



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№35 (2602)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

12+

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 10.05.2018 г. № 907**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

Руководствуясь статьями 2, 24 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", пунктами 2, 9 статьи 30 устава города Мегиона:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальных унитарными предприятиями городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Постановление администрации города от 24.09.2010 №1410 "Об утверждении Положения о порядке согласования заимствований муниципальными предприятиями городского округа город Мегион" считать утратившим силу.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 10.05.2018 № 907

**ПОРЯДОК
осуществления заимствований муниципальными унитарными
предприятиями городского округа города Мегиона**

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления муниципальных унитарными предприятиями городского округа города Мегиона (далее - предприятия) заимствований у третьих лиц, осуществляемых в следующих формах:

- кредиты по договорам с кредитными организациями;
 - бюджетные кредиты, предоставляемые на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - заимствования, осуществляемые путем размещения облигаций;
 - заимствования, осуществляемые путем выдачи векселей.
2. Предприятия вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником муниципального имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.
3. В целях получения согласования на осуществление заимствования предприятие направляет в адрес собственника муниципального имущества заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

- В заявлении указываются:
- наименование юридического лица - заявителя;
 - предполагаемый объем заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;
 - предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;
 - предполагаемый период заимствования;
 - способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:
- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость, техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных средств, а также возможность в предлагаемые сроки обеспечить их возврат;
 - копии бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);
 - справки об имеющейся на дату обращения сумме задолженности по ранее осуществленным заимствованиям (с расшифровкой по формам заимствований) и о сумме просроченной задолженности;
 - справка из налогового органа о сумме просроченной задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами;
 - проект договора займа (кредита);
 - проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций;
 - заключение органа администрации города Мегиона, курирующего деятельность соответствующего предприятия, на осуществление заимствования (управление жилищно - коммунального комплекса администрации города).

Заключение органа администрации города Мегиона курирующего деятельность соответствующего предприятия, предоставляется в части целесообразности осуществления заимствования и должно содержать анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Департаменте муниципальной собственности администрации города, в день их поступления.

6. Департамент муниципальной собственности администрации города в целях проверки достоверности и полноты представляемых сведений, вправе запросить у предприятия иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 3 и 4 настоящего порядка, подлежат возврату предприятию.

Согласование или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования дается собственником муниципального имущества в письменном виде в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и регистрируется в установленном порядке.

Решение собственника о согласовании заимствования принимается в форме постановления администрации города, которое в обязательном порядке должно содержать следующую информацию: размер и форма заимствования; размер процентов по указанному кредиту (займу); срок заимствования; цели заимствования; направление использования привлекаемых средств.

В случае принятия решения об отказе в согласовании осуществления заимствования муниципальным унитарным предприятием собственник муниципального имущества уведомляет его в письменной форме о принятом решении.

7. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- представление предприятием недостоверных сведений;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении предприятия Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- наличие просроченной задолженности по платежам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- мотивированное отрицательное заключение органа администрации города Мегиона, курирующего деятельность соответствующего предприятия;
- несоответствие представлению предприятием документов пунктам 3, 4 настоящего Порядка.

8. Предприятия, осуществившие заимствования, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) в течение трех рабочих дней со дня осуществления заимствования у третьих лиц, обязаны зарегистрировать свои заимствования в департаменте муниципальной собственности администрации города.

Информация, предоставляемая предприятиями и необходимая для регистрации заимствований, должна содержать следующие сведения:

- реквизиты договора или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование;
- форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);
- полное наименование и местонахождение заемщика и кредитора.

9. Департамент муниципальной собственности администрации города ведет реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципальной собственности администрации города Мегиона, согласно приложению 1.

Информация о задолженности предприятий отражается в указанном реестре, оформленном в виде журнала, который содержит следующие графы:

- порядковый номер;
 - дата регистрации заимствования;
 - полное наименование заемщика;
 - полное наименование кредитора (-ов);
 - дата, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;
 - наличие согласования собственника муниципального имущества и реквизиты соответствующего документа о согласовании;
 - размер заимствования;
 - дата возникновения заемного обязательства;
 - дата погашения заемного обязательства;
 - способ обеспечения обязательств;
 - отметки о выполнении заемных обязательств.
10. Предприятие ежеквартально направляет департаменту муниципальной собственности администрации города отчеты об использовании заемных средств, платежах в погашении заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы. Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия. Отчеты должны быть представлены в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

11. Департамент муниципальной собственности администрации города на основании полученных отчетов предприятий ежеквартально вносит данные об изменении размера задолженности предприятий в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципальной собственности администрации города Мегиона.

12. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом собственника муниципального имущества с приложением подтверждающих документов.

13. Департамент муниципальной собственности администрации города документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий городского округа города Мегиона отметку о выполнении заемных обязательств.

14. Руководители и должностные лица предприятия несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Приложение
1 к порядку осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями
городского округа город Мегион

**РЕЕСТР
ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Обязательства по кредитам

№ п/п	Дата внесения в Реестр	Наименование, местонахождение, ИНН, банковские реквизиты Заемщика	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего согласование объема и направлений использования заемных средств, дата согласования	Наименование, местонахождение, ИНН, банковские реквизиты кредитора	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредита, тыс. руб.	Размер в сроки процентных платежей по кредиту, тыс. руб.	Дата исполнения обязательств по кредиту (график)	Способ обеспечения исполнения обязательств	Отметка об исполнении обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 10.05.2018 г. № 908**

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ПЛОЩАДИ**

Руководствуясь статьёй 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденным решением Думы от 23.03.2011 №133 (с изменениями) и с целью рационального использования объекта муниципальной собственности: Благоустройство и озеленение городской площади, назначение: сооружение культуры и отдыха, общая площадь 14 070 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, города Мегион, 4 микрорайон, пересечение ул. Нефтяников - Заречная (далее - городская площадь):

1. Утвердить порядок использования городской площади, объекта муниципальной собственности: Благоустройство и озеленение городской площади, назначение: сооружение культуры и отдыха, общая площадь 14 070 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, города Мегион, 4 микрорайон, пересечение ул. Нефтяников - Заречная (далее - городская площадь):

объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, 4 микрорайон, пересечение ул. Нефтяников - Заречная (далее - городская площадь) городского округа город Мегион при проведении ежегодных праздничных и культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер и на период с мая по сентябрь, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города Мегиона от 10.05. 2018 № 908

ПОРЯДОК

использования городской площади, объекта муниципальной собственности: Благоустройство и озеленение городской площади, назначение: сооружение культуры и отдыха, общая площадь 14 070 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, 4 микрорайон, пересечение ул. Нефтяников - Заречная (далее - городская площадь) городского округа город Мегион при проведении ежегодных праздничных и культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер и на период с мая по сентябрь

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион" и определяет особенности распоряжения городской площадью при проведении ежегодных праздничных и культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер в рамках

полномочий администрации города Мегиона по распоряжению муниципальным имуществом с целью создания условий для развития добросовестной конкуренции, а также реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, созданию условий для организации досуга

Продолжение на сл. стр.



