



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 01.10.2025 г. № 1576

О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ГОРОДА МЕГИОНА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ "КРЕСТНЫЙ ХОД"

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2012 №118-п "О Порядке введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", устава города Мегиона, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с уведомлением о проведении публичного мероприятия от 04.09.2025 №115:

1. Ограничить движение всех видов транспортных средств в период проведения публичного мероприятия:

1.1. 12 октября 2025 года с 14.00 часов до 17.00 в городе Мегионе улица Ленина от пересечения с Школьным переулком, перекресток улицы Ленина - улицы Строителей, улица Советская от пересечения со Школьным переулком.

Ограничить выезд всех видов транспортных средств:

На улицу Ленина между домами №4, 6 по улице Ленина;

На улицу Строителей между домом №4 по улице Ленина и мемориальным комплексом "Аллея Славы";

На улицу Строителей между домами №1 по улице Геологов и №5 по улице Строителей;

На улицу Строителей от дома №7/1 по улице Строителей;

На улицу Строителей между домами №2/1, 2/5 по улице Строителей;

На улицу Советская от дома №2/3 по улице Строителей;

На улицу Советская между домами №2 по улице Советская и №4 по улице Строителей;

На улицу Советская между домами №4, 6 по улице Советская;

На улицу Советская от дома №5 по улице Советская;

На улицу Советская между домами №9, 11 по улице Советская;

На улицу Ленина от дома №8 по улице Строителей.

2. Управлению жилищно-коммунального комплекса администрации города (Д.Ю.Ненашев) во взаимодействии с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Ми-

нистерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону:

2.1. Разработать и согласовать проект организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения транспортных средств.

2.2. Принять меры по ограничению движения транспортных средств путем установки временных дорожных знаков, ограждений, удерживающих устройств (блоков), грузовых транспортных средств и обеспечения безопасности дорожного движения на участках автомобильных дорог, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с графиком проведения мероприятий, согласованным проектом организации дорожного движения.

2.3. В период с 11 октября 2025 года с 14.00 часов до 14.00 часов 12 октября 2025 года принять меры по освобождению от любых видов транспортных средств с прилегающей территории и местах парковки (стоянки) транспортных средств.

2.3.1. В городе Мегионе: по улице Строителей; по улице Ленина; по улице Советская.

3. По окончании проведения Мероприятия обеспечить возобновление движения транспортных средств согласно постоянной схеме организации дорожного движения.

4. Определить муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства" (А.В.Пидлиппный) организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, задействованной для проведения мероприятия.

5. Управлению жилищно-коммунального комплекса администрации города (Д.Ю.Ненашев) в течение суток с момента утверждения данного постановления в письменной форме проинформировать Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону и муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты населения" (К.Н.Шаталов).

6. Управлению общественных связей администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Е.В.Кирпикова.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.09.2025 г. № 143

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы города Мегиона, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201 (с изменениями), Положением о Почётной грамоте главы города Мегиона, утвержденным постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202 (с изменениями), Положением о Благодарности главы города Мегиона, утвержденным постановлением администрации города от 13.03.2025 №434, на основании протокола

заседания комиссии по наградам при администрации города от 09.09.2025:

1. Наградить Почётной грамотой главы города Мегиона:

1.1. За продолжительную безупречную работу и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников: Ибрагимову Патимат Шапиевну, воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №13 "Родничок",

Краснову Жанну Викторовну, воспита-

теля муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Невзорову Юлию Викторовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Сослаббекову Ольгу Николаевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Силантьеву Елену Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Старовойтову Диану Александровну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 "Ласточка".

1.2. За продолжительную безупречную работу и в связи с празднованием Дня учителя:

Васькину Елену Александровну, учителя истории муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия",

Егорову Марину Анатольевну, учителя труда (технологии) муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия",

Кравченко Анну Андреевну, учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4",

Тимербулатову Юлию Асадуллоевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4".

2. Наградить Благодарственным письмом главы города Мегиона:

2.1. За продолжительную безупречную работу и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

Абанкину Маргариту Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Барышеву Алину Муниповну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 "Ласточка",

Валееву Екатерину Петровну, заместителя заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №4 "Морозко",

Герт Наталью Викторовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Гришаеву Ольгу Витальевну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Исмагилову Зульфью Анваровну, бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2 "Рябинка",

Козлову Любовь Леонидовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 "Морозко",

Кожевникову Альбину Замировну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Мадорную Елену Николаевну, социального педагога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2 "Рябинка",

Мейко Оксану Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №13 "Родничок",

Петрову Ирину Николаевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Пушкареву Салтанат Амангельдиновну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №8 "Белоснежка",

Сорокину Луизу Даудовну, уборщика служебных помещений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2 "Рябинка",

Тарасову Анжелику Васильевну, педагога-психолога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Чистякову Ульяну Геннадьевну, учителя-дефектолога муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14 "Умка".

2.2. За продолжительную безупречную работу и в связи с празднованием Дня учителя:

Квочкину Наталью Александровну, педагога-организатора муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия",

Коваль Марию Сергеевну, учителя английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4",

Ковтун-Соломинскую Галину Николаевну, учителя-логопеда муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия",

Сайтова Алексея Кобировича, социального педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4",

Янушкевич Юлию Хабирияновну, учителя физики и информатики муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия".

3. Объявить Благодарность главы города Мегиона за добросовестную работу:

Алишиховой Умут Хасаевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Быковой Валентине Владимировне, кладовщику муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2 "Рябинка",

Садковской Светлане Сергеевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Стрюковой Анастасии Сергеевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка",

Сослаббековой Кристине Олеговне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка",

Цыганок Алёне Николаевне, младшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №2 "Рябинка".

4. Управлению по бюджетному учёту администрации города (И.В.Сергеева) произвести выплату денежных средств лицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы города Мегиона.

5. Управлению общественных связей (О.Л.Луткова) опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления делами администрации города Э.М. Табаченко.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 03.10.2025 г. № 1577

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ (ИНДЕКСАЦИИ) ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.09.2025 №299-рг "Об увеличении (индексации) размеров фонда оплаты труда в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и в подведомственных им государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Осуществить увеличение (индексацию) фонда оплаты труда на 7,6 процентов работников муниципальных учреждений города Мегиона категории работников, которые не предусмотрены в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной по-

литики", от 01.06.2012 №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

2. Главным распорядителем средств бюджета города Мегиона обеспечить внесение в срок до 10.10.2025 изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие оплату труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.10.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 03.10.2025 г. № 1578

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ (ИНДЕКСАЦИИ) ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.09.2025 №299-рг "Об увеличении (индексации) размеров фонда оплаты труда в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и в подведомственных им государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением администрации Мегиона от 05.04.2024 №613 "Об оплате труда и выплатах социального характера лицам замещающим должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона":

1. Осуществить увеличение (индексацию) на 7,6 процентов должностных окладов лиц, замещающих должности, не отне-

сенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона.

2. Управлению экономической политики обеспечить внесение в срок до 10.10.2025 изменений в муниципальный нормативный правовой акт, регламентирующий оплату труда работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мегиона.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.10.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,
глава города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 02.10.2025 г. № 8

О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения наградами Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о порядке награждения наградами Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 № 152 "О порядке награждения наградами Думы города Мегиона" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона:

1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта: Алексеева Александра Васильевича водителя погрузчика общества с ограниченной ответственностью "Спецтранссервис"

Мазалова Константина Сергеевича контролёра технического состояния автотранспортных средств общества с ограниченной ответственностью "Спецтранссервис"

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

Балаж Наталью Александровну младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Незабудка"

3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный

труд и в связи с празднованием 50-летнего юбилея со дня образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского":

Нужных Ирину Хабиевну учителя физики муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского"

Хатинову Наталью Ивановну заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского"

4) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня учителя:

Беляеву Алесю Вячеславовну учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия"

5) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

Аббасова Сабухи Ариф оглы старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного

округа-Югры

Садыгова Заура Салеховича старшего дознавателя отдела дознания Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона:

1) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня учителя:

Беца Ирину Сергеевну советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагога-организатора муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия"

Евсееву Оксану Александровну заместителя директора по методической работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия"

