж) при назначении на должности муниципальной службы старшей и младшей группы, учреждаемых для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист";

з) при замещении вакантной должности, на которую конкурс был объявлен, но признан не состоявшимся.

## 2. Организация проведения конкурса

1. Конкурс на замещение вакантной должности в органах администрации города Мегиона проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом администрации города Мегиона.

Конкурс на замещение вакантной должности в Думе города Мегиона и Контрольно-счетной палате города Мегиона проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности в администрации города Мегиона, Думе города Мегиона и Контрольно-счетной палате города Мегиона принимается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3. Должностные лица, ответственные за ведение кадровой работы в соответствующих органах местного самоуправления города Мегиона (далее - кадровые службы), обеспечивают опубликование и размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет информации об объявлении конкурса на замещение вакантной должности условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

## 3. Участники конкурса

1. В конкурсе на замещение вакантной должности могут участвовать граждане, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий имеет право на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности.

## 4. Документы, предъявляемые гражданами и муниципальными служащими на замещение вакантной должности

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с приложением фотографии 3 x 4 см.;
- в) паспорт гражданина Российской Федерации;
- г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) копии документов об образовании, заверенный нотариально или кадровой службой по месту работы, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
- е) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- м) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- н) справку об отсутствии (наличии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- о) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

п) справку о наличии (отсутствии) административного наказания за потребление наркотических веществ;

р) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

3. Документы, указанные в пунктах 1-2 настоящего раздела, представляются в кадровую службу в течение 10 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления и сроков предоставления являются основанием для отказа в их приеме.

4. Кадровая служба проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

#### 5. Порядок формирования, деятельность и полномочия конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса формируются конкурсные комиссии в органах местного самоуправления города Мегиона.

Конкурсная комиссия состоит из 7 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов, в том числе выявляемые путем собеседования.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Методика оценки кандидатов и порядок собеседования определяется постановлением администрации города Мегиона.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, или к участию во втором этапе конкурса допущен только один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

#### 6. Результаты конкурса

1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

2. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Мегионские новости» и размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления.

3. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности.

4. Участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении трех дней со дня его завершения.

В случае отказа кандидата от назначения на вакантную должность, а также в случае несоблюдения кандидатом конкурса ограничений и запретов, установленных законодательством для муниципальной службы, право на замещение вакантной должности предоставляется кандидату, занявшему второе место по результатам проведенного конкурса. При отсутствии согласия на замещение вакантной должности кандидата, занявшего второе место, итоги конкурса аннулируются, и конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся.

5. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению в случае их не востребоваемости в установленный срок.

6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

7. Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления города Мегиона

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления города Мегиона

Согласие на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Даю согласие работникам ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления, на обработку моих персональных данных, сведений, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона.

Согласен (а) на обработку персональных данных:

- сбор, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, размещение в электронном виде фамилии, имени, отчества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, в средствах массовой информации, в том числе в газете «Мегионские новости», обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)