и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры, массового спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, создания условий для массового отдыха жителей городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет особенности использования городской площади городского округа Мегион при проведении ежегодных праздничных, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее - мероприятия или мероприятия, имеющие краткосрочный характер) и на период с мая по сентябрь.

1.2. Мероприятия, имеющие краткосрочный характер, проводятся на основании правового акта администрации города о подготовке и проведении указанных мероприятий.

II. Порядок использования городской площади во время проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2.1. План мероприятий утверждается правовым актом администрации города, в срок не позднее 14 рабочих дней до дня начала мероприятия.

2.2. На время проведения мероприятий, на городской площади, размещение мест по организации досуга горожан силами муниципальных учреждений и органов администрации (далее - мест), оказанию услуг (далее - торговых точек) общественного питания, по продаже праздничной атрибутики, сладкой ваты, попкорна, мороженого, прохладительных напитков, проката электромобилей, велосипедов, понициклов, дрифт, скутеров, гироскутеров и т.д. производится на основании план-схемы расположения мест и торговых точек.

2.3. План-схема расположения мест и торговых точек разрабатывается управлением архитектуры и градостроительной деятельности, совместно с департаментом экономического развития и инвестиций, департаментом социальной политики администрации города и утверждается постановлением администрации не позднее чем за четырнадцать дней до начала мероприятия.

Информация о количестве торговых точек, времени и месте подаче заявок, размещается на официальном сайте администрации департаментом экономического развития и инвестиций администрации города, не позднее чем за семь дней до дня мероприятия.

2.4. План - схема расположения мест и торговых точек направляется в департамент муниципальной собственности для заключения договоров аренды на торговые точки, за семь дней до дня мероприятия, в пределах выделенных площадок под размещение (Приложение 1).

2.5. Департамент муниципальной собственности обеспечивает заключение договоров аренды на торговые точки не позднее четырех дней до дня проведения мероприятия. В случае, если подано заявок больше, чем торговых точек и при этом все заявления соответствуют требованиям действующего законодательства, торговые точки предоставляются заявителям, подавшим заявления ранее.

2.6. Организация подключения торговых точек (в случае необходимости) к источникам потребления электроэнергии возлагается на управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

2.7. Заключение договоров аренды на торговые точки общественного питания производится на период проведения городских мероприятий, в пределах ЗУ6 и ЗУ5 приложения 1, с координатами, согласно приложению 2 к Порядку.

III. Использование городской площади на период с мая по сентябрь.

3.1. Департамент муниципальной собственности ежегодно проводит, в срок до 10 мая, торги на право заключения договоров аренды, в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" на использование городской площади в период с мая по сентябрь включительно.

3.2. Проведение торгов на право заключения договоров аренды, на оказание услуг с использованием сезонных аттракционов, батуты производится на основании план-схемы размещения, утвержденной постановлением администрации, с учетом использования площади не более чем на 19%, в пределах выделенных площадок под размещение, в пределах ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3, ЗУ4, ЗУ7 приложения 1, с координатами, согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. В условиях договоров аренды, заключенных по итогам аукционов на право заключения договоров аренды, включается условие, что при подготовке план-схемы расположения мест и торговых точек при проведении городских мероприятий, имеющих краткосрочный характер возможно изменение на схеме размещения оборудования аттракционов и батуты.

3.4. Заключение краткосрочных договоров производится на период не более 15 календарных дней, в случае отсутствия необходимости в потреблении электроэнергии.

IV. Подключение к энергоснабжению.

4. Арендаторам, которым требуется электроэнергия, при использовании части городской площади на период не менее 30 календарных дней, с целью подключения к энергоснабжению, выполняют следующие действия:

4.1. Обращаются в сетевую организацию, осуществляющую эксплуатацию электрических сетей, с заявлением о заключении договора временного технологического присоединения к электрическим сетям. К заявлению прикладывается договор аренды муниципального имущества, учредительные документы (ИНН, ОГРН, карточку предприятия, копию устава).

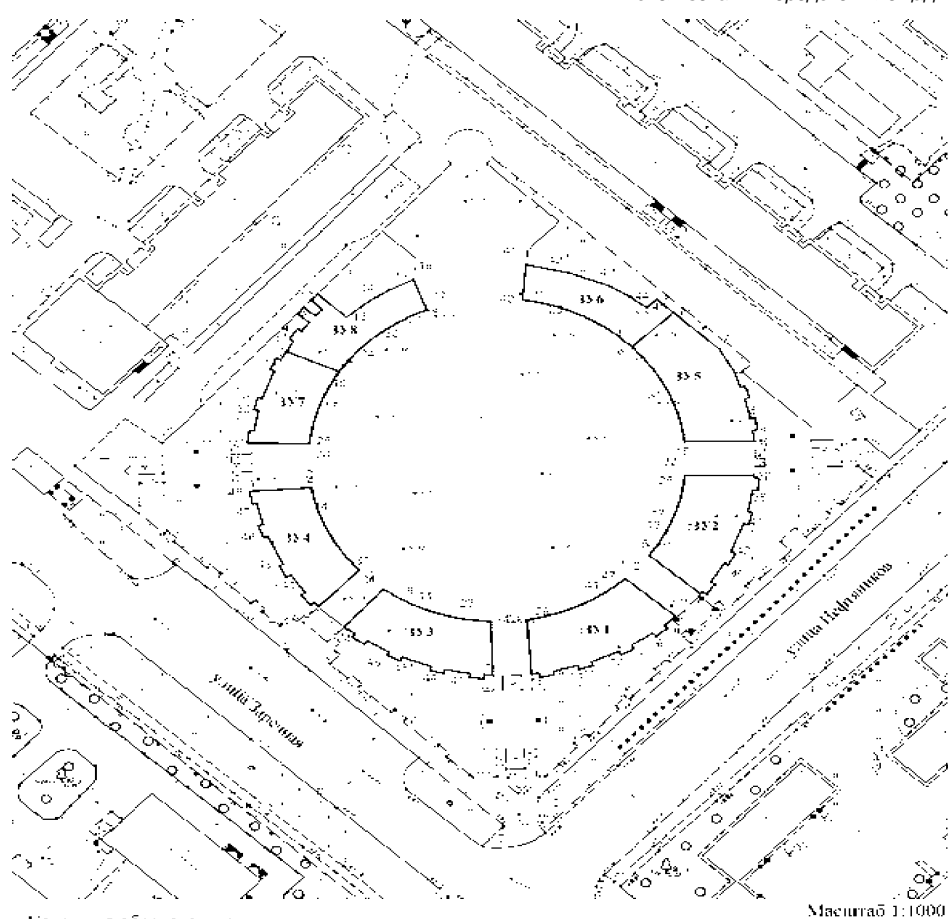
Одновременно с обращением в сетевую организацию, арендатор имеет право обратиться к гарантирующему поставщику электроэнергии, с заявлением о заключении договора энергоснабжения.