Кашу Карину Ринатовну педагога-психолога казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Штрак Татьяну Александровну воспитателя казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 50-летнего юбилея со дня образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского":

Гречушкину Екатерину Владимировну ведущего документоведателя муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского"

Ильиных Светлану Александровну учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского"

Локтеву Рузалию Шайхуловну учителя иностранного языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского"

3) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем воспитателя и всех дошкольных работников:

Васильеву Валентину Александровну воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 "Морозко"

Ивашкину Татьяну Александровну воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 "Сказка"

Искандарову Веронику Борисовну машиниста по стирке белья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 "Морозко"

Оканову Ирину Ивановну инструктора по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного

го учреждения №1 "Сказка"

Рамазанову Рамину Гамидиновну воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №14 "Умка"

4) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

Качарову Эльвиру Валерьевну тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительно образования "Спортивная школа "Юность"

Сёмкину Татьяну Владимировну тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительно образования "Спортивная школа "Юность"

5) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта:

Деревянко Федора Петровича водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "Спецтранссервис"

Пискарева Александра Петровича водителя автомобиля общества с ограниченной ответственностью "Нефтеспецстрой"

Шитова Евгения Васильевича машиниста автогрейдера общества с ограниченной ответственностью "Спецтранссервис"

6) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства:

Рудас Игоря Васильевича специалиста 1 категории службы складского хозяйства и логистики общества с ограниченной ответственностью "Нефтеспецстрой"

Собянину Василию Михайловичу ведущего инженера производственного отдела общества с ограниченной ответственностью "Нефтеспецстрой"

7) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации

Вейхель Светлану Ивановну инспектора по контролю за исполнением поручений регистрационно-экзаменационного отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Мухаметшина Гильмана Хачигиреевича старшего инспектора (дорожно-патрульной) службы отдельного взвода дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Погодаеву Михаелу Михайловичу старшего специалиста группы кадров подразделения по работе с личным составом Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Мегиону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,

председатель Думы города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 06.10.2025 г. № 09

О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Уставом города Мегиона, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Дума города Мегиона решила:

1. Утвердить Регламент Думы города Мегиона согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "Об утверждении Регламента Думы города Мегиона";

2) решение Думы города Мегиона от 30.06.2015 № 562 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

3) решение Думы города Мегиона от 23.12.2015 № 54 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

4) решение Думы города Мегиона от 26.02.2016 № 71 "О внесении изменений и

дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

5) решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 139 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

6) решение Думы города Мегиона от 18.12.2017 № 243 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

7) решение Думы города Мегиона от 28.08.2020 № 460 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

8) решение Думы города Мегиона от 22.10.2020 № 17 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

9) решение Думы города Мегиона от 22.06.2021 № 89 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

10) решение Думы города Мегиона от

15.12.2023 № 353 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

11) решение Думы города Мегиона от 20.08.2025 № 470 "О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города Мегиона (с изменениями)";

В.С. ЗАДНЕПРОВСКАЯ,

председатель Думы города Мегиона.

Мегиона (с изменениями)".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы города Мегиона.

А.В. ПЕТРИЧЕНКО,

глава города Мегиона.

*Приложение
к решению Думы города Мегиона
от "06" 10 2025 № 09*

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Думы города Мегиона (далее - Дума).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Думы города

1. В соответствии с Уставом города Мегиона (далее - Устав города) Дума является представительным органом города Мегиона.

2. Согласно Уставу города Дума состоит из 20 депутатов Думы (далее - депутат), избранных сроком на 5 лет в соответствии с действующими федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Уставом города.

3. В соответствии с Уставом города Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 14 депутатов.

4. Деятельность Думы строится на основе принципов законности, справедливости, гласности, независимости и ответственности депутатов.

5. На основании Устава города Дума обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Дума имеет печати, штампы, бланки со своим полным наименованием, лицевой счет в департаменте финансов администрации города Мегиона.

6. Полное наименование Думы - Дума города Мегиона, сокращенное наименование Думы - Дума г. Мегиона.

7. Юридический адрес Думы: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, 8.

8. Фактическое местонахождение Думы: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, 8.

9. Финансирование деятельности Думы осуществляется за счет средств бюджета города Мегиона (далее - бюджет).

10. Дума самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности, а также иные вопросы, относящиеся к ее ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Мегиона, муниципальными правовыми актами.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете городского округа город Мегион отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Работа в Думе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13. Сведения о деятельности Думы освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Думы в сети Интернет по адресу: dumamegion.ru.

14. Дума вправе объявить перерыв в работе Думы в период массовых летних отпусков, но не более чем на два месяца.

15. В тексте настоящего Регламента словосочетания "город", "муниципальное образование" и "городской округ" равнозначны.

Статья 2. Правовая основа деятельности Думы

1. Правовую основу деятельности Думы составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Мегиона, иные правовые акты Думы и настоящий Регламент.

2. Деятельность Думы основывается на коллегиальном свободном обсуждении и решении вопросов, отнесенных к ее компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения, независимости и от-

ветственности депутатов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Думы, в какой бы форме оно не принималось, ограничивающее свободу волеизъявления депутатов.

Статья 3. Правовые акты Думы

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее ведению, принимает решения Думы - правовые акты Думы, принимаемые по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Глава 2. СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДА Статья 4. Структура Думы

В соответствии с Уставом города структура Думы утверждается Думой по представлению председателя Думы.

Структуру Думы составляют: депутаты, председатель Думы, заместитель председателя Думы, постоянные комиссии Думы (далее - постоянные комиссии), аппарат Думы.

Статья 5. Председатель Думы города

1. Организацию деятельности Думы осуществляет председатель Думы. Председатель Думы избирается на первом заседании Думы города, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Думы.

Полномочия председателя Думы начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы новый председатель Думы избирается в срок, не превышающий 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего председателя Думы.

2. Председатель Думы города избирается Думой из своего состава открытым голосованием.

3. Кандидатуры на должность председателя Думы города выдвигаются депутатом (группой депутатов), фракцией либо самовыдвижением. При этом каждый депутат (группа депутатов) выдвигают только одну кандидатуру на должность председателя Думы.

Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, могут выступать на заседании Думы с программой своей деятельности. Продолжительностью до пятнадцати минут и отвечают на вопросы депутатов Думы.

Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы проводится после завершения выступлений и ответов всех кандидатов.

Избранным на должность председателя Думы считается тот кандидат, который по результатам голосования получил не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Думы.

В случае, если на должность председателя Думы баллотировалось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое для избрания число голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

При равном количестве голосов за второе место в списке на голосование проводится отдельное голосование за кандидата во второй тур.

В случае, если на должность председателя Думы города баллотировалось не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания большинства голосов, либо второй тур голосования по той же причине не позволил избрать председателя Думы, на том же заседании проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

В случае, если председатель Думы не

будет избран на повторных выборах, очередные выборы председателя Думы проводятся на 10-й календарный день со дня предыдущего голосования.

Избрание председателя Думы оформляется решением Думы и публикуется в средствах массовой информации.

4. Председатель Думы города в своей работе подконтролен и подотчетен Думе и освобождается от своих обязанностей решением Думы.

Вопрос об освобождении от должности председателя Думы города рассматривается на заседании Думы города при поступлении его личного заявления или по письменному мотивированному предложению не менее половины депутатов от установленной численности.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

В случае неприятия Думой отставки председатель Думы осуществляет сложение своих полномочий по истечении двух недель после подачи заявления.

5. Прекращение полномочий председателя Думы не влечет для него прекращения полномочий депутата.

Прекращение полномочий депутата влечет прекращение полномочий председателя Думы города.