4.2. После заключения договора временного технологического присоединения с сетевой организацией, осуществляющей эксплуатацию электрических сетей, арендатором согласовывается и подписывается акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон с организацией, обслуживающей уличное освещение.

4.3. Договор временного технологического присоединения и акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон арендатором предоставляются гарантирующему поставщику электроэнергии.

4.4. После выполнения условий договора технологического присоединения и предоставления необходимых документов электроустановка потребителя будет включена в работу.

Приложение 1 к порядку использования городской площади



Условные обозначения:
:33.1 - площадка под размещение
1 - номера поворотных точек

Приложение 2 к порядку использования городской площади

Координаты площадок под размещение

ЗУ №: 1

№№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	131° 10' 28"	14.3	959682.97	4394828.2
2	227° 57' 39"	3.3	959673.55	4394838.97
3	139° 39' 29"	1.0	959671.35	4394836.53
4	232° 10' 24"	3.1	959670.62	4394837.15
5	318° 39' 8"	1.0	959668.71	4394834.69
6	236° 9' 46"	5.4	959669.46	4394834.03
7	150° 43' 55"	1.0	959666.45	4394829.54
8	242° 6' 44"	3.1	959665.54	4394830.05
9	328° 44' 10"	1.0	959664.09	4394827.31
10	246° 1' 9"	6.3	959664.93	4394826.8
11	160° 18' 28"	1.0	959662.35	4394821
12	251° 47' 54"	3.1	959661.4	4394821.34
13	337° 59' 19"	1.0	959660.43	4394818.39
14	255° 11' 21"	5.2	959661.37	4394818.01
15	169° 16' 16"	1.0	959660.04	4394812.98
16	259° 26' 9"	3.2	959659.09	4394813.16
17	350° 48' 12"	1.1	959658.51	4394810.05
18	261° 52' 11"	1.6	959659.56	4394809.88
19	356° 5' 23"	13.5	959659.33	4394808.27
20	78° 41' 24"	1.3	959672.79	4394807.35
21	78° 31' 49"	0.7	959673.05	4394808.65
22	77° 33' 37"	0.7	959673.19	4394809.34
23	76° 45' 34"	0.7	959673.34	4394810.02
24	75° 45' 45"	0.7	959673.5	4394810.7
25	74° 10' 3"	0.7	959673.67	4394811.37
26	73° 36' 37"	0.7	959673.86	4394812.04
27	72° 20' 59"	0.7	959674.06	4394812.72
28	71° 49' 19"	0.7	959674.27	4394813.38
29	70° 30' 49"	0.7	959674.49	4394814.05
30	69° 15' 14"	0.7	959674.72	4394814.7
31	68° 39' 47"	0.7	959674.97	4394815.36
32	67° 26' 33"	0.7	959675.22	4394816
33	66° 22' 14"	0.7	959675.49	4394816.65
34	64° 32' 11"	0.7	959675.77	4394817.29
35	64° 53' 6"	0.7	959676.07	4394817.92
36	63° 26' 5"	0.7	959676.37	4394818.56
37	62° 42' 1"	0.7	959676.68	4394819.18
38	60° 51' 56"	0.7	959677	4394819.8
39	60° 51' 56"	0.7	959677.34	4394820.41
40	59° 44' 36"	0.7	959677.68	4394821.02
41	57° 54' 26"	0.7	959678.03	4394821.62
42	58° 20' 21"	0.7	959678.4	4394822.21
43	55° 37' 10"	0.7	959678.77	4394822.81
44	56° 4' 57"	0.7	959679.16	4394823.38
45	54° 16' 21"	0.7	959679.55	4394823.96
46	53° 47' 25"	0.7	959679.96	4394824.53
47	51° 58' 51"	0.7	959680.37	4394825.09
48	51° 58' 51"	0.7	959680.8	4394825.64
49	50° 11' 39"	0.7	959681.23	4394826.19
50	49° 40' 0"	0.7	959681.68	4394826.73
51	48° 30' 12"	0.7	959682.13	4394827.26
52	47° 51' 44"	0.6	959682.59	4394827.78

Площадь 413 кв.м.

ЗУ №: 2

№№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	311° 28' 21"	14.5	959679.15	4394844.16
2	35° 42' 59"	1.5	959688.74	4394833.31
3	33° 55' 2"	0.7	959689.95	4394834.18
4	32° 5' 33"	0.7	959690.53	4394834.57
5	30° 57' 49"	0.7	959691.12	4394834.94
6	30° 57' 49"	0.7	959691.72	4394835.3
7	30° 15' 23"	0.7	959692.32	4394835.66
8	28° 1' 28"	0.7	959692.92	4394836.01
9	27° 17' 58"	0.7	959693.54	4394836.34
10	26° 33' 54"	0.7	959694.16	4394836.66
11	26° 12' 0"	0.7	959694.78	4394836.97
12	23° 37' 45"	0.7	959695.41	4394837.28
13	23° 37' 45"	0.7	959696.05	4394837.56
14	22° 52' 25"	0.7	959696.69	4394837.84
15	21° 48' 5"	0.7	959697.33	4394838.11
16	19° 29' 10"	0.7	959697.98	4394838.37
17	19° 58' 59"	0.7	959698.63	4394838.6
18	19° 12' 45"	0.7	959699.29	4394838.84
19	16° 37' 14"	0.7	959699.95	4394839.07
20	16° 37' 14"	0.7	959700.62	4394839.27
21	15° 49' 56"	0.7	959701.29	4394839.47
22	14° 2' 10"	0.7	959701.96	4394839.66
23	14° 2' 10"	0.7	959702.64	4394839.83
24	12° 26' 22"	0.7	959703.32	4394840
25	11° 38' 1"	0.7	959704	4394840.15
26	9° 51' 56"	0.7	959704.68	4394840.29
27	9° 51' 56"	0.7	959705.37	4394840.41
28	8° 14' 46"	0.7	959706.06	4394840.53
29	7° 25' 53"	0.7	959706.75	4394840.63
30	6° 36' 48"	0.7	959707.44	4394840.72
31	5° 18' 52"	0.4	959708.13	4394840.8
32	90° 27' 52"	14.8	959708.56	4394840.84
33	178° 41' 52"	0.4	959708.44	4394855.64



34	97° 20' 3"	1.0	959708	4394855.65
35	187° 4' 44"	3.1	959707.87	4394856.66
36	275° 42' 38"	1.0	959704.81	4394856.28
37	190° 33' 39"	5.4	959704.91	4394855.28
38	107° 21' 14"	1.0	959699.6	4394854.29
39	197° 33' 12"	3.1	959699.3	4394855.25
40	283° 37' 37"	1.0	959696.36	4394854.32
41	201° 1' 15"	7.5	959696.6	4394853.33
42	113° 57' 44"	1.0	959689.6	4394850.64
43	207° 3' 14"	3.1	959689.2	4394851.54
44	297° 5' 43"	1.0	959686.4	4394850.11
45	211° 12' 46"	5.5	959686.84	4394849.25
46	123° 31' 28"	1.0	959682.12	4394846.39
47	214° 36' 47"	3.1	959681.59	4394847.19
48	304° 51' 43"	1.1	959679.04	4394845.43
49	216° 41' 23"	0.6	959679.66	4394844.54

Площадь 401 кв.м.

ЗУ №: 3

№№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	41° 50' 29"	12.6	959671	4394768.53
2	124° 42' 28"	2.8	959680.37	4394776.92
3	122° 5' 33"	0.7	959678.77	4394779.23
4	121° 39' 38"	0.7	959678.4	4394779.82
5	120° 15' 23"	0.7	959678.03	4394780.42
6	119° 8' 3"	0.7	959677.68	4394781.02
7	118° 44' 23"	0.7	959677.34	4394781.63
8	117° 40' 51"	0.7	959677	4394782.25
9	116° 33' 54"	0.7	959676.68	4394782.86
10	115° 6' 53"	0.7	959676.37	4394783.48
11	115° 27' 48"	0.7	959676.07	4394784.12
12	113° 37' 45"	0.7	959675.77	4394784.75
13	112° 33' 26"	0.7	959675.49	4394785.39
14	111° 20' 12"	0.7	959675.22	4394786.04
15	110° 44' 45"	0.7	959674.97	4394786.68
16	109° 12' 45"	0.7	959674.72	4394787.34
17	108° 26' 5"	0.7	959674.49	4394788
18	107° 39' 0"	0.7	959674.27	4394788.66
19	106° 37' 14"	0.7	959674.06	4394789.32
20	105° 36' 39"	0.7	959673.86	4394789.99
21	104° 14' 14"	0.7	959673.67	4394790.67
22	103° 14' 25"	0.7	959673.5	4394791.34
23	102° 15' 53"	0.7	959673.34	4394792.02
24	101° 38' 1"	0.7	959673.19	4394792.71
25	100° 49' 22"	0.7	959673.05	4394793.39
26	99° 51' 56"	0.7	959672.92	4394794.07
27	98° 14' 46"	0.7	959672.8	4394794.76
28	97° 19' 35"	0.7	959672.7	4394795.45
29	96° 36' 48"	0.7	959672.61	4394796.15
30	95° 47' 34"	0.7	959672.53	4394796.84
31	94° 5' 8"	0.7	959672.46	4394797.53
32	93° 16' 13"	0.7	959672.41	4394798.23
33	92° 27' 14"	0.7	959672.37	4394798.93
34	90° 0' 0"	0.0	959672.34	4394799.63
35	178° 9' 18"	13.4	959672.34	4394799.63
36	275° 54' 22"	1.7	959658.99	4394800.06
37	182° 12' 9"	1.0	959659.17	4394798.32
38	276° 38' 43"	3.1	959658.13	4394798.28
39	6° 32' 11"	1.0	959658.49	4394795.19
40	280° 22' 48"	5.4	959659.45	4394795.3
41	192° 12' 56"	1.0	959660.43	4394789.95
42	284° 55' 53"	3.1	959659.46	4394789.74
43	15° 2' 47"	1.0	959660.26	4394786.74
44	290° 43' 15"	6.5	959661.19	4394786.99
45	207° 35' 50"	1.0	959663.49	4394780.91
46	294° 58' 17"	3.1	959662.61	4394780.45
47	24° 32' 15"	1.0	959663.9	4394777.68
48	300° 3' 32"	5.4	959664.82	4394778.1
49	216° 45' 33"	1.0	959667.54	4394773.4
50	304° 52' 14"	3.1	959666.71	4394772.78
51	33° 41' 24"	1.0	959668.48	4394770.24
52	306° 30' 16"	2.8	959669.32	4394770.8

Площадь 389 кв.м.

ЗУ №: 4

№№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	85° 47' 26"	13.2	959704.53	4394748.42
2	169° 38' 1"	0.8	959705.5	4394761.6
3	168° 21' 58"	0.7	959704.68	4394761.75
4	167° 33' 37"	0.7	959704	4394761.89
5	165° 57' 49"	0.7	959703.32	4394762.04
6	165° 57' 49"	0.7	959702.64	4394762.21
7	164° 10' 3"	0.7	959701.96	4394762.38
8	163° 22' 45"	0.7	959701.29	4394762.57
9	163° 22' 45"	0.7	959700.62	4394762.77
10	160° 47' 14"	0.7	959699.95	4394762.97
11	160° 47' 14"	0.7	959699.29	4394763.2
12	158° 57' 44"	0.7	959698.63	4394763.43
13	158° 57' 44"	0.7	959697.98	4394763.68
14	157° 7' 34"	0.7	959697.33	4394763.93
15	156° 22' 14"	0.7	959696.69	4394764.2
16	155° 37' 24"	0.7	959696.05	4394764.48
17	154° 32' 11"	0.7	959695.41	4394764.77