6. Председатель Думы по вопросам организации деятельности Думы:

1) представляет Думу в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) осуществляет руководство подготовкой заседания Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

3) устанавливает дату очередного заседания Думы и формирует проект повестки дня;

4) созывает и ведет заседания Думы в соответствии с настоящим Регламентом, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня заседания;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Думы в пределах своей компетенции, установленные Уставом города Мегиона;

7) обращается в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительные органы от имени Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) отменяет или приостанавливает действие своих правовых актов;

9) являясь работодателем, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

10) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Думе;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

12) обеспечивает в соответствии с решением Думы обсуждение гражданами проектов важнейших решений, а также вопросов городского значения, организует в Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

13) утверждает график личного приема депутатов в Думе;

14) является распорядителем по расходам, предназначенным местным бюджетом на подготовку и проведение заседания Думы, работу депутатов Думы, содержание аппарата Думы и по другим расходам, связанным с деятельностью Думы;

15) участвует и координирует деятельность постоянных и иных комиссий Думы;

16) в случае несоблюдения депутатами, а также приглашенными лицами, требованиями настоящего Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении:

- приглашенным лицом Регламента председатель вправе принять решение об удалении нарушителя с заседания Думы;

- депутатом Думы объявить о перерыве в заседании, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы настоящего Регламента выносится на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

17) осуществляет иные полномочия, по-

рученные ему Думой, а также возложенные на него действующим законодательством, Уставом города Мегиона, решениями Думы и настоящим Регламентом.

Статья 6. Заместитель председателя Думы города

1. Заместитель председателя Думы избирается Думой из своего состава на заседании Думы на срок полномочий Думы.

2. Порядок избрания заместителя председателя Думы аналогичен порядку избрания председателя Думы.

3. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало не менее 11 депутатов.

4. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

5. Исполняет полномочия председателя Думы города в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и иные причины):

- осуществляет свои функции в соответствии с поручениями Думы, председателя Думы;

- принимает участие в работе постоянных депутатских комиссий Думы города с правом совещательного голоса;

- принимает участие в работе комиссий администрации города;

- участвует в разработке проектов решений Думы города, планов работы Думы города, ее постоянных депутатских комиссий;

- осуществляет контроль за опубликованием решений Думы города, постановлений председателя Думы города;

- организует контроль за сроками рассмотрения депутатами Думы города обращений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес Думы города;

6. Полномочия заместителя председателя Думы города прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных уставом города Мегиона.

Статья 7. Депутаты

1. Депутат Думы является полномочным представителем населения, проживающего на территории города Мегиона. Депутату гарантируются условия беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Мегиона.

Депутат имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Депутаты Думы города осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

На постоянной основе вправе осуществлять свою деятельность один депутат. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, определяется решением Думы. Осуществлять обязанности депутата на постоянной основе может только депутат, избранный решением Думы на должность председателя Думы или заместителя председателя Думы.

Решение Думы об осуществлении обязанностей депутата на постоянной основе принимается на первом заседании Думы перед избранием председателя Думы и заместителя председателя Думы открытым голосованием.

Решение Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее 11 депутатов Думы.

3. Депутат Думы, работающий на постоянной профессиональной основе, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Принимает меры по обеспечению прав и законных интересов своих избирателей, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет личный прием граждан.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.



Органы местного самоуправления оказывают содействие депутату, для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Статья 8. Права и обязанности депутата

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:
 - 1) избирать и быть избранным в органы Думы, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
 - 3) вносить проекты решений Думы и поправки к ним;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) предлагать постановку своих предложений на голосование;
 - 6) участвовать в голосовании по принимаемым решениям, ходатайствовать о повторном голосовании в случаях нарушения установленных правил голосования;
 - 7) обращаться с депутатским запросом;
 - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы (комиссии) отчета или информации органа либо должностного лица, подконтрольного Думе;
 - 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Думы, вносить предложения по изменению действующих решений;
 - 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - 11) назначить помощника, не более двух человек, в соответствии с Положением о помощниках депутата Думы города Мегиона;
 - 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

- 1) лично присутствовать на заседаниях Думы и ее комиссий, членом которых он является;
- 2) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента, повестки дня заседания Думы, правомерные требования председательствующего на заседаниях Думы и постоянных комиссий;
- 3) отчитываться о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год;
- 4) выступать на заседаниях Думы и постоянных комиссий только с разрешения председательствующего;
- 5) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на заседаниях Думы и постоянных комиссий;
- 6) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседаний Думы и постоянных комиссий и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес;
- 7) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- 8) предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, при избрании, а также ежегодно в случаях, установленных федеральными законами;
- 9) участвовать в заседаниях комиссий и совещаниях администрации города по поручению Думы или председателя Думы города;
- 10) осуществлять личный прием граждан согласно графику приема;
- 11) ежегодно, не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным, представлять в Думу информацию о количестве проведенных приемов избирателей (с раскрытием тематики вопроса), проведенных отчетов перед избирателями, направленных проектов нормативных правовых актов в Думу, а также информацию, необходимую для составления отчета о деятельности представительного органа;
3. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Мегиона.
4. Депутат пользуется иными правами и осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законода-

тельством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, настоящим Регламентом.

Статья 9. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:
 - а) участие в заседаниях Думы;
 - б) участие в работе постоянных комиссий;
 - в) работа с избирателями своего избирательного округа;
 - г) обращение депутата с депутатским запросом;
 - д) участие в публичных слушаниях;
 - е) участие в работе фракции;
2. Депутатская деятельность осуществляется также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, настоящим Регламентом.

Статья 10. Участие депутата в заседаниях Думы и ее рабочих органов

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, постоянными комиссиями, членом которых он является.
2. При невозможности присутствовать на заседании Думы города, постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом председателя Думы либо председателя соответствующей постоянной комиссии.
3. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы, постоянной комиссии являются документально подтвержденные: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, не позволившие присутствовать на заседании.
- Информация о депутатах, отсутствующих без уважительных причин на трех заседаниях Думы в течение полугодия, по решению Думы доводится до сведения избирателей через средства массовой информации.
4. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Думы, постоянной комиссии, рассматриваются и учитываются при принятии решения Думой, постоянной комиссией.
5. В случае несогласия с принятым решением депутат излагает свое особое мнение в письменной форме и представляет его председателю Думы, в течение одного календарного дня, которое приобщается к решению.

Статья 11. Постоянные комиссии

1. Дума города на срок ее полномочий из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы, рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции постоянных комиссий. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов, входят в структуру и подотчетны Думе города.
- Председатель Думы принимают участие в заседаниях всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.
2. Положения о постоянных комиссиях утверждаются Думой на ее заседании большинством голосов от установленного числа депутатов.
3. Перечень постоянных комиссий и количественный состав утверждается на первом заседании по предложению председателя Думы, группы в количестве не менее пяти депутатов, на заседании Думы после соответствующей процедуры обсуждения большинством голосов от установленного числа депутатов.
4. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Думы города.
- Постоянная комиссия создается в составе председателя постоянной комиссии, заместителя председателя и членов постоянной комиссии.
- Кандидаты в члены постоянной комиссии выдвигаются группой депутатов, фракцией, а также путем самовыдвижения депутатов.
- Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии.
5. Избрание членов постоянной комиссии осуществляется большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием по списку и в чередности поступления предложений.
6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заяв-

лению либо по представлению председателя Думы, заместителя председателя Думы, соответствующей постоянной комиссии в порядке, установленном для его избрания в состав постоянной комиссии.

7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителю председателя).

В случаях (для оперативного решения вопросов), по решению председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии проводится путем использования систем видеоконференц-связи.

В случае невозможности проведения заседания постоянной комиссии, в том числе отсутствия технических возможностей для проведения заседания постоянной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи, решения постоянной комиссии принимаются в заочной форме в соответствии со статьей 28 настоящего Регламента.

Заседание постоянной комиссии ведет председатель постоянной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

8. Заседания постоянных депутатских комиссий Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы, планом работы постоянных депутатских комиссий Думы.

Годовой план работы постоянных депутатских комиссий Думы формируется на основании предложений субъектов правотворческой инициативы и утверждается постановлением председателя Думы города не позднее 31 декабря текущего года.

График работы постоянных депутатских комиссий Думы на текущий месяц формируется аппаратом Думы на основании годового плана работы постоянных депутатских комиссий Думы, утверждается председателями постоянных депутатских комиссий Думы и направляется депутатам Думы, в администрацию города.

Вопросы, не утвержденные в годовом плане работы постоянных депутатских комиссий, для включения в график работы постоянных депутатских комиссий Думы на текущий месяц, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя соответствующей депутатской комиссии, не позднее чем за месяц до очередного заседания Думы.

9. Постоянные комиссии проводят обсуждение проектов решений Думы города, выносимых на заседание Думы, и дают рекомендации, заключения по ним, осуществляют по поручению Думы разработку проектов решений Думы города по вопросам, отнесенным к ведению постоянных комиссий и проектов решений Думы о внесении изменений и (или) дополнений в указанные решения Думы, рассматривают обращения в Думу по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий, выполняют иные функции в соответствии с Положениями о постоянных комиссиях, утвержденными решением Думы.

Все проекты решений Думы, подлежат рассмотрению на заседаниях постоянных депутатских комиссий, за исключением проектов, не требующих дополнительного обсуждения, либо обусловлены срочностью принятия решения, по решению председателя Думы.

10. Решения постоянных комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании постоянной комиссии депутатов.

11. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

12. На заседании постоянной комиссии ведется протокол специалистом аппарата Думы, который подписывается председательствующим.

13. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводятся совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий проводятся по решению председателя Думы. Совместное заседание ведет председатель Думы.

В случае проведения внеочередных заседаний Думы совместные заседания проводятся по решению председателя Думы города.

Совместные заседания правомочны, если на них присутствует большинство членов комиссии с правом решающего голоса каждой комиссии, участвующей в совместном заседании.

14. Комиссии Думы вправе привлекать к своей работе экспертов, специалистов различных отраслей и муниципальных служащих.

15. Комиссии Думы вправе запрашивать документы и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии. Должностные лица органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных объединений представляют в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса необходимые документы и материалы в письменном виде.

16. На заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы должны присутствовать докладчики по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы. В качестве докладчиков на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы назначаются руководители департаментов, управлений, отделов администрации города Мегиона, руководители учреждений. Сведения о докладчиках направляются в Думу не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего заседания.

На заседаниях комиссии могут присутствовать глава города Мегиона, его заместители, представители прокуратуры города Мегиона, председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Мегиона, руководители структурных подразделений администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города. Иные лица могут присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы по приглашению или разрешению председателя соответствующей комиссии Думы.

18. В случае необходимости Дума вправе создавать временные комиссии для разрешения любого вопроса, относящегося к ее ведению, деятельность которых ограничивается:

- 1) периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) задачами, для решения которой создается временная комиссия.

19. Временная депутатская комиссия избирается из числа депутатов Думы в составе председателя и членов комиссии. Решение об избрании временной депутатской комиссии и ее состава принимается большинством депутатов, принимающих участие в заседании Думы. Депутат, не избранный в состав временной депутатской комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Председатель Думы может быть избран в состав временной комиссии Думы.

20. Образование временной комиссии оформляется решением Думы, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

21. По результатам своей работы временная комиссия представляет Думе отчет. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

22. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае выполнения задачи, для решения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Думы.

23. На заседании комиссии не допускается использование средств виде-аудио записи.

Статья 12. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии

1. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии избирается на первом заседании постоянной комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов в комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии освобождается от исполнения обязанностей председателя в порядке, предусмотренном п. 1. ст. 12 Регламента.

3. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;
- определяет список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- координирует деятельность постоянной комиссии с председателем Думы;
- подписывает протоколы и решения, принятые на заседании постоянной комиссии;

- представляет Думе города отчеты о работе постоянной комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Думы города по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

- обеспечивает исполнение настоящего регламента при проведении комиссии;

- в случае несоблюдения депутатами, а также приглашенными лицами, требований настоящего Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении регламента: приглашенным лицом, председатель принимает решение об удалении нарушителя с заседания комиссии;

- депутатом Думы, объявляет о переносе заседания комиссии, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы настоящего Регламента выносится на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии обязанности председателя постоянной комиссии исполняет его заместитель.

3. Приглашение на заседание постоянной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии.

4. Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Думы.

5. Годовой отчет о деятельности постоянной комиссии заслушивается на заседании Думы города при отчете Думы города за соответствующий период.

Статья 13. Аппарат Думы

1. Для правового, организационного, информационного, материально-технического, аналитического обеспечения деятельности Думы, оказания консультативной помощи постоянным и временным депутатским комиссиям Думы, депутатам Думы создается аппарат Думы. Порядок осуществления аппаратом Думы своих функций устанавливается Положением об аппарате Думы, утверждаемым председателем Думы.

2. Структура аппарата Думы, смета расходов на его содержание, а также должностные инструкции работников аппарата Думы утверждаются председателем Думы. Права и обязанности работников аппарата Думы определяются действующим законодательством и Положением об аппарате Думы города Мегиона.

3. Общее руководство деятельностью аппарата Думы осуществляет председатель Думы. Непосредственное руководство деятельностью аппарата Думы осуществляет руководитель аппарата Думы.

4. Аппарат Думы осуществляет следующие функции:

1) организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы, постоянных и временных депутатских комиссий Думы, протокольных и иных официальных мероприятий, проводимых Думой;

2) правовая экспертиза проектов решений, направленных в Думу для рассмотрения;

3) юридическое обеспечение деятельности Думы, правовое, информационное и организационное сопровождение согласительных процедур, используемых для разрешения разногласий, возникших в ходе рассмотрения проектов решений Думы, подготовка проектов решений Думы;

4) участие в подготовке проектов решений Думы, их обсуждении, доработке и согласовании с соответствующими структурными подразделениями (органами) администрации города, с заинтересованными организациями;

5) участие в перспективном и текущем планировании работы Думы, в реализации принятых планов;

6) осуществление учета и систематизации муниципальных правовых актов Думы, председателя Думы, контроля за их исполнением;

7) осуществление регистрации, учета и контроля обращений граждан и организаций, организация приема граждан председателем Думы, депутатами Думы;

8) сопровождение, наполнение сайта Думы города Мегиона;

9) обеспечение взаимодействия Думы со средствами массовой информации и иными источниками для распространения официальной информации о деятельности Думы, содействие депутатам Думы в освещении их работы в избирательных округах;

10) выполнение иных функций в соответствии с действующим законодатель-

ством, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Думы.

Статья 14. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой города, депутаты входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Фракция - включает в себя всех депутатов, представляющих в Думе какую-либо политическую партию, созданную в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости.

3. Фракции образуются только из числа депутатов.

4. Фракции обладают равными правами.

5. Регистрации подлежат все депутатские объединения численностью не менее трех депутатов.

6. Фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций.

7. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию при ее регистрации, в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

8. Депутат может быть членом только одной фракции.

9. Внутренняя деятельность организуется фракцией самостоятельно.

10. Для регистрации фракции председателю Думы города передается заявление депутатов, желающих образовать фракцию, с приложением списка членов фракции с их подписями, декларации о намерениях (цели, задачи фракции) или партийной программы, а также сведений о лицах, уполномоченных выступать от имени данной фракции и представлять ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных организациях. Количество полномочных представителей фракции устанавливается фракциями самостоятельно.

11. Если цели создания фракции и процедура ее создания не противоречат законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, то такая фракция должна быть зарегистрирована на текущем или ближайшем заседании Думы города путем принятия соответствующего решения, большинством голосов от установленной численности депутатов.

12. Фракция прекращает свою деятельность по окончании срока полномочий Думы. Фракции, также прекращают свое существование путем самороспуска. Письменное решение фракции о самороспуске должно в обязательном порядке представляться председателю Думы города. О прекращении деятельности фракции принимается соответствующее решение Думы города.

13. Заявление депутатов о создании фракции с приложением документов (каких документов) передается после регистрации указанной фракции в аппарат Думы, который ведет перечень зарегистрированных фракций. Фракции регистрируются в течение 7-ми рабочих дней.

14. Фракции имеют право:

а) выдвигать кандидатуры на должность председателя Думы города, заместителя председателя Думы города, председателей постоянных комиссий, иных должностных лиц органов местного самоуправления города Мегиона, назначаемых (избираемых) Думой города;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой города;

в) вносить предложения по повестке дня заседания Думы, выступать с обращениями;

г) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Регламентом.

15. Фракции обязаны информировать председателя Думы города о своих решениях в течение трех календарных дней со дня их принятия.

16. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

17. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Глава 3. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДУМЫ ГОРОДА

Статья 15. Формы осуществления полномочий Думы города

1. В соответствии с Уставом города основной формой деятельности Думы горо-

да являются периодические заседания в соответствии с планом работы. Заседания Думы созываются председателем Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные заседания Думы созываются председателем Думы, либо по обращению главы города, группы депутатов Думы в составе не менее 7 человек. Внеочередное заседание Думы должно быть созвано не позднее десяти дней после получения соответствующего предложения или обращения.

Решение о созыве внеочередного заседания Думы оформляется постановлением председателя Думы.

3. Постановлением председателя Думы, в летний период может быть объявлен перерыв в работе Думы.

4. Заседание Думы проводится открыто. На заседании, в порядке, установленном настоящим Регламентом, решаются вопросы, отнесенные к ведению Думы города.

Статья 16. Первое заседание Думы города нового созыва

1. Полномочия Думы нового созыва начинаются со дня проведения ее первого заседания. Первое заседание Думы нового созыва проводится совместно с председателем территориальной избирательной комиссии города не позднее 30 дней со дня избрания Думы в правомочном составе. Дума считается избранной в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. О созыве заседания депутаты Думы извещаются городской избирательной комиссией не позднее чем за 5 дней до заседания Думы. Со дня начала работы Думы города нового созыва полномочия Думы города прежнего созыва прекращаются.

2. На первом заседании Думы города Мегиона нового созыва, до избрания председателя Думы, председательствует депутат Думы города, набравший наибольшее число голосов избирателей.

3. На первом заседании Думы председатель избирательной комиссии докладывает об установленной численности Думы, о количестве депутатов, с указанием их фамилий, избранных в Думу, их правомочности, о количестве присутствующих депутатов и о правомочности заседания Думы.

4. На первом заседании Думы рассматриваются вопросы:

1) об осуществлении обязанностей депутата на постоянной основе;

2) об избрании председателя Думы;

3) об избрании заместителя председателя Думы;

4) о структуре Думы;

5) об образовании постоянных депутатских комиссий, их численном составе.

Статья 17. План работы Думы

1. Проект календарного (годового) плана работы Думы формируется председателем Думы с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом города Мегиона.

2. В плане работы указываются вопросы, которые будут рассмотрены на заседаниях Думы.

3. Годовой план работы Думы утверждается на заседании Думы не позднее 31 декабря текущего года.

Статья 18. Заседания Думы

1. Заседание Думы начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Думы, которую проводит председательствующий. Заседание Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Думы депутат Думы обязан заблаговременно проинформировать председателя Думы. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы являются документально подтвержденные: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, не позволившие присутствовать на заседании.

3. Заседания Думы проводятся: открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации. На заседаниях Думы могут присутствовать глава города Мегиона, должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных учреждений для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой проектам решений, представители общественных объединений, средств массовой информации.

4. На заседаниях Думы ведется протокол, который подписывается председателем

ствующим.

Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания Думы.

5. В исключительных случаях по решению председателя Думы заседания Думы проводятся путем использования систем видеоконференц-связи.

Заседание Думы, проводимое путем использования систем видеоконференц-связи, является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

При наличии технической возможности видеорегистрации всех депутатов Думы, участвующих в заседании Думы путем использования систем видеоконференц-связи, регистрация депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Думы.

При отсутствии технической возможности видеорегистрации для регистрации депутатов Думы, участвующих в заседании Думы путем использования систем видеоконференц-связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно, а депутат Думы подтверждает свое участие в заседании.

Специалист аппарата Думы фиксирует факт регистрации депутата Думы и передает итоговый результат регистрации председательствующему на заседании Думы, который его оглашает.

Специалист аппарата Думы вносит результаты регистрации в протокол заседания Думы, к которому прилагается видеозапись заседания.

6. Решение Думы может быть принято в заочной форме в порядке, установленном статьей 28 настоящего Регламента.

7. Выступающий на заседании Думы вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председатель Думы (председательствующий) предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

8. В ходе заседаний Думы непосредственно в зале заседаний Думы распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Думы, а также депутатские запросы.

9. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через постоянные комиссии Думы.

10. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Думы, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Думы, иницирующего (иницирующих) распространение указанного документа.

11. Документы, носящие характер заявлений депутатских постоянных комиссий, должны иметь визу председателя соответствующей постоянной комиссии Думы.

Статья 19. Права и обязанности депутатов Думы на заседании

1. Депутат Думы вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Думы, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, участвовать в обсуждении кандидатов;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

3) вносить проекты решений Думы и поправки к ним;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) предлагать свои предложения на голосование;

6) участвовать в голосовании по принимаемым решениям;

7) обращаться с депутатским запросом;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы (комиссии) отчета или информации органа либо должностного лица, подконтрольного Думе;

9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Думы, вносить предложения по изменению действующих решений;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Думы обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения пред-

седательствующего;

3) не допускать нарушений депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям;

4) участвовать в работе заседаний Думы.

3. Депутат Думы выступает со своего рабочего места в зале заседаний Думы.

4. Во время работы в Думе депутаты Думы должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Думы.

Статья 20. Председательствующий на заседании Думы, проведении голосования

1. Заседание Думы ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Думы, а при его отсутствии - заместитель председателя Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы обязан:

1) руководить общим ходом заседания, обеспечивать соблюдение настоящего Регламента и пререквириться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) контролировать соблюдение порядка работы заседания и наличие кворума;

4) предоставлять право для докладов и выступлений;

5) ставить на голосование проекты решений Думы и предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам;

6) объявлять результаты голосования;

7) оглашать письменные запросы, вопросы, предложения, справки, предоставлять слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) обеспечивать порядок в зале заседания;

9) принимать во внимание сообщения и разъяснения представителей аппарата Думы по правилам и процедурам ведения заседания;

10) способствовать принятию взаимосогласованных решений, сближению позиций депутатов по рассматриваемым вопросам;

11) контролировать ведение протоколов заседания Думы.

3. Председательствующий на заседании Думы имеет право:

1) предупреждать и лишать выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент;

2) при голосовании пользоваться правами, указанными в настоящем Регламенте;

3) приостанавливать незапланированные дебаты;

4) удалять из зала заседания Думы приглашенных лиц, мешающих работе Думы;

5) высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, но не комментировать выступление депутатов Думы.

6) в случае несоблюдения депутатами, а также приглашенными лицами, требований настоящего Регламента, председатель выносит мотивированное замечание (которое заносится в протокол), лицу, допустившему нарушение.

При повторном нарушении:

- приглашенным лицом Регламента председатель вправе принять решение об удалении нарушителя с заседания Думы;

- депутатом Думы объявить о перерыве в заседании, при этом вопрос о нарушении депутатом Думы настоящего Регламента выносится на рассмотрение комиссии по конфликту интересов в Думе города;

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 21. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Думы

1. Лица, приглашенные на заседание Думы для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право:

1) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

2. Они обязаны:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

3. Приглашенные на заседания Думы получают слово для выступления, вопросов, внесения предложений по рассматриваемым вопросам повестки дня по предложению

председательствующего.

Статья 22. Повестка дня заседания Думы

1. Проект повестки дня заседания Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Думы, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Повестка дня заседания Думы состоит из трех частей:

а) основные вопросы - рассматриваются проекты решений Думы, требующие подготовки и предварительного обсуждения;

б) разное - рассматриваются вопросы организации деятельности депутатов Думы, вопросы, решение которых имеет поручительский характер, и иные вопросы, не требующие предварительной подготовки;

в) информационные сообщения - рассматриваются заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей подразделений администрации города и иные вопросы, носящие информационный характер.

3. Проект повестки дня заседания Думы формируется председателем Думы в соответствии с календарным планом работы Думы и последовательностью поступления в Думу проектов решений Думы.

4. До начала очередного заседания Думы проекты решений, включенные в проект повестки дня, могут быть сняты с рассмотрения и исключены из проекта повестки очередного заседания Думы по решению постоянных депутатских комиссий Думы в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 24 настоящего Регламента, либо на основании отзыва внесших их субъектов.