18	153° 26' 5"	0.7	959694.78	4394765.07
19	151° 58' 31"	0.7	959694.16	4394765.38
20	151° 58' 31"	0.7	959693.54	4394765.71
21	150° 27' 40"	0.7	959692.92	4394766.04
22	149° 2' 10"	0.7	959692.32	4394766.38
23	149° 2' 10"	0.7	959691.72	4394766.74
24	147° 54' 26"	0.7	959691.12	4394767.1
25	146° 4' 57"	0.7	959690.53	4394767.47
26	146° 4' 57"	0.7	959689.95	4394767.86
27	143° 47' 25"	0.7	959689.37	4394768.25
28	143° 47' 25"	0.7	959688.81	4394768.66
29	142° 28' 51"	0.7	959688.25	4394769.07
30	140° 49' 34"	0.7	959687.69	4394769.5
31	141° 28' 11"	0.7	959687.15	4394769.94
32	139° 2' 40"	0.7	959686.61	4394770.37
33	139° 2' 40"	0.7	959686.08	4394770.83
34	136° 44' 8"	0.7	959685.55	4394771.29
35	223° 46' 7"	12.5	959685.04	4394771.77
36	320° 5' 10"	1.4	959676.01	4394763.12
37	232° 1' 42"	1.0	959677.05	4394762.25
38	322° 13' 14"	3.2	959676.41	4394761.43
39	56° 37' 19"	1.0	959678.9	4394759.5
40	324° 39' 24"	5.5	959679.46	4394760.35
41	238° 23' 32"	1.1	959683.93	4394757.18
42	330° 4' 23"	3.1	959683.37	4394756.27
43	61° 20' 34"	1.0	959686.08	4394754.71
44	334° 57' 20"	7.6	959686.55	4394755.57
45	249° 43' 2"	1.0	959693.42	4394752.36
46	340° 6' 40"	3.1	959693.08	4394751.44
47	70° 12' 4"	1.1	959696.01	4394750.38
48	345° 38' 3"	5.5	959696.37	4394751.38
49	255° 49' 18"	1.0	959701.68	4394750.02
50	348° 7' 14"	3.2	959701.44	4394749.07

Площадь 349 кв.м.

ЗУ №: 5

№№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	45° 59' 28"	12.3	959740.27	4394829.63
2	132° 49' 36"	13.2	959748.79	4394838.45
3	150° 45' 35"	6.9	959739.79	4394848.16
4	162° 35' 17"	3.5	959733.77	4394851.53
5	75° 33' 50"	1.0	959730.39	4394852.59
6	161° 8' 48"	3.0	959730.65	4394853.6
7	250° 29' 51"	1.0	959727.78	4394854.58
8	166° 30' 15"	4.9	959727.44	4394853.62
9	81° 33' 8"	1.0	959722.69	4394854.76
10	170° 39' 35"	3.1	959722.84	4394855.77
11	259° 8' 9"	1.0	959719.8	4394856.27
12	173° 31' 0"	2.7	959719.61	4394855.28
13	269° 27' 30"	14.8	959716.97	4394855.58
14	352° 5' 34"	0.4	959716.83	4394840.77
15	352° 34' 6"	0.7	959717.19	4394840.72
16	351° 45' 13"	0.7	959717.88	4394840.63
17	350° 8' 3"	0.7	959718.57	4394840.53
18	349° 59' 31"	0.7	959719.26	4394840.41
19	348° 31' 49"	0.7	959719.94	4394840.29
20	347° 33' 37"	0.7	959720.63	4394840.15
21	345° 57' 49"	0.7	959721.31	4394840
22	345° 57' 49"	0.7	959721.99	4394839.83
23	344° 23' 20"	0.7	959722.67	4394839.66
24	343° 22' 45"	0.7	959723.35	4394839.47
25	343° 8' 29"	0.7	959724.02	4394839.27
26	340° 47' 14"	0.7	959724.68	4394839.07
27	340° 1' 0"	0.7	959725.34	4394838.84
28	340° 30' 49"	0.7	959726	4394838.6
29	338° 11' 54"	0.7	959726.65	4394838.37
30	337° 26' 33"	0.7	959727.3	4394838.11
31	336° 22' 14"	0.7	959727.95	4394837.84
32	336° 2' 15"	0.7	959728.59	4394837.56
33	333° 47' 59"	0.7	959729.22	4394837.28
34	333° 47' 59"	0.7	959729.85	4394836.97
35	332° 42' 1"	0.7	959730.48	4394836.66
36	331° 35' 14"	0.7	959731.1	4394836.34
37	330° 9' 14"	0.7	959731.71	4394836.01
38	329° 2' 10"	0.7	959732.32	4394835.66
39	328° 36' 35"	0.7	959732.92	4394835.3
40	327° 54' 26"	0.7	959733.51	4394834.94
41	326° 32' 4"	0.7	959734.1	4394834.57
42	325° 37' 10"	0.7	959734.69	4394834.18
43	324° 16' 21"	0.7	959735.26	4394833.79
44	323° 7' 48"	0.7	959735.83	4394833.38
45	322° 37' 59"	0.7	959736.39	4394832.96
46	321° 20' 24"	0.7	959736.94	4394832.54
47	320° 49' 34"	0.7	959737.49	4394832.1
48	319° 2' 40"	0.7	959738.03	4394831.66
49	318° 30' 12"	0.7	959738.56	4394831.2
50	317° 53' 28"	0.7	959739.08	4394830.74
51	316° 10' 8"	0.7	959739.6	4394830.27
52	316° 44' 8"	0.2	959740.1	4394829.79

Площадь 455 кв.м.

ЗУ №: 6



№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	225° 59' 28"	12.3	959748.79	4394838.45
2	315° 52' 53"	0.5	959740.27	4394829.63
3	313° 51' 15"	0.7	959740.6	4394829.31
4	313° 49' 51"	0.7	959741.09	4394828.8
5	312° 6' 31"	0.7	959741.57	4394828.3
6	311° 29' 47"	0.7	959742.04	4394827.78
7	310° 57' 19"	0.7	959742.5	4394827.26
8	309° 10' 25"	0.7	959742.96	4394826.73
9	308° 39' 35"	0.7	959743.4	4394826.19
10	307° 22' 0"	0.7	959743.84	4394825.64
11	306° 52' 11"	0.7	959744.26	4394825.09
12	305° 3' 33"	0.7	959744.68	4394824.53
13	304° 35' 32"	0.7	959745.08	4394823.96
14	303° 41' 24"	0.7	959745.48	4394823.38
15	302° 20' 50"	0.7	959745.86	4394822.81
16	301° 23' 24"	0.7	959746.24	4394822.21
17	300° 57' 49"	0.7	959746.6	4394821.62
18	299° 8' 3"	0.7	959746.96	4394821.02
19	298° 24' 45"	0.7	959747.3	4394820.41
20	298° 1' 28"	0.7	959747.63	4394819.8
21	296° 33' 54"	0.7	959747.96	4394819.18
22	295° 6' 53"	0.7	959748.27	4394818.56
23	294° 43' 2"	0.7	959748.57	4394817.92
24	293° 37' 45"	0.7	959748.86	4394817.29
25	291° 48' 5"	0.7	959749.14	4394816.65
26	292° 6' 34"	0.7	959749.4	4394816
27	289° 58' 59"	0.7	959749.66	4394815.36
28	290° 15' 56"	0.7	959749.9	4394814.7
29	288° 10' 40"	0.7	959750.14	4394814.05
30	287° 39' 0"	0.7	959750.36	4394813.38
31	285° 36' 39"	0.7	959750.57	4394812.72
32	285° 49' 56"	0.7	959750.76	4394812.04
33	285° 2' 16"	0.7	959750.95	4394811.37
34	283° 14' 25"	0.7	959751.13	4394810.7
35	282° 26' 22"	0.7	959751.29	4394810.02
36	281° 28' 10"	0.7	959751.44	4394809.34
37	280° 49' 22"	0.7	959751.58	4394808.65
38	278° 55' 50"	0.7	959751.71	4394807.97
39	278° 25' 37"	0.8	959751.82	4394807.27
40	4° 57' 30"	8.8	959751.94	4394806.46
41	103° 9' 40"	9.5	959760.7	4394807.22
42	110° 49' 52"	8.8	959758.53	4394816.5
43	120° 34' 30"	5.3	959755.41	4394824.7
44	127° 37' 49"	4.5	959752.71	4394829.27
45	42° 7' 1"	3.0	959749.95	4394832.85
46	132° 46' 53"	4.9	959752.14	4394834.83

Площадь 279 кв.м.

ЗУ №: 7

№ пун-кта	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	114° 10' 13"	12.3	959739.22	4394756.3
2	216° 52' 11"	0.1	959734.18	4394767.53
3	212° 5' 33"	0.7	959734.1	4394767.47
4	211° 23' 24"	0.7	959733.51	4394767.1
5	210° 57' 49"	0.7	959732.92	4394766.74
6	209° 8' 3"	0.7	959732.32	4394766.38
7	208° 24' 45"	0.7	959731.71	4394766.04
8	208° 1' 28"	0.7	959731.1	4394765.71
9	206° 12' 0"	0.7	959730.48	4394765.38
10	205° 27' 48"	0.7	959729.85	4394765.07
11	204° 43' 2"	0.7	959729.22	4394764.77
12	203° 37' 45"	0.7	959728.59	4394764.48
13	202° 33' 26"	0.7	959727.95	4394764.2
14	201° 2' 15"	0.7	959727.3	4394763.93
15	201° 2' 15"	0.7	959726.65	4394763.68
16	199° 12' 45"	0.7	959726	4394763.43
17	199° 12' 45"	0.7	959725.34	4394763.2
18	196° 51' 30"	0.7	959724.68	4394762.97
19	196° 37' 14"	0.7	959724.02	4394762.77
20	195° 36' 39"	0.7	959723.35	4394762.57
21	194° 2' 10"	0.7	959722.67	4394762.38
22	194° 2' 10"	0.7	959721.99	4394762.21
23	192° 26' 22"	0.7	959721.31	4394762.04
24	191° 28' 10"	0.7	959720.63	4394761.89
25	190° 0' 28"	0.7	959719.94	4394761.75
26	189° 51' 56"	0.7	959719.26	4394761.63
27	186° 33' 45"	2.3	959718.57	4394761.51
28	270° 49' 35"	13.2	959716.31	4394761.25
29	6° 39' 59"	3.1	959716.5	4394748.08
30	98° 36' 56"	1.0	959719.58	4394748.44
31	10° 47' 40"	5.2	959719.43	4394749.43
32	282° 24' 26"	1.0	959724.57	4394750.41
33	14° 53' 2"	3.1	959724.79	4394749.41
34	104° 44' 36"	1.0	959727.8	4394750.21
35	20° 44' 57"	7.3	959727.55	4394751.16
36	294° 58' 52"	1.0	959734.36	4394753.74
37	25° 23' 57"	3.1	959734.77	4394752.86
38	117° 35' 50"	1.0	959737.55	4394754.18
39	30° 12' 22"	2.5	959737.09	4394755.06

Площадь 270 кв.м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 10.05.2018 г. № 909

О Внесении изменений постановление администрации города от 10.10.2014 №2490 "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа город Мегион, а также о составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана городского округа город Мегион" (с изменениями)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2017 №455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 31.12.2017 №507-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании устава города Мегиона:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города от 10.10.2014 №2490 "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа город Мегион, а также о составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана городского округа город Мегион":

1.1. По всему тексту приложения слова "глава администрации города" заменить на слова "глава города" в соответствующих падежах;

1.2. Абзац 2 пункта 3.3. раздела 3 приложения изложить в новой редакции:

"с учётом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документах территориального планирования муниципальных образований, региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учётом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа и предложений заинтересованных лиц";

1.3. В пункте 3.8 раздела 3 приложения слова "публичных слушаниях" заменить словами "общественных обсуждений или публичных слушаниях";

1.4. Пункт 3.9. раздела 3 приложения изложить в новой редакции:

"3.9. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой города в Думу города Мегиона.";

1.5. Пункт 5.3. раздела 5 приложения изложить в новой редакции:

"5.3. Реализация генерального плана городского округа осуществляется путём выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией города и реализуемыми за счёт средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации города, или в установленном администрацией города порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.05.2018 г. № 928

О Внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 30.04.2014 №1189 "Об утверждении генеральной схемы очистки территории городского округа Город Мегион, правил обращения с отходами на территории городского округа город Мегион"

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 №503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 30.04.2014 №1189 "Об утверждении Генеральной схемы очистки территории городского округа город Мегион, Правил обращения с отходами на территории городского округа город Мегион":

1.1. В разделе 3 приложения 1 к постановлению слова "Накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования" заменить словами "Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов";

1.2. В разделе 3 приложения 1 к постановлению слова "Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов (Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ)" заменить словами "Сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение (Федеральный закон от 31.12.2017 №503-ФЗ)".