5. На обсуждение изменений и (или) дополнений, вносимых в повестку дня заседания Думы, отводится не более 20 минут. Это время может быть продлено большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

6. В случае если на заседании Думы повестка дня заседания Думы была рассмотрена не в полном объеме, при формировании повестки дня следующего заседания Думы эти вопросы включаются в нее в качестве первоочередных.

7. Проекты решений Думы, внесенные населением городского округа в порядке правотворческой инициативы, включаются в проект повестки дня заседания Думы председателем Думы в соответствии с установленным сроком их рассмотрения.

8. Повестка дня заседания Думы утверждается на заседании по предложению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 23. Продолжительность заседания Думы

1. Заседание Думы, в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов, может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Думой.

2. В ходе заседания Думы через каждые полчаса работы объявляется перерыв до 20 минут.

3. В перерывах заседания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных депутатских комиссиях.

4. Перед открытием прений председательствующий вправе установить время для обсуждения вопроса.

5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова на заседании Думы составляет: для доклада до 20 минут, для содоклада до 10 минут, для заключительного слова до 5 минут, для обсуждения вопросов части повестки дня "Разное" - до 10 минут, для информационных сообщений - до 3 минут.

6. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

7. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании Думы депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

8. Каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат Думы отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом Думы, председательствующий может прервать его выступление.

Статья 24. Подготовка заседаний Думы

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Думу субъектами право-

творческой инициативы, установленными Уставом города Мегиона.

2. Проекты решений Думы и другие необходимые материалы представляются в Думу не позднее десяти дней до дня их рассмотрения на заседании Думы.

Материалы по вопросам, вносимым на заседание депутатских комиссий, представляются в Думу не менее чем за 3 дня до рассмотрения вопроса на заседании депутатской комиссии.

В случае непредставления в установленный срок таких материалов решением комиссии вопрос снимается с рассмотрения и может быть внесен на очередное заседание постоянной депутатской комиссии.

3. Проекты решений Думы представляются в Думу в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу города Мегиона, утвержденным решением Думы.

4. Специалистами аппарата Думы проводится правовая и (или) антикоррупционная экспертиза внесенных в Думу проектов решений Думы, в соответствии с установленными решениями Думы города порядком.

5. Копии проектов решений Думы, вносимых на рассмотрение в Думу, направляются аппаратом Думы в прокуратуру города Мегиона для осуществления проверки на соответствие действующему законодательству.

6. В качестве докладчиков на заседании Думы должны быть назначены заместители главы города Мегиона, руководители департаментов, управлений, отделов администрации города Мегиона.

Статья 25. Прения

1. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Председательствующий на заседании Думы предоставляет депутатам и приглашенным на заседание лицам слово для выступления в прениях по мере поступления заявлений. При этом право на первоочередное выступление имеют депутаты Думы, глава города Мегиона, представитель прокуратуры.

3. Заявления о предоставлении слова для выступлений в прениях передаются председательствующему на заседании Думы.

4. В необходимых случаях председательствующий, с согласия большинства депутатов, может поменять очередность выступлений с объявлением мотивов этого. Слово по порядку ведения заседания Думы предоставляется председательствующим вне очереди.

5. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для выступлений депутатов Думы по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Думы, по кандидатурам, для сообщений, справок - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Думы - не более одной минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании Думы депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

6. Депутат Думы или приглашенное на заседание Думы лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова председательствующим.

7. Депутат Думы вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

8. Выступающий на заседании Думы не должен отклоняться от темы обсуждаемого вопроса, использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает об этом выступающего.

После второго предупреждения выступающий лишается председательствующим слова и не имеет права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

9. Если выступающий превысил время, отведенное ему для выступления настоящим Регламентом или председательствующим, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова. Предупреждения вносятся в протокол заседания. Лицо в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

10. Прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по истече-

нии установленного времени либо по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о количестве записавшихся для выступлений и выступивших, выясняет кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то он вправе передать текст своего выступления для включения его в протокол заседания.

12. По решению Думы в конце работы заседания может выделяться время для выступлений, не связанных с повесткой дня. Прения по этим выступлениям не открываются.

Статья 26. Протокол заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведется протокол, в котором указываются:

1) наименование Думы, порядковый номер заседания, дата проведения заседания, Ф.И.О. председательствующего;

2) список депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании Думы;

3) приглашенные лица;

4) повестка дня (наименование вопросов);

5) краткое изложение обсуждаемых вопросов;

6) фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков;

7) результаты голосования;

8) перечень принятых Думой решений.

2. К протоколу заседания Думы прилагаются решения, принятые Думой, а также листы согласования, пояснительные записки, антикоррупционные заключения аппарата Думы на нормативные правовые акты, заключения Контрольно-счетной палаты, финансово-экономические заключения в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Протокол заседания Думы должен быть оформлен и подписан председательствующим не позднее 10 дней после проведения заседания.

4. После подписания протокола заседания Думы депутат вправе в пятидневный срок внести замечания к протоколу в письменной форме. С учетом замечаний в протокол вносятся поправки. В случае несогласия с замечаниями вопрос может быть вынесен на следующее заседание Думы в части "Разное".

5. Подписанный экземпляр протокола заседания находится в делопроизводстве Думы, а затем передается в государственный архив для хранения.

Глава 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 27. Виды и порядок голосования

1. Виды голосования, применяемые на заседании Думы, классифицируются:

а) по степени огласки - тайное или открытое поименное, заочное.

б) по последствиям - решающее или справочное.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Особенности проведения тайного голосования приведены в ст. ст. 30 - 32 настоящего Регламента.

3. Открытое поименное голосование проводится путем поименного опроса депутатов. Особенности проведения открытого поименного голосования приведены в статье 28 настоящего Регламента.

3.1. В случае участия депутата Думы в заседании путем использования систем видеоконференц-связи проводится исключительно открытое голосование без использования электронной системы.

При наличии технической возможности видеозаписи всех депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференц-связи, голосование депутатов Думы осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы.

При отсутствии технической возможности видеозаписи всех депутатов Думы, участвующих в заседании путем использования систем видеоконференц-связи, для проведения голосования председательствующий на заседании обращается к каждому депутату Думы отдельно, а депутат Думы оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу ("за", "против", "воздержался").

Специалист аппарата Думы суммирует результаты проведенных в соответствии с настоящей статьей голосований по поставленному вопросу и передает итоговый ре-

зультат голосования председательствующему на заседании, который его оглашает.

Специалист аппарата Думы вносит результаты голосования по поставленному вопросу в протокол заседания, к которому прилагается видеозапись заседания.

4. Перед каждым голосованием депутатом предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать за или против предлагаемого решения, либо воздержаться при голосовании.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него либо воздерживаясь от принятия решения.

6. Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) это право он может доверить одному из депутатов Думы на основе доверенности, заверенной председателем Думы и зарегистрированной в аппарате Думы. Депутат Думы может быть доверенным лицом только одного депутата.

Доверенность оформляется в простой письменной форме. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

7. Депутат не вправе доверять право при голосовании вопросов, касающихся:

- 1) утверждения бюджета;
- 2) принятия Устава города и внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, главы города, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) а также вопросов, по которым проводится тайное голосование.

Статья 28. Открытое поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по решению Думы города, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы города.

2. Поименное голосование проводится открыто.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Думы города, включаются в протокол заседания и по решению Думы города публикуются в средствах массовой информации.

Статья 29. Принятие решений Думы путем проведения заочного голосования

1. При необходимости оперативного решения вопросов, либо в связи с невозможностью очного проведения заседания Думы решения Думы города принимаются в заочной форме путем опроса мнений депутатов в письменном виде лично.

Для опроса мнений депутатов используется проект соответствующего решения Думы, представленный депутату на бумажном носителе.

2. Инициатором принятия решения Думы посредством заочного голосования могут выступать председатель Думы, глава города.

3. Проведение заочного голосования путем письменного опроса мнения депутатов Думы города Мегиона оформляется постановлением председателя Думы.

4. При голосовании каждый депутат напротив своей фамилии ставит соответствующую ("за", "против", "воздержался"), подпись и дату подписи.

5. Решение Думы, принятое в заочной форме, считается правомочным, если в его принятии участвовало не менее 11 депутатов Думы.

6. Решения Думы не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета города, внесение изменений в него, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Думы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Решение Думы, принятое посредством заочного голосования, путем письменного опроса мнения депутатов имеет юридическую силу наравне с решениями Думы, принятыми открытым голосованием.

Статья 30. Условия проведения тайного голосования

1. Тайное голосование может проводиться в случаях принятия решений по персональным и другим вопросам по предложению председателя Думы, либо по требованию не менее 11 человек от численного состава депутатов Думы.

2. Персональными считаются вопросы избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении конкретной персоны. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Статья 31. Счетная комиссия для тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа депутатов Думы открытым голосованием. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, в отношении которых проводится голосование.

Возглавляет счетную комиссию председатель счетной комиссии, который избирается членами счетной комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

2. Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

Статья 32. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Думы под контролем счетной комиссии по утвержденной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы, и содержат необходимую информацию по вопросу, поставленному на голосование.

Бюллетени для тайного голосования визируются всеми членами счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы.

2. Бюллетени выдаются счетной комиссией присутствующим депутатам по предъявлении ими депутатского удостоверения в соответствии со списком. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке за его получение.

Заполнение бюллетеня производится депутатами путем проставления любого знака в пустом квадрате у фамилии кандидата, за которого он голосует, а по проекту решения (вариантов решения) - слов "за", либо "против", либо "воздержался" возле вариантов проектов решений.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Думы для тайного голосования исключая возможность какого-либо контроля за волеизъявлением.

4. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также испорченными бюллетенями считаются те, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего, в том числе при наличии в которых одновременно указаны варианты голосования "за" и "против". В обоих случаях, такие бюллетени при подсчете голосов, не учитываются.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, который подписываются всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума принимает к сведению.

6. На основании принятого Думой к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет из-

бранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Думы.

7. По окончании тайного голосования, все использованные и не использованные бюллетени гасятся счетной комиссией.

Статья 33. Голосование об изменении или отмене решений, принятых Думой

1. Решения Думы, принятые в пределах своей компетенции, могут быть изменены или отменены Думой самостоятельно либо признаны недействительными по решению суда.

2. Для отмены решения Думы, а также для внесения изменений в их текст требуется то же большинство голосов, что и для принятия соответствующих документов.

Статья 34. Повторное голосование

1. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению Думы.

2. Основанием для такого решения могут быть:

- 1) нарушения Регламента при проведении голосования;
- 2) ошибки, допущенные при подсчете голосов;
- 3) противоречие принятого решения другим нормативным актам;
- 4) недостоверность либо неполнота информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 35. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий на заседании Думы перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь, голосуют по порядку ведения заседания, а затем проводит голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено), либо какое из предложенных решений принято.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Думы.

Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДУМЫ

Статья 36. Порядок рассмотрения проекта решения Думы

1. Рассмотрение проектов решений на заседании Думы осуществляется в следующем порядке:

- 1) доклад, содоклад;
 - 2) вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
 - 3) прения по обсуждаемому вопросу;
 - 4) заключительные выступления докладчика и содокладчика;
 - 5) оглашение решений постоянной комиссии;
 - 6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения Думы города за основу;
 - 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения Думы города;
 - 8) принятие решения в целом.
2. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, готовит ответственный исполнитель проекта решения Думы города
3. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городского округа город Мегион, проектов бюджета городского округа город Мегион, изменений и об исполнении бюджета городского округа город Мегион осуществляется с учетом заключения Контрольно-счетной палаты.

4. Все поправки, возникающие в процессе обсуждения проекта решения, должны содержать редакцию пунктов (частей) проекта решения либо новую редакцию проекта решения в целом.

Дума может поручить рассмотрение поправок к проекту решения депутатской

комиссии либо специально созданной комиссии, которая отклоняет или представляет поправки с обоснованными предложениями по принятию или отклонению внесенных поправок.

5. Председательствующий вправе обобщить несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений.

6. Председательствующий вправе внести собственное предложение или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов Думы.

7. После принятия в целом всех пунктов (частей) проекта решения Думы производится голосование по принятию решения Думы в целом.

Статья 37. Порядок принятия решения Думы

1. Дума путем открытого голосования принимает один из проектов решений за основу, а затем рассматривает изменения к нему. Все изменения по проекту решения ставятся на голосование депутатов. После этого решение по рассматриваемому вопросу принимается Думой в целом.

2. По результатам обсуждения проекта решения Дума может решить:

- а) принять решение;
 - б) отклонить решение;
 - в) отправить на доработку.
3. Депутат Думы вправе изложить свое особое мнение по решению в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Думы.
4. Решение Думы считается принятым, если за него проголосовало не менее 11 депутатов, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом города Мегиона, настоящим Регламентом.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов присутствующих на заседании Думы.

5. К процедурным вопросам могут относиться:

- 1) о перерыве или переносе заседания;
- 2) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Думы;
- 4) о голосовании без обсуждения;
- 5) о приглашении на заседание;
- 6) об изменении способа проведения голосования;
- 7) об изменении очередности выступлений;
- 8) о включении (исключении) вопроса в проект повестки дня заседания Думы;
- 9) об иных вопросах организации и проведения заседания.

6. В случае если при принятии решения Думы голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Думы.

7. Решения, принимаемые Думой, оформляются на специальных бланках.

8. Решение, принятое Думой, визируется руководителем аппарата, а в его отсутствие специалистом, назначенным распоряжением председателя Думы и руководителем структурного органа администрации города Мегиона, осуществившего подготовку проекта решения Думы.

9. Решения Думы города подписывает председатель Думы. Решения Думы, носящие нормативно-правовой характер, подписывает также глава города с учетом требований, предусмотренных Уставом города.

10. Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) главой города Мегиона.

11. Решения Думы нормативного характера подлежат подписанию и обнародованию главой города в течение 10 дней со дня их принятия Думой.

12. Решения Думы, не затрагивающие прав и свобод граждан, вступают в силу с момента их подписания, если иной срок не оговорен в самом решении.

13. Решения Думы не распространяются на отношения, возникшие до вступления их в силу, кроме случаев, когда в самом решении прямо указано на это.

14. Решения Думы действуют бессрочно, если в самом решении не предусмотрено иное.

15. Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16. Решение Думы прекращает свое действие в случаях:

- 1) истечения срока действия;
- 2) признания решения утратившим силу органом, принявшим это решение;

3) отмены решения уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4) приостановления действия решения или его части по решению Думы;

5) признания решений Думы противоречащими законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по решению суда.

17. Решения Думы после их подписания подлежат регистрации аппаратом Думы.

18. Копии решений Думы после подписания и официального оформления направляются в администрацию города Мегиона, прокуратуру города Мегиона, Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 38. Оформление и внесение изменений в проекты решений Думы

1. Оформление проектов решений Думы осуществляется согласно Положению о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу.

2. Исполнитель, внесший проект решения Думы, может по результатам предварительного обсуждения внести в него изменения до его рассмотрения на заседании Думы. О факте внесения изменений в проект решения Думы, внесший его, должен уведомить председателя Думы не позднее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты рассмотрения вопроса на заседании Думы города. Проекты решений с учетом изменений направляются депутатам Думы, прокуратуру города.

Статья 39. Контроль за исполнением решений Думы города

1. Контроль за исполнением решений Думы осуществляет председатель Думы, а в случае прямого указания в решениях Думы - соответствующие должностные лица и органы местного самоуправления.

2. Должностные лица, ответственные за выполнение решений Думы города, обязаны своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения решения.

3. Если исполнение решения Думы города не ограничено сроком, то решение снимается с контроля по мере поступления в Думу города информации о его исполнении.

4. При необходимости установления сроков отчетности по контролю исполнения принятых решений, сроки устанавливаются в решениях Думы города.

Статья 40. Оформление документов, принятых Думой

Оформление проектов решений Думы осуществляется согласно Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов Думы

Статья 41. Порядок и сроки подписания решений Думы

Принятые Думой решения подписывает председатель Думы города в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Думы.

Решения Думы города, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории города Мегиона, подписанные председателем Думы, направляются главе города для подписания и обнародования. Глава города подписывает и обнародует решения Думы в течение 10 календарных дней со дня их принятия Думой города.

При подписании решений Думы города, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории города Мегиона, подписи председателя Думы и главы города располагаются на одном уровне.

Статья 42. Вступление в силу решений Думы города

Решения Думы вступают в силу в порядке, установленном Уставом города.

Статья 43. Официальное опубликование решений Думы

1. Официальным опубликованием (обнародованием) решений Думы является опубликование решений Думы в печатном средстве массовой информации, учрежденном органом местного самоуправления города Мегиона, не позднее чем через 10 дней после их подписания, если иное не предусмотрено в самих решениях Думы, Уставе города Мегиона.

2. Официальное опубликование решений Думы частично не допускается. О допущенных при официальном опубликовании ошибках и опечатках производится официальное извещение в том же издании в пятнадцатидневный срок с момента опубликования, с приведением полного текста решения в правильной редакции.

3. Решения Думы, имеющие нормативный характер, направляются в систему "Консуль-

тант Плюс Югра", в Управление делами администрации города Мегиона для внесения в реестр государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

ГЛАВА 6. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 44. Контрольная деятельность Думы

1. Дума осуществляет контрольную деятельность за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу города Мегиона, за исполнением принятых решений Думы и протокольных поручений в следующих формах:

- 1) заслушивание отчетов и информации;
- 2) запрашивание информации;
- 3) обращение с депутатским запросом.

2. По контролю исполнения решений Думы, Дума после заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Думы города принимает следующие решения:

- 1) снять решение Думы города с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения Думы города как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо либо орган;
- 5) отменить решение Думы города;
- 6) изменить решение Думы города или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение Думы города.

3. Организация контрольной деятельности Думы осуществляет председатель Думы, постоянные и временные комиссии Думы, а в случае прямого указания в решениях Думы - соответствующий орган или лицо, контролирующее его исполнение.

4. Лица, ответственные за выполнение решений Думы, обязаны своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения решения.

5. Если исполнение решения Думы не ограничено сроком, то решение снимается с контроля по мере поступления в Думу информации об его исполнении.

Статья 45 Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - специальный вид обращения Думы к юридическим и должностным лицам, внесенный депутатом или группой депутатов (не менее 5), утверждаемый решением Думы, с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, фактам нарушения законодательства и решений Думы города.

2. Депутатский запрос может быть направлен в адрес:

- 1) государственных органов, находящихся на территории города, или их должностных лиц;
- 2) должностных лиц органов местного самоуправления города Мегиона;
- 3) организаций и их руководителей;
- 4) общественных объединений и их руководящих органов.

3. Дума принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов. В решении Думы указывается орган или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса. При определении срока Дума города учитывает мнение органа, должностного лица, которому адресован запрос.

4. Автор (авторы) депутатского запроса несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность и правомерность депутатского запроса.

5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также предприятия, учреждения, организации, их должностные лица, к которым направлен депутатский запрос, обязаны дать депутату письменную информацию в тридцатидневный срок.

6. В случае невозможности представить информацию в срок, указанный в депутатском запросе, орган или должностное лицо направляет в адрес инициатора депутатского запроса уведомление с просьбой о продлении данного срока, но не более чем на 10 дней со дня получения данного уведомления.

7. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций при неисполнении порядка и срока рассмотрения депутатского запроса, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Письменную информацию, полученную в ответ на депутатский запрос, депутат может использовать только при осуществлении своей депутатской деятельности.

9. Депутатский запрос оформляется на бланке депутата Думы, с указанием слов "Депутатский запрос", подписывается всеми депутатами, указанными в запросе.

Статья 46. Обращение депутата Думы, не имеющее статуса депутатского запроса

1. Депутат Думы вправе обращаться к руководителям органов местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений обязаны дать письменный ответ депутату Думы не позднее чем через 30 дней со дня получения обращения.

Статья 47. Прием избирателей

1. Депутаты еженедельно, согласно графику, каждый вторник и субботу (кроме праздничных дней и каникулярного отпуска), ведут личный прием избирателей. График приема составляется аппаратом Думы по согласованию с депутатами и доводится до избирателей через средства массовой информации и размещается на официальном веб-сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. По поручению председателя Думы на приеме избирателей присутствует специалист аппарата Думы.

3. При проведении приема по личным вопросам депутат заполняет данные об избирателе и его просьбе в журнале регистрации и затем заполняет карточку приема с соответствующим поручением (при невозможности решения вопроса самостоятельно).

В случае проведения приема избирателей по месту своей работы депутатами вносятся данные об избирателе в журнал регистрации для единого учета.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение по согласию избирателя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема избирателя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы города, избирателю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4. Если рассмотрение вопроса избирателя относится к компетенции администрации города, то на имя главы города направляется обращение за подписью председателя Думы с просьбой о его рассмотрении.

5. Контроль за исполнением поручений (обращений) депутатов осуществляется аппара-

том Думы. По поручению председателя Думы ответ заявителю готовится аппаратом Думы. Копия ответа заявителю направляется депутату, проводившему прием избирателей.

6. Аппарат Думы ежегодно обобщает вопросы и результаты рассмотрения по приему избирателей.

Статья 48. Отчет депутатов перед избирателями

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями о своей работе, о ходе выполнения своей предвыборной программы, наказов избирателей.

2. Отчет о деятельности депутата проводится в следующих формах: встречи с избирателями в соответствующих избирательных округах, встречи с избирателями в трудовых коллективах.

Статья 49. Участие депутатов в работе администрации города

1. Депутаты Думы принимают участие в заседаниях комиссий и совещаниях, проводимых администрацией города, по поручению председателя Думы города, также входят в состав комиссий, образуемых администрацией города.

2. Принимают участие в городских мероприятиях по приглашению главы города Мегиона.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Думы. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания Думы возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 51. Внесение изменений в Регламент Думы

1. Изменения в Регламент вносятся решением Думы, за которое проголосовало не менее 11 депутатов Думы.

2. Регламент Думы, изменения к нему вступают в силу с момента его принятия в установленном порядке.

3. Предложения об изменениях к Регламенту Думы, внесенные депутатскими комиссиями Думы или группой депутатов в составе не менее 7 человек, включаются в повестку дня заседания Думы в первоочередном порядке.

Статья 52. Переходные положения

Принятые до вступления в силу настоящего Регламента нормативные правовые акты и правовые акты председателя Думы сохраняют свое действие.

ОСТЕРЕГАЙТЕСЬ СКЛОНЕНИЯ К ДИВЕРСИЯМ И ПОДЖОГАМ

ПРЕСТУПНИКИ АКТИВНО ИСПОЛЬЗУЮТ МЕССЕНДЖЕРЫ И ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ ДЛЯ СКЛОНЕНИЯ ЛЮДЕЙ К ПРОТИВОПРАВНЫМ ДЕЙСТВИЯМ И ПРЕДЛАГАЮТ ВЫПОЛНЕНИЕ ОПАСНЫХ ЗАДАНИЙ.

КАК РАБОТАЕТ ДАННАЯ СХЕМА?

- Мошенники представляются сотрудниками ФСБ, полиции, банков и других служб.
- Под предлогом помощи или «специальной операции» вынуждают выполнять их указания.
- Могут предлагать за совершение деньги.
- Выманивают личные данные и сбережения, после чего шантажируют и заставляют совершить опасное деяние.

В случае если действие будет расценено как диверсия или террористический акт, то может грозить наказание вплоть до ПОЖИЗНЕННОГО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И БЛИЗКИХ?

Не выполняйте подозрительные указания, полученные по телефону или в мессенджерах.

При попытках склонить вас к опасным действиям немедленно прекращайте диалог.

Позвоните родственникам или в полицию, чтобы проверить информацию.

Объясните членам семьи, как действуют мошенники, и научите их игнорировать такие звонки.

КУДА ОБРАТИТЬСЯ ПРИ ПОДОЗРЕНИЯХ НА СКЛОНЕНИЕ К ДИВЕРСИОННЫМ ДЕЙСТВИЯМ?

ФСБ России
8 (800) 224 22 22

Единый номер вызова экстренных оперативных служб
112

Виртуальная горячая линия «Скажи экстремизму – НЕТ!»
<https://resurs-center.ru/hotline>

vk.com/nicmp