1.3. В разделе 2 приложения 2 к постановлению слова "накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования" заменить словами "накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования";

1.4. В разделе 2 приложения 2 к постановлению слова "Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов"; заменить словами "Сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.".

1.5. Пункт 9.1. раздела 9 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

"9.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа города Мегион в соответствии со своей компетенцией.".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.05.2018 г. № 942

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2017-2018 ГОДОВ

В связи с наступлением летнего периода, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах":

1. Муниципальному унитарному предприятию "Тепловодоканал" (Д.В. Павлов):

1.1. Считать окончанием отопительного сезона следующий день после установившейся среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8 °С в течение 5 суток подряд.

2. Управлению информационной политики адми-

нистрации города (О.Л. Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунальному хозяйству Р.Ш. Речапова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.05.2018 г. №905

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.11.2013 №2563 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД 2015-2020 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В целях приведения муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов" в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.04.2018 №99-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года".

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", утвержденную постановлением администрации города от 07.11.2013 №2563 (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Строку Паспорта муниципальной программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования Программы осуществляется за счет средств городского округа город Мегион, бюджета автономного округа, федерального бюджета, привлеченных средств.

Всего на 2014-2020 годы - 13 638 639,9 тыс. руб., в том числе:

из бюджета городского округа город Мегион - 3 147 539,1 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 10 430 177,0 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

В том числе по годам:

2014 год - 1 847 258,2 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 550 193,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 236 141,2 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

2015 год - 1 816 831,9 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 378 839,4 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 437 992,5 тыс. руб.

2016 год - 1 943 662,5 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 448 719,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 494 943,3 тыс. руб.

2017 год - 2 030 786,5 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегион - 470 023,5 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 560 763,0 тыс. руб.

2018 год - 2 054 777,5 тыс. руб., из бюджета городского округа город Мегион - 440 750,5 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 614 027,0 тыс. руб.

из внебюджетных источников (концессионное соглашение) - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 1 976 867,6 тыс. руб., 2020 год - 1 968 455,7 тыс. руб.,

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа город Мегион могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями."

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 08.05.2018 г. №905

"Приложение 2 к муниципальной программе городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Table with columns: Номер мероприятия, Мероприятие, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Факт 2014 год, Факт 2015 год, Факт 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Всего расходов по программе.

Main budget table with columns: Мероприятие, Исполнитель, Местный бюджет, Автономный бюджет, and various budget categories (60.0, 430.0, 785.0, 1 228.0, 750.0, 750.0, 750.0, 4 733.0).



Table with multiple columns and rows detailing budgetary allocations for various projects and programs in the Megion district, including categories like 'Development of preschool education' and 'Support of children's organizations'.

Summary table showing budgetary data for various programs and projects, including 'Development of preschool education' and 'Support of children's organizations'.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.04.2018 г. №105

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы города, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201, за многолетний добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня образования детского сада "Родничок".

Наградить Благодарственными письмами главы города: Бойченко Татьяну Александровну - повара муниципальному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад №13 "Родничок".

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 07.05.2018 г. №111

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы города, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202, Положением о Благодарственном письме главы города, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201, за продолжительную безупречную работу, вклад в осуществление мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда:

- 1.Наградить Почётной грамотой главы города Окуневу Дину Валериевну - специалиста по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №2".
2.Наградить Благодарственными письмами главы города: Заболотную Татьяну Викторовну - специалиста

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 11.05.2018 г. №943

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.11.2016 №2662 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением администрации города от 16.03.2010 №100 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьями 32, 43 устава города Мегиона:

- 1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2016 №2662 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (с изменениями) (далее - Административный регламент) следующие изменения:
1.1.Пункт 2.7. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:
"2.7.Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами."
1.2.Пункт 2.7. раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:
"2.7.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрен."
1.3.Подпункт 2.8.1. пункта 2.8. раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:
"2.8.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрены."
1.4.Наименование раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:
"V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих

ее предоставление, многофункционального центра, работника многофункционального центра".
1.5.Абзац 2 пункта 5.1. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:
"Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а так же принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги."
1.6.Подпункт 2 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
"В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."
1.7.Подпункт 5 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
"В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг."
1.8.Подпункт 7 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:
"В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги доку-

мент, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата за заявителя не взимается".

1.9. Пункт 5.2. раздела V Административного регламента дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

"8) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.10. Пункт 5.3. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе лично заявителем, посредством почтовой связи, в электронной форме:

5.3.1. Начальнику управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №302, телефон: 3-10-05, e-mail: dms@admmegeion.ru.

5.3.2. Директору департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №302, телефон: 3-10-05, e-mail: dms@admmegeion.ru.

5.3.3. Заместителю главы администрации города Мегиона, курирующему деятельность Департамента (Управления): 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, e-mail: admmegeion.ru.

5.3.4. Главе администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №106 - отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан, телефон: 3-14-60, e-mail: admmegeion.ru.

5.3.5. Директору многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7, e-mail: mfcmegeion@mail.ru.

Основанием для начала рассмотрения жалобы является поступление жалобы в Управление, в департамент муниципальной собственности или в администрацию города Мегиона, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.11. Пункт 5.6. раздела V Административного регламента дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

"5.6.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций".

Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций".

1.12. Пункт 5.8. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.8. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии".

1.13. Пункт 5.10. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.10. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение:

о ее удовлетворении, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегион; об отказе в ее удовлетворении".

1.14. Пункт 5.11. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.11. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 11.05.2018 г. №944

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.11.2016 №2661 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), от 29.12.2017 №479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением администрации города от 16.03.2010 №100 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьями 32, 43 устава города Мегиона:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 03.11.2016 №2661 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

"2.9. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами".

1.2. Пункт 2.9. Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1., следующего содержания:

"2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрен".

1.3. Пункт 2.10. Административного регламента из-

ложить в новой редакции:

"2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрены".

1.4. Наименование раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление, многофункционального центра, работника многофункционального центра".

1.5. Абзац 2 пункта 5.1. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления Муниципальной услуги".

1.6. Подпункт 2 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

услуг".

1.7. Подпункт 5 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.8. Подпункт 7 пункта 5.2. раздела V Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата за заявителя не взимается".

1.9. Пункт 5.2. раздела V Административного регламента дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

"8) Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.10. Пункт 5.3. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе лично заявителем, посредством почтовой связи, в электронной форме:

5.3.1. Начальнику управления жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 7/1, кабинет №1, телефон: 2-35-98, e-mail: kryo@admmegeion.ru.

5.3.2. Директору департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №302, телефон: 3-10-05, e-mail: dms@admmegeion.ru.

5.3.3. Заместителю главы администрации города Мегиона, курирующему деятельность Департамента (Управления): 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, e-mail: admmegeion.ru.

5.3.4. Главе администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет №106 - отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан, телефон: 3-14-60, e-mail: admmegeion.ru.

5.3.5. Директору многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7, e-mail: mfcmegeion@mail.ru.

Основанием для начала рассмотрения жалобы является поступление жалобы в Управление, в департамент муниципальной собственности или в администрацию города Мегиона, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.11. Пункт 5.6. раздела V Административного регламента дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

"5.6.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций".

1.12. Пункт 5.8. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.8. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии".

1.13. Пункт 5.10. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.10. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение:

о ее удовлетворении, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегион; об отказе в ее удовлетворении".

1.14. Пункт 5.11. раздела V Административного регламента изложить в новой редакции:

"5.11. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 14.05.2018 г. №950

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.11.2017 № 2349 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ"

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.09.2017 №559-рп "Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, характеристиках закона "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов" от 23.11.2017 №75-оз, постановлением администрации города Мегиона от 14.12.2017 №2576 "Об индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 23.11.2017 №2349 "Об утверждении типового Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики" изменения:

1.1. Пункт 4.1 раздела IV "Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих" изложить в новой редакции: "4.1. Размер базовой единицы руководителя, специалиста, служащего Учреждения устанавливается в размере 5 439,00 рублей, рабочим в размере 4 233,00 рублей".

1.2. Абзац 1 пункта 10.2. раздела X "Материальная помощь" изложить в новой редакции: "10.2. На основании письменного заявления и при наличии подтверждающих документов работники учреждения имеют право на материальную помощь".

1.3. Исключить Приложение 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики "Положение о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион".

1.4. Приложить 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики считать Приложением 6.

2. Руководителям муниципальных учреждений в сфере молодежной политики внести изменения в положение об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением в течение двух месяцев после издания настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 14.05.2018 г. №949**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
3 МИКРОРАЙОНА ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации города от 06.07.2017 №1275 "Об утверждении Порядка подготовки принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город Мегион" (с изменениями), на основании заключения управления архитектуры и градостроительства администрации города от 24.04.2018 №16-545:

1. Подготовить в течение месяца проект внесения изменений в проект межевания территории 3 микрорайона города Мегиона, утвержденный постановлением администрации города от 01.07.2015 №1683 "Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории микрорайонов города Мегиона и об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегион", в части уточнения границ земельных участков №9/п в соответствии с проектом планировки и проектом межевания 3 микрорайона города Мегиона №9 под многоквартирным жилым домом и №10 под магазином.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) в течение 3 (трех) дней со дня издания постановления опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, кабинет 109 с 9-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект межевания территории 3 микрорайона города Мегиона.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

**Извещение о проведении аукциона
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб. 302 тел. (34643) 3-10-05. E-mail: dms@admmegeion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru , www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 08.05.2018 №888 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 15.06.2018 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 15.06.2018 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Порядок проведения аукциона	Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 528 кв.метров с кадастровым номером 86:19:050204:62, расположенный по адресу: земельный участок №14, улица Интернациональная, поселок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под индивидуальное жилищное строительство.
Разрешенное использование земельного участка	Под индивидуальное жилищное строительство.
Принадлежность земельного участка к определенной категории земель	Земли населенных пунктов.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлены.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологического присоединения) на дату опубликования извещения	Теплоснабжение: 1. Подключение возможно к существующим сетям теплоснабжения. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). Предусмотреть подземную прокладку сетей. 2. Схема присоединения: а) отопительной системы – зависимая; в) системы горячего водоснабжения – нет. 3. Максимальная расчетная тепловая нагрузка: 0,01 Гкал/час (уточнить при проектировании). 4. Рабочее давление в тепловой сети: в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2 в обратном трубопроводе P2=3,1 кгс/см2 5. Максимальная температура теплоносителя: в подающем трубопроводе T1=95 °С в обратном трубопроводе T2=70 °С 6. Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7. В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 8. В проектируемых объектах предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством блока автоматического регистрационно – связанного БАРС-02-Р-3-П (Р). Предпочтительно использовать приборы учета с независимым источником питания. 9. Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 10. Предельная свободная мощность тепловых сетей – 0,19 Гкал/час. Водоснабжение: 1. Подключение возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения – согласно схемы (приложение к извещению). 2. Максимальный расход воды – 0,5 м3/сут (уточнить при проектировании). 3. Максимальное давление в водопроводной сети P1=4 кгс/см2. 4. Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5. Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6. В месте врезки в существующую водопроводную сеть установить стальную запорную арматуру. 7. Предусмотреть узел учета холодной воды. Расходомер, установленный на узле учета ХВС, должен иметь импульсный выход, присоединенный к тепловычислителю. 8. Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал». 9. Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 3,5 м3/сут. Водоотведение: Сети водоотведения в данном районе отсутствуют. Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения	Тариф на подключение к сетям водоснабжения, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в МУП «ТВК» отсутствует. Плата за подключение к сетям теплоснабжения - согласно приказа от 05.12.2017 №151-нп «Об установлении платы за подключение к сетям теплоснабжения на территории ХМАО-Югры».
Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Подключение объекта капитального строительства к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течение срока действия технических условий), после обращения с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней, после согласования проекта и установки узлов учета.
Срок действия технических условий	29 марта 2021 года.
Максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Этажность - до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до: - красной линии улиц – 5м; - красной линии проездов – 3м. - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м. Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м. Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.
Начальный размер арендной платы предмета аукциона	55 000,00 рублей.
Размер задатка (30% от начального размера арендной платы земельного участка)	16 500,00 рублей.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	1 650,00 рублей.
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 2-41-29, 2-47-56 Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 15.05.2018 по 09.06.2018 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок – 13.06.2018 в 15:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экз. (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 15.05.2018. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г. Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 КБК 04000000000000000180 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск Расчетный счет № 40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в целях под индивидуальное жилищное строительство.
Срок аренды земельных участков	20 лет
Дополнительные сведения	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов. Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №7 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 2-41-29, 2-47-56. Контактное лицо: Банникова Елена Анатольевна

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ №ТУ 72-00358 от 07.07.2011 г. Индекс - 29